Додаток 4. План реалізації Стратегії на 2026–2030 роки

Преамбула

План реалізації є операційним рівнем Стратегії розвитку Лисичанської міської територіальної громади: він розгортає стратегічні й операційні цілі Фази А у конкретні завдання з вимірюваними показниками, джерелами перевірки, учасниками, джерелами фінансування і термінами. Нумерація завдань (1.1.1, 1.1.2 і далі) є наскрізною адресною системою документа: саме на ці номери посилаються картки проєктів (Додаток 3) і система моніторингу Стратегії.

Таблиці Плану складено на 2026–2030 роки, але два горизонти в них мають різний статус. Завдання і показники 2026–2027 років спираються на План заходів з реалізації у 2026–2027 роках Стратегії розвитку Луганської області на 2021–2027 роки (Стратегію області у новій редакції затверджено розпорядженням голови облдержадміністрації — начальника обласної військової адміністрації від 07.04.2026 № 121) — це юридична і ресурсна основа Плану: значна частина завдань громади є одиницями виконання відповідних обласних заходів і успадковує їхні джерела фінансування. Показники 2028–2030 років є індикативними: вони будуть звірені й за потреби скориговані після затвердження наступного обласного плану заходів.[1]

Другою нормативною опорою Плану на рівні громади є чинна Програма економічного і соціального розвитку Лисичанської міської територіальної громади на 2025–2027 роки, затверджена розпорядженням начальника ЛМВА від 11.04.2025 № 90 (далі — ПСЕР). План реалізації узгоджено з ПСЕР і він не суперечить їй: завдання Плану виконуються переважно через чинні місцеві цільові програми, перелічені у додатку 2 до ПСЕР, а нові програми, які створюються на виконання Плану, включаються до цього переліку під час щорічного оновлення ПСЕР. Відповідність ПСЕР зазначено у рядку «Нормативна рамка» під заголовком кожної операційної цілі.[2]

Під заголовком кожної операційної цілі наведено рядок «Нормативна рамка» з номерами завдань обласного Плану заходів і позицій ПСЕР громади, у виконання яких вбудовується ціль. Це подвійна прив’язка: вона показує обласній адміністрації, як завдання громади працюють на обласні індикатори, а виконавцям громади — до яких чинних програм, інструментів і бюджетних рядків апелювати.

Таблиці Плану охоплюють лише Фазу А, включно з пре-позиційними завданнями, які виконуються до деокупації (технічні завдання на топооснову, оцифрування музейних фондів, підтримання проєкту Програми містобудівної документації в актуальному стані). Повний зміст Фази Б зафіксовано у картках проєктів (Додаток 3) і не дублюється тут: календарні дати для дій, що настають лише після деокупації, створювали б хибне враження керованості. Механізм активації Фази Б описано у наступному розділі.

---

[1] Обласний План заходів на 2026–2027 роки визначає інструменти, відповідальних, індикатори та орієнтовні обсяги фінансування на рівні області загалом і не містить погоджених квот для окремих громад. Тому скрізь, де показник громади виводиться як частка обласного цільового значення, це чесна аналітична оцінка розробників Плану, а не погоджене з ЛугОВА зобов'язання. Такі показники позначено діапазонами і супроводжено зносками з логікою розрахунку; вони підлягають узгодженню з профільними департаментами облдержадміністрації у межах щорічного моніторингу і за результатами фактичного першого року реалізації.

[2] Практичний механізм несуперечності: додаток 2 до ПСЕР містить 21 чинну місцеву цільову програму громади (у т.ч. програми фінансової підтримки КНП «Лисичанська багатопрофільна лікарня» і КНП «ЦПМСД», Програму соціальної підтримки Захисників і Захисниць 2023–2025, Програму соціального захисту населення 2022–2025, Програму розроблення (оновлення) містобудівної документації 2022–2025, молодіжну і національно-патріотичну програми). Значна частина цих програм має строк дії до 2025 року включно — їх продовження або ухвалення наступників на 2026+ є самостійною юридичною передумовою виконання цього Плану, і відповідні завдання це прямо враховують. У разі розбіжності числових показників до планового оновлення ПСЕР пріоритет має чинна редакція ПСЕР.

Джерело: План заходів з реалізації Стратегії розвитку Луганської області на 2026–2027 роки; План реалізації Стратегії громади. Власне укладання

Рисунок Д4.1. Вбудованість операційних цілей Фази А в обласний План заходів на 2026–2027 роки

Рисунок Д4.2. Опора Плану реалізації на Програму економічного і соціального розвитку громади на 2025–2027 роки

Фаза Б у Плані реалізації

Механізм активації Фази Б. Після деокупації території громади начальник ЛМВА окремим розпорядженням активує контингентні стратегічні напрями Фази Б (розмінування та інженерно-екологічна реабілітація; відбудова житла й інфраструктури; формування нової багатоукладної економіки; повернення і реінтеграція населення; інституційна спроможність і цифровізація). Цим самим розпорядженням: (1) відносна шкала «Д…Д+4» карток проєктів Фази Б (Додаток 3) переводиться у календарний графік; (2) призначаються відповідальні за кожен напрям; (3) розпочинається позачергове оновлення цього Плану реалізації — таблиці доповнюються завданнями Фази Б за тією ж восьмиколонковою формою, а ПСЕР громади готується у новій редакції відповідно до Плану дій з відновлення деокупованих територій (розпорядження КМУ від 30.12.2022 № 1219-р), на який ПСЕР уже посилається як на свій напрям 2.3. До моменту активації видатки бюджету громади на завдання Фази Б не плануються, за винятком пре-позиційних завдань, уже включених до таблиць Фази А.

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 1. Підтримка внутрішньо переміщених осіб Лисичанської громади

Операційна ціль 1.1. Зайнятість, самозайнятість і мобілізація власних доходів громади

Нормативна рамка: обласний План заходів — завдання 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 2.1.2; ПСЕР громади (розпорядження від 11.04.2025 № 90) — напрям 2.2; нова програма економічної інтеграції ВПО включається до додатка 2 ПСЕР при щорічному оновленні.

Логіка цілі у Плані: кожне офіційне робоче місце і кожен новий ФОП повертаються громаді через податки — 49,3 млн грн ПДФО від працівників установ громади у 2025 році, або 94,4% усіх власних надходжень бюджету. Тому завдання 1.1.1–1.1.5 — це не соціальна допомога, а інвестиційний цикл громади у власну дохідну базу перед бюджетним порогом 2027 року.

Діяльність / завдання	Показник реалізації діяльності / завдання (продукт)	Результат реалізації діяльності / завдання	Показник оцінювання результату діяльності	Джерела перевірки показників	Учасники, долучені до виконання завдання	Джерела фінансування / кошти з бюджету громади	Термін реалізації, роки
1.1.1. Розроблення і затвердження місцевої програми економічної інтеграції ВПО громади (працевлаштування та/або перекваліфікація) та її щорічне виконання[3]	Програма, затверджена розпорядженням начальника ЛМВА, — 1 од.; включення до додатка 2 ПСЕР; щорічні звіти про виконання	Громада включена до виконання обласного заходу за завданням 1.4.3 (одна з 26 місцевих програм області); створено правову підставу для видатків бюджету громади[4]	Програму затверджено до 30.06.2026; виконання заходів програми — не менше 80% щорічно; надходження ПДФО і єдиного податку — моніторинг щоквартально[5]	Розпорядження ЛМВА; звіти про виконання; звітність Казначейства; моніторинг ЛугОВА	Управління (відділ) економіки ЛМВА; Департамент економіки та підтримки релокованих СПД ЛугОВА; обласний центр зайнятості; УСЗН	Бюджет громади — орієнтовно 300–500 тис. грн/рік; обласний захід 1.4.3 (8 400 тис. грн/рік, місцеві бюджети області)[6]	2026 — розроблення; 2026–2030 — виконання
1.1.2. Інформаційно-консультаційна підтримка зайнятості ВПО громади: навігація до центрів зайнятості за місцем фактичного проживання, поширення	Консультації з питань зайнятості у 4 хабах і за телефоном call-центру — постійно; журнал консультацій; пам’ятки за чинними умовами державних	Переселенці громади поінформовані про можливості офіційного працевлаштування і скеровані до компетентних	Не менше 100 консультацій з питань зайнятості на рік (сукупно за журналами хабів і call-центру); не менше 2	Журнали консультацій хабів і call-центру; звіти хабів; матеріали	Гуманітарні хаби; call-центр ЛМВА; управління економіки ЛМВА; центри зайнятості приймаючих громад та обласний	Бюджет громади — організаційне забезпечення роботи хабів і call-центру; послуги служби зайнятості — у межах державних призначень	2026–2030, щорічно

[3] Прогалина, яку закриває це завдання: серед 21 програми додатка 2 ПСЕР немає програми зайнятості чи економічної інтеграції ВПО. Юридична послідовність створення: розпорядження начальника ЛМВА (повноваження міської ради здійснюються начальником МВА за постановою ВРУ від 18.10.2022 № 2670-IX і ст. 15 Закону «Про правовий режим воєнного стану») → включення програми до переліку ПСЕР при щорічному оновленні → бюджетні призначення у рішенні про бюджет громади. Без другого кроку програма формально «висітиме» поза ПСЕР — типова помилка, через яку видатки блокує фінансовий підрозділ.

[4] Щоб громаду зарахували в обласний індикатор «26 місцевих програм», копію розпорядження про затвердження програми та щорічний звіт про її виконання потрібно офіційно подавати до Департаменту економіки та підтримки релокованих СПД ЛугОВА у строки квартального моніторингу виконання обласного Плану заходів. Без цього формального кроку виконана робота громади не буде видимою в обласній звітності — і не працюватиме як аргумент у наступному бюджетному циклі.

[5] Критичне фіскальне уточнення для управління очікуваннями. ПДФО зараховується до бюджету за місцем реєстрації роботодавця або його підрозділу (ст. 64 Бюджетного кодексу, 64% надходжень), тому наймане працевлаштування ВПО у Дніпрі чи Києві не збільшує ПДФО бюджету громади: 49,3 млн грн — це переважно ПДФО із зарплат бюджетної сфери і релокованих установ самої громади. Прямий фіскальний ефект дають: збереження бюджетної мережі та релокованих КП (СЦ 3) і ФОПи, чиї єдиний податок і ПДФО зараховуються за податковою адресою, яка у більшості ВПО лишається лисичанською. Тому для дохідної бази пріоритетним є завдання 1.1.4, а завдання 1.1.2–1.1.3 працюють насамперед на доходи домогосподарств і утримання людей — що також є ціллю Стратегії.

[6] Розрахунок бюджету програми: обласний захід за завданням 1.4.3 передбачає орієнтовно 8 400 тис. грн на рік з місцевих бюджетів області при цільовому значенні 26 затверджених місцевих програм — у середньому близько 320 тис. грн на громаду щорічно. Для Лисичанської громади закладено 300–500 тис. грн на рік: консультаційний супровід і менторська програма у хабах, співфінансування навчальних циклів, інформаційні кампанії. Грантова складова бюджет громади не навантажує: гранти «Власна справа» виплачуються з державного бюджету.

Діяльність / завдання	Показник реалізації діяльності / завдання (продукт)	Результат реалізації діяльності / завдання	Показник оцінювання результату діяльності	Джерела перевірки показників	Учасники, долучені до виконання завдання	Джерела фінансування / кошти з бюджету громади	Термін реалізації, роки
інформації про вакансії та державні програми зайнятості через хаби і call-центр[7]	програм; інформування мешканців про ярмарки вакансій регіональних центрів зайнятості[8]	установ; знижено бар'єр доступу розпорошеної громади до державних послуг зайнятості	інформаційних кампаній на рік	інформаційних кампаній[9]	центр зайнятості (як надавачі послуг — довідково)		
1.1.3. Промоція серед роботодавців приймаючих громад державних стимулів працевлаштування ВПО (компенсація витрат на оплату праці, постанова КМУ від 20.03.2022 № 331) та сприяння контактам «роботодавець — ВПО громади»[10][11]	Адресні інформаційні кампанії для роботодавців Дніпра, Полтави, Києва, Звягеля — не менше 2 на рік; пам'ятка для роботодавця про механізм компенсації; сприяння контактам зацікавлених ВПО з роботодавцями (за згодою осіб)[12]	Роботодавці приймаючих громад поінформовані про державні стимули найму ВПО; мешканці громади мають додатковий канал виходу на вакансії	Не менше 2 інформаційних кампаній на рік; охоплено адресними матеріалами не менше 15 роботодавців на рік (за журналом розсилок); кількість роботодавців, які скористалися механізмом, — моніторинговий показник без цільового значення	Матеріали кампаній; журнали розсилок і звернень хабів	Гуманітарні хаби; управління економіки ЛМВА; бізнес-асоціації та центри зайнятості приймаючих громад (партнери)	Бюджет громади — інформаційні кампанії; компенсація роботодавцям — державний механізм Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття (поза бюджетом громади)	2026–2030, щорічно[13]

[7] Внутрішньо переміщені особи отримують послуги державної служби зайнятості за місцем фактичного проживання, і звітність у розрізі громади походження службою не формується. Тому завдання сформульовано в межах фактичної суб'єктності громади — інформування, навігація і супровід, а джерелами перевірки визначено документи, які громада створює сама. Практична порада виконавцю: разова домовленість із центрами зайнятості приймаючих міст про регулярну передачу добірок вакансій і графіків ярмарків закриває більшу частину змістового наповнення консультацій — достатньо одного відповідального у кожному хабі. Завдання працює у зв'язці з 1.1.3 і 1.1.5 та підтримує логіку СЦ 1: утримання соціально-економічного зв'язку людини з громадою.

[8] Онлайн-ярмарки вакансій проводяться на платформах державної служби зайнятості без витрат громади; вузьке місце — оповіщення. Використання бази реєстру ВПО для прямих розсилок обмежене законодавством про захист персональних даних (потрібна згода особи), тому робочі канали — Telegram-канал і чати громади, сторінки хабів, оголошення під час видач допомоги. Розсилки на аудиторію, що лишається на тимчасово окупованій території, не персоналізувати з міркувань безпеки адресатів.

[9] Методична пастка обліку, яку слід закрити на старті: центри зайнятості звітують за місцем обслуговування особи, і «ВПО Лисичанської громади» у їхній штатній статистиці не виокремлюються. Потрібен лист-домовленість з обласним центром зайнятості про щоквартальну вибірку працевлаштованих за адресою походження з довідки ВПО (КАТОТТГ UA44120050000066819). Без такої вибірки показник завдання неможливо верифікувати — це найтиповіша причина «провалу» моніторингу подібних планів.

[10] Механізм компенсації роботодавцю витрат на оплату праці за працевлаштування ВПО (постанова КМУ від 20.03.2022 № 331) адмініструється центрами зайнятості за місцем реєстрації роботодавця, тому громада не має доступу до даних про виплати і не може звітувати ними. Роль громади — цільове інформування: списки адресатів доцільно формувати через бізнес-асоціації і торгово-промислові палати приймаючих міст, а пам'ятку для роботодавця оновлювати після кожної зміни порядку виплат. Кампанії варто синхронізувати з інформаційними хвилями обласного центру зайнятості — це збільшує охоплення без додаткових витрат.

[11] Механіка постанови КМУ від 20.03.2022 № 331: роботодавець отримує компенсацію витрат на оплату праці у розмірі мінімальної заробітної плати (8 647 грн з 01.01.2026 за Законом «Про Державний бюджет України на 2026 рік» від 03.12.2025 № 4695-IX) щомісяця за кожного працевлаштованого ВПО протягом двох місяців. Заява подається роботодавцем через Дію у межах двох місяців з дня працевлаштування; компенсацію адмініструє центр зайнятості.

[12] Типові причини відмов, які знімаються прескринінгом у хабі до подання заяви: заборгованість роботодавця зі сплати ЄСВ; зарплата працівника нижче мінімальної; відсутність у працівника чинної довідки ВПО або неактуальна адреса у ній. П'ятнадцятихвилинна перевірка цих трьох пунктів фахівцем хаба помітно підвищує частку успішних заяв — це і є зміст «супроводу» у цьому завданні.

[13] Ресурсний ризик, про який слід чесно попереджати роботодавців: механізм фінансується коштом Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття, і у 2024–2025 роках приймання заяв періодично призупинялося через вичерпання призначень. Компенсацію подавати як стимул, а не гарантію; заяви — на початку бюджетного періоду, щойно відновлюється приймання.

Діяльність / завдання	Показник реалізації діяльності / завдання (продукт)	Результат реалізації діяльності / завдання	Показник оцінювання результату діяльності	Джерела перевірки показників	Учасники, долучені до виконання завдання	Джерела фінансування / кошти з бюджету громади	Термін реалізації, роки
1.1.4. Підтримка самозайнятості і мікропідприємництва ВПО: супровід заявок на гранти «Власна справа», менторство і школа підприємця у хабах[14]	Підготовлені заявки на гранти — не менше 30 на рік; навчальний цикл «школа підприємця» — не менше 1 на рік; менторська програма — постійно	Нові ФОП і мікробізнеси мешканців громади; прямі надходження єдиного податку і ПДФО до бюджету громади	Не менше 10–15 отриманих грантів на рік; накопичено 150–250 підтриманих мікропідприємців до 2030 року (з ≈285 потенційних за опитуванням 2024 року)[15]	Дані програми «єРобота» (Дія); реєстр ФОП; податкова звітність громади; журнали хабів	Хаби; центри зайнятості (адміністрування грантів); управління економіки ЛМВА; громадські організації і донорські програми	Державна програма «єРобота» (гранти); міжнародна технічна допомога; бюджет громади — менторська програма і навчання[16]	2026–2030, щорічно
1.1.5. Сприяння перекваліфікації та розвитку затребуваних навичок ВПО громади: щорічний аналіз потреб, навігація до державних ваучерів і безоплатних освітніх платформ, навчальні події у хабах	Щорічне опитування потреб через хаби і call-центр; каталог доступних програм (ваучери державної служби зайнятості, безоплатні державні платформи, донорські курси) — оновлення двічі на рік; навчальні події у хабах[17]	Переселенці громади мають актуальну інформацію та організаційну підтримку для набуття кваліфікацій, затребуваних у приймаючих громадах і — після деокупації — у відбудові громади	Каталог програм оновлено двічі на рік; не менше 2 навчальних подій у хабах на рік; кількість скерованих на програми — моніторинговий показник без цільового значення (база попиту: 35,4% опитаних у 2024 році готові здобути нову професію)[18]	Звіти та журнали хабів; матеріали щорічного опитування; каталог програм (актуальна редакція)	Гуманітарні хаби; управління освіти ЛМВА; управління економіки ЛМВА; заклади освіти-партнери; центри зайнятості (ваучери — довідково)	Бюджет громади — організаційне забезпечення; навчання — державні ваучери, безоплатні платформи, донорські програми[19]	2026–2030, щорічно

[14] Чинні параметри грантів «Власна справа» (програма «єРобота»): базовий грант до 250 тис. грн із зобов'язаннями створення робочих місць і сплати податків протягом щонайменше трьох років; для ветеранів війни та їхніх подружжів — збільшені ліміти (до 500 тис. грн — 1 млн грн). Адміністрування — через Дію і центри зайнятості, виплата через уповноважені банки. Умови програми уточнювались у 2023–2025 роках, тому перед кожним навчальним циклом хаба звіряти чинну редакцію порядку на diia.gov.ua.

[15] Фіскальний аргумент на користь цього завдання (див. також зноску 5): єдиний податок і ПДФО ФОП зараховуються за податковою адресою підприємця — місцем зареєстрованого проживання, яке у більшості ВПО громади лишається лисичанським. Кожен новий ФОП-переселенець платить податки до бюджету громади незалежно від фактичного місця діяльності. Консультант хаба зобов'язаний поінформувати: зміна зареєстрованого місця проживання на приймаючу громаду «переносить» і податки; рішення особисте, але його фіскальні наслідки для громади людина має знати.

[16] Орієнтовна калькуляція менторської складової: 8–10 менторів-практиків (частково на волонтерських засадах, частково з гонорарами) × 4–6 навчальних груп на рік ≈ 100–150 тис. грн на рік у складі видатків програми за завданням 1.1.1. Частину витрат покривають програми економічної інклюзії міжнародних організацій, що діють у Дніпрі та Полтаві; звертатися до них слід із готовим списком учасників — це різко підвищує шанси включення громади у їхні плани.

[17] Тонке місце безкоштовних онлайн-курсів: сертифікат платформи (Дія.Освіта тощо) сам по собі не є документом про кваліфікацію. Для роботи у бюджетній сфері або за регульованими професіями потрібне або навчання у ліцензованого провайдера, або підтвердження результатів неформального навчання через кваліфікаційний центр — платна процедура вартістю кілька тисяч гривень. Плануючи «конвеєр» перекваліфікації, закладати цей крок і його вартість заздалегідь.

[18] Моніторинговий показник фіксує динаміку без встановлення цільового значення і застосовується у Плані там, де кінцевий результат залежить від рішень третіх сторін — роботодавців, банків, державних установ. Цільові значення встановлюються лише для продуктів, які громада контролює безпосередньо. Такий поділ убезпечує щорічну звітність за Планом від зобов'язань, виконання яких громада не може ані гарантувати, ані перевірити.

[19] Ваучер на навчання від державної служби зайнятості: вартість до десяти прожиткових мінімумів для працездатних осіб (близько 33 тис. грн у 2026 році); перелік професій і спеціальностей затверджує Мінекономіки; ВПО належать до категорій, які мають право на ваучер. Це основний платний інструмент перекваліфікації, що не потребує коштів громади.

Операційна ціль 1.2. Доступне житло для переселенців і підготовка майбутніх компенсацій

Нормативна рамка: обласний План заходів — завдання 2.4.1, 2.4.2 (житлові права ВПО), 3.4.3, 3.4.4 (облік пошкодженого майна); ПСЕР громади — напрям 2.3 (РПЗМ, ЄДРА, Комісія з відшкодування) і програма соціального захисту населення (додаток 2, з продовженням на 2026+).

Логіка цілі у Плані: житлова політика громади-у-вигнанні має два різні горизонти. Тут і зараз — доступ до житла у приймаючих громадах (914 родин мають намір придбати житло, з них 66,5% бракує коштів; 98,1% опитаних не мають іншого житла поза окупованою територією; 55 родин живуть у місцях тимчасового проживання, з них 27 — під ризиком виселення). На перспективу — безперервна фіксація шкоди у РПЗМ як черга і доказова база майбутніх компенсацій. Відновлення житла на території громади — завдання Фази Б.

Діяльність / завдання	Показник реалізації діяльності / завдання (продукт)	Результат реалізації діяльності / завдання	Показник оцінювання результату діяльності	Джерела перевірки показників	Учасники, долучені до виконання завдання	Джерела фінансування / кошти з бюджету громади	Термін реалізації, роки
1.2.1. Супровід родин ВПО громади у доступі до державного механізму компенсації частини вартості оренди житла (постанова КМУ від 25.10.2024 № 1225); опрацювання питання місцевої доплати за наявності бюджетного ресурсу[2021]	Інформування і консультування родин через хаби і call-центр — постійно; журнал консультацій; пам'ятки за чинними умовами державного механізму; аналітична довідка щодо потреби і можливості місцевої доплати — 2026 рік	Найвразливіші родини ВПО громади поінформовані про державний механізм компенсації і супроводжені у поданні документів; знижено ризик зворотної міграції на окуповану територію з фінансових причин	Кількість родин, які отримали консультаційний супровід (за журналами хабів і call-центру), — щорічний моніторинг; кількість родин — отримувачів державної компенсації — моніторинговий показник без цільового значення; аналітична довідка щодо місцевої доплати — 1 од. у 2026 році[22]	Журнали консультацій хабів і call-центру; аналітична довідка щодо місцевої доплати	УЖКГ ЛМВА (на підтвердження УЖКГ); хаби і call-центр (інформування та прийом документів); фінансове управління (у разі опрацювання місцевої доплати)	Державний механізм компенсації — поза бюджетом громади; бюджет громади — організаційне забезпечення хабів і call-центру; місцева доплата — лише за наявності ресурсу і відповідного рішення про бюджет[23]	2026 — інформування і аналітична довідка; 2026–2030 — щорічно

[20] Юридична передумова для місцевої доплати: окремої житлової програми у додатку 2 ПСЕР немає, а Програма соціального захисту населення має строк 2022–2025. ~~Отже, компенсація оренди запроваджується або новою програмою, або розділом програми-наступниці соціального захисту на 2026+ — і в обох випадках позиція включається до переліку ПСЕР при щорічному оновленні.~~ Отже, місцева доплата можлива лише після появи відповідної позиції у переліку програм ПСЕР при щорічному оновленні; до того часу завдання виконується як інформування і супровід доступу родин до державного механізму, що не потребує окремої місцевої програми. Ширше: 8 з 21 програми додатка 2 завершуються 2025 роком; їх вчасне продовження — ~~самостійний фронт роботи УСЗН і фінуправління~~ самостійний фронт роботи профільних підрозділів і фінуправління, без якого «просядуть» одразу кілька завдань цього Плану.

[21] Постанова КМУ від 25.10.2024 № 1225 запровадила державний механізм компенсації витрат на оренду житла для окремих категорій ВПО. ~~Місцевий порядок за цим завданням має доповнювати, а не дублювати державний: критерії вразливості доцільно формулювати так, щоб родина, яка отримує державну компенсацію, не втрачала права на місцеву у частині непокритих витрат.~~ Роль громади за цим завданням — інформування і супровід у доступі до державного механізму; власного механізму компенсації громада не запроваджує. Якщо в майбутньому з'явиться ресурс на місцеву доплату, вона має доповнювати, а не дублювати державну виплату: критерії формулюються так, щоб родина, яка отримує державну компенсацію, могла претендувати на місцеву лише у частині непокритих витрат. Умови державного порядку періодично уточнюються, тому пам'ятки для родин слід звіряти з чинною редакцією перед кожною інформаційною кампанією.

[22] ~~Конфліктний момент, який слід вирішити у тексті програми заздалегідь:~~ У разі запровадження місцевої доплати — конфліктний момент, який слід вирішити у тексті програми заздалегідь: критерії черговості (вразливість, а не дата подання заяви) і режим оприлюднення. Публічний реєстр отримувачів компенсацій із персональними даними ВПО неприпустимий; публікується знеособлена статистика (кількість родин, суми), ~~а перелік зберігається в УСЗН~~ а перелік зберігається у розпорядника. Це знімає і безпековий ризик для родин, чиї члени лишаються на тимчасово окупованій території.

[23] Орієнтир для майбутнього рішення про місцеву доплату, який доцільно тримати в аналітичній довідці: компенсація 2 000–3 000 грн/міс на родину × 50–80 родин × 12 місяців = 1,2–2,9 млн грн на рік. Для бюджету громади це посильно лише за співфінансування донорів або жорсткої пріоритизації, тому в разі запровадження доплати старт планувати з найвразливіших категорій (родини з місць тимчасового проживання, багатодітні, особи з інвалідністю) з щорічним розширенням за наявності ресурсу. Ставки прив'язувати не до ринку оренди приймаючих міст (у Дніпрі та Києві вони суттєво вищі), а до фіксованої суми — інакше програма стане юридично вразливою до звинувачень у нерівності. До появи такого ресурсу фінансове навантаження на бюджет громади за цим завданням обмежується організаційним забезпеченням хабів і call-центру.

Діяльність / завдання	Показник реалізації діяльності / завдання (продукт)	Результат реалізації діяльності / завдання	Показник оцінювання результату діяльності	Джерела перевірки показників	Учасники, долучені до виконання завдання	Джерела фінансування / кошти з бюджету громади	Термін реалізації, роки
1.2.2. Інформаційно-консультаційна підтримка родин громади щодо участі у державних інструментах придбання житла («єОселя», пільгове кредитування)[24]	Онлайн-консультації за телефоном call-центру — постійно; Реєстр консультацій; пам'ятки за чинними умовами програм	Родини громади проінформовані про умови чинних державних програм щодо забезпечення житлом ВПО та скеровані до відповідних установ	Кількість наданих консультацій — за Реєстром консультацій; кількість родин, які уклали кредитні договори за державними інструментами, — моніторинговий показник без цільового значення[25][26]	Реєстр консультацій хабів і call-центру[27]	УЖКГ ЛМВА (дистанційно); хаби і call-центр; банки-учасники «єОселі»; Укрфінжитло (довідково)	Бюджет громади — лише консультаційний супровід; державна програма «єОселя» та обласні механізми пільгового кредитування (обласне завдання 2.4.2) — поза бюджетом громади	2026–2030, щорічно
1.2.3. Супровід 55 родин громади у місцях тимчасового проживання, насамперед 27 родин під ризиком виселення: аудит випадків, клопотання щодо продовження проживання, переговорний режим з балансоутримувачами і приймаючими громадами[28]	Суцільний аудит усіх 55 випадків — 2026 рік; клопотання і гарантійні листи щодо продовження проживання; скерування частини родин на інструменти завдань 1.2.1–1.2.2	Родини громади не втрачають житло у місцях тимчасового проживання без запропонованої альтернативи — у межах можливостей і повноважень громади	Аудит 55 випадків завершено у 2026 році; кількість врегульованих випадків (продовження проживання, переселення, інші рішення) — щорічний моніторинг від актуального списку на 1 січня звітного року; критичні 27 випадків	Акти аудиту і щоквартального перегляду списку; листування з балансоутримувачами і приймаючими громадами	УЖКГ ЛМВА (на підтвердження УЖКГ); обласний координаційний штаб з питань ВПО; приймаючі громади (переговорний режим); хаби[30]	Переважно організаційний ресурс; бюджет громади — у разі потреби разова допомога родинам; донорські житлові програми	2026 — аудит і критичні випадки; 2027–2030 — супровід решти випадків

[24] Державна програма «єОселя»: базові ставки 3% (військові, медики, педагоги, науковці) і 7% (інші категорії, включно з ВПО); для ВПО у 2024–2025 роках діяли додаткові механізми компенсації частини першого внеску і платежів. Умови програми змінювалися щороку, тому консультації у хабах будувати не на запам'ятованих цифрах, а на чинній редакції умов (Укрфінжитло, застосунок Дія) на день звернення — і фіксувати дату консультації у журналі.

[25] Кредитні рішення за програмою «єОселя» ухвалюють банки-учасники та ПрАТ «Укрфінжитло»; громада не є стороною договору і не має регулярного доступу до цих даних. Власну доказову базу виконання завдання створює журнал консультаційного супроводу call-центру, а відомості про укладені договори накопичуються з добровільних повідомлень родин під час щорічних контактів хабів. Для родин зі зруйнованим житлом у консультаціях доцільно поєднувати «єОселю» з майбутнім житловим сертифікатом за «єВідновленням» (завдання 1.2.4): це юридично сумісні інструменти.

[26] Чесний фільтр попиту: намір придбати житло висловили 914 родин (66,5% — бракує коштів), але іпотечний конвеєр обмежений вимогою офіційного підтвердженого доходу і першого внеску. За оцінкою профільних підрозділів МВА, реалістична пропускна здатність — 6–12 родин громади на рік. Банки не кредитують купівлю у зонах бойових ризиків, тому інструмент працює лише для придбання житла у приймаючих регіонах — це слід прямо казати людям, які сподіваються купити житло «вдома» до деокупації.

[27] Верифікація показника: Укрфінжитло не публікує статистики у розрізі громад походження позичальників. Домовленість про періодичну довідку можлива через Мінрегіон, але робочий механізм простіший — власний облік хабів: консультація зафіксована у журналі, факт укладення кредитного договору підтверджує сама родина. Показник формулюється як «родини, що уклали договори за супроводу громади», і тоді він верифікований власними журналами.

[28] Правова природа ризику: фонд житла для тимчасового проживання ВПО (постанова КМУ від 29.04.2022 № 495) передбачає надання житла строком до одного року з можливістю продовження — саме тому 27 родин формально перебувають «під ризиком виселення» щороку. Інструментарій громади: клопотання до балансоутримувачів про продовження, допомога у зборі документів, що підтверджують відсутність іншого житла (головна підстава продовження), та переведення частини родин на інструменти завдань 1.2.1–1.2.2.

[30] Межі повноважень, які слід тверезо бачити: ЛМВА не має владних повноважень на території приймаючих громад, тому працює у переговорному режимі — через обласний координаційний штаб з питань ВПО, меморандуми з приймаючими громадами і особисті звернення керівництва. Юридична форма — клопотання і гарантійні листи, не розпорядження. Це повільніше, але саме так у 2023–2025 роках вирішувалися аналогічні кейси інших переміщених громад Луганщини.

Діяльність / завдання	Показник реалізації діяльності / завдання (продукт)	Результат реалізації діяльності / завдання	Показник оцінювання результату діяльності	Джерела перевірки показників	Учасники, долучені до виконання завдання	Джерела фінансування / кошти з бюджету громади	Термін реалізації, роки
			опрацьовано у 2026 році[29]				
1.2.4. Безперервне наповнення Реєстре пошкодженого та знищеного майна (РПЗМ) і підготовка компенсаційної інфраструктури громади до деокупації (пре-позиційне завдання)[31]	Інформаційні кампанії «зафіксуй шкоду» — постійно; продукти дистанційного зондування Землі як матеріали для дистанційного обстеження; підготовка обмінних файлів ЄДРА для населених пунктів, де наявна топооснова М 1:2000; план обстеження ОНМ Комісією з обстеження — за напрямом 2.3 ПСЕР (виконання Плану дій, затвердженого розпорядженням КМУ від 30.12.2022 № 1219-р)[32]	Максимально повна черга і доказова база компенсацій на день деокупації; Комісія з відшкодування і реєстри готові до розгортання «єВідновлення»	Приріст РПЗМ — не менше 500–700 інформаційних повідомлень щорічно (база: 6 442 об’єкти на 01.06.2026); підготовлено обмінні файли ЄДРА для населених пунктів громади, де наявна топооснова М 1:2000; подальше наповнення здійснюється безпосередньо на платформі ЄДРА з даними вищих рівнів[33][34]	Витяги з РПЗМ; акти передачі обмінних файлів; протоколи Комісії з відшкодування	Управління будівництва та архітектури ЛМВА; Комісія з обстеження та Комісія з відшкодування; ЦНАП (прийом повідомлень); хаби	У межах кошторису ЛМВА; обласні заходи 3.4.3–3.4.4 (продукти дистанційного зондування Землі, база даних пошкоджених об’єктів — державний бюджет/МТД)	2026–2030, постійно; повне обстеження — після зняття безпекових обмежень

[29] Чому показник сформульовано як моніторинг, а не як «100% випадків до 2028 року»: рішення про продовження проживання ухвалюють балансоутримувачі та приймаючі громади, і громада не може гарантувати їх результат. Тому цільове значення встановлюється лише для того, що громада контролює — суцільного аудиту 55 випадків у 2026 році (склад родин, підстави проживання, строки) і опрацювання 27 критичних випадків; далі фіксується динаміка врегульованих випадків. Список живий: родини виїжджають, об'єднуються, змінюють статус, тому перегляд — щоквартальний, а показник рахувати від актуального списку на 1 січня звітного року, зафіксованого актом.

[31] Юридична різниця, яку постійно плутають у комунікації з мешканцями: заява на компенсацію за механізмом «єВідновлення» запускає розгляд Комісією і виплату, але для об'єктів на тимчасово окупованій території подається лише інформаційне повідомлення через Дію — воно фіксує факт пошкодження/знищення і місце у черзі, та не породжує виплати до деокупації. Обіцянка «компенсації вже зараз» — найшкідливіша помилка інформаційних кампаній; коректне формулювання: «зафіксуйте шкоду зараз — це ваша черга і доказова база на день деокупації».

[32] Пряме успадкування з ПСЕР: напрям 2.3 ПСЕР уже містить продукти цього завдання — підготовку і звірку картографічних матеріалів для дистанційного обстеження, складання плану обстеження Комісією, підготовку обмінних файлів для ЄДРА і наповнення Реєстру адрес. План реалізації не створює паралельних процесів, а закріплює за цими роботами показники і строки; звітність — одна, у межах ПСЕР. Це і є практичне «не суперечити ПСЕР».

[33] Обмінний файл ЄДРА формується на окремий населений пункт за наявності картографо-геодезичної основи М 1:2000; станом на 2026 рік така основа відновлена коштом бюджету громади лише на м. Лисичанськ (зміни до Програми розроблення (оновлення) містобудівної документації, розпорядження від 25.10.2023 № 576). По решті населених пунктів наповнення ЄДРА здійснюється безпосередньо на платформі з використанням даних вищих рівнів, зі звіркою адрес під час обстежень. Показник сформульовано за фактичною технічною доступністю; розширення переліку населених пунктів з топоосновою передбачене завданням 3.3.4 і не потребує витрат громади у Фазі А.

[34] База і темп: станом на 01.06.2026 у РПЗМ по громаді зареєстровано 6 442 об'єкти (2 597 будівель, 3 806 приміщень, 39 споруд), середній приріст 2024–2026 років — близько 600–700 повідомлень на рік без доступу до території. Цільове значення «+500–700 повідомлень щорічно» відповідає цьому темпу; джерело верифікації — витяги з РПЗМ. Фактичне обстеження зупинено розпорядженням начальника МВА від 20.08.2024 № 522 через загрозу життю — показник свідомо не містить «обстежених об'єктів» до зміни безпекової ситуації.

Операційна ціль 1.3. Утримання зв’язку з громадою та збереження ідентичності

Нормативна рамка: обласний План заходів — завдання 1.2.1, 1.2.3 (інформаційна сфера, медіаграмотність), 3.1.2 (українська ідентичність), 3.1.4 («Молодь Луганщини»), 2.3.4 (культурно-мистецькі заходи), 3.3.3 (заходи у хабах); ПСЕР громади — напрям 2.2, програми №№ 18–20 додатка 2 (загальноміські заходи, молодіжна, національно-патріотична) з продовженням на 2026+.

Логіка цілі у Плані: зворотна міграція на окуповану територію вже забрала щонайменше 7 тисяч мешканців, а рішення про повернення майже не залежить від побутових умов (~1,6% поясненої варіації). Тому ця ціль працює не грошима, а зв’язком: регулярна комунікація, культурний календар, адресна робота з молоддю і активна інформаційна стійкість. Це найдешевша ціль Плану за бюджетом і найдорожча за наслідками, якщо її не виконати.

Діяльність / завдання	Показник реалізації діяльності / завдання (продукт)	Результат реалізації діяльності / завдання	Показник оцінювання результату діяльності	Джерела перевірки показників	Учасники, долучені до виконання завдання	Джерела фінансування / кошти з бюджету громади	Термін реалізації, роки
1.3.1. Підтримання регулярної комунікаційної екосистеми громади: офіційний сайт, соцмережі та месенджери, щоквартальні публічні онлайн-звіти керівництва ЛМВА[35]	Канали діють постійно; онлайн-звіти — не менше 4 на рік; контент-план — щомісячно[36]	Розпорошені мешканці зберігають регулярний інформаційний зв’язок з громадою; знижується вразливість до дезінформації про «покинуту громаду»	Сукупне охоплення каналів громади — зростання щороку; частка мешканців, які користуються каналами громади, — вимірюється щорічним опитуванням[37]	Метрики каналів (агреговані); щорічне опитування; журнал оприлюднення актів на сайті	Прессслужба/відповідальний за комунікації ЛМВА; хаби; молодіжні спільноти	У межах кошторису ЛМВА; безоплатні платформи; донорська підтримка контент-виробництва	2026–2030, постійно
1.3.2. Згуртування жителів Лисичанської МТГ, збереження культурної ідентичності та підтримка сталих культурних зв’язків шляхом реалізації інтеграційних культурно-	Функціонування та розвиток культурних спільнот; реалізація інтеграційних культурно-мистецьких і просвітницьких заходів; розвиток партнерств у сфері культури; підтримка творчих колективів,	Жителі громади незалежно від місця проживання залучені до єдиного культурного простору громади; зміцнено культурні зв’язки між жителями; забезпечено збереження	Функціонування культурних спільнот Лисичанської МТГ на постійній основі; проведення не менше 5 масових інтеграційних культурно-мистецьких і просвітницьких заходів щороку; проведення не менше	Плани роботи; Програма з підготовки та проведення інтеграційних культурно-мистецьких і просвітницьких масових заходів та звіти про її виконання; офіційний сайт Лисичанської МВА; офіційні сторінки у	Відділ культури Лисичанської МВА; гуманітарні штаби та шелтери Лисичанської МВА; заклади культури України та приймаючих громад; громадські організації; благодійні фонди; міжнародні партнери; творчі колективи; майстри народного та	Бюджет громади — орієнтовно 150–300 тис. грн/рік (Програма з підготовки та проведення інтеграційних культурно-мистецьких і просвітницьких масових заходів);	2026–2030, щорічно

[35] Розділення функцій каналів, яке знімає претензії перевірок: офіційний вебсайт ВА — юридичний канал оприлюднення розпорядчих актів (дотримання вимог оприлюднення моніторить ОВА за обласним завданням 3.5.1), а соцмережі і месенджери — канали охоплення. Розпорядження публікуються на сайті у встановлені строки завжди, навіть якщо аудиторія читає Telegram; дублювання — навпаки, не обов'язкове.

[36] Безпекове правило комунікації з аудиторією, що лишається на тимчасово окупованій території: лише загальнодоступні канали без персональних розсилок, закритих списків підписників і механізмів «підтвердження прочитання». Окупаційні адміністрації переслідують за проукраїнські підписки, тому принцип простий: не створювати жодного списку, який у разі витоку може ідентифікувати людей на ТОТ. Це правило поширюється на всі завдання Плану, де є комунікація «через лінію».

[37] Вимірність без персоналізації: охоплення рахувати метриками каналів (підписники, перегляди, географічний розподіл в агрегованому вигляді) плюс щорічне соціологічне опитування (частка мешканців, які користуються каналами громади). Показник «кількість поінформованих ВПО» — неверифіковний і у звітності виглядає як вигадка; краще менший, але доказовий показник.

Діяльність / завдання	Показник реалізації діяльності / завдання (продукт)	Результат реалізації діяльності / завдання	Показник оцінювання результату діяльності	Джерела перевірки показників	Учасники, долучені до виконання завдання	Джерела фінансування / кошти з бюджету громади	Термін реалізації, роки
мистецьких і просвітницьких заходів, розвитку культурних спільнот і партнерств[38]	майстрів та культурних ініціатив; забезпечення доступу жителів громади до культурних послуг[39]	культурної ідентичності та популяризацію культурної спадщини Лисичанської громади; розширено партнерську мережу у сфері культури та створено умови для культурної інтеграції й творчої самореалізації жителів громади	100 культурно-мистецьких заходів малих форм щороку; охоплення не менше 3000 жителів громади культурно-мистецькими заходами щороку; щорічне розширення партнерської мережі та збільшення кількості жителів громади, залучених до діяльності культурних спільнот	соціальних мережах; реєстр жителів громади, які виявили бажання брати участь у культурно-мистецьких заходах; статистична звітність відділу культури; звіти про проведені заходи; фото- та відеоматеріали; договори та меморандуми про співпрацю	декоративно-ужиткового мистецтва	малі гранти донорів[40]	
1.3.3. Адресна робота з групою найбільшого ризику відриву — молоддю 18–45 років: молодіжна рада громади онлайн, амбасадори громади, мікрогранти на молодіжні ініціативи[41]	Молодіжна рада діє постійно; програма мікрогрантів — щорічно; мережа амбасадорів громади у містах і країнах перебування[42]	Молодь залучена до рішень і життя громади; відновлюються горизонтальні зв’язки розпорошеної молодіжної спільноти	8–12 підтриманих молодіжних ініціатив на рік; частка ініціатив зі змішаними командами (учасники з різних міст/країн) — не менше 50%[43]	Протоколи молодіжної ради; звіти за мікрогрантами; реєстр амбасадорів (внутрішній)	Відділ молоді та спорту ЛМВА; молодіжна рада; хаби; обласна програма «Молодь Луганщини» (конкурси)	Бюджет громади — 100–300 тис. грн/рік (молодіжна програма-наступниця); обласні конкурси молодіжних проєктів; донорські молодіжні програми	2026–2030, щорічно

[38] Юридична основа заходів — програма з підготовки та проведення загальноміських заходів (позиція 18 додатка 2 ПСЕР, строк 2025) з щорічним продовженням. Практична порада: річний календар подій громади подавати до Департаменту масових комунікацій ОВА заздалегідь для включення в обласний медіаплан ініціативи «Луганщина — Світанок України» — участь в обласних подіях дає громаді видимість перед ОВА, яка конвертується у підтримку в інших питаннях.

[39] Готовий актив, який не можна втратити: спільноти молодіжних хабів MYFOXHUB (створені 2021 року) — це діюча мережа лідерів і волонтерів громади. Її збереження у форматі онлайн-роботи — пре-позиційна умова картки 12 Додатка 3 (MY FOX Center): після деокупації комплекс запускатиме саме ця команда. Витрати мінімальні (модерація, невеликі івенти), цінність — критична.

[40] Калькуляція подієвого бюджету за практикою 2023–2025 років: приміщення у приймаючих містах (бібліотеки, будинки культури, музеї) зазвичай надаються безоплатно за меморандумами; фактичні витрати — логістика, матеріали, поліграфія: 15–40 тис. грн на подію. Річний календар з 6–10 подій ≈ 150–300 тис. грн; половину типово закривають донори малих грантів за умови подання заявок за 2–3 місяці до події.

[41] Чому адресність, а не матеріальність: за опитуванням 2024 року побутові умови пояснюють лише ~1,6% варіації рішення про повернення, а найбільша група ризику — молодь 18–45 років із повністю зруйнованим житлом (26,7% твердо не планують повертатися). Матеріальна допомога цю групу не втримує; працюють персональне залучення до рішень громади, амбасадорство, видимі перспективи і горизонтальні зв'язки. Звідси — конструкція цього завдання.

[42] Юридична передумова: молодіжна програма громади (позиція 19 додатка 2 ПСЕР) має строк 2021–2025 — наступницю на 2026–2030 ухвалити синхронно з обласною програмою «Молодь Луганщини» на 2021–2027 роки (обласне завдання 3.1.4), щоб молодіжні ради та ініціативи громади могли подаватися на обласні конкурси молодіжних проєктів без формальних перешкод.

[43] Калькуляція мікрогрантів: 10–25 тис. грн × 8–12 молодіжних ініціатив на рік = 100–300 тис. грн. Критерій успіху — не освоєна сума, а частка ініціатив, реалізованих командами з учасниками з різних міст і країн перебування: саме змішані команди відновлюють горизонтальні зв'язки розпорошеної молодіжної спільноти, що і є ціллю. Адміністрування — через молодіжну раду з дорадчим голосом, рішення — розпорядженням ЛМВА.

Діяльність / завдання	Показник реалізації діяльності / завдання (продукт)	Результат реалізації діяльності / завдання	Показник оцінювання результату діяльності	Джерела перевірки показників	Учасники, долучені до виконання завдання	Джерела фінансування / кошти з бюджету громади	Термін реалізації, роки
1.3.4. Інформаційна стійкість громади: моніторинг інформаційного простору, коректні спростування, український контент про громаду, залучення мешканців до тренінгів медіаграмотності[44]	Щомісячний внутрішній моніторинг; архів зафіксованих дезінформаційних матеріалів; групи громади на обласних онлайн-тренінгах медіаграмотності — не менше 2 на рік[45]	Мешканці, включно з тими, хто на тимчасово окупованій території, утримуються в українському інформаційному просторі; знижується ефективність наративів РФ щодо громади	Охоплення каналів громади — зростання; частка мешканців, що довіряють каналам громади, — щорічне вимірювання; учасники тренінгів медіаграмотності — 100+ осіб/рік[46]	Внутрішні моніторингові звіти; дані обласних тренінгів (завдання 1.2.3); щорічне опитування	Відповідальний за комунікації ЛМВА; профільні ГО-партнери; Департамент масових комунікацій ОВА; управління освіти (медіаграмотність у школах)	У межах кошторису ЛМВА; обласні заходи 1.2.1, 1.2.3 (обласний бюджет/МТД); донорські програми інформаційної стійкості	2026–2030, постійно

[44] Юридично коректна рамка інформаційної стійкості: військова адміністрація не має окремої функції «контрпропаганди», тому у програмних документах громади роботу формулювати як участь у виконанні регіональної цільової програми відновлення та реінтеграції інформаційної сфери (обласне завдання 1.2.1) і програми утвердження української національної та громадянської ідентичності (3.1.2), а також як партнерства з профільними громадськими організаціями. Зміст той самий — формулювання юридично захищене.

[45] Методичні правила роботи зі спростуваннями: (1) публічне спростування — лише після підтвердження двома незалежними джерелами; (2) не переказувати ворожий меседж у заголовку спростування — повторення закріплює наратив; (3) архівувати оригінали (скриншоти з мітками часу і адресами) — це майбутня доказова база для правоохоронних органів і дослідників окупації. Архів вести централізовано, доступ — обмежений.

[46] Показник цього завдання — не «кількість спростувань» (він стимулює гонитву за дрібницями), а охоплення власних каналів громади плюс щорічне вимірювання частки мешканців, які довіряють каналам громади і користуються ними (питання включається в омнібус опитування). Медіаграмотність нарощується через обласні онлайн-тренінги (обласне завдання 1.2.3): внесок громади — набір груп через хаби і школи, витрати — нульові.

Операційна ціль 1.4. Якісні освітні, медичні, реабілітаційні та соціальні послуги для переселенців

Нормативна рамка: обласний План заходів — завдання 2.1.1 (оснащення ЗЗСО), 2.2.1 (підтримка комунальних ЗОЗ), 2.2.3 (психосоціальна підтримка), 2.4.1 (фахівці соціальної сфери), 3.3.3 (послуги у хабах); ПСЕР громади — напрям 2.2 (пріоритети медицини, освіти, соцзахисту), програми №№ 12–16 додатка 2. Завдання 1.4.1 і 1.4.2 є адресами карток проєктів №№ 2–7 Додатка 3.

Логіка цілі у Плані: мережа послуг рухається за людьми, а не за територією. Освітня мережа утримує 5 682 учні, розпорошені по трьох правових зонах, — це головний індикатор живучості громади. Медицину тримає релокована лікарня з Центром медичної реабілітації (з 01.03.2024). Соціальний профіль вимогливий: серед 41,6 тис. ВПО громади 25,0% — пенсіонери, 4,8% — особи з інвалідністю; лише у 2024 році фахівці громади надали у хабах близько 9,5 тис. консультацій.

Діяльність / завдання	Показник реалізації діяльності / завдання (продукт)	Результат реалізації діяльності / завдання	Показник оцінювання результату діяльності	Джерела перевірки показників	Учасники, долучені до виконання завдання	Джерела фінансування / кошти з бюджету громади	Термін реалізації, роки
1.4.1. Утримання і розвиток дистанційної освітньої мережі громади: якість навчання, цифрове середовище закладів, підтримка учнів у всіх трьох правових зонах (реалізується зокрема через картки №№ 3–7 Додатка 3)[47]	25 закладів загальної середньої освіти працюють дистанційно (освітню діяльність станом на 01.07.2026 здійснюють 23 заклади); пілотні проєкти карток №№ 3–7 виконуються за власними графіками; заявки закладів громади на обласний захід оснащення (завдання 2.1.1) 18 закладів дошкільної освіти (освітню діяльність станом на 01.07.2026 здійснюють 4 заклади), 3 дошкільні підрозділи	Учні громади отримують якісну освіту незалежно від місця перебування; освітня мережа збережена як інституційне ядро громади до деокупації	Утримання контингентів: близько 5,7 тис. учнів закладів загальної середньої освіти; близько 217 вихованців закладів дошкільної освіти; близько 102 учнів з особливими освітніми потребами; близько 397 педагогів (за державною освітньою статистикою на 5 вересня 2025 року); виконання показників карток №№ 3–7 — щорічно[49]	Дані АІКОМ/ДІСО; звіти управління освіти; звіти за картками проєктів	Управління освіти ЛМВА; заклади освіти громади; Департамент освіти і науки ОВА; батьківські спільноти	Освітня субвенція з державного бюджету; бюджет громади; обласний захід 2.1.1 (державний бюджет); донорські освітні програми[50]	2026–2030, постійно

[47] Адресація карток: це завдання є адресою для п'яти освітніх карток Додатка 3 — № 3 (цифрове освітнє середовище, ліцей № 1), № 4 (профорієнтація, ліцей № 28), № 5 (STEM, ліцей № 27), № 6 («Лідер у мені», ліцей № 28), № 7 (громадянські компетентності, ліцей № 17). У рядку «Завдання у Плані реалізації Стратегії» цих карток проставляється «№ 1.4.1». Картки і завдання ведуть одну звітність.

[49] Безпековий протокол для учнів на ТОТ: жодних публічних списків учнів і випускників, фотозвітів із підписами імен, геоприв'язаних матеріалів; участь у НМТ і державній підсумковій атестації — за індивідуальними безпековими маршрутами, які не документуються публічно. Показник «утримання контингенту ~5,7 тис. учнів» рахувати за даними державної освітньої статистики (АІКОМ/ДІСО) станом на 5 вересня щороку — це верифіковане джерело.

[50] Бюджетний нерв дистанційної освіти: освітня субвенція розраховується за кількістю учнів, і учні, які навчаються дистанційно з тимчасово окупованої території та з-за кордону, враховуються, поки вони зараховані до закладів громади. Тому бездоганний документальний облік контингенту (накази про зарахування і відрахування, форми навчання, рух учнів) — це не бюрократія, а пряме бюджетне питання. Облік має бути чесним у обидва боки: завищення контингенту — типовий об'єкт фінансових перевірок, і одна така перевірка дискредитує всю мережу.

Діяльність / завдання	Показник реалізації діяльності / завдання (продукт)	Результат реалізації діяльності / завдання	Показник оцінювання результату діяльності	Джерела перевірки показників	Учасники, долучені до виконання завдання	Джерела фінансування / кошти з бюджету громади	Термін реалізації, роки
	у закладах загальної середньої освіти 2 позашкільні навчальні заклади (освітня діяльність призупинена)[48]						
1.4.2. Розвиток релокованого КНП «Лисичанська багатопрофільна лікарня»: закріплення приміщень, повернення кадрів, розгортання відділень (адреса картки № 2 Додатка 3)[51]	Щорічна програма фінансової підтримки КНП (наступниці позиції 13 ПСЕР); етапи картки № 2 виконуються за її графіком 2027–2030	Заклад вторинної допомоги громади збережено і розвинуто як дієздатний актив для післядеокупаційного відновлення медичної мережі	Показники картки № 2: приміщення 3000–5000 кв. м; повернення 50% лікарів за 2 роки і 80% за 4; укомплектованість 90%; приріст пацієнтів ≥15%/рік[52]	Звіти КНП; договори з НСЗУ; статистика пацієнтів; акти приймання приміщень	КНП «Лисичанська багатопрофільна лікарня»; відділ охорони здоров'я ЛМВА; НСЗУ; обласна програма підтримки комунальних ЗОЗ (завдання 2.2.1)[53]	Договори з НСЗУ; програма фінансової підтримки КНП з бюджету громади; обласне завдання 2.2.1; гранти і благодійні фонди; платні послуги	2026–2030 (етапи картки № 2 — з 2027)
1.4.3. Реабілітаційні послуги та психосоціальна підтримка: Центр медичної реабілітації, психологічна допомога у хабах, програма «Ти як?»[54]	Реабілітаційні пакети НСЗУ законтрактовано щороку; графіки психологів у 4 хабах; групи підтримки для родин військовослужбовців	Ветерани, поранені та вразливі мешканці громади отримують реабілітаційні і психосоціальні послуги без відриву від місць перебування	1,5–2 тис. ветеранів і поранених охоплено реабілітаційними послугами на рік; 7–9 тис. психосоціальних послуг на рік (частка обласного індикатора 2.2.3 — 57 000)[55]	Звітність НСЗУ; журнали Центру медреабілітації; звіти хабів; дані обласного моніторингу 2.2.3	Центр медичної реабілітації КНП; психологи хабів; УСЗН; обласний захід 2.2.3; національна програма «Ти як?»[56]	Реабілітаційні пакети НСЗУ; обласний захід 2.2.3; донорські програми ментального здоров'я; бюджет громади — співфінансування роботи психологів у хабах	2026–2030, постійно

[48] Вікно можливостей: обласний захід за завданням 2.1.1 (оснащення ЗЗСО обладнанням і програмним забезпеченням для дистанційного навчання, державний бюджет) має індикатор 11 закладів-учасників інноваційного освітнього проєкту. Заклади громади подаються через Департамент освіти і науки ОВА; заявку суттєво підсилює готова картка проєкту за стандартом Додатка 3 — портфель приведено до формату DREAM саме для таких конкурсів.

[51] Адресація і юридична передумова: це завдання — адреса картки № 2 Додатка 3 (у картці проставляється «№ 1.4.2»). Фінансова підтримка КНП з бюджету громади можлива лише через місцеву програму (позиція 13 додатка 2 ПСЕР, строк 2025): програму-наступницю ухвалювати до затвердження бюджету на черговий рік, інакше з 1 січня лікарня формально втрачає право на кошти громади — типовий «новорічний» збій, який легко попередити.

[52] Ритм НСЗУ, під який слід підлаштувати закупівлі: контрактування щорічне, вимоги пакетів (табель оснащення, склад мультидисциплінарної команди) оголошуються восени на наступний рік. Правильна послідовність: спочатку вимоги цільового пакета — потім план закупівель обладнання, а не навпаки; куплене «взагалі корисне» обладнання, яке не закриває вимогу пакета, не дає доходу закладу.

[53] Калькуляція кадрового інструменту: компенсація оренди житла ключовому лікарю у Дніпрі — орієнтовно 8–12 тис. грн/міс; п'ять ключових спеціалістів × 10 тис. грн × 12 міс = 600 тис. грн на рік. Це значно дешевше, ніж втрата річного пакета НСЗУ через некомплект мультидисциплінарної команди. Юридична форма — цільова виплата за місцевою програмою підтримки КНП (наступниця позиції 13 ПСЕР); умова — відпрацювання не менше визначеного строку.

[54] Центр медичної реабілітації працює з 01.03.2024 (фізична, психологічна, ерготерапевтична реабілітація дорослих і дітей). Стратегічний орієнтир — 1,5–2 тис. ветеранів і поранених, охоплених реабілітаційними послугами на рік. Правило обліку: особи, які проходять і через ветеранський простір (СЦ 2), і через реабілітацію, рахуються у кожному завданні за видом послуги, але у зведеному звіті за Стратегією — один раз як унікальні отримувачі.

[55] Частка громади в обласному індикаторі 2.2.3 (57 000 психосоціальних послуг на рік): за оцінкою частки громади в обласних показниках — орієнтовно 12–16%, тобто 7–9 тис. послуг щорічно. Базова точка вже досягалася: близько 9,5 тис. медичних консультацій надано лікарями громади у хабах за 2024 рік, отже показник не є фантастичним — він фіксує і трохи нарощує наявний рівень.

[56] Кадровий дефіцит фізичних терапевтів і ерготерапевтів — загальнонаціональний, і конкурувати зарплатою з великими центрами Дніпра громада не може. Робочий шлях — «вирощування своїх»: цільові договори зі студентами профільних кафедр (стипендія громади в обмін на відпрацювання) плюс перекваліфікація власних медсестер і реабілітологів через ваучери (стик із завданням 1.1.5). Горизонт — 2–3 роки, тому починати у 2026.

Діяльність / завдання	Показник реалізації діяльності / завдання (продукт)	Результат реалізації діяльності / завдання	Показник оцінювання результату діяльності	Джерела перевірки показників	Учасники, долучені до виконання завдання	Джерела фінансування / кошти з бюджету громади	Термін реалізації, роки
1.4.4. Забезпечення надання соціальних послуг, зокрема щодо можливості розширення переліку послуг, які надаються[57]	Інформування осіб/сімей про соціальні послуги, які надаються; виявлення осіб/сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах; надання базових соціальних послуг	Вразливі мешканці громади не випадають із систем підтримки через переміщення	Охоплення вразливих груп населення послугами і консультаціями — зростання щороку[58]	Звітність надавачів соціальних послуг; опитування задоволеності	Надавачі соціальних послуг; УСЗН ЛМВА; служба у справах дітей ЛМВА; хаби; соціальні служби приймаючих громад (навігація); обласне завдання 2.4.1	Бюджет громади (програми соціального захисту і оздоровлення — позиції 15–16 додатка 2 ПСЕР); обласний захід 3.3.3; донорські програми[59]	2026–2030, постійно

[57] Правило, що рятує від подвійного фінансування: соціальні послуги фінансуються за місцем фактичного перебування особи — замовником є громада перебування. ЛМВА не дублює послуги приймаючих громад, а забезпечує навігацію (куди звернутися за місцем перебування), супровід складних випадків і те, чого місцева мережа не надає, — ~~виїзні консультації фахівців громади у хабах~~ консультації фахівців громади у хабах. Дублювання виплат чи послуг знімає казначейство і фіксують аудити.

[58] Облік вразливих груп (самотні пенсіонери, особи з інвалідністю, родини загиблих) вести за категоріями в УСЗН без створення зведених персональних списків поза установою; публічно оприлюднюється лише знеособлена статистика. Це і вимога захисту персональних даних, і безпекове правило для родин, частина яких має рідних на тимчасово окупованій території (перегук зі зносками 22 і 36).

[59] Контроль строків програм: Програма соціального захисту населення (позиція 15 додатка 2 ПСЕР) діяла до 2025 року — наступниця потрібна з 2026; Програма оздоровлення та відпочинку дітей (позиція 16) — єдина, що діє до 2026 включно, її наступницю готувати протягом 2026 року. Календар продовження програм тримати у фінуправлінні як окремий контрольний список — це найдешевший спосіб уникнути «дірок» у правових підставах видатків.

Операційна ціль 1.5. Цифрові та адміністративні сервіси для розпорошеної громади

Нормативна рамка: обласний План заходів — завдання 2.5.1 (жестова мова у ЦНАП), 2.5.2 (альтернативні способи звернень), 3.2.1 (СЕВ ОВВ), 3.2.2 («Цифрова Луганщина»), 3.5.1 (оприлюднення актів ВА); ПСЕР громади — напрям 2.2 (пріоритети: розширення переліку послуг, які надаються через ЦНАП у м. Лисичанську, організація місць самообслуговування, доступ до інформаційних систем).

Логіка цілі у Плані: розподілена мережа ЦНАП (робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську, розміщені у приміщеннях гуманітарних хабів у містах Дніпро, Полтава, Київ; виїзні прийоми) — це «державна присутність» громади для її мешканців, де б вони не були. База 2024 року — 5 705 наданих послуг і перелік із 40 послуг. Ціль подвійна: нарощувати доступність сервісів для людей і водночас утримувати цей напрям як найкраще вимірюваний внесок громади у відповідність acquis ЄС (Трек 1 Стратегії).

Діяльність / завдання	Показник реалізації діяльності / завдання (продукт)	Результат реалізації діяльності / завдання	Показник оцінювання результату діяльності	Джерела перевірки показників	Учасники, долучені до виконання завдання	Джерела фінансування / кошти з бюджету громади	Термін реалізації, роки
1.5.1. Підтримання і розвиток розподіленої мережі ЦНАП: робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську у приміщеннях гуманітарних хабів, виїзні прийоми; розширення переліку послуг і місць самообслуговування[60]	Перелік послуг — розширення від бази 40 позицій; місця самообслуговування у приміщеннях гуманітарних хабів, де розміщені робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську, — з 2026	Мешканці громади отримують адміністративні послуги за місцем фактичного перебування без розриву зв'язку з громадою	Кількість наданих послуг (база 5 705 у 2024 році) — моніторинг динаміки щороку; розширення переліку послуг відповідно до норм чинного законодавства, попиту суб'єктів звернень, соціальної значимості та технічних можливостей в умовах релокації	Звітність ЦНАП; реєстр наданих послуг; щорічне опитування відвідувачів	Управління адміністративних послуг ЛМВА; гуманітарні хаби (розміщення робочих місць адміністраторів); Департамент цифрової трансформації ОВА[61]	Бюджет громади (утримання мережі); обласні заходи 2.5.1–2.5.2 (обладнання, обласний бюджет); донорська підтримка ЦНАП	2026–2030, постійно
1.5.2. Поглиблення цифровізації сервісів: е-послуги через Дію, CALL-центр, підключення до СЕВ ОВВ і платформи «Цифрова Луганщина»,	ЛМВА підключено до СЕВ ОВВ; кабінет громади на «Цифровій Луганщині»; CALL-центр працює за єдиним журналом із ЦНАП;	Частка послуг, доступних дистанційно, зростає; документообіг ЛМВА переведено в електронну	Частка послуг переліку, доступних дистанційно, — зростання щороку; частка звернень, вирішених з першого контакту, — не менше 70%; паперові	Реєстри е-послуг; журнал CALL-центру; акти підключення СЕВ ОВВ; атестати КСЗІ	Управління адміністративних послуг; відповідальний за цифрову трансформацію ЛМВА; Департамент цифрової	Обласні завдання 3.2.1–3.2.2 (підключення безоплатні); бюджет громади — КСЗІ і робочі місця; хмарні сервіси за передплатою	2026–2027 — підключення; 2026–2030 — розвиток

[60] Робочі місця адміністраторів ЦНАП у м. Лисичанську, розміщені у приміщеннях гуманітарних хабів, юридично залишаються частиною ЦНАП громади; окремих погоджень з приймаючими громадами це не потребує — достатньо договірних відносин щодо приміщень. Розширення переліку послуг фіксується рішенням про внесення змін до переліку адміністративних послуг ЦНАП: саме воно є первинним документом звітування за завданням і водночас вимірюваним внеском громади у відповідність acquis ЄС за Треком 1 Стратегії.

[61] Обласний ресурс, який громада отримує заявкою, а не коштами: запровадження відеозв'язку з перекладачем жестової мови у ЦНАП — обласне завдання 2.5.1 (обладнання за обласним заходом); альтернативні способи подання звернень на офіційних сайтах ВА — обласне 2.5.2. Підключення — через Департамент цифрової трансформації ОВА; від громади потрібні лише заявка і визначене робоче місце.

Діяльність / завдання	Показник реалізації діяльності / завдання (продукт)	Результат реалізації діяльності / завдання	Показник оцінювання результату діяльності	Джерела перевірки показників	Учасники, долучені до виконання завдання	Джерела фінансування / кошти з бюджету громади	Термін реалізації, роки
захищений доступ до державних реєстрів[62]	атестовані робочі місця доступу до реєстрів[63]	взаємодію з органами влади	й телефонні канали збережено[64]		трансформації ОВА; Мінцифри (Дія)[65]		
1.5.3. Сервісне опрацювання звернень мешканців щодо пошкодженого майна та інших життєвих ситуацій переміщення через ЦНАП і хаби (сервісний стик із завданням 1.2.4)[66]	Єдиний порядок прийому повідомлень про пошкоджене майно у ЦНАП і гуманітарних хабах; пам'ятки і консультаційні матеріали за типовими життєвими ситуаціями ВПО	Мешканці фіксують шкоду і розв'язують адміністративні ситуації в одному контакті; сервісні дані громади живлять євроінтеграційну звітність (Трек 1)[67]	Опрацьовані звернення щодо майна — 100% у нормативні строки (кількісний облік — у завданні 1.2.4); задоволеність відвідувачів — не нижче 80% за щорічним опитуванням	Журнали ЦНАП (сервісний облік); витяги РПЗМ (кількісний облік — 1.2.4); опитування відвідувачів	ЦНАП; хаби; управління будівництва та архітектури (РПЗМ); Комісія з відшкодування	У межах кошторису ЛМВА; донорська підтримка консультаційних матеріалів	2026–2030, постійно

[62] Пакет обласних цифрових інструментів для ВА: підключення до системи електронної взаємодії органів виконавчої влади (СЕВ ОВВ) — обласне завдання 3.2.1 (безоплатно для військових адміністрацій, через ОВА); кабінет громади на регіональній платформі «Цифрова Луганщина» — завдання 3.2.2. Обидва підключення — організаційні, без видатків бюджету громади; вузьке місце — не гроші, а призначення відповідальної особи і навчання діловодів.

[63] Прихована стаття витрат цифровізації, яку типово забувають: захищені робочі місця для доступу до державних реєстрів вимагають КЕП, захищених каналів і атестованого комплексу захисту інформації (КСЗІ). Атестація періодична: закладати у кошторис орієнтовно 50–150 тис. грн на комплекс і 2–3 місяці процедур; прострочення атестата автоматично блокує доступ до реєстрів — і тоді «цифровий» ЦНАП зупиняється фізично.

[64] Захист від цифрової нерівності у показниках: 25% ВПО громади — пенсіонери, тому цифровізація не повинна закривати паперові й телефонні канали. Показники будувати як «частка послуг, доступних дистанційно» і «частка звернень, вирішених з першого контакту», а не «частка цифрових звернень»: останній показник заохочує витісняти найвразливіших користувачів, і саме його найчастіше критикують під час громадських обговорень.

[65] CALL-центр — без капітальних видатків: хмарні рішення телефонії розгортаються за передплатою, черга і запис розмов — у базовому пакеті. Метрика якості — частка викликів, вирішених першим контактом (а не кількість дзвінків); журнал звернень інтегрувати з обліком ЦНАП, щоб людина, яка телефонує повторно, не переповідала історію питання спочатку — це головний чинник задоволеності у розпорошеній громаді.

[66] Правило проти подвійного обліку між завданнями: звернення щодо пошкодженого і знищеного майна фіксуються як приріст РПЗМ один раз — у завданні 1.2.4; ЦНАП у цьому завданні рахує «опрацьовані звернення» лише як сервісний показник навантаження. Розділення прописати у порядку моніторингу Плану, інакше механічна сума показників двох завдань завищить реальний обсяг удвічі — типова помилка, яку легко ловлять аудитори.

[67] Євроінтеграційний вимір: цифрові адміністративні послуги — найкраще вимірюваний складник відповідності acquis ЄС у Стратегії (Трек 1). Щорічний зріз за цим завданням (перелік е-послуг, частка дистанційної доступності) включати у євроінтеграційну звітність громади: це аргумент для Мінрегіону і донорів, які фінансують цифровізацію саме під критерії зближення з ЄС.

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 2. Підтримка Сил оборони України як внесок громади у безпеку і наближення деокупації

Узгодженість з обласним Планом заходів (верифіковано за текстом документа): обласне завдання 1.1.1 прямо передбачає місцеві бюджети серед джерел забезпечення потреб військових частин — отже, підтримка Сил оборони з бюджету громади є участю у виконанні обласного заходу, а не самодіяльністю громади. Цільові значення і суми, на які спирається ця Стратегічна ціль, відповідають обласному Плану дослівно: 775 задоволених запитів військових частин (завдання 1.1.1); 109 857,31 тис. грн з місцевих бюджетів області у 2026 році та 33 комплексні програми громад з підтримки ветеранів (завдання 1.1.2); 4 416,6 тис. грн державного бюджету на комплексну підтримку демобілізованих; 52 390,95 тис. грн на рік на місцеві матеріальні резерви (завдання 1.3.1). Практика знеособлення найменувань військових частин у публічних документах громади збігається з практикою самого обласного Плану.

Операційна ціль 2.1. Фінансова і матеріально-технічна підтримка військових частин і підрозділів

Нормативна рамка: обласний План заходів — завдання 1.1.1 (забезпечення потреб військових частин), 1.3.1 (місцеві матеріальні резерви), 1.3.2 (потреби підрозділів сил цивільного захисту); ПСЕР громади — напрям 2.1, програми №№ 1–10 додатка 2 (матеріально-технічна допомога, Управління власності) і № 11 (цивільний захист, з продовженням на 2026+).

Логіка цілі у Плані: підтримка Сил оборони — найбільший видатковий кластер бюджету громади (КПКВ 9000, орієнтовно близько 600 млн грн на рік або відповідно до можливостей бюджету) і найпряміший внесок у наближення деокупації. Конкретні специфікації у відкритому документі не деталізуються; завдання Плану впорядковують юридичні канали, ритм і облік цієї підтримки.

Діяльність / завдання	Показник реалізації діяльності / завдання (продукт)	Результат реалізації діяльності / завдання	Показник оцінювання результату діяльності	Джерела перевірки показників	Учасники, долучені до виконання завдання	Джерела фінансування / кошти з бюджету громади	Термін реалізації, роки
2.1.1. Виділення коштів для матеріально-технічної допомоги силам безпеки і оборони і задоволення обґрунтованих запитів військових частин	Виділення субвенції з місцевого бюджету обласному бюджету на задоволення обґрунтованих запитів військових частин; реєстр запитів частин (дата, категорія, статус, виконання)[68]	Військові частини і підрозділи вчасно отримують техніку, майно, пальне та інші засоби за запитами; пріоритет підтримки утримується протягом Фази А	Своєчасність задоволення обґрунтованих запитів — за реєстром; кількість підтриманих частин — щорічно; частка КПКВ 9000 у видатках — провідна протягом Фази А[69]	Реєстр запитів; рішення про бюджет і зміни до нього; акти передачі; казначейська звітність	Фінансове управління ЛМВА; відділ взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної роботи та цивільного захисту; військові частини (запити)	Бюджет громади (КПКВ 9000) — орієнтовно до 600 млн грн/рік у межах можливостей; механізми: субвенція обласному бюджету та передача матеріальних цінностей	2026–2030, щорічно, за рішенням Голови обласної державної адміністрації — начальника обласної військової адміністрації
2.1.2. Формування і утримання місцевого	Номенклатура і обсяги резерву затверджені; договори	Громада має реальний (не «паперовий»)	Укомплектованість за власною (скороченою) номенклатурою громади —	Акти інвентаризації і ротації;	Відділ взаємодії з правоохоронними органами,	Бюджет громади (програма ЦЗ — наступниця позиції	2026 — актуалізація номенклатури і

[68] Спрямування коштів бюджету громади на потреби оборони у період воєнного стану здійснюється у формі міжбюджетного трансферту (субвенції) відповідно до бюджетного законодавства; обсяг і призначення визначаються рішеннями про бюджет громади на підставі обґрунтованих запитів військових частин. Реєстр запитів (дата, категорія, статус, виконання) варто вести незалежно від каналу фінансування: він є доказовою базою для показника своєчасності і спрощує проходження державного фінансового аудиту.

[69] Обласний захід за завданням 1.1.1 має індикатор 775 задоволених запитів військових частин. Облік запитів громади вести у форматі реєстру (дата надходження, категорія, статус, дата виконання): саме реєстр, а не розрізнене листування, є доказом «своєчасності задоволення обґрунтованих запитів» для моніторингу — і внутрішнього, і обласного.

Діяльність / завдання	Показник реалізації діяльності / завдання (продукт)	Результат реалізації діяльності / завдання	Показник оцінювання результату діяльності	Джерела перевірки показників	Учасники, долучені до виконання завдання	Джерела фінансування / кошти з бюджету громади	Термін реалізації, роки
матеріального резерву громади та виконання заходів цивільного захисту в умовах релокації[70]	відповідального зберігання укладені; щорічні акти ротації запасів[71]	матеріальний резерв для реагування і для перших потреб після деокупації	не менше 80%; у базі обласного моніторингу (відсоток від нормативної потреби) — не нижче обласного орієнтира 20%; ротація — 100% позицій зі строками придатності щороку	договори зберігання; звітність до ДСНС/ОВА	мобілізаційної роботи та ЦЗ; управління власності; УЖКГ ЛМВА; КП «ЛЖЕК № 5»; ДСНС; приймаючі громади (зберігання)	11 ПСЕР); обласний захід 1.3.1 (52 390,95 тис. грн/рік, місцеві бюджети області)[72]	договорів; 2026–2030 — утримання і ротація
2.1.3. Публічна звітність громади про підтримку Сил оборони у безпечному форматі[73]	Затверджений шаблон безпечного звіту — 1 од. (2026); щорічний розділ у публічному звіті начальника ЛМВА[74]	Мешканці бачать внесок громади в оборону; підвищено довіру донорів до фінансової дисципліни громади у цивільних заявках[75]	Звіт оприлюднено щороку до 1 березня за попередній рік; жодних безпекових інцидентів, пов’язаних з оприлюдненими даними	Оприлюднені звіти на сайті ЛМВА; моніторинг ОВА (завдання 3.5.1)	Фінансове управління; управління власності; відповідальний за комунікації ЛМВА	У межах кошторису ЛМВА	2026 — шаблон; 2027–2030 — щорічно

[70] Юридична передумова: Комплексна програма розвитку цивільного захисту громади (позиція 11 додатка 2 ПСЕР) має строк 2022–2025. Наступницю на 2026+ ухвалювати до затвердження бюджету на черговий рік — той самий «новорічний» патерн, що і в зносці 51: без чинної програми видатки на резерв і цивільний захист втрачають правову підставу з 1 січня.

[71] Специфіка резерву громади-у-вигнанні: матеріальний резерв зберігається на площах поза власною територією — за договорами відповідального зберігання з приймаючими громадами або підрозділами ДСНС. Обов'язкова ротація запасів за строками придатності (акти списання і поновлення щонайменше раз на рік): без ротації резерв швидко стає «паперовим», і це перше, що виявляє перевірка ДСНС.

[72] Обласний захід за завданням 1.3.1 передбачає 104 781,90 тис. грн на 2026–2027 роки (по 52 390,95 тис. грн на рік) на місцеві матеріальні резерви з місцевих бюджетів області; цільовий індикатор області — укомплектованість місцевих резервів на рівні 20% від нормативної потреби. Важливо не змішувати бази: нормативна потреба розрахована на довоєнні параметри громад, тому область чесно ставить 20%; громада-у-вигнанні веде власну скорочену номенклатуру (під реальні складські можливості і сценарії) і саме за нею тримає 80%, а до обласного моніторингу звітує у базі нормативної потреби — не нижче 20%. Завищений «паперовий» резерв гірший за менший, але реальний і ротований.

[73] Межа між прозорістю і безпекою у публічному звіті: оприлюднюються суми за категоріями (техніка, майно, пальне, обладнання) і кількість підтриманих частин — без найменувань частин, детальної номенклатури, строків і логістики. Шаблон звіту затвердити один раз заздалегідь, щоб межу дозволеного не винаходити щороку заново і не залежати від обережності конкретного виконавця.

[74] Форма звітності без зайвої бюрократії: звіт про підтримку Сил оборони інтегрується розділом у щорічний публічний звіт начальника ЛМВА, оприлюднення актів і звітів ВА моніторить ОВА за обласним завданням 3.5.1. Окремий документ зі своїм циклом погоджень не потрібен — це типове дублювання, якого План свідомо уникає.

[75] Непрямий, але реальний ефект прозорості: міжнародні донори не фінансують оборонні видатки, однак аудитори донорів оцінюють увесь бюджет громади, а не лише «проєктний кошик». Прозорий, категоризований облік оборонної частини бюджету підвищує довіру до цивільних заявок громади — це неодноразово підтверджувалося у практиці релокованих громад Луганщини.

Операційна ціль 2.2. Виробничий і ремонтний внесок комунальних підприємств громади

Нормативна рамка: обласний План заходів — завдання 1.1.1 (внесок у забезпечення потреб частин); ПСЕР громади — напрям 2.1 і програма № 17 додатка 2 (функціонування комунальних підприємств житлово-комунальної галузі, з продовженням на 2026+).

Логіка цілі у Плані: релоковані комунальні підприємства громади («Лисичанськводоканал», «Лисичанськтепломережа», «ЛЖЕК № 5» залучені до надання практичної допомоги у будівництві, реконструкції, ремонті фортифікаційних споруд та рубежів оборони — інженерних і підготовчих робіт відповідно до визначених військовим командуванням завдань. Це внесок понад суто фінансовий; водночас такі роботи завантажують колективи і зберігають виробниче ядро, на яке спирається і Стратегічна ціль 3, і швидкий старт Фази Б.

Діяльність / завдання	Показник реалізації діяльності / завдання (продукт)	Результат реалізації діяльності / завдання	Показник оцінювання результату діяльності	Джерела перевірки показників	Учасники, долучені до виконання завдання	Джерела фінансування / кошти з бюджету громади	Термін реалізації, роки
2.2.1. Виконання комунальними підприємствами громади робіт для Сил оборони: надання практичної допомоги у будівництві, реконструкції, ремонті фортифікаційних споруд та рубежів оборони — інженерні та підготовчі роботи[76][77]	Меморандуми з громадами, де проводяться інженерні та підготовчі роботи, щодо сприяння ефективному виконанню завдань, визначених військовим командуванням, із залученням працівників КП та техніки Лисичанської громади; окремий бухгалтерський облік робіт на субрахунках; затверджені калькуляції вартості робіт[78]	Сили оборони отримують ресурс відповідно до визначених військовим командуванням завдань; колективи КП завантажені і збережені	Залучено 3 і більше КП громади щороку; обсяг виконаних робіт — щорічно, зі зростанням за можливості	Звіти КП щодо виконаних робіт; акти виконаних робіт; окремі субрахунки обліку КП; звіти УЖКГ	КП «Лисичанськводоканал», «Лисичанськтепломережа», «ЛЖЕК № 5» та інші; УЖКГ ЛМВА; військові частини і ВА (замовники)[79]	Бюджет громади; кошти замовників за договорами; програма підтримки КП (наступниця позиції 17 ПСЕР) — у частині утримання потужностей	2026–2030, постійно

[76] Юридична форма робіт КП для Сил оборони — договори підряду або меморандуми з військовими частинами чи військовими адміністраціями. В обліку підприємства ці роботи вести на окремих субрахунках: змішування з основною комунальною діяльністю «розмиває» собівартість тарифних послуг — класична аудиторська знахідка, яка потім роками тягне за собою питання до тарифів КП.

[77] Юридична форма робіт КП для Сил оборони — надання практичної допомоги у будівництві, реконструкції, ремонті фортифікаційних споруд та рубежів оборони на території Донецької області на підставі меморандумів з громадами. Меморандуми укладаються Лисичанською міською військовою адміністрацією з громадами Донецької області на виконання рішень Ради оборони Луганської області та Ради оборони Донецької області із залученням працівників КП, техніки та інших матеріальних цінностей, необхідних для виконання завдань, визначених військовим командуванням.

[78] Кошторисна дисципліна: вартість машино-години і робіт фіксується калькуляцією КП у договорі до початку робіт (ПММ, амортизація, оплата праці, накладні). Післяфактні «приблизні» акти не проходять казначейський контроль і створюють для КП касові розриви — підприємство фактично кредитує замовника власними обіговими коштами.

[79] Безпекова рамка робіт поблизу зони бойових дій: лише добровільна участь працівників, оформлена наказами з інструктажами; комерційне страхування воєнних ризиків для цивільної техніки і персоналу фактично недоступне на ринку, тому компенсаційні гарантії закріплюються через колективний договір КП і окреме рішення ЛМВА — до початку робіт, а не після інциденту.

Діяльність / завдання	Показник реалізації діяльності / завдання (продукт)	Результат реалізації діяльності / завдання	Показник оцінювання результату діяльності	Джерела перевірки показників	Учасники, долучені до виконання завдання	Джерела фінансування / кошти з бюджету громади	Термін реалізації, роки
2.2.2. Збереження мобілізаційної готовності і кадрового ядра комунальних підприємств: бронювання критичних працівників, реєстр техніки і потужностей, дублери на ключові позиції[80]	Актуальні списки на бронювання; внутрішній реєстр техніки і потужностей КП; визначені дублери критичних посад з посадовими інструкціями[81]	КП стійкі до кадрових втрат і готові до швидкого розгортання на території громади у Фазі Б[82]	100% критичних посад мають визначених дублерів; списки бронювання актуалізуються щоквартально; реєстр техніки — повний і актуальний	Накази КП; підтвердження бронювання; внутрішній реєстр (агреговані дані — публічно)	Керівники КП; УЖКГ; відділ мобілізаційної роботи ЛМВА; ОВА (подання на критичну важливість)	У межах фондів оплати праці КП і програми підтримки КП; без окремих видатків бюджету громади	2026 — реєстри і дублери; 2026–2030 — підтримання

[80] Бронювання критичних працівників КП: статус критично важливого підприємства оформлюється через профільне міністерство або ОВА; ключова умова 2026 року — заробітна плата заброньованого працівника не нижче 2,5 мінімальної (2 1 617,50 грн = 8 647 грн × 2,5). Для КП з обмеженим фондом оплати праці саме ця умова є головним фільтром реалістичності списків на бронювання — перевіряти її до подання, а не після відмови.

[81] Реєстр техніки, обладнання і виробничих потужностей КП з локаціями — внутрішній документ з обмеженим доступом; публічно оприлюднюються лише агреговані дані (кількість одиниць за типами). Це і безпекова вимога, і передумова швидкої інвентаризації на день активації Фази Б.

[82] Кадрове ядро як мобілізаційна стійкість: на кожну критичну позицію (головний інженер, диспетчер, оператори специфічного обладнання) — визначений дублер і актуальна посадова інструкція. Це подвійна інвестиція: стійкість до втрат персоналу зараз і здатність швидко розгорнути підприємства на території громади у Фазі Б без пошуку носіїв унікальних знань.

Операційна ціль 2.3. Підтримка військовослужбовців громади, ветеранів і родин, вшанування Героїв

Нормативна рамка: обласний План заходів — завдання 1.1.2 (комплексні програми громад підтримки ветеранів; комплексна підтримка демобілізованих); ПСЕР громади — напрям 2.2 (пріоритет «єдине вікно» для ветеранів на базі ЦНАП) і програма № 14 додатка 2 (соціальна підтримка Захисників і Захисниць, з наступницею з 2026). Завдання 2.3.2 є адресою картки проєкту № 1 Додатка 3.

Логіка цілі у Плані: клінічна і медична реабілітація свідомо закріплена за ОЦ 1.4 — ця ціль зосереджена на соціальному супроводі, виплатах, ветеранському просторі і вшануванні Героїв. Операційна основа — ветеранський простір і сервіс «Я — Ветеран»; кількість ветеранів і родин, які потребують супроводу, зростатиме з демобілізацією, і План виходить саме з цього.

Діяльність / завдання	Показник реалізації діяльності / завдання (продукт)	Результат реалізації діяльності / завдання	Показник оцінювання результату діяльності	Джерела перевірки показників	Учасники, долучені до виконання завдання	Джерела фінансування / кошти з бюджету громади	Термін реалізації, роки
2.3.1. Виконання програми соціальної підтримки Захисників і Захисниць громади та членів їхніх сімей (наступниця позиції 14 ПСЕР)[83]	Чинна програма з твердими розмірами виплат — весь період; порядок виплат із граничними строками опрацювання[84]	Військовослужбовці громади, члени їх сімей, родини загиблих (померлих), зниклих безвісти Захисників/Захисниць отримують передбачувану і своєчасну підтримку	Охоплення соціальною підтримкою Захисників та Захисниць, членів їх сімей, родин загиблих (померлих), зниклих безвісти — максимально можливе; кількість отримувачів за розпорядженнями начальника ЛМВА — щорічний моніторинг[85]	~~Відомості виплат УСЗН (знеособлено);~~ ~~реєстр строків опрацювання;~~ Розпорядження начальника ЛМВА; звіт до ОВА (захід 1.1.2)	УСЗН ЛМВА; ~~Сіверськодонецький РТЦК та СП (верифікація);~~ фінансове управління	Бюджет громади (програма — одна з 33 програм громад за обласним заходом 1.1.2, 109 857,31 тис. грн з місцевих бюджетів області у 2026)	2026–2030, щорічно

[83] Нормативна послідовність: Програма соціальної підтримки Захисників і Захисниць України (позиція 14 додатка 2 ПСЕР) має строк 2023–2025 — наступниця ухвалюється з 2026 року. Обласна рамка: захід за завданням 1.1.2 передбачає 109 857,31 тис. грн з місцевих бюджетів області у 2026 році при індикаторі 33 комплексні програми громад (на 2027 рік — у межах затверджених бюджетних призначень); другий обласний індикатор — 15 150 звернень, за якими прийнято рішення про допомогу. Програма Лисичанської громади — одна з 33, і її звернення враховуються у цьому показнику, тож копія розпорядження і щорічний звіт зі статистикою звернень подаються до Управління з питань ветеранської політики ОВА за патерном зноски 4.

[84] Структура виплат, типова для програм громад: одноразові допомоги при пораненні та загибелі, співфінансування лікування і протезування, допомога родинам зниклих безвісти, підтримка до пам'ятних дат. Розміри фіксувати у твердих сумах з щорічним переглядом; автоматична «прив'язка до мінімалки» роздуває зобов'язання без окремого рішення і робить програму заручницею державного бюджету.

[85] Як читати показник «максимально можливе охоплення» і чим він верифікується: первинним документом за програмою є розпорядження начальника ЛМВА про призначення виплати, тому і кількість отримувачів, і суми рахуються за розпорядженнями — без створення окремих реєстрів. Цей же облік живить обласний індикатор звернень, за якими прийнято рішення про допомогу (див. зноску 82). Практична порада розпоряднику: фіксувати дату надходження повного пакета документів у вхідній кореспонденції — це дає внутрішній контроль строків опрацювання без окремого показника у Плані і знімає найчастішу претензію родин.

Діяльність / завдання	Показник реалізації діяльності / завдання (продукт)	Результат реалізації діяльності / завдання	Показник оцінювання результату діяльності	Джерела перевірки показників	Учасники, долучені до виконання завдання	Джерела фінансування / кошти з бюджету громади	Термін реалізації, роки
2.3.2. Створення і робота ветеранського простору в ЦНАП за принципом «єдиного вікна» та розвиток сервісу «Я — Ветеран» (адреса картки № 1 Додатка 3)[86]	Етапи картки № 1 виконуються за її графіком 2027–2030 (приміщення, облаштування з безбар'єрністю, комплектування); сервіс «Я — Ветеран» діє постійно[87]	Ветеран або член родини отримує особистий супровід фахівця, психолога, юриста і адміністратора в одному місці; сервіс переходить від дистанційного інформування до супроводу	Унікальні особи під особистим супроводом — наростаючим підсумком, зростання щороку; задоволеність користувачів — не нижче 80% за опитуванням[88]	Журнал супроводу (знеособлена статистика); звіти управління адміністративних послуг; опитування користувачів	Управління адміністративних послуг (ЦНАП); відділ охорони здоров'я (фахівець із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб); УСЗН; відділ культури; БПД (угода)	Бюджет громади; програми Мінветеранів; міжнародні донорські програми підтримки ветеранів (проєкт поза ТОТ) — за карткою № 1	2026 — підготовка; 2027–2030 — за етапами картки № 1
2.3.3. Супровід демобілізованих мешканців громади і родин військовослужбовців: виявлення потреб, скерування до державних і обласних інструментів, вшанування Героїв[89]	Маршрути скерування (реінтеграція, зайнятість, реабілітація, гранти) — затверджені; щорічний план заходів вшанування і меморіальних ініціатив громади[90]	Демобілізовані і родини не «губляться» між інструментами підтримки; пам'ять про Героїв громади вшановується системно, а не епізодично[91]	Охоплення демобілізованих мешканців громади супроводом — зростання щороку; заходи вшанування — щорічно за планом;[92]	Журнали ветеранського простору; звіти про заходи вшанування	Ветеранський простір (координація); ЦНАП; відділ охорони здоров'я (фахівець із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб); УСЗН; управління економіки та місцевого розвитку; відділ культури (вшанування); відділ з питань внутрішньої політики та організаційної роботи	Обласний інструмент підтримки демобілізованих (4 416,6 тис. грн, державний бюджет) — через заявки; бюджет громади — заходи вшанування у складі програми загальноміських заходів	2026–2030, постійно

[86] Адресація і успадкування: це завдання — адреса картки № 1 Додатка 3 (у картці проставляється «№ 2.3.2»). ПСЕР прямо містить пріоритет «організація роботи єдиного вікна для ветеранів війни на базі ЦНАП» — завдання його успадковує, а картка № 1 деталізує етапи 2027–2030 (приміщення, облаштування з безбар'єрністю, комплектування фахівцями).

[87] Комплектація простору без роздування штату: ~~фахівець із супроводу ветеранів — навчання~~ фахівець із супроводу ветеранів та демобілізованих осіб (відділ охорони здоров'я) — навчання за безкоштовними програмами Мінветеранів; юридична допомога — угода з місцевим центром безоплатної правової допомоги замість штатної одиниці юриста; психолог — за графіком з кадрового ресурсу завдання 1.4.3. Штатне зростання — лише адміністратор ЦНАП з ветеранською спеціалізацією. Пряме вбудовування в обласний План: захід комплексної підтримки демобілізованих (завдання 1.1.2) має індикатори «11 фахівців громад із супроводу ветеранів» і «6 732 опрацьовані запити фахівцями» — фахівець Лисичанської громади заявляється як один з 11, і його журнал запитів живить обласний показник.

[88] Правильне прочитання статистики «Я — Ветеран» (128 осіб у 2024, 88 у 2025, 34 за п'ять місяців 2026): спадання відображає обмеження суто дистанційного формату, а не зниження потреби — кількість ветеранів і родин зростатиме з демобілізацією. Тому цільовий показник простору — унікальні особи під особистим супроводом (наростаючим підсумком), а не «кількість наданих консультацій», яка стимулює конвеєр замість якості.

[89] Обласний інструмент, у який громада вбудовується без власних видатків: захід за завданням 1.1.2 передбачає комплексну підтримку демобілізованих (4 416,6 тис. грн, державний бюджет). Роль громади — виявлення, заявки і скерування через ветеранський простір; дублювати виплати власною програмою не потрібно і шкідливо (див. зноску 91).

[90] Обласний якір вшанування: окремий інструмент за завданням 1.1.2 — «Комплекс заходів із збереження та вшанування пам'яті полеглих Захисників і Захисниць України», індикатор 60 заходів на рік, фінансування з місцевих бюджетів області (121 тис. грн сукупно на 2026–2027). Калькуляція області свідомо скромна, тому облік має вагу: заходи вшанування громади (у хабах і містах перебування) подавати до Управління з питань ветеранської політики ОВА для зарахування в обласний показник — інакше вони «невидимі» для області.

[91] Стики без подвійного обліку: ветеранські гранти «Власна справа» (підвищені ліміти, до 1 млн грн подружжю) обліковуються у завданні 1.1.4; клінічна і психологічна реабілітація — у завданні 1.4.3; у цьому завданні особа рахується як «під супроводом». У зведеному звіті за Стратегією унікальні отримувачі рахуються один раз (патерн зноски 54) — це правило вписати у порядок моніторингу Плану.

[92] Захист від головної претензії аудитів до ветеранських програм — дублювання виплат між джерелами (громада, область, держава, фонди). Робочий механізм без створення зведеного реєстру: кожен інструмент обліковується там, де він виконується (обласні заявки — за журналом ветеранського простору, гранти «Власна справа» — у завданні 1.1.4, реабілітація — у завданні 1.4.3), а у зведеному звіті за Стратегією унікальні отримувачі рахуються один раз за правилом зноски 54. Публічно оприлюднюється лише знеособлена статистика (патерн зносок 22 і 59).

СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 3. Збереження комунальної інфраструктури та інституційної спроможності громади поза тимчасово окупованою територією

Узгодженість з обласним Планом заходів: ця ціль спирається на обласні завдання 3.2.1, 3.2.4, 3.3.1, 3.4.2, 3.4.4 (цифрове управління, МТД для військових адміністрацій релокованих громад, проєктний менеджмент, дані для планування відбудови). Для операційної цілі 3.1 прямих обласних заходів немає — вона виконується власними повноваженнями громади щодо її майна, і План це чесно фіксує, не «підтягуючи» зайвих посилань.

Операційна ціль 3.1. Утримання і розвиток збережених комунальних об’єктів громади на підконтрольній території

Нормативна рамка: ПСЕР громади — напрям 2.2 (у т.ч. підготовка ПКД центру у с. Войнівка — прямо в очікуваних результатах ПСЕР) і програма № 16 додатка 2 (оздоровлення дітей, діє до 2026); обласний План заходів — прямих заходів немає, дотично 2.4.1 (фахівці соціальної сфери).

Логіка цілі у Плані: збережені об’єкти — насамперед комплекс тимчасового перебування у Войнівці (з перспективою розширення з 80 до 240 ліжко-місць) і малий груповий будинок «Світанок» — це весь матеріальний фундамент громади поза окупацією. Ціль подвійна: юридично і фізично захистити активи та перетворити їх на працюючу базу підтримки мешканців, а не на статтю витрат.

Діяльність / завдання	Показник реалізації діяльності / завдання (продукт)	Результат реалізації діяльності / завдання	Показник оцінювання результату діяльності	Джерела перевірки показників	Учасники, долучені до виконання завдання	Джерела фінансування / кошти з бюджету громади	Термін реалізації, роки
3.1.1. Інвентаризація, державна реєстрація прав і належне утримання всіх збережених комунальних об’єктів громади[93]	Повний реєстр об’єктів з оформленими речовими правами — до кінця 2026; щорічні акти технічного огляду кожного об’єкта; договори страхування майна[94]	Активи громади юридично захищені, технічно доглянуті і придатні до використання та залучення фінансування	100% об’єктів з державною реєстрацією прав — до кінця 2026; 100% об’єктів з чинними актами огляду — щорічно; застраховано ключові об’єкти — з 2027	Витяги з Державного реєстру речових прав; акти технічних оглядів; договори страхування[95]	Управління власності ЛМВА; УЖКГ; балансоутримувачі; БТІ/реєстратори	Бюджет громади — реєстраційні дії, огляди, страхування (орієнтовно у межах кошторису управління власності)	2026 — реєстрація прав; 2026–2030 — огляди і страхування щорічно

[93] Перший крок, без якого не працює решта: аудит правовстановлюючих документів і державна реєстрація речових прав на всі збережені об'єкти у 2026 році. Без реєстрації прав неможливі ані передача в оренду через Прозорро.Продажі, ані страхування, ані майбутні компенсації при пошкодженні; для частини об'єктів громади документи формувалися десятиліття тому і потребують упорядкування — це кропітка, але дешева робота, яка захищає найцінніші активи.

[94] Показник «100% об'єктів у належному стані» стає верифікованим лише через щорічні акти технічного огляду за затвердженою формою (стан конструкцій, мереж, безпека). Без актів це декларація; з актами — доказова база і для бюджетних рішень про ремонти, і для страхування, і для донорських заявок.

[95] Страхування майна поза зоною бойових дій — на відміну від страхування воєнних ризиків — доступне на ринку; орієнтовна вартість 0,2–0,5% страхової вартості на рік. Для громади, чиї збережені активи — це фактично весь її матеріальний фундамент, це найдешевший інструмент захисту; тендер на страхування проводити після завершення реєстрації прав і технічних оглядів (зноски 92–93).

Діяльність / завдання	Показник реалізації діяльності / завдання (продукт)	Результат реалізації діяльності / завдання	Показник оцінювання результату діяльності	Джерела перевірки показників	Учасники, долучені до виконання завдання	Джерела фінансування / кошти з бюджету громади	Термін реалізації, роки
3.1.2. Розвиток комплексу тимчасового перебування у с. Войнівка (поетапне розширення з 80 до 240 ліжко-місць) і цілорічне використання збережених об'єктів для мешканців громади[96]	ПКД першої черги — 2026–2027; перша черга розширення (до ~140 ліжко-місць) — 2027–2028; друга черга (до 240) — 2028–2030; річні графіки використання об'єктів	Громада має власну цілорічну базу для оздоровлення дітей, реабілітаційних змін і тимчасового розміщення вразливих родин[97]	Потужність комплексу: 140 ліжко-місць до кінця 2028, 240 — до кінця 2030; завантаженість об'єктів — не нижче 70% на рік; мешканці громади, охоплені послугами, — зростання щороку[98]	Акти введення черг; журнали заїздів і завантаженості; ~~звіти УСЗН і відділу освіти про охоплення~~ звіти відділу освіти про охоплення	Управління власності; ~~УСЗН;~~ відділ освіти (оздоровлення); КНП (реабілітаційні зміни); донори і державні програми	ПКД і співфінансування — бюджет громади; будівництво черг — державні програми і міжнародні донори (об'єкт поза ТОТ); операційна діяльність — програми оздоровлення, реабілітаційні пакети, донорські кошти	2026–2027 — ПКД; 2027–2030 — черги розширення; використання — постійно

[96] Пряме успадкування з ПСЕР: очікувані результати напряму 2.2 ПСЕР містять «підготовку ПКД центру соціально-психологічної реабілітації дітей» за адресою с. Войнівка (Кіровоградська область) — це і є перший етап розширення комплексу. План не створює нового об'єкта, а розгортає вже зафіксований у ПСЕР намір у поетапний проєкт.

[97] Економіка завантаженості: комплекс працює цілорічно, а не сезонно, якщо поєднати оздоровлення дітей громади (програма оздоровлення — позиція 16 додатка 2 ПСЕР, діє до 2026), реабілітаційні зміни для ветеранів і родин (стик із завданнями 1.4.3 і 2.3.3) і тимчасове розміщення вразливих родин (стик 1.2.3). Кожен напрям має власне джерело фінансування — комплекс стає самопідтримуваним центром, а не статтею витрат.

[98] Реалістична етапність розширення з 80 до 240 ліжко-місць: капітальні видатки такого масштабу (орієнтовно десятки мільйонів гривень) бюджету громади не під силу, але об'єкт розташований поза тимчасово окупованою територією — донорське і державне фінансування доступне без обмежень. Схема: ПКД і перша черга (80→140) — 2026–2027 за співфінансування громади; друга черга (140→240) — 2028–2030 за державними програмами і донорськими коштами. Обіцяти 240 місць «до 2027» було б нечесно.

Операційна ціль 3.2. Збереження і завантаження релокованих комунальних підприємств

Нормативна рамка: ПСЕР громади — програма № 17 додатка 2 (функціонування КП житлово-комунальної галузі, з наступницею з 2026); обласний План заходів — завдання 1.1.1 (роботи для Сил оборони — через ОЦ 2.2 цього Плану). Кадрово-мобілізаційний складник — у завданні 2.2.2; це завдання зосереджене на економіці і фінансовій стійкості підприємств.

Логіка цілі у Плані: релоковані КП — це водночас виробнича спроможність, кадрове ядро повернення у Фазі Б і пряме джерело ПДФО громади. Ціль тримає три рівноваги: ~~диверсифікація замовлень (щоб колективи були завантажені), фінансова дисципліна (щоб підприємства не накопичували розривів)~~ диверсифікація напрямків діяльності КП (щоб колективи були завантажені), фінансова дисципліна щодо платежів до бюджету (недопущення збільшення розривів) і готовність до розгортання на своїй території після деокупації.

Діяльність / завдання	Показник реалізації діяльності / завдання (продукт)	Результат реалізації діяльності / завдання	Показник оцінювання результату діяльності	Джерела перевірки показників	Учасники, долучені до виконання завдання	Джерела фінансування / кошти з бюджету громади	Термін реалізації, роки
3.2.1. Диверсифікація напрямків діяльності релокованих КП: обслуговування хабів, роботи для Сил оборони (за ОЦ 2.2), підрядні роботи у приймаючих громадах[99][100]	Обслуговування хабів відповідно до потреб Гуманітарного штабу Лисичанської МВА; меморандуми з громадами, де проводяться інженерні та підготовчі роботи, щодо виконання завдань, визначених військовим командуванням; річні плани завантаження кожного ключового КП[101]	Колективи КП завантажені і збережені; ПДФО працівників надходить громаді[102]	Усі ключові КП громади збережені у дієздатному стані; збережені робочі місця — підтримання рівня	Звіти КП щодо виконаних робіт з надання практичної допомоги у будівництві фортифікаційних споруд та рубежів оборони; акти виконаних робіт; фінансова звітність КП; податкова звітність (ПДФО)	КП громади; УЖКГ; управління економіки; замовники (ЛМВА, приймаючі громади, військові частини)	Бюджет громади; кошти замовників за договорами; програма підтримки КП — лише у частині, яку не покривають замовлення	2026–2030, постійно

[99] Юридична межа диверсифікації: власна ліцензійна діяльність КП (тепло-, водопостачання) поза територією своєї громади неможлива — тарифи і ліцензії прив'язані до території. Тому диверсифікація йде через ремонтні, будівельні, механічні та інші роботи за договорами підряду із замовниками у приймаючих громадах (їхні КП, установи, приватні замовники). Це не обхід правил, а єдина законна модель роботи релокованого КП.

[100] Юридична межа диверсифікації: власна ліцензійна діяльність КП (тепло- і водопостачання) поза територією своєї громади неможлива — тарифи і ліцензії прив'язані до території. Тому диверсифікація йде через виконання окремих доручень щодо обслуговування хабів відповідно до потреб Гуманітарного штабу Лисичанської МВА, надання практичної допомоги у будівництві, реконструкції та ремонті фортифікаційних споруд і рубежів оборони відповідно до визначених військовим командуванням завдань, а також через ремонтні, будівельні, механічні та інші роботи за договорами підряду із замовниками у приймаючих громадах. Це не обхід правил, а єдина законна модель роботи релокованого КП.

[101] Дисципліна розрахунків усередині громади: роботи КП для гуманітарних хабів і установ громади оформлювати договорами між ЛМВА (розпорядником) і підприємством, а не «внутрішніми дорученнями». Без договору й акта КП виконує роботи фактично власним коштом, накопичує касові розриви, а казначейство згодом блокує компенсацію — той самий патерн, що і в зносці 77 для оборонних робіт.

[102] Фіскальне посилення зноски 5: ПДФО працівників комунальних підприємств і установ, зареєстрованих у громаді, зараховується до бюджету громади — саме збережені колективи КП і бюджетна сфера формують основну масу з 49,3 млн грн річного ПДФО. Кожне збережене робоче місце у КП — це прямий податковий потік громади; втрата колективу підприємства зменшує і дохідну базу, і шанси швидкого відновлення послуг у Фазі Б.

Діяльність / завдання	Показник реалізації діяльності / завдання (продукт)	Результат реалізації діяльності / завдання	Показник оцінювання результату діяльності	Джерела перевірки показників	Учасники, долучені до виконання завдання	Джерела фінансування / кошти з бюджету громади	Термін реалізації, роки
3.2.2. Фінансова стійкість КП: щорічна програма підтримки, впорядкування довоєнної дебіторської заборгованості, недопущення боргів із зарплати і ЄСВ[103]	Чинна програма підтримки КП — щороку; облікова політика щодо довоєнної дебіторки (резервування) — затверджена; щоквартальний моніторинг трьох прапорців дієздатності[104]	Жодне ключове КП громади не доведене до банкрутства чи втрати колективу; фінансовий стан підприємств прозорий і керований	Прострочена заборгованість із зарплати і ЄСВ — нуль; три прапорці дієздатності (кадри, техніка, розрахунки) — зелені за підсумками кожного кварталу[105]	Фінансова звітність КП; звіти УЖКГ; дані ДПС щодо ЄСВ; щоквартальні довідки моніторингу	УЖКГ; фінансове управління; керівники КП; управління власності	Бюджет громади (програма підтримки КП — наступниця позиції 17 ПСЕР); власні доходи КП від замовлень	2026–2030, щорічно

[103] «Новорічний» патерн (зноски 51, 70): Цільова програма забезпечення функціонування комунальних підприємств житлово-комунальної галузі (позиція 17 додатка 2 ПСЕР) має строк 2025 рік — наступницю ухвалювати до затвердження бюджету на черговий рік, інакше фінансова підтримка КП з 1 січня втрачає правову підставу.

[104] Довоєнна дебіторська заборгованість споживачів, які лишилися на тимчасово окупованій території, до деокупації не списується (немає правових підстав), але в обліку КП резервується як сумнівна. Це одночасно майбутній актив і майбутнє соціальне питання Фази Б: борги мешканців за житло, якого, можливо, вже не існує. Політику реструктуризації і списання готувати як проєкт рішення заздалегідь, а ухвалювати — після деокупації, коли буде видно реальний стан; передчасні публічні обіцянки «все спишемо» чи «все стягнемо» однаково шкідливі.

[105] Вимірність «дієздатності» КП — три щоквартальні прапорці: (1) збережене кадрове ядро за списком критичних посад (стик завдання 2.2.2); (2) справність техніки за внутрішнім реєстром (зноска 80); (3) відсутність простроченої заборгованості із зарплати і ЄСВ. Поки всі три прапорці зелені — підприємство дієздатне; будь-який червоний — сигнал для програми підтримки, не чекаючи річного звіту.

Операційна ціль 3.3. Інституційна спроможність і безперервність управління в умовах релокації

Нормативна рамка: обласний План заходів — завдання 3.2.1 (СЕВ ОВВ), 3.2.4 (МТД для ВА релокованих громад), 3.3.1 (проєктний менеджмент), 3.4.2 і 3.4.4 (дані для планування відбудови); ПСЕР громади — напрям 2.3 і програма № 21 додатка 2 (Програма розроблення (оновлення) містобудівної документації, актуалізація якої прямо передбачена очікуваними результатами ПСЕР). Завдання 3.3.4 є адресою карток проєктів №№ 8–14 Додатка 3.

Логіка цілі у Плані: апарат ЛМВА працює з тимчасових локацій (Обухів, Дніпро) і має утримувати три речі одночасно — безперервність базових функцій сьогодні, кадрову спроможність на завтра і готовий пре-позиційний портфель Фази Б на день деокупації. Розбудова ГІС, цифрових реєстрів території і нова містобудівна документація свідомо належать Фазі Б; тут — лише їх пре-позиційна підготовка.

Діяльність / завдання	Показник реалізації діяльності / завдання (продукт)	Результат реалізації діяльності / завдання	Показник оцінювання результату діяльності	Джерела перевірки показників	Учасники, долучені до виконання завдання	Джерела фінансування / кошти з бюджету громади	Термін реалізації, роки
3.3.1. Безперервність управління: бюджетний процес, електронний документообіг, регламент розподіленої роботи локацій, координація з ОВА[106]	Регламент розподіленого управління (підписи, канали, заміщення) — 2026; єдиний календар бюджетного циклу і продовження місцевих програм; зведений реєстр звітних зобов'язань перед ОВА[107]	Базові управлінські функції громади виконуються безперервно незалежно від доступності окремої локації чи конкретної особи	Безперервність бюджетного процесу — 100% (рішення і зміни ухвалені у строки); жодного простроченого звітного зобов'язання перед ОВА за реєстром[108]	Розпорядження про бюджет і зміни; журнал СЕВ ОВВ; реєстр звітних дедлайнів з відмітками	Апарат ЛМВА; фінансове управління; відповідальний за цифрову трансформацію; ОВА	У межах кошторису ЛМВА; підключення СЕВ ОВВ — обласне завдання 3.2.1 (безоплатно)	2026 — регламент і реєстри; 2026–2030 — постійно
3.3.2. Кадрова спроможність апарату: навчання команд (у т.ч. проєктний менеджмент), покриття критичних функцій дублерами, зовнішня експертиза за договорами[109]	3–5 працівників щороку проходять навчання проєктного менеджменту (обласне завдання 3.3.1); карта критичних функцій з визначеними дублерами; чинні угоди з університетами-партнерами[110]	Апарат громади здатний готувати і супроводжувати проєкти рівня DREAM/МТД власними силами; жодна критична функція не тримається на одній людині	100% критичних функцій апарату мають другого носія компетенції — до кінця 2027; навчені працівники ведуть картки Додатка 3 і заявки МТД[111]	Сертифікати навчань; карта критичних функцій (внутрішня); кадрові накази про заміщення	Керівник апарату ЛМВА; кадрова служба; обласний захід 3.3.1; університети-партнери (ХНУ ім. В. Н. Каразіна, меморандум від 10.04.2026)	Обласний захід 3.3.1 (безоплатне навчання); бюджет громади — договори зовнішньої експертизи у межах кошторису	2026–2030, щорічно

[106] Інституційний «план Б», якого зазвичай немає на папері: регламент розподіленого управління між локаціями (Обухів, Дніпро) — резервування права підпису (носії КЕП у різних локаціях з визначеним порядком заміщення), резервні канали зв'язку, порядок дій на випадок недоступності однієї з локацій. Один документ на кілька сторінок, який перетворює фактичну практику 2022–2026 років на відтворювану процедуру, незалежну від конкретних людей.

[107] Зведений реєстр звітних зобов'язань: громада вбудована у понад десять обласних заходів (перелічені у рядках «Нормативна рамка» цього Плану), кожен зі своїми строками квартального моніторингу. Один реєстр дедлайнів з відповідальними — замість пригадування «кому і що ми обіцяли» — це найдешевший інструмент, який захищає репутацію громади перед ОВА краще за будь-який звіт.

[108] Безперервність бюджетного процесу: рішення про бюджет громади і зміни до нього ухвалюються розпорядженнями начальника МВА (постанова ВРУ від 18.10.2022 № 2670-IX); в умовах воєнного стану прогноз бюджету не складається (п. 22-9 розділу VI Бюджетного кодексу — прямо зафіксовано у розділі 3 ПСЕР). Календар бюджетного циклу разом із календарем продовження місцевих програм (зноска 58) тримати єдиним контрольним списком фінансового управління.

[109] Обласний ресурс без витрат громади: захід за завданням 3.3.1 — навчання проєктного менеджменту для команд громад. Направити 3–5 осіб, і саме тих, хто веде картки Додатка 3 (управління економіки, УБА, відділ культури): портфель карток стане їхнім навчальним матеріалом, а навчання — інструментом якості заявок за завданням 3.3.3.

[110] Зовнішня аналітична спроможність без штатних одиниць: договори з університетами-партнерами (зокрема ХНУ імені В. Н. Каразіна за меморандумом про співпрацю від 10.04.2026, у межах якого розроблено цю Стратегію) — механізм залучення дослідницької та методичної експертизи під конкретні завдання. Для громади з обмеженим апаратом це дешевша і гнучкіша альтернатива розширенню штату.

[111] Показник кадрової спроможності — не «кількість сертифікатів» (вона стимулює навчання заради навчання), а покриття критичних функцій апарату другим носієм компетенції: на кожну критичну функцію (бюджет, закупівлі, РПЗМ, звітність ОВА, адміністрування реєстрів) — щонайменше двоє людей, які вміють її виконувати. Це управлінський аналог зноски 81 для КП.

Діяльність / завдання	Показник реалізації діяльності / завдання (продукт)	Результат реалізації діяльності / завдання	Показник оцінювання результату діяльності	Джерела перевірки показників	Учасники, долучені до виконання завдання	Джерела фінансування / кошти з бюджету громади	Термін реалізації, роки
3.3.3. Системне залучення міжнародної технічної допомоги і грантів: щорічний пакет заявок з карток Додатка 3, участь в обласному заході МТД для релокованих ВА[112]	Не менше 3–5 поданих заявок на рік; рядок співфінансування МТД у бюджеті громади; реєстрація проєктів МТД у Секретаріаті КМУ[113]	Громада стабільно залучає зовнішній ресурс на цивільні завдання Фази А; портфель Додатка 3 працює як конвеєр заявок, а не архів	Не менше 1–2 підтриманих проєктів МТД/грантів на рік (у т.ч. в обласному заході 3.2.4 — 3 проєкти/рік для ВА релокованих громад); нуль зірваних підписань через відсутність співфінансування[114]	Реєстр заявок і угод; картки проєктів МТД (Секретаріат КМУ); казначейські дані про співфінансування	Управління економіки; профільні підрозділи за картками; Департамент ОВА (захід 3.2.4); донори	Донорські кошти за угодами; бюджет громади — рядок співфінансування 0,5–1 млн грн/рік	2026–2030, щорічно
3.3.4. Утримання попередньо-позиційного портфеля Фази Б у готовності (адреса карток №№ 8–14 Додатка 3): актуальний перелік містобудівної документації, що підлягатиме розробленню чи оновленню після деокупації, вихідні дані та проєкт ТЗ на топооснову, оцифрування музейних фондів, збереження команд[115][116]	Щорічна ревізія актуальності даних у картках №№ 8–14 з довідкою начальнику ЛМВА; актуалізований перелік містобудівної документації з попередньою оцінкою черговості та орієнтовної вартості; проєкт ТЗ на створення топооснови М 1:2000 н. п. громади; поточне оцифрування евакуйованих і збережених фондів[117][118]	На день деокупації громада має юридично й технічно підготовлений портфель відбудови, який активується одним розпорядженням і завантажується у DREAM у першому циклі — без витрат Фази А на розроблення документів, чинність яких можлива лише після деокупації	100% карток №№ 8–14 з відміткою щорічної ревізії; перелік містобудівної документації і проєкт ТЗ на топооснову — в актуальному стані на кінець кожного року; оцифровані фонди — приріст щороку[119]	Довідки щорічної ревізії; актуальні редакції переліку містобудівної документації і проєкту ТЗ; акти оцифрування фондів	УБА ЛМВА (картки 8–11); відділ культури (картки 12–14); управління економіки (координація портфеля); ОВА (доступ до даних заходів 3.4.2, 3.4.4)	У межах кошторису ЛМВА; оцифрування фондів — донорські програми культурної спадщини (доступні у Фазі А); вихідні дані — обласні заходи 3.4.2, 3.4.4 (без витрат громади)	2026–2030, щорічно; активація повної реалізації — за розділом «Фаза Б у Плані реалізації»

[112] Пряме вікно: обласний захід за завданням 3.2.4 — міжнародна технічна допомога для військових адміністрацій релокованих громад з індикатором 3 проєкти на рік. Лисичанська ВА — очевидний кандидат; заявки формуються з карток Додатка 3, які вже приведені до стандарту, сумісного з DREAM, — тобто левову частку підготовчої роботи вже зроблено цим Планом і Додатком 3.

[113] Формальність, яка коштує грошей, якщо її пропустити: проєкти МТД підлягають державній реєстрації у Секретаріаті Кабінету Міністрів (картки проєктів МТД); без реєстрації не діють податкові пільги МТД (ПДВ, мито), і донорські кошти «худнуть» на податки. Типова прогалина громад з малим апаратом — призначити відповідального за реєстрацію у складі завдання 3.3.2.

[114] Ресурсна пастка МТД, яку слід закрити заздалегідь: більшість програм технічної допомоги вимагає співфінансування громади (типово 5–20% бюджету проєкту). У бюджеті громади резервувати окремий рядок співфінансування МТД — орієнтовно 0,5–1 млн грн на рік; без нього виграні заявки зриваються на етапі підписання угод, що гірше за програш конкурсу — це втрачена репутація перед донором.

[115] Чинна Програма розроблення (оновлення) містобудівної документації громади (зі змінами, внесеними розпорядженням від 25.10.2023 № 576) відповідно до ПСЕР підлягає актуалізації після повернення органів управління на територію громади. У Фазі А підтримується не проєкт нової редакції Програми, а перелік документації, черговість та вихідні дані: щорічна ревізія карток виконується в межах поточної діяльності без додаткових видатків і дозволяє актуалізувати Програму у стислий строк після активації Фази Б з одночасним поданням проєктів відбудови у державну систему DREAM.

[116] Адресація, що замикає систему: у картках №№ 8–14 Додатка 3 проставляється «№ 3.3.4». Зміст цього завдання — лише пре-позиційна частина карток: підтримання актуального переліку містобудівної документації та вихідних даних до неї, включно з проєктом технічного завдання на топооснову (позиція 21 додатка 2 ПСЕР, строк 2022–2025; її актуалізація прямо записана в очікуваних результатах напряму 2.3 ПСЕР), технічні завдання і вихідні дані топооснови, оцифрування евакуйованих музейних фондів, збереження команд. Повна реалізація карток активується розпорядженням начальника ЛМВА за механізмом розділу «Фаза Б у Плані реалізації» — без цього розпорядження видатки на Фазу Б не плануються.

[117] Створення топооснов М 1:2000 на населені пункти громади є спільною передумовою наповнення ЄДРА вже у Фазі А (завдання 1.2.4) і розроблення містобудівної документації у Фазі Б, тому проєкт технічного завдання готується заздалегідь. Джерелами фінансування самих робіт можуть бути обласні заходи 3.4.2 і 3.4.4 та міжнародна технічна допомога — без навантаження на бюджет громади; готове ТЗ дозволяє подати заявку у перший доступний конкурс.

[118] Дисципліна пре-позиційності: картки №№ 8–14 переглядаються щороку (зміни законодавства, цін, державних і обласних рішень щодо відбудови) з відміткою про перегляд; без щорічного циклу «готовий портфель» за два-три роки деградує у застарілий. Розподіл супроводу: УБА — картки 8–11, відділ культури — картки 12–14; результат перегляду — коротка довідка начальнику ЛМВА раз на рік.

[119] Обласні пре-позиційні якорі, що дають вихідні дані без витрат громади: завдання 3.4.2 (продукти дистанційного зондування Землі щодо стану інфраструктури території області) і 3.4.4 (база даних пошкоджених і зруйнованих об'єктів). Домовленість з ОВА про доступ до матеріалів по території громади — це готові вихідні дані для карток 8–11 (топооснова, програма комплексного відновлення) і калібрування РПЗМ (завдання 1.2.4).