

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**начальника міської військової адміністрації**

01 серпня 2025 р. **м. Лисичанськ** № 207

**Про затвердження Порядку надання одноразової грошової допомоги на придбання твердого палива Захисникам і Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць**

Керуючись частиною першою, пунктом 44 та абзацом сорок дев’ятим частини другої, пунктом 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», указами Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), затвердженим Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX, від 11.06.2022 № 406/2022 «Про утворення військової адміністрації», Постановою Верховної Ради України від 18.10.2022 № 2670-ІХ «Про здійснення начальником Лисичанської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», з метою виконання заходу Програми соціальної підтримки Захисників і Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки, затвердженої розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 06.10.2023 № 525 (зі змінами),

**зобов’язую**:

затвердити Порядок надання одноразової грошової допомоги на придбання твердого палива Захисникам і Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць (далі - Порядок), що додається.

**Перший заступник начальника**

**Лисичанської міської**

**військової адміністрації Руслан САДОВСЬКИЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника Лисичанської міської військової адміністрації

01 серпня 2025 р. № 207

**Порядок**

**надання одноразової грошової допомоги на придбання твердого палива Захисникам і Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць**

1. **Загальні положення**
	1. Цей Порядок визначає механізм надання одноразової (щорічної) грошової допомоги на придбання твердого палива Захисникам і Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць (далі – грошова допомога).
	2. Порядок розроблено з метою виконання заходу щодо надання одноразової (щорічної) грошової допомоги на придбання твердого палива (дров) Захисникам і Захисницям України, членам їх сімей та членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць, що проживають у негазифікованих житлових приміщеннях та використовують твердопаливні котли або пічне опалення, передбаченого на 2025 рік Програмою соціальної підтримки Захисників і Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки, затвердженою розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 06.10.2023 № 525 (зі змінами) (далі - Програма).
	3. Право на грошову допомогу мають:

особи, які беруть/брали участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, яким встановлено статус учасника бойових дій, відповідно до [пунктів 19-24](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12%22%20%5Cl%20%22n73%22%20%5Ct%20%22_blank) частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (далі - Закон);

особи з інвалідністю внаслідок війни, яким встановлено статус відповідно до [пунктів 11-16](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n97) частини другої статті 7 Закону;

члени сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, яким встановлено статус відповідно до [статті 10**1**](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3551-12#n656) Закону, (далі - одержувачі).

* 1. Грошова допомога надається одержувачам місце проживання яких, на дату звернення, зареєстровано на території Лисичанської міської територіальної громади Сіверськодонецького району Луганської області (далі - Лисичанська міська територіальна громада).
	2. Грошова допомога надається за умови проживання одержувача у житловому приміщенні, в якому відсутні послуги з постачання теплової енергії для централізованого опалення (теплопостачання), не використовується природний газ або електрична енергія для індивідуального опалення, наявне пічне опалення та/або твердопаливний котел.
	3. Питання надання грошової допомоги розглядається на засіданні комісії з надання одноразової грошової матеріальної допомоги Захисникам і Захисницям України (далі – Комісія). Підставою для надання грошової допомоги є заява одержувача до Комісії за формою, згідно з додатком 1 до цього Порядку.
	4. Грошова допомога є безповоротною адресною допомогою, що надається за рахунок коштів бюджету Лисичанської міської територіальної громади в межах бюджетних асигнувань, передбачених на поточний рік на виконання заходу Програми.

**2. Надання грошової допомоги**

* 1. Для розгляду питання надання грошової допомоги до заяви додаються:

копія паспорту громадянина України одержувача;

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків одержувача (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті та осіб, які мають паспорт у формі ІD-картки);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи одержувача;

реквізити особистого банківського рахунку одержувача, відкритого в установі уповноваженого банку;

згода на збір інформації та обробку персональних даних, за формою, згідно з додатком 2 до цього Порядку;

довідка про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або твердопаливного котла, та відсутність інших видів опалення, видана відповідним органом місцевого самоврядування (військовою адміністрацією) за місцем фактичного проживання одержувача, не пізніше ніж за місяць до дати звернення одержувача за грошовою допомогою.

В залежності від наявного у одержувача статусу також до заяви додається копія відповідного посвідчення, а саме: «Посвідчення учасника бойових дій», «Посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни», «Посвідчення члена сім’ї загиблого»/«Посвідчення члена сім’ї загиблого Захисника чи Захисниці України».

Якщо «Посвідчення учасника бойових дій» видане до початку (24.02.2022) повномасштабної збройної агресії Російської Федерації проти України, додатково подається копія документу, який підтверджує факт участі ветерана війни у заходах, зазначених у пункті 1.3 Порядку (зокрема, копії довідки про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, у період дії воєнного стану).

У разі подання заяви членом сім’ї ветерана війни, який/яка продовжують служити, додатково подаються:

довідка про проходження ветераном війни військової служби, видана військовою частиною або іншим утвореним відповідно до законів військовим формуванням;

копії документів, що підтверджують родинні стосунки;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи ветерана війни.

До членів сім’ї ветеранів війни, які мають право на грошову допомогу належать батько/матір, дружина/чоловік, повнолітні діти, за умови спільного проживання, що підтверджується довідками про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи одержувача та ветерана війни.

2.2. Документи, що надаються в копіях, засвідчуються одержувачем шляхом проставлення слів «Згідно з оригіналом» (без лапок), власноручного підпису, прізвища, ініціалів імені, по батькові (за наявності) та дати.

2.3. Одержувач несе відповідальність за достовірність наданих документів та інформації зазначеної у заяві про надання грошової допомоги.

2.4. Грошова допомога надається одноразово впродовж календарного року, в рамках строку дії Програми. Розмір грошової допомоги становить 9000 гривень на одне домогосподарство.

2.5. Заява про надання грошової допомоги та додані до неї документи подаються особисто одержувачем через Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську (далі - ЦНАП), віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП або надсилаються уповноваженим представником засобами поштового зв’язку управлінню соціального захисту населення Лисичанської міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (далі – УСЗН).

Послуги з доставки заяви та доданих до неї документів здійснюються за рахунок відправника.

2.6. Прийняті ЦНАП заява та документи передаються для опрацювання УСЗН. Уповноважена особа УСЗН перевіряє повноту пакету документів, наданих заявником, та виносить їх на розгляд Комісії за умови подання повного пакету документів, визначених пунктом 2.1 розділу 2 цього Порядку.

У разі подання неповного пакету документів, такі заява та документи на розгляд Комісії не виносяться і опрацьовуються УСЗН в порядку, визначеному Законом України «Про адміністративну процедуру».

2.7. Рішення Комісії оформлюється протоколом, на підставі якого УСЗН готується проєкт розпорядження начальника Лисичанської міської військової адміністрації про надання грошової допомоги.

2.8. У всіх випадках, не передбачених цим Порядком, питання надання грошової допомоги вирішується Комісією з надання одноразової грошової допомоги Захисникам і Захисницям України під час засідання.

**3. Виплата грошової допомоги**

3.1. Головним розпорядником коштів, передбачених у бюджеті Лисичанської міської територіальної громади для виплати грошової допомоги є УСЗН.

3.2. Підставою для виплати є розпорядження начальника Лисичанської міської військової адміністрації про надання грошової допомоги.

3.3. Виплата грошової допомоги здійснюється в межах затверджених кошторисних призначень шляхом перерахування коштів на особистий рахунок заявника, відкритий в установі уповноваженого банку, після надходження фінансування на реєстраційний рахунок УСЗН.

3.4. Кошти бюджету Лисичанської міської територіальної громади використовуються відповідно до законодавства за цільовим призначенням. Використання коштів бюджету громади на інші цілі забороняється. У кінці бюджетного року невикористані кошти підлягають поверненню на відповідний рахунок бюджету Лисичанської міської територіальної громади.

3.5. Складання і подання фінансової та бюджетної звітності про використання коштів бюджету громади, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

**Начальник управління**

**соціального захисту населення Олена БЄЛАН**

Додаток 1 до Порядку

Комісії з надання одноразової грошової матеріальної допомоги Захисникам і Захисницям України

Лисичанської міської

військової адміністрації

Сіверськодонецького району

Луганської області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) заявника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса зареєстрованого місця проживання у Лисичанській міській територіальній громаді)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса фактичного місця проживання заявника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефону)

**ЗАЯВА**

Прошу надати мені одноразову (щорічну) грошову допомогу на придбання твердого палива, як учаснику бойових дій / особі з інвалідністю внаслідок війни / члену сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни, уповноваженому представнику сім’ї ветерана війни, який продовжує служити.

(підкреслити необхідне)

Повідомляю, що у житловому будинку/приміщенні, в якому я проживаю за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

відсутня послуга з постачання теплової енергії для централізованого опалення (теплопостачання), не використовується природний газ або електрична енергія для індивідуального опалення, використовується твердопаливний котел / пічне опалення.

Документи, які додаються: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис)

**Начальник управління**

**соціального захисту населення Олена БЄЛАН**

Додаток 2 до Порядку

**ЗГОДА**

**на збір інформації та обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду Лисичанській міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області та її структурним підрозділам, на збір, обробку та зберігання моїх особистих даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-пошукової системи обліку звернень громадян з метою її обробки згідно Закону України «Про звернення громадян».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (підпис)

**Начальник управління**

**соціального захисту населення Олена БЄЛАН**