



УКРАЇНА  
ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ  
СЕВЕРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Протокольні рішення № 1**

за підсумками засідання Ради безбар'єрності  
при Лисичанській міській військовій адміністрації (розпорядження від 10.02.2025 № 35)  
з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на  
період до 2030 року  
від 12 лютого 2025 року

1. Продовжити роботу зі створення безбар'єрного простору в межах можливостей і повноважень. Рекомендувати комунальним закладам сприяти роботі місцевих рад безбар'єрності тих громад де розташовані орендовані об'єкти або знаходяться у власності громади, у разі отримання рекомендацій чи приписів від уповноважених структурних підрозділів щодо норм безбар'єрності, забезпечувати їх виконання у межах повноважень.

**Відповідальні:** *структурні підрозділи Лисичанської міської військової адміністрації та підпорядковані ним комунальні заклади.*

**Термін:** *постійно. Звітувати на наступному засіданні Ради про проведену роботу.*

2. Продовжити роботу з приведення комплексу будівель об'єкта нерухомості розташованого за адресою: вул. Лісна, 1, с. Войнівка, Кіровоградська область до вимог державних будівельних норм відповідно до норм чинного законодавства з безбар'єрності для забезпечення доступності будівель для людей з інвалідністю та інших представників маломобільних груп населення.

Управлінню будівництва та архітектури протягом 10 робочих днів напрацювати рекомендації для приведення об'єкта нерухомості у відповідність до норм чинного законодавства з безбар'єрності для забезпечення доступності будівель для людей з інвалідністю та інших представників маломобільних груп населення, згідно ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд. Основні положення» та інших нормативних актів.

Рекомендувати балансоутримувачу КП «Східна НОВА» у місячний термін після отримання рекомендацій скласти графік приведення об'єктів нерухомості, благоустрою розміщених за адресою: вул. Лісна, 1, с. Войнівка, Кіровоградська область, до норм безбар'єрності, відповідно до чинного законодавства. Графік погодити з управлінням власності. Заходи планувати з урахуванням фінансового забезпечення.

**Відповідальні:** *КП «Східна НОВА», управління будівництва та архітектури ЛМВА, управління власності ЛМВА.*

**Термін:** *30 березня 2025 року. Відповідальним звітувати на наступному засіданні Ради про проведену роботу.*

3. Підготувати пропозиції до проєкту місцевого плану заходів на 2025-2026 роки із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, на підставі затверджених Національного та Регіонального планів заходів, провести його обговорення на черговому засіданні Ради, підготувати відповідний проєкт розпорядження начальника Лисичанської міської військової адміністрації для його затвердження.

*Відповідальні: УБА ЛМВА (скликання), структурні підрозділи Лисичанської міської військової адміністрації та підпорядковані ним комунальні заклади.*

*Термін: до 20 березня 2025 року – подання пропозицій; до 25 квітня 2025 року – розгляд Радою.*

**Перший заступник начальника  
Лисичанської міської військової  
адміністрації - голова Ради**

**Руслан САДОВСЬКИЙ**

**Секретар Ради**

**Наталія ЮШИНА**