****

**УКРАЇНА**

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**НАЧАЛЬНИКА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ**

**ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

\_\_\_20 січня 2025 р.\_\_\_ м. Лисичанськ № \_\_\_13\_\_\_\_\_

**Про затвердження Порядку надання щорічної одноразової грошової матеріальної допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям з інвалідністю, дітям з багатодітних сімей**

Керуючись частинами першою та другою, пунктом 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», підпунктом 1 пункту «а» частини першої статті 34, пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указами Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), від 11.06.2022 № 406/2022 «Про утворення військової адміністрації», Постановою Верховної Ради України від 18.10.2022 № 2670-ІХ «Про здійснення начальником Лисичанської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», з метою виконання заходу Програми соціального захисту населення Лисичанської міської територіальної громади на 2022-2025 роки, затвердженої розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 28.07.2022 № 99 (у редакції від 20.09.2024 № 586, зі змінами),

**зобов’язую**:

1. Затвердити Порядок надання щорічної одноразової грошової матеріальної допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям з інвалідністю, дітям з багатодітних сімей (далі - Порядок), що додається.
2. Службі у справах дітей адміністрації (Світлана ЛОГВІНЕНКО), відділу охорони здоров’я адміністрації (Ігор БІЛІЧЕНКО), управлінню освіти адміністрації (Тетяна ХУДОБА) організувати інформування батьків/законних представників дітей про надання щорічної одноразової грошової матеріальної допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям з інвалідністю, дітям з багатодітних сімей.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника міської військової адміністрації Волошину Оксану.

**Перший заступник начальника**

**Лисичанської міської**

**військової адміністрації Руслан САДОВСЬКИЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника Лисичанської міської військової адміністрації

\_\_20 січня 2025р\_№ 13\_

**Порядок**

**надання** **щорічної одноразової грошової матеріальної допомоги**

**дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування,**

**дітям з інвалідністю, дітям з багатодітних сімей**

**1. Загальні положення**

* 1. Цей Порядок визначає умови та механізм надання щорічної одноразової грошової матеріальної допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям з інвалідністю, дітям з багатодітних сімей (далі – грошова матеріальна допомога).
  2. Порядок розроблено з метою виконання заходу щодо надання щорічної одноразової грошової матеріальної допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям з інвалідністю, дітям з багатодітних сімей, передбаченого на 2025 рік Програмою соціального захисту населення Лисичанської міської територіальної громади на 2022-2025 роки, затвердженою розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 28.07.2022 № 99 (у редакції від 20.09.2024 № 586, зі змінами) (далі – Програма).
  3. Грошова матеріальна допомога надається одному з батьків/законному представнику дитини (далі – уповноважений представник дитини), на дітей віком до 18 років, за умови зареєстрованого місця проживання дитини та уповноваженого представника дитини (на дату звернення) в населених пунктах Лисичанської міської територіальної громади та які перебувають на підконтрольній Україні території.

Право на отримання грошової матеріальної допомоги на дітей-сиріт та/або дітей, позбавлених батьківського піклування мають також опікуни/піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі, які зареєстровані в населених пунктах Лисичанської міської територіальної громади, незалежно від місця реєстрації проживання дитини, та керівник відповідного закладу (засновником якого є Лисичанська міська рада Луганської області), в якому проживає дитина-сирота, дитина, позбавлена батьківського піклування.

У разі якщо дитина народилася після 24.02.2022 та не має зареєстрованого місця проживання (через тимчасову окупацію території громади), грошова матеріальна допомога надається якщо один з батьків/законних представників дитини має зареєстроване місце проживання (на дату звернення) в населених пунктах Лисичанської міської територіальної громади.

1.4. Грошова матеріальна допомога є безповоротною адресною допомогою, що надається за рахунок коштів бюджету Лисичанської міської територіальної громади в межах бюджетних асигнувань, передбачених на поточний рік на виконання заходу Програми.

* 1. Питання щодо надання грошової матеріальної допомоги розглядаються Комісією з надання одноразової грошової допомоги (далі – Комісія).

**2. Надання грошової матеріальної допомоги**

* 1. 2.1. Підставою для розгляду питання щодо надання грошової матеріальної допомоги є відповідна заява, за формою згідно із додатком 1 до цього Порядку, уповноваженого представника дитини на ім'я начальника Лисичанської міської військової адміністрації або особи, яка виконує його обов’язки.
  2. 2.2. До заяви додаються:

копія паспорту громадянина України;

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті та осіб, які мають паспорт у формі ІD-картки);

копія свідоцтва про народження дитини;

копії документів, що підтверджують родинні стосунки уповноваженого представника та дитини (за потреби, у разі зміни прізвища у свідоцтві про одруження, свідоцтві про розірвання шлюбу);

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи;

реквізити особистого банківського рахунку заявника, відкритого в установі уповноваженого банку;

згода на збір та обробку персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», за формою згідно із додатком 2 до цього Порядку.

У залежності від категорії дитини до заяви додатково подаються:

***для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування:***

копії документів, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування;

копія рішення про призначення опікуна/піклувальника (за потреби);

копія рішення про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім’ї, про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою або дитиною, позбавленою батьківського піклування (за потреби);

копія документа, що підтверджує повноваження керівника закладу, в якому перебуває дитина, та документ, що підтверджує факт зарахування дитини до такого закладу (за потреби);

***для дітей з інвалідністю:***

копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого в установленому МОЗ порядку, або копія посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до законів України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» та «Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю» (за наявності);

довідка про отримання (неотримання) допомоги, видана структурним підрозділом з питань соціального захисту населення районних, районних у містах Києві та Севастополі державних (військових) адміністрацій, виконавчих органах міських, районних у містах (у разі їх утворення) рад, згідно із додатком 10 до Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги (у редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 18.10.2023 № 398-Н) (за потреби);

***для дітей з багатодітних сімей:***

копія посвідчення батьків багатодітної сім’ї або довідка батьків багатодітної сім’ї;

копія посвідчення дитини з багатодітної сім’ї або довідка дитини з багатодітної сім’ї.

2.3. Документи, що надаються в копіях, засвідчуються шляхом проставлення слів «Згідно з оригіналом» (без лапок), власноручного підпису, прізвища, ініціалів імені, по батькові та дати.

2.4. Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів.

2.5. Розмір грошової матеріальної допомоги на кожну дитину становить:

на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування - 3**000 гривень**;

на дітей з інвалідністю – **5000 гривень**;

на дітей з багатодітних сімей – **2000 гривень**.

У разі наявності у дитини кількох підстав для надання грошової матеріальної допомоги, допомога надається за однією з них на вибір уповноваженого представника дитини (відповідно до заяви та наданих документів).

Грошова матеріальна допомога надається одноразово, щорічно в рамках строку дії Програми.

2.6. Заява про надання грошової матеріальної допомоги та додані до неї документи надаються особисто уповноваженим представником дитини або надсилаються ним засобами поштового зв’язку на адресу Лисичанської міської військової адміністрації (площа Троїцька, 5а, місто Дніпро, 49001). Послуги з доставки заяви та доданих до неї документів здійснюються за рахунок відправника.

2.7. Прийняті заява та документи після реєстрації та резолюції начальника міської військової адміністрації або особи, яка виконує його обов’язки, передаються для опрацювання управлінню соціального захисту населення Лисичанської міської військової адміністрації (далі – Управління).

2.8. Відповідальна особа Управління перевіряє повноту пакету документів, уточнює необхідну інформацію щодо уповноваженого представника та дитини, в тому числі шляхом отримання довідки з електронної бази даних Лисичанської територіальної громади про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні Комісії.

У разі подання неповного пакету документів, передбачених пунктом 2.2 розділу 2 цього Порядку, такі заява та документи на розгляд Комісії не виносяться, про що уповноважений представник дитини повідомляється в порядку, визначеному Законом України «Про звернення громадян», із зазначенням виявлених недоліків та можливості їх усунення.

2.9. Рішення Комісії оформлюється протоколом, на підставі якого готується проєкт розпорядження начальника Лисичанської міської військової адміністрації про надання грошової матеріальної допомоги.

**3. Виплата грошової матеріальної допомоги**

3.1. Головним розпорядником коштів, передбачених у бюджеті Лисичанської міської територіальної громади для виплати щорічної одноразової грошової матеріальної допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям з інвалідністю, дітям з багатодітних сімей, є Управління.

3.2. Підставою для виплати є розпорядження начальника Лисичанської міської військової адміністрації про надання грошової матеріальної допомоги.

3.3. Виплата грошової матеріальної допомоги здійснюється в межах затверджених кошторисних призначень шляхом перерахування грошових коштів на особистий рахунок заявника, відкритий в установі уповноваженого банку, після надходження фінансування на реєстраційний рахунок Управління.

3.4. Кошти бюджету Лисичанської міської територіальної громади використовуються відповідно до законодавства за цільовим призначенням. Використання коштів бюджету громади на інші цілі забороняється. У кінці бюджетного року невикористані кошти підлягають поверненню на відповідний рахунок бюджету Лисичанської міської територіальної громади.

3.5. Складання і подання фінансової та бюджетної звітності про використання коштів бюджету громади, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

Начальник управління

соціального захисту населення Олена БЄЛАН

Додаток 1 до Порядку

Начальнику Лисичанської міської

військової адміністрації

Сєвєродонецького району

Луганської області або особі, яка виконує його обов’язки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) уповноваженого представника дитини)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса зареєстрованого місця проживання у Лисичанській міській територіальній громаді уповноваженого представника дитини)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса фактичного місця проживання уповноваженого представника дитини)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефону)

**ЗАЯВА**

Прошу надати мені \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( зазначити прізвище, ім’я, по батькові (за наявності), уповноваженого представника дитини)

як уповноваженомупредставникудитини (дітей) щорічну одноразову грошову матеріальну допомогу дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям з інвалідністю, дітям з багатодітних сімей (*потрібне підкреслити*) на дитину (дітей):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року народження

(зазначити прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) дитини (дітей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року народження

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року народження

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ року народження

Додатки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис)

Начальник управління

соціального захисту населення Олена БЄЛАН

Додаток 2 до Порядку

**ЗГОДА**

**на збір інформації та обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду Лисичанській міській військовій адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області та її структурним підрозділам, на збір, обробку та зберігання моїх особистих даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-пошукової системи обліку звернень громадян з метою її обробки згідно Закону України «Про звернення громадян».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис)

Начальник управління

соціального захисту населення Олена БЄЛАН