****

**УКРАЇНА**

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**НАЧАЛЬНИКА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ**

**ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

20.09.2024 м. Лисичанськ № 584

**Про внесення змін до Положення про порядок надання одноразової грошової допомоги Захисникам і Захисницям України**

Керуючись частиною першою, пунктом 44 та абзацом сорок дев’ятим частини другої, пунктом 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», пунктом 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Указами Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), затвердженим Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX, від 11.06.2022 №406/2022 «Про утворення військової адміністрації», Постановою Верховної Ради України від 18.10.2022 № 2670-ІХ «Про здійснення начальником Лисичанської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», законами України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей»,

**зобов’язую**:

1. Внести зміни до Положення про порядок надання одноразової грошової допомоги Захисникам і Захисницям України, затвердженого розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 06.11.2023 №588 (у редакції, затвердженій розпорядженням від 29.01.2024 № 19, зі змінами), виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника міської військової адміністрації Волошину Оксану.

**Перший заступник начальника**

**Лисичанської міської**

**військової адміністрації Руслан САДОВСЬКИЙ**

Додаток 1

до розпорядження начальника

Лисичанської міської

військової адміністрації

від 06.11.2023 № 588

(у редакції, затвердженій розпорядженням начальника міської військової адміністрації

від 20.09.2024 № 584)

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок надання одноразової грошової допомоги**

**Захисникам і Захисницям України**

**1. Загальні положення**

* 1. Це Положення визначає порядок та умови надання одноразової грошової допомоги (далі – грошова допомога) для підтримки мешканців Лисичанської міської територіальної громади Сєвєродонецького району Луганської області (далі – Лисичанська міська територіальна громада), які починаючи з 24 лютого 2022 року беруть (брали) безпосередню участь у бойових діях, пов’язаних із повномасштабною військовою агресією Російської Федерації проти України, що підтверджується:

довідкою про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, за формою згідно із додатком 6 (далі – довідка) до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 413 (далі – Порядок № 413);

довідкою про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, у період дії воєнного стану;

копією документа військово-лікарської комісії про причинний зв’язок отриманого у період з 24.02.2022 поранення, контузії, травми, каліцтва із захистом Батьківщини.

До зазначених осіб належать: військовослужбовці (резервісти, військовозобов’язані, добровольці Сил територіальної оборони) Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, Служби зовнішньої розвідки України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, військовослужбовці військових прокуратур, особи рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, державну політику у сфері державної митної справи,поліцейські, особи рядового, начальницького складу, військовослужбовці Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної кримінально-виконавчої служби, співробітники Служби судової охорони*,* інших утворених відповідно до законів України військових формувань, які беруть (брали) участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (далі – Захисники і Захисниці).

* 1. Грошова допомога надається Захисникам і Захисницям України, які зареєстровані на території Лисичанської міської територіальної громади або перемістилися з території адміністративно-територіальної одиниці, на якій проводяться бойові дії та до початку повномасштабної військової агресії Російської Федерації проти України (24.02.2022) отримали довідку внутрішньо переміщеної особи із зазначенням фактичного місця проживання – на території Лисичанської міської територіальної громади.

Грошова допомога також надається Захисникам і Захисницям України, які станом на 24.02.2022 мали зареєстроване місце проживання в іншому населеному пункті України, у зв’язку з навчанням у закладах професійно-технічної або вищої освіти за денною формою здобуття освіти.

1.3. Допомога надається за рахунок коштів бюджету Лисичанської міської територіальної громади, в межах видатків, передбачених на поточний рік на виконання Програми соціальної підтримки Захисників і Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки (далі - Програма).

1.4. Підставою для розгляду питання надання грошової допомоги є заява особи на ім’я начальника Лисичанської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області або особи, яка виконує його обов’язки.

1.5. Звернення осіб, які мають статус особи з інвалідністю внаслідок війни або які отримали поранення, контузію, травму, каліцтво під час захисту Батьківщини, підлягають першочерговому розгляду.

**2. Порядок надання грошової допомоги**

2.1. Питання надання особі грошової допомоги розглядається на засіданні комісії з надання одноразової грошової матеріальної допомоги Захисникам і Захисницям України (далі – Комісія).

2.2. Грошова допомога надається за умови участі заявника у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, виконання бойових (службових) завдань, участі у проведенні розвідувальних заходів, перебуваючи на територіях, де ведуться бойові дії.

Для підтвердження участі у вищезазначених заходах надається один з документів:

довідка за формою згідно із додатком 6 до Порядку № 413;

довідка про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, у період дії воєнного стану;

копія документа військово-лікарської комісії про причинний зв’язок отриманого у період з 24.02.2022 поранення, контузії, травми, каліцтва із захистом Батьківщини.

2.3. Для розгляду питання надання грошової допомоги:

2.3.1. Захисники і Захисниці України, які беруть (брали) участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку із військовою агресією Російської Федерації проти України надають:

заяву на ім’я начальника Лисичанської міської військової адміністрації або особи, яка виконує його обов’язки (встановленого зразку);

копію паспорта громадянина України (у випадку подання паспорта у вигляді ІD-картки додається копія документа, що підтверджує місце реєстрації/місце проживання);

копію реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної податкової служби і мають відмітку у паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»);

копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності). Для осіб, які перемістилися з тимчасово непідконтрольних Україні територій та набули статусу внутрішньо переміщеної особи до 24.02.2022 – копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи із зазначенням фактичного місця проживання на території Лисичанської міської територіальної громади (за наявності). Крім того, у заяві окремо зазначається адреса фактичного місця проживання на території Лисичанської міської територіальної громади до 24.02.2022;

довідку з місця навчання у закладі професійно-технічної або вищої освіти за денною формою навчання (за необхідності, у разі зареєстрованого місця проживання на території іншої адміністративно-територіальної одиниці станом на 24.02.2022, у зв’язку із здобуттям освіти). До довідки можуть долучатися інші документи, які надають обґрунтовані підстави вважати факт проживання в іншому населеному пункті тимчасовим, на період навчання (довідка ЦНАП про реєстрацію місця проживання, договір оренди житла, договір (контракт) про навчання тощо);

довідку за формою згідно із додатком 6 до Порядку № 413;

згоду на збір інформації та обробку персональних даних;

реквізити особистого банківського рахунку заявника, відкритого в установі уповноваженого банку.

Захисники і Захисниці, які отримали статус «Учасник бойових дій» до 24.02.2022 замість довідки за формою згідно із додатком 6 до Порядку № 413 можуть надавати:

копію посвідчення «Учасник бойових дій»;

довідку про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, у період дії воєнного стану (видану командиром (начальником або іншою уповноваженою особою) військової частини (органу, підрозділу) Збройних Сил, Держприкордонслужби, Національної поліції, Національної гвардії, СБУ та/або іншого утвореного відповідно до закону військового формування та правоохоронного органу, у взаємодії з якими особа брала безпосередню участь у заходах у період воєнного стану).

До зазначених документів можуть додаватися інші документи, які містять докази та підтверджують факт виконання особою особисто або у складі військової частини (органу, підрозділу), установи та закладу бойових (службових) завдань.

2.3.2. Захисники і Захисниці, які (у період з 24.02.2022) отримали поранення, контузії, травми, каліцтва під час участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку із військовою агресією Російської Федерації проти України надають:

заяву на ім’я начальника Лисичанської міської військової адміністрації або особи, яка виконує його обов’язки (встановленого зразку);

копію паспорта громадянина України (у випадку подання паспорта у вигляді ІD-картки додається копія документа, що підтверджує місце реєстрації/місце проживання);

копію реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної податкової служби і мають відмітку у паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»);

копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності). Для осіб, які перемістилися з тимчасово непідконтрольних Україні територій та набули статусу внутрішньо переміщеної особи до 24.02.2022 – копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи із зазначенням фактичного місця проживання на території Лисичанської міської територіальної громади (за наявності). Крім того, у заяві окремо зазначається адреса фактичного місця проживання на території Лисичанської міської територіальної громади до 24.02.2022;

довідку з місця навчання у закладі професійно-технічної або вищої освіти за денною формою навчання (за необхідності, у разі зареєстрованого місця проживання на території іншої адміністративно-територіальної одиниці станом на 24.02.2022, у зв’язку із здобуттям освіти). До довідки можуть долучатися інші документи, які надають обґрунтовані підстави вважати факт проживання в іншому населеному пункті тимчасовим, на період навчання (довідка ЦНАП про реєстрацію місця проживання, договір оренди житла, договір (контракт) про навчання тощо);

копію документа військово-лікарської комісії про причинний зв’язок отриманого у період з 24.02.2022 поранення, контузії, травми, каліцтва із захистом Батьківщини;

згоду на збір інформації та обробку персональних даних;

реквізити особистого банківського рахунку заявника, відкритого в установі уповноваженого банку.

До зазначених документів можуть додаватися інші документи, які містять докази та підтверджують факт поранення, контузії, травми, каліцтва одержаних під час захисту Батьківщини (акт розслідування щодо обставин поранення, довідка про обставини травми, довідка МСЕК тощо).

2.4. Документи, що надаються в копіях засвідчуються шляхом проставлення слів «Згідно з оригіналом» (без лапок), власноручного підпису, прізвища, ініціалів імені, по батькові (за наявності) та дати.

2.5. Розмір грошової допомоги для матеріальної підтримки заявника (заявниці), становить:

Захисникам і Захисницям України, які беруть (брали) участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку із військовою агресією Російської Федерації проти України - 20000 гривень;

Захисникам і Захисницям України, які отримали поранення, контузії, травми, каліцтва під час участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку із військовою агресією Російської Федерації проти України – 25000 гривень.

У разі, коли заявник/заявниця має право на отримання грошової допомоги за вищезазначених підстав, то допомога надається лише за однією з них, за їх вибором (відповідно до заяви та наданих документів).

Якщо після виплати грошової допомоги у розмірі визначеному абзацом другим цього пункту, Захисник чи Захисниця набуває право на виплату грошової допомоги у розмірі визначеному для осіб, які отримали поранення, контузії, травми, каліцтва у зв’язку із захистом Батьківщини, така допомога надається за новим зверненням, з урахуванням раніше отриманого розміру грошової допомоги.

2.6. Грошова допомога надається заявнику/заявниці один раз протягом терміну дії Програми.

Грошова допомога може бути надана (за новим зверненням) більше одного разу протягом терміну дії Програми, якщо після виплати грошової допомоги Захисник чи Захисниця отримали нові поранення, контузії, травми, каліцтва у зв’язку із захистом Батьківщини.

2.7. Заява про надання грошової допомоги та додані до неї документи надається особисто заявником або надсилається засобами поштового зв’язку Лисичанській міській військовій адміністрації (площа Троїцька, 5а, місто Дніпро, 49001, номер телефону контактної особи: 0505124264). Оплата за пересилання заяви та доданих до неї документів здійснюється за рахунок відправника.

2.8. Прийняті заява та документи після реєстрації та резолюції начальника міської військової адміністрації або особи, яка виконує його обов’язки передаютьсядля опрацювання управлінню соціального захисту населення (далі – УСЗН). Відповідальна особа УСЗН перевіряє повноту пакету документів та, у разі відсутності, хоча б одного з документів, зазначених у додатках до заяви, складає відповідний акт.

У разі подання неповного пакету документів, передбачених підпунктами 2.3.1. або 2.3.2. пункту 2.3 розділу 2 цього Положення, такі заява та документи на розгляд Комісії не виносяться.

2.9. Заява на отримання грошової допомоги та додані до неї документи розглядаються Комісією протягом 30 днів з дня надходження до УСЗН заяви та повного пакету документів, визначених підпунктами 2.3.1. або 2.3.2. пункту 2.3 розділу 2 цього Положення, в порядку черговості їх надходження.

2.10. До повноважень Комісії належить:

розгляд заяв та доданих до них документів;

встановлення підстав та прийняття рішення щодо надання або відмови в наданні грошової допомоги;

розгляд інших питань, що стосуються рішень, які можуть бути прийняті відповідно до цього Положення.

2.11. Організаційною формою роботи Комісії є засідання.

Головуючим на засіданні є голова Комісії, а в разі його тимчасової відсутності – заступник голови.

Голова Комісії здійснює керівництво її діяльністю, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, дає обов’язкові для виконання доручення членам Комісії, скликає її засідання та визначає порядок денний засідань.

Секретар Комісії забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні, веде протоколи засідань Комісії. У разі тимчасової відсутності секретаря Комісії, виконання його обов’язків покладається на члена Комісії за дорученням головуючого на засіданні.

2.12. Засідання Комісії проводяться у разі потреби та вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Голова Комісії може прийняти рішення про проведення її засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Комісії в такому режимі у її засіданні.

Рішення Комісії вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше як половина присутніх на засіданні членів Комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

2.13. Комісія має право отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів Лисичанської міської військової адміністрації, органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

2.14. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем, та на підставі якого готується проєкт розпорядження начальника Лисичанської міської військової адміністрації про надання грошової допомоги.

2.15. Організаційне забезпечення діяльності Комісії покладається на УСЗН.

2.16. Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів.

2.17. Рішення про відмову в наданні грошової допомоги приймається на засіданні Комісії, з обов’язковим письмовим повідомленням заявника, у випадках:

подання документів особою, яка не належить до категорії осіб, визначених у пункті 1.1 розділу 1 цього Положення;

надання заявником недостовірних даних;

надання заявником незасвідчених належним чином (пункт 2.4 розділу 2 цього Положення) копій документів;

відсутності затверджених кошторисних призначень або повного використання коштів бюджету громади на відповідний рік;

звернення особи повторно протягом терміну дії Програми за наданням допомоги (крім випадку, визначеного абзацом другим пункту 2.6. цього Положення).

**3. Виплата грошової допомоги**

3.1. Головним розпорядником коштів, передбачених у бюджеті Лисичанської міської територіальної громади для виплати грошової допомоги, є УСЗН.

3.2. Виплата грошової допомоги здійснюється за умови наявності коштів у бюджеті Лисичанської міської територіальної громади, передбачених на її виплату, та в межах затверджених кошторисних призначень шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на рахунок заявника, відкритий в установі уповноваженого банку.

3.3. Кошти бюджету Лисичанської міської територіальної громади використовуються відповідно до законодавства за цільовим призначенням. Використання коштів бюджету громади на інші цілі забороняється. В кінці бюджетного року невикористані кошти підлягають поверненню на відповідний рахунок бюджету Лисичанської міської територіальної громади.

3.4. Складання і подання фінансової та бюджетної звітності про використання коштів бюджету громади, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

**Начальник управління**

**соціального захисту населення Олена БЄЛАН**