****

**УКРАЇНА**

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**НАЧАЛЬНИКА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ**

**ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

31.07.2024 м. Лисичанськ № 491

**Про перейменування юридичної особи та внесення змін до Положення про відділ молоді та спорту адміністрації**

Керуючись пунктами 2, 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 11.06.2022 № 406/2022 «Про утворення військової адміністрації», пунктом 11 частини першої статті 15, частиною четвертою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», з метою узгодження із чинним законодавством

**зобов’язую:**

1. Змінити найменування юридичної особи з ВІДДІЛ МОЛОДІ ТА СПОРТУ ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ на ВІДДІЛ МОЛОДІ ТА СПОРТУ ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Відділ).

2. Внести та затвердити зміни до Положення про Відділ, затвердженого розпорядженням керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області від 12.04.2021 № 185 (далі – Положення), виклавши його у новій редакції, що додається.

3. Начальнику відділу молоді та спорту (код ЄДРПОУ 44261108) Ніні НЕЦВЄТ вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Положення у встановленому законодавством порядку.

4. Внести до штатного розпису Відділу на 2024 рік, затвердженого начальником Лисичанської міської військової адміністрації, такі зміни:

у найменуванні посад працівників слова «Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області» замінити словами «Лисичанської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області».

5. Відділу молоді та спорту (Ніна НЕЦВЄТ) подати штатний розпис Відділу на затвердження начальнику Лисичанської міської військової адміністрації у встановленому порядку, з урахуванням пунктів 1, 4 цього розпорядження.

6. Визначити ВІДДІЛ МОЛОДІ ТА СПОРТУ ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ уповноваженим органом для Комунального закладу «Лисичанська міська дитячо-юнацька спортивна школа» (код ЄДРПОУ 23255872).

7. Розпорядження підлягає оприлюдненню.

8. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Начальник Лисичанської міської**

**військової адміністрації Валерій ШИБІКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

Лисичанської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області

31.07.2024 № 491

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про ВІДДІЛ МОЛОДІ ТА СПОРТУ**

**ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(нова редакція)**

2024

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. ВІДДІЛ МОЛОДІ ТА СПОРТУ ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Відділ) перейменовано з ВІДДІЛУ МОЛОДІ ТА СПОРТУ ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ, який створено на підставі розпорядження керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, як юридична особа.

Відділ є самостійним структурним підрозділом Лисичанської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області на строк здійснення нею повноважень відповідно до Закону України «Про правовий режим воєнного стану», що забезпечує реалізацію державної політики в сфері фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання та молодіжної політики.

Скорочене найменування – ВІДДІЛ МОЛОДІ ТА СПОРТУ.

1.2. Відділ на строк повноважень Лисичанської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (далі – військова адміністрація) входить до її структури та забезпечує виконання покладених на нього завдань у сфері фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання та молодіжної політики.

1.3. Положення про Відділ, штатний розпис у межах визначеної граничної чисельності та фонд оплати праці працівників затверджується начальником військової адміністрації (на строк її повноважень).

1.4. Відділ підзвітний та підконтрольний військовій адміністрації (на строк її повноважень), підпорядкований начальнику військової адміністрації (на строк її повноважень). З питань здійснення делегованих повноважень, Відділ підконтрольний відповідним органам виконавчої влади (пункт другий статті 11 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

1.5. Відділ сприяє розвитку мережі закладів фізичної культури, спорту та молоді різних за видами діяльності.Здійснює оперативне управління і контроль за діяльністю комунальних закладів спорту та молоді в частині реалізації відповідної державної політики. Організовує їх матеріально-технічне та фінансове забезпечення.

1.6. Відділ координує діяльність Комунального закладу «Лисичанська міська дитячо-юнацька спортивна школа» та є уповноваженим органом відносно нього.

**2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ВІДДІЛУ**

2.1. Відділ є юридичною особою та відповідно до цього Положення наділяється повноваженнями, в межах яких діє самостійно і несе відповідальність за свою діяльність відповідно до закону. Відділ має штамп, бланки та печатку зі своїм найменуванням і зображенням Державного Герба України, має право відкривати рахунки в органах Державної казначейської служби України відповідно до чинного законодавства України.

2.2. Відділ діє тільки на підставі, в межах повноважень та у спосіб, передбачений Конституцією і законами України. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про фізичну культуру та спорт», «Про захист персональних даних», «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану», нормативно-правовими актами Міністерства молоді та спорту, іншими законодавчими актами, розпорядженнями начальника військової адміністрації (на строк її повноважень), а також цим Положенням.

2.3. Відділ є неприбутковою бюджетною установою, утвореною та зареєстрованою відповідно до чинного законодавства.

2.4. Працівники Відділу, які мають відповідні посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультаційно-дорадчих функцій, відносяться до відповідних категорій і посад в органах місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

2.5. Відділ є розпорядником коштів вищого рівня по відношенню до Комунального закладу «Лисичанська міська дитячо-юнацька спортивна школа».

**3. МЕТА І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ВІДДІЛУ**

3.1. Метою діяльності Відділу є реалізація повноважень і функцій, віднесених до відання Відділу, як структурного підрозділу військової адміністрації, а саме: державної політики у сфері фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання та молодіжної політики в Лисичанській міській територіальній громаді.

3.2. Основні завдання Відділу:

3.2.1. реалізація державної політики та організація виконання нормативно-правових актів у сфері фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання та молодіжної політики в Лисичанській міській територіальній громаді;

3.2.2. підготовка та подання в установленому порядку відповідної статистичної звітності;

3.2.3. розробка та подання на розгляд начальника військової адміністрації пропозицій відносно бюджетних асигнувань на виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення положення підлітків та молоді, програм з питань національно-патріотичного виховання і фізичної культури та спорту;

3.2.4. сприяння залученню підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки підлітків та молоді, проведення заходів міських програм з питань національно-патріотичного виховання і питань фізичної культури та спорту;

3.2.5. сприяння міжнародній співпраці з питань молоді, національно-патріотичного виховання і фізичної культури та спорту;

3.2.6. організація роботи відносно впровадження науково-обґрунтованих систем фізичного виховання населення та підготовки спортсменів вищої категорії;

3.2.7. сприяння забезпеченню впровадження національно-патріотичного виховання дітей та молоді;

3.2.8. розробка та подання на розгляд начальника військової адміністрації проєктів нормативно-правових актів з питань, віднесених до компетенції Відділу.

**4. ФУНКЦІЇ ВІДДІЛУ**

4.1. Вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду у сфері фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання та молодіжної політики.

4.2. Розгляд звернень громадян, підприємств, установ, організацій, у тому числі об’єднань громадян, фізичних осіб-підприємців, депутатських звернень та запитів у порядку, передбаченому чинним законодавством України; забезпечення виконання вимог законодавства України про доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Відділ.

4.3. Забезпечення захисту персональних даних.

4.4. За дорученням керівництва здійснення аналізу матеріалів, які надходять від правоохоронних, судових органів та органів прокуратури, інших державних органів та установ, сприяння своєчасному вжиттю заходів за результатами їх розгляду.

4.5. Проведення інформаційно-роз’яснювальної, пропагандистської, консультаційної роботи, «гарячих ліній», семінарів та тренінгів, що належать до компетенції Відділу.

4.6. Сприяння фізичному, інтелектуальному і духовному розвитку підлітків та молоді, забезпечення рівних прав та можливостей для участі юнаків та дівчат у культурному і соціальному житті Лисичанської міської територіальної громади.

4.7. Організація і проведення фестивалів, конкурсів та інших заходів серед широких верств населення, забезпечення пропаганди здорового способу життя, проведення змістовного дозвілля.

4.8. Розробка пропозицій щодо перспектив та напрямків національно-патріотичної та соціальної роботи з дітьми і молоддю.

4.9. Участь у формуванні напрямків діяльності з питань соціального захисту дітей та молоді, профілактики правопорушень серед них, забезпечення в межах компетенції додержання законодавства з цих питань.

4.10. Проведення заходів, спрямованих на пропаганду здорового способу життя у молодіжному середовищі.

4.11. Відбір обдарованих та талановитих дітей і молоді з метою забезпечення участі у творчих та інших заходах вищого рівня, сприяння їх підтримці та розвитку.

4.12. Сприяння діяльності молодіжних, дитячих, спортивних та інших громадських організацій шляхом залучення їх до участі в реалізації державної політики в громаді з питань молоді, національно-патріотичного виховання, фізичної культури і спорту.

4.13. Здійснення контролю за станом та розвитком фізичної культури і спорту, використанням фінансових і матеріальних ресурсів, що виділяються з відповідних бюджетів на реалізацію програм та заходів, спрямованих на розвиток фізичної культури і спорту, молодіжного руху та національно-патріотичного виховання дітей в Лисичанській міській територіальній громаді.

4.14. Створення та зміцнення матеріально-технічної бази підпорядкованих об’єктів і споруд спортивного призначення, забезпечення утримання їх у належному стані.

4.15. Формування міських календарних планів навчально-тренувальних зборів, спортивних та фізкультурно-оздоровчих заходів відповідно до Єдиного календарного плану спортивних змагань Управління молоді та спорту Луганської обласної державної адміністрації, проведення заходів, затверджених вищезазначеними календарними планами у межах коштів, передбачених на розвиток фізичної культури і спорту.

4.16. Ведення обліку роботи, проведеної в сфері фізичної культури і спорту, реєстрації спортивних рекордів та досягнень в територіальній громаді, подання в установленому порядку Управлінню молоді та спорту Луганської обласної державної адміністрації відповідних документів для присвоєння спортивних розрядів.

4.17. Порушення клопотання про нагородження спортсменів, тренерів, меценатів, працівників та фахівців фізичної культури і спорту нагородами начальника військової адміністрації.

4.18. Підготовка та проведення спортивних заходів, навчально-тренувальних зборів, заходів щодо участі спортсменів у спортивних змаганнях різних рівнів, фестивалях, конкурсах, загальноміських культурно-масових заходах, розважальних програмах.

4.19. Організація роботи з підготовки спортивних резервів, координація розвитку мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл, забезпечення та контроль за організацією навчально-тренувального процесу, планування розвитку пріоритетних видів спорту в Лисичанській міській територіальній громаді.

4.20. Підтримка міжнародних спортивних контактів у межах компетенції, участь у міжнародних спортивних заходах, проведення обміну спортивними делегаціями з метою вивчення міжнародного досвіду роботи.

4.21. Контроль цільового використання і технічного стану об’єктів фізкультурно-оздоровчої та спортивної спрямованості в громаді, ініціювання будівництва зазначених об’єктів.

4.22. Підготовка та подання статистичної звітності про стан фізичної культури і спорту в Лисичанській міській територіальній громаді.

4.23. Допомога у збереженні та вдосконаленні мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів, спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, забезпечення та контроль за організацію навчально-тренувального процесу, сприяння створенню нових спортивних шкіл та відкриття відділень за видами спорту, утворення нових фізкультурно-спортивних клубів, планування розвитку пріоритетних видів спорту в Лисичанській міській територіальній громаді.

4.24. Здійснення координації роботи Комунального закладу «Лисичанська міська дитячо-юнацька спортивна школа» та контроль за його діяльністю.

4.25. Виконання інших повноважень, делегованих Відділу органами виконавчої влади або начальником військової адміністрації.

**5. ПРАВА ВІДДІЛУ**

5.1. Відділ має право:

5.1.1. здійснювати контроль виконання програм (проєктів) у сфері молоді, з питань національно-патріотичного виховання, фізичної культури і спорту, затверджених розпорядженням начальника військової адміністрації;

5.1.2. скликати в установленому порядку наради, проводити семінари, ініціювати утворення робочих груп з питань, віднесених до компетенції Відділу;

5.1.3. одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів військової адміністрації, підприємств, установ і організацій всіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань;

5.1.4. залучати до організації та проведення спортивних, молодіжно-розважальних, оздоровчих заходів спеціалістів інших структурних підрозділів військової адміністрації, а також окремих представників творчих колективів, установ, підприємств і організацій (за згодою їх керівників);

5.1.5. залучати спеціалістів інших структурних підрозділів військової адміністрації, представників інших органів державної влади, підприємств, установ, організацій та об’єднань громадян (за згодою їх керівників) для розгляду питань, що належать до компетенції Відділу;

5.1.6. вирішувати питання морального і матеріального заохочення працівників фізичної культури та спорту. Готувати пропозиції для представлення до присвоєння їм почесних звань та нагород;

5.1.7. звертатися до начальника військової адміністрації (на строк її повноважень) з питань діяльності Відділу;

5.1.8. представляти інтереси Відділу, а за дорученням – здійснювати самопредставництво військової адміністрації (на строк її повноважень), в органах державної влади, судах, підприємствах, організаціях, установах та інших органах під час розгляду питань, що входять до компетенції Відділу.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Посадові особи Відділу несуть дисциплінарну, цивільну, адміністративну або кримінальну відповідальність, передбачену Законом, за порушення вимог законодавства у сфері реалізації молодіжної, національно-патріотичної політики, фізичної культури і спорту, а також у сфері запобігання та протидії корупції.

6.2. Шкода, заподіяна фізичним або юридичним особам посадовими особами Відділу, внаслідок їх неправомірних діянь, відшкодовується в установленому законом порядку.

6.3. За неналежне виконання повноважень, визначених цим Положенням та посадовими інструкціями, працівників Відділу несуть персональну відповідальність відповідно до чинного законодавства.

**7. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ**

7.1. Відділ очолює начальник, який призначається та звільняється від виконання обов’язків начальником військової адміністрації (на строк її повноважень) відповідно до чинного законодавства. Безпосередньо підпорядковується начальнику військової адміністрації (на строк її повноважень).

7.2. Повноваження начальника Відділу:

організовує роботу Відділу відповідно до цього Положення та чинного законодавства України;

аналізує стан справ у сфері фізичної культури та спорту, національно-патріотичного виховання і молодіжної політики, вносить пропозиції, в межах повноважень, щодо розробки комплексних та цільових програм у зазначених напрямках;

подає на затвердження начальнику військової адміністрації структуру, штатний розпис та кошторис видатків на утримання Відділу;

видає в межах компетенції накази та контролює їх виконання;

розпоряджається коштами, передбаченими на утримання Відділу, відповідно до затвердженого кошторису;

розподіляє обов’язки між працівниками Відділу, розробляє їх посадові інструкції, планує роботу Відділу, забезпечує організацію його роботи, здійснює контроль за виконанням посадових обов’язків та окремих доручень працівниками Відділу, забезпечує в установленому законом порядку розгляд звернень громадян;

діє без довіреності від імені Відділу та представляє його інтереси у взаємостосунках з юридичними та фізичними особами, в судах з питань віднесених до повноважень, в інших органах, установах, організаціях, підприємствах;

укладає договори, контракти, угоди для забезпечення діяльності Відділу, видає довіреності, підписує договори купівлі-продажу, акти прийому-передачі тощо;

відкриває та закриває рахунки в установах банків, має право першого підпису на банківських та фінансових документах;

розпоряджається бюджетними коштами, призначеними на утримання Відділу та комунальних закладів фізичної культури і спорту, а також коштами позабюджетного фонду за призначенням;

безпосередньо розробляє проєкти нормативно-правових актів з питань, віднесених до повноважень Відділу, проводить експертизу проєктів нормативно-правових актів;

затверджує, в порядку визначеному законодавством, структуру, штатний розпис Комунального закладу «Лисичанська міська дитячо-юнацька спортивна школа»;

несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань;

здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

7.3. На час відсутності начальника Відділу (відпустка, лікарняний, інші поважні причини) його обов’язки виконує посадова особа, яка призначається розпорядженням начальника військової адміністрації (на строк її повноважень).

7.4. Працівники Відділу є посадовими особами та службовцями Відділу. Призначення та звільнення від посадових обов’язків працівників здійснює начальник військової адміністрації (на строк її повноважень) відповідно до чинного законодавства.

**8. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ, МАЙНО ВІДДІЛУ**

8.1. Відділ є бюджетною установою, самостійним розпорядником бюджетних коштів, фінансування Відділу здійснюється за рахунок коштів бюджету Лисичанської міської територіальної громади.

8.2. Джерелами формування коштів Відділу є:

кошти бюджету Лисичанської міської територіальної громади;

інші кошти, які передбачаються Відділу, згідно із чинним законодавством.

8.3. Фінансова діяльність Відділу будується на принципах, які передбачають:

бюджетне фінансування закладів культури за нормативами, які комплексно відображають цільові напрямки їх діяльності;

гранти, благодійні внески, добровільні пожертвування фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

інші не заборонені законодавством джерела надходження.

8.4. Майно Відділу складають основні та оборотні кошти, а також інші цінності, передані йому в оперативне управління, вартість яких відображена в балансі.

Майно Відділу є комунальною власністю Лисичанської міської територіальної громади.

Уповноваженим органом Відділу з питань управління комунальним майном, яке перебуває на балансі Відділу, є Управління власності Лисичанської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області.

Списання, передача з балансу майна здійснюються в порядку, визначеному військовою адміністрацією.

8.5. Розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного внеску), членів органів управління цієї неприбуткової організації та інших пов’язаних з ними осіб забороняється.

8.6. Доходи (прибутки) Відділу використовуються виключно для фінансування видатків та утримання Відділу, виконання повноважень, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

**9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Зміни до цього Положення вносяться у разі зміни чинного законодавства та у зв’язку із необхідністю, шляхом затвердження розпорядженням начальника військової адміністрації (на строк її повноважень). Зміни до цього Положення набувають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації.

**10. ПРИПИНЕННЯ ВІДДІЛУ**

10.1. Ліквідація та реорганізація Відділу як юридичної особи здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством.

10.2. Орган, що прийняв рішення про ліквідацію, призначає комісію з припинення юридичної особи, голову комісії або ліквідатора та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до юридичної особи, що припиняється.

До комісії з припинення юридичної особи або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Відділу. Голова комісії або ліквідатор Відділу представляють його у відносинах з третіми особами та виступають в суді від його імені.

10.3. У разі припинення Відділу його майно, права та обов’язки переходять до правонаступників. Активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Лисичанської міської територіальної громади.

10.4. Відділ є таким, що припинився, з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

**Начальник відділу молоді та спорту Ніна НЕЦВЄТ**