****

**УКРАЇНА**

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**НАЧАЛЬНИКА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ**

**ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

28.07.2022 м. Лисичанськ № 100

**Про затвердження Порядку**

**надання допомоги на поховання**

**деяких категорій осіб**

* 1. Відповідно до статей 8, 13 Закону України «Про поховання та похоронну справу» від 10.07.2003 №1102-IV, постанови Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 №99 «Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов’язалась поховати померлого» (зі змінами), керуючись статтею 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» від 12.05.2015 №389-VІІ, з метою забезпечення виконання повноважень військової адміністрації

зобов'язую:

1. Затвердити Порядок надання допомоги на поховання деяких категорій осіб (додається).

2. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Начальник Лисичанської міської

**військової адміністрації Валерій ШИБІКО**

Додаток

до розпорядження начальника Лисичанської міської військової адміністрації

Сєвєродонецького району

Луганської області

від 28.07.2022 № 100

**ПОРЯДОК**

**надання допомоги на поховання деяких категорій осіб**

Порядок надання допомоги на поховання деяких категорій осіб визначає механізм надання зазначеної допомоги виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, за рахунок бюджету Лисичанської міської територіальної громади.

* + - * 1. 1. Допомога на поховання деяких категорій осіб (далі – допомога) надається відповідно до Закону України «Про поховання та похоронну справу», Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 року № 99.
			1. 2. Допомога надається на поховання:

1) аспіранта, докторанта, клінічного ординатора, студента вищого навчального закладу I-IV рівня акредитації, що навчається за денною формою, учня професійно-технічного навчального закладу, якщо померлий не утримувався особою, застрахованою в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування; особи, яка перебувала на утриманні зазначених осіб;

2) дитини, на яку один з батьків (опікун, піклувальник, усиновитель), що не застрахований в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, отримував допомогу відповідно до Закону України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми";

3) особи, не застрахованої в системі загальнообов'язкового державного соціального страхування, яка отримувала на дитину допомогу відповідно до Закону України "Про державну допомогу сім'ям з дітьми" або Закону України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю";

4) особи, яка не досягла пенсійного віку та на момент смерті не працювала, не перебувала на службі, не зареєстрована у центрі зайнятості як безробітна;

5) особи, яка не має права на отримання пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю";

 2 Продовження додатку

6) особи, яка мала право на призначення пенсії або державної соціальної допомоги відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу особам, які мають право на пенсію, та особам з інвалідністю», але за життя таким правом не скористалися.

* + - 1. 3. Допомога надається за останнім місцем проживання померлого, з числа осіб, що зазначені у пункті 2 цього Порядку, за рахунок коштів бюджету Лисичанської міської територіальної громади, виходячи з вартості ритуальних послуг наданих на момент здійснення поховання, у розмірі 6 прожиткових мінімумів на одну особу в розрахунку на місяць, установленого на 01 січня поточного року, але не більше фактичних витрат на поховання.
	1. 4. Виконавець волевиявлення померлого або особа, яка зобов'язалася поховати померлого, має право звернутися за допомогою на поховання протягом шести місяців після смерті особи.
	2. 5. Для отримання допомоги на поховання виконавець волевиявлення померлого або особа, яка зобов'язалася поховати померлого, надає до управління соціального захисту населення Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (далі–управління) наступні документи:

особисту заяву на ім'я начальника управління;

копію паспорту чи іншого документу, що підтверджує особу заявника (з пред’явленням оригіналу);

копію реєстраційного номеру облікової картки платника податків (з пред’явленням оригіналу);

Витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть або довідку про смерть для отримання допомоги на поховання;

копію свідоцтва про смерть (з пред’явленням оригіналу);

документи, які підтверджують витрати на ритуальні послуги;

згоду на обробку персональних даних;

реквізити особистого банківського рахунку заявника, відкритого в уповноваженому банку.

У разі необхідності надаються додаткові документи, які підтверджують належність померлої особи до категорій осіб, визначених пунктом 2 цього Порядку.

6. Оформлення документів та прийняття рішення про надання (або відмову в наданні) допомоги на поховання покладається на управління соціального захисту населення Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації.

 3 Продовження додатку

7. Допомога на поховання не виплачується у разі:

відсутності реєстрації померлої особи на день смерті в населених пунктах Лисичанської міської територіальної громади;

відсутності документів, підтверджуючих належність померлої особи до однієї з категорій, перелічених в пункті 2 цього Порядку;

смерті особи, яка перебувала на повному державному утриманні у відповідній установі (закладі) (крім випадків, коли поховання здійснюється виконавцем волевиявлення померлого або особою, яка зобов'язалася поховати померлого).

8. Рішення про призначення допомоги на поховання або про відмову в її наданні приймається протягом 10 днів з дня подання заяви зі всіма необхідними документами.

9. Замовлення фінансування здійснюється управлінням щомісячно на підставі розпоряджень та виплатних документів, оформлених до 20 числа поточного місяця.

10. Виплата здійснюється після надходження фінансування на реєстраційний рахунок управління шляхом перерахування коштів на особистий банківський рахунок заявника, відкритий в уповноваженому банку, з яким управлінням укладений відповідний договір.

**Начальник управління**

**соціального захисту населення**

**Лисичанської міської**

**військово-цивільної адміністрації Олена БЄЛАН**