

**УКРАЇНА**

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**КЕРІВНИКА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

13.07.2021 м. Лисичанськ № 685

**Про компенсацію витрат на**

**копіювання та друк документів**

З метою визначення порядку здійснення та забезпечення прав кожного до доступу до інформації, згідно з пунктами 2, 3 статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» та відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 15.01.2020 № 4 «Про внесення змін до граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію»,

**зобов’язую:**

1. Затвердити граничні норми витрат на копіювання або друк документів, які надаються за запитом, згідно з додатком.

2. У разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк відповідно до норм витрат.

3. Відділу бухгалтерського обліку та звітності, фінансовому управлінню Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації здійснювати процедуру зарахування до бюджету Лисичанської міської територіальної громади коштів, які надходитимуть від запитувачів інформації, як компенсацію фактичних витрат на копіювання та друк документів.

4. Вважати розпорядження керівника військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ від 28.09.2020 № 468 «Про компенсацію витрат на копіювання та друк документів» таким, що втратило чинність.

5. Розпорядження підлягає оприлюдненню.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Станіслава МОСЕЙКА.

**Керівник Лисичанської міської**

**військово-цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА**

Додаток

до розпорядження

керівника Лисичанської міської

військово-цивільної адміністрації

13.07.2021 № 685

ГРАНИЧНІ НОРМИ

витрат на копіювання або друк документів,

що надаються за запитом на інформацію

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Послуга, що надається | | Граничні норми витрат |
| Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі двосторонній друк) | | 0,2 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки |
| Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі двосторонній друк) | | 0,3 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки |
| Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі двосторонній друк) | | 0,5 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки |
| Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування | | 0,1 відсотка розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб за сканування однієї сторінки |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Примітка | Розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб за виготовлення однієї сторінки встановлюється на дату копіювання або друку документів. | |

**Начальник відділу**

**бухгалтерського обліку та звітності –**

**головний бухгалтер Ніна КОЛЕСНІКОВА**