**Про роботу управління будівництва та архітектури Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району**

**Луганської області за I квартал 2021 року**

Згідно Положення про управління будівництва та архітектури Лисичанської міської військово - цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області - метою діяльності управління є реалізація повноважень і функцій, віднесених до відання управління, як самостійного структурного підрозділу Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації. Основними задачами управління є забезпечення реалізації державної політики у галузі будівництва, архітектури та містобудування об'єктів житлово-цивільного і комунального призначення, в частині регулювання питань використання та забудови Лисичанської територіальної громади.

**Аналітична робота**

Спеціалістами управління будівництва та архітектури здійснюється технічний нагляд протягом усього періоду будівництва, реконструкції чи капітального ремонту об’єкта з метою здійснення контролю за дотриманням проектних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт, виконаних під час будівництва. Ведеться перевірка кошторисів та актів виконаних робіт.

У звітному періоді спеціалісти відділу капітального будівництва управління були залучені Держаудитслужбою у Луганській області для перевірки витрат на реконструкцію КНП «Біловодська багатопрофільна лікарня з облаштуванням приміщень для відділення екстреної невідкладної медицини» та проведення вибіркових контрольних обмірів будівельних робіт на зазначеному об’єкті. Також спеціалістами відділу капітального будівництва було проведено обстеження, складений дефектний акт та локальний кошторис на капітальний ремонт приміщень сектору превенції відділу поліції № 3 за адресою пр-т Перемоги, 94 для розміщення Центру протидії домашньому насильству.

До повноважень управління будівництва та архітектури належить контроль за містобудівною документацією міст Лисичанськ, Новодружеськ та Привілля, розробка проєктів регуляторних актів місцевого значення у сфері повноважень управління, погодження технічної документації проєктів землеустрою, видача будівельних паспортів, містобудівних умов та обмежень, паспортів прив’язки тимчасових споруд, дозволів на розміщення рекламних засобів.

За звітний період опрацьовано 566 вхідної кореспонденції,
110 розпоряджень керівника Лисичанської міської ВЦА та підготовлено 363 вихідних листів з питань, що належать до компетенції управління, з них:

- висновків про погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки – 2;

- висновків про погодження червоних ліній –28;

- довідок (ДСК) відділу мобілізаційної і роботи та цивільного захисту щодо координат, згідно запитів проєктувальників - 58;

- інформація згідно з містобудівною документацією щодо функціонального призначення земельної ділянки, в тому числі викопіювання у М 1:2000, М 1:500 (ДСК) – 21;

- завдання на розроблення детального плану території – 4;

- оброблено звернень громадян – проведено роботу та надано
відповіді – 27;

- оброблено звернень підрозділів ВЦА, ЛОДА, міністерств, відомств, юридичних осіб тощо – проведено роботу, надано відповіді – 54;

- відправлено запитів – 41 та отримано відповідей - 13;

- надано інформації на публічні запити депутатів, прокуратури, поліції тощо –3;

- подано службових записок на ім’я керівництва, підрозділи ВЦА щодо порушення конкретних питань – 7.

У I кварталі відділом архітектури та містобудування сформовано контрольних звітів контролюючим органам, структурам ЛОДА, міністерствам – 3;

На контролі у відділі архітектури та містобудування у I кварталі знаходилось 5 договорів з розробки містобудівної, проєктної документації. Всі договори виконані згідно календарного плану. Також розроблені та змінені інформаційні та технологічні картки на ЦНАП – 2.

Підготовлено та надано:

- містобудівні умови і обмеження забудови земельної ділянки, в тому числі довідок про ненадання МБУ та підтверджено за запитами органів
ДАБІ – 6;

- розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності:

* попередньо погоджено – 3;
* знаходяться в роботі для розгляду на профільній комісії – 10;

- розміщення рекламних засобів:

* видано дозволів на розміщення зовнішньої реклами – 7;
* підготовлено проєктів договорів – 7;
* підготовлено додаткових угод до договорів – 60ДУ по 2 екземплярів (зміна реквізитів).

- інформація на сайті, через ЗМІ, телеканали щодо висвітлення роботи відділу та з питань розробки та впровадження містобудівної документації – 2;

- опрацьовано 5 матеріалів щодо надання адрес об’єктам будівництва, об’єктам нерухомого майна – з них, присвоєно адрес – 5.

- проведено 5 обстеження території міста на предмет відповідності нормам законодавства у сфері розміщення рекламних конструкцій, тимчасових споруд. За результатами перевірок складено 12 попереджень/приписів, актів, звернулись з питанням щодо усунення порушень – 5 осіб.

- підготовлено 24 проєктів розпоряджень керівника Лисичанської міської ВЦА.

Протягом звітного періоду підготовлено накази, з них:

- адміністративно-господарські питання – 21;

- архітектура та містобудування – 12.

Організація закупівельної діяльності замовника в електронній системі.

За звітний період:

- проведено засідань тендерного комітету, складено та підписано протоколів – 3;

- опубліковано планів закупівель – 6;

- опубліковано звітів про процедуру закупівлі (звіт про укладений договір тощо) – 6;

- підготовка документів для укладання договорів на комунальні послуги (водопостачання та водовідведення, електропостачання тощо).

Інженерно-геологичною службою управління продовжуються роботи по веденню моніторингу зсувних ділянок у м.м. Лисичанськ, Привілля. На теперішній час зареєстровано 33 зсуви. Усі зсуви на території міста мають техногенне походження. Площа зсувонебезпечних ділянок складає 24,45 га. Активізація зсувного процесу на будь якій з них призведе до руйнування житлового приватного сектору.

**Методична робота**

Опрацьовувались законопроекти, законодавчі, нормативно-правові акти, оглядові листи, постійно вивчаються зміни до законодавства та нормативно-методичної бази у сфері містобудівної діяльності та державних закупівель, проводяться бесіди про запобігання корупції, надається юридична допомога щодо напрямку діяльності управління.

Також спеціалістами здійснюється інформаційна підтримки, координації діяльності, консультування суб'єктів господарювання, громадян, які звертаються до управління з питань його компетенції.

Проводилися оперативні наради у начальника управління з приводу нагальних питань.

За звітний період фахівці відділів приймали участь в онлайн- конференціях, семінарах, тренінгах – 15 семінарів; прийнято участь у навчанні по публічним закупівлям з отриманням сертифікату.

Розроблено Положення про уповноважену особу, відповідальну за проведення спрощених закупівель.

Розроблена нова редакція Положення про управління будівництва та архітектури у зв’язку з організацією Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області.

Розроблено та подано на розгляд Державної регуляторної служби України та Антимонопольного комітету України проєкт розпорядження керівника ВЦА «Про затвердження нової редакції Порядку розміщення зовнішньої реклами у місті Лисичанськ». Проводиться аналіз та виправлення помилок за результатами розгляду.

Відділом архітектури та містобудування управління проведено роботу щодо надання вихідних даних для розробки проєкту Генерального плану міста, підготовлено та направлено відповідні запити до підприємств, організацій та установ міста з метою отримання необхідної інформації з даного питання.

Протягом всього звітного періоду ведеться робота зі збору вихідних даних для наповнення бази даних містобудівного кадастру.

Спеціалістами відділу архітектури та містобудування продовжується робота з наповнення бази даних наданих адрес на території міста – опрацьовано архівних матеріалів за 1997-2008 роки.

**Організаційна робота**

Управління будівництва та архітектури Лисичанської міської ВЦА
в межах наданих повноважень організовує та бере участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що діють при Лисичанській міській військово – цивільній адміністрації. У звітному періоді спеціалісти відділу архітектури та містобудування брали участь у 1 робочій нараді та 1 засіданні обласної архітектурно-містобудівній раді.

Фахівцями та керівництвом управління прийнято участь у 5 виїзних комісіях по розгляду звернень та скарг громадян.

Постійно надаються консультації користувачам адміністративних послуг з питань містобудування, присвоєння адрес, розміщення тимчасових споруд та рекламних конструкцій.

Ведеться претензійно-позовна робота з контрагентами: 1 претензія КП «Луганська обласна «Фармація Північ» та 1 судове засідання по звільненню земельної ділянки шляхом демонтажу ТС.

Ведеться загальний річний план закупівель з поділом за ДК.

Складено, підготовлено та подано у встановлені строки бухгалтерські річний та місячні звіти до УДКСУ, ДПС, управління статистики та до інших державних соціальних фондів.

На виконання ст.28 Бюджетного кодексу України проведено публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм за 2020 рік, оприлюднено звіт про виконання паспортів бюджетних програм за 2020 рік та оцінка їх ефективності.

В звітному періоді було опрацьовано та затверджено річні кошториси та плани асигнувань загального та спеціального фонду бюджету на 2021 рік,
3 паспорти бюджетної програми на 2021 рік, розроблено 1 додатковий бюджетний запит на період 2021-2023, у рамках програмно-цільового методу бюджетування.

Спеціалісти управління є відповідальними за розміщення (оновлення)
20 наборів відкритих даних на офіційному веб-сайті Лисичанської міської ВЦА та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних. Оприлюднено інформацію на єдиному порталі «Є-Дата», «Prozorro». Надавались повідомлення до Міністерства цифрової трансформації України про укладені договори в рамках Національної програми інформатизації.

Протягом кварталу здійснювався супровід та внесення змін до програмних продуктів: програми подання електронної звітності «M.E.Doc», «Мережа розпорядників та одержувачів бюджетних коштів», програми введення платіжних доручень «Merega M», ІАС «Місцеві бюджети».

Двічі на місяць нараховувалась заробітна плата, здійснювався розрахунок відпусток, виплат по листам тимчасової непрацездатності працівникам управління. Підготовлено платіжні доручення, реєстри юридичних та фінансових зобов’язань до УДКСУ. Складено меморіальні ордери з первинною обробкою документів для щомісячного ведення касових і фактичних видатків та прийнятих зобов’язань управління.

Протягом звітного періоду виконувались контрольні завдання Луганської облдержадміністрації, Державної аудиторської служби, згідно резолюцій керівника Лисичанської міської ВЦА у визначені терміни та у повному обсязі.

Готувались інформаційні та аналітичні матеріали, доповідні записки керівнику Лисичанської міської ВЦА та його заступнику.

**Начальник управління**

**будівництва та архітектури Світлана ЗЕМЛЯНА**