

**УКРАЇНА**

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**КЕРІВНИКА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

15.03.2021 м. Лисичанськ № 44

**Про проведення інвентаризації активів та**

**зобов’язань Білогорівської селищної ради**

У зв’язку з припиненням Білогорівської селищної ради Попаснянського району Луганської області шляхом приєднання до Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, з метою забезпечення повноти та достовірності даних бухгалтерського обліку, а також перевірки фактичної наявності активів та стану розрахунків, відповідно до статті 10 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 №996- XIV, пункту 7 розділу I Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України 02.09.2014 №879, зі змінами, останні з яких внесено наказом МФУ від 04.10.2016 №868, Типових форм для відображення бюджетних установ результатів інвентаризації, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 17.06.2015 №572, пунктом 12 Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою КМУ від 28.02.2000 №419, керуючись пунктами 2, 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» від 03.02.2015 №141-VIII, рішенням керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області «Про початок реорганізації міських, селищних рад, військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області, які увійшли до складу Лисичанської територіальної громади шляхом приєднання до Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області» від 11.03.2021 №27

**зобов’язую:**

1. Створити комісію з інвентаризації активів та зобов’язань у складі:

**Голова комісії:**

ВЕНГЕР Ольга Василівна – перший заступник керівника військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

**Члени комісії:**

ГРЕЧКО Тетяна Олексіївна – начальник управління власності Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області;

КОЛЕСНІКОВА Ніна Миколаївна – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності – головний бухгалтер військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

МИРГОРОДОВ Денис Павлович – начальник відділу з питань господарського забезпечення військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

ПРИКОЛОТА Олена Вікторівна – начальник загального відділу військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

ШЕНЬКАРУК Світлана Михайлівна – начальник відділу юридичної та кадрової роботи військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

1.1. Створити робочу групу для приймання документів, що нагромадилися під час діяльності Білогорівської сільської ради:

КОНЮХ Ганна Юріївна – головний спеціаліст організаційного сектору військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

МАКСИМОВИЧ Ольга Ігорівна – головний спеціаліст відділу юридичної та кадрової роботи військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

МАРФУТЕНКО Ольга Євгенівна – старший інспектор відділу з питань ведення трудового архіву військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

НІКОЛАЄВА Наталія В’ячеславівна – головний спеціаліст архівного відділу військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

ОЛІФІРЕНКО Юлія Юріївна – головний спеціаліст-юрисконсульт відділу юридичної та кадрової роботи військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

ТУПОЛЕНКО Юлія Олександрівна – головний спеціаліст загального відділу військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

1.2. Створити робочу групу для приймання активів та зобов’язань Білогорівської сільської ради:

АКСЬОНОВА Галина Олександрівна – комендант військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

ЛАВРЕНКО Світлана Михайлівна – головний спеціаліст-бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

ОРЗУЛ Ірина Миколаївна – начальник відділу земельних відносин управління власності Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області;

РАКОВА Олена Іванівна – начальник відділу комп’ютерного забезпечення військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

ХОЛОД Тетяна Борисівна – начальник відділу комунального майна управління власності Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області;

ЯКОВЛЄВА Наталія Анатоліївна – головний спеціаліст-бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області

1. Приступити до суцільної інвентаризації активів та зобов’язань Білогорівської селищної ради станом на 16.03.2021.
2. Інвентаризацію проводити виключно у повному складі комісії у присутності матеріально - відповідальних осіб.
3. Інвентаризацію окремих об’єктів провести в такі терміни:

 4.1. Готівки, грошових коштів та їх еквівалентів, цінних паперів, бланків суворої звітності – з 16.03.2021 по 17.03.2021;

 4.2. Основних засобів, незавершених ремонтів основних засобів, нематеріальних активів, фінансових вкладень – з 16.03.2021 по 31.03.2021;

 4.3. Розрахунків із дебіторами і кредиторами – з 16.03.2021 по 31.03.2021;

 4.4. Активи й зобов’язання, які обліковуються на позабалансових рахунках, – з 16.03.2021 по 31.03.2021.

1. Завершити інвентаризацію активів та зобов’язань Білогорівської селищної ради станом на 16.03.2021 у строк до 01.04.2021 та передати Комісії з реорганізації Білогорівської селищної ради Попаснянського району Луганської області усі необхідні документи, інформацію не пізніше зазначеної дати.

6. Розпорядження підлягає оприлюдненню.

7. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Керівник Лисичанської міської**

**військово-цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА**