



УКРАЇНА  
ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА ЛИСИЧАНСЬК  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Малиновського, 22а, м. Лисичанськ, Луганська обл., Україна, 93100,

тел. (06451) 7-32-26, факс (06451) 7-38-02

E-mail: [utszn@lis.gov.ua](mailto:utszn@lis.gov.ua), код ЄДРПОУ 24205528

03.02.2021 № 824  
На № 111 від 28.01.2021

Начальнику  
комунального підприємства  
«Лисичанська житлово-  
експлуатаційна контора №1»  
**Олені ПЕНЬКОВІЙ**

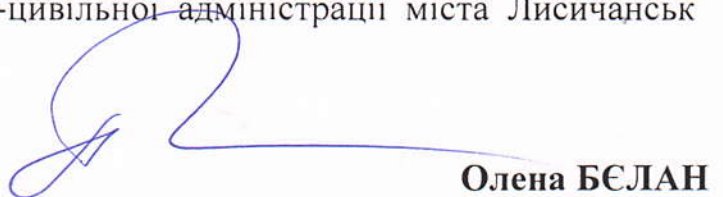
вул. ім. В. Сосюри, 328  
Лисичанськ  
Луганська обл.  
93100

*Про повідомну реєстрацію змін та доповнень до колективного договору*

Управлінням праці та соціального захисту населення військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області проведено повідомну реєстрацію Колективного договору між начальником комунального підприємства «Лисичанська житлово-експлуатаційна контора №1» та трудовим колективом комунального підприємства «Лисичанська житлово-експлуатаційна контора №1» та внесений запис № 8 від 03.02.2021 до Реєстру галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них.

Відповідно до п. 7 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 768) текст змін та доповнень у колективний договір на 2010-2015 р.р., укладений між адміністрацією та трудовим колективом КП «ЛЖЕК №1» буде оприлюднено на офіційному веб-сайті військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області.

Начальник управління



Олена БСЛАН

Комунальне підприємство  
«Лисичанська житлово-експлуатаційна контора №1»

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ**  
у колективний договір на 2010-2015 р.р.,  
укладений між адміністрацією та  
трудоим колективом КП «ЛЖЕК №1»

Зміни та доповнення затверджені  
зборами трудового колективу  
протокол № 1 від 25.01.2021 р.



Головний менеджер КП ЛЖЕК №1

О.О.Пенькова

Представник трудового колективу

Л.І.Кулакова

*Доповнення та зміни внесені до колективного договору на 2010-2015 р. р., укладений між адміністрацією і трудовим колективом.*

*У зв'язку зі змінами в організації виробництва і праці та на підставі пункту 2.4 колективного договору, професії "двірник" та "прибиральник території" перейменувати у "робітник з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями".*

Начальник КП ЛЖЕК №1



*О.О. Пелюкова*

Представник трудового колективу

*М. Г. Кулакова*

РОЗРАХУНОК ТАРИФНИХ СТАВОК (ОКЛАДІВ)  
РОБІТНИКІВ КП ЛЖЕК № 1

З 1 грудня 2020 року встановлений розмір прожиткового мінімуму для працездатних осіб 2270,00 грн. в місяць (Закон України о «Про Державний бюджет України на 2020 рік »).

Мінімальні галузеві гарантії щодо розміру тарифних ставок (окладів) заробітної плати визначаються із забезпеченням рівня мінімальної заробітної плати встановленої законом, на основі тарифної ставки робітника першого розряду, яка складає 160 відсотків чинного мінімального прожиткового мінімуму для працездатних осіб та галузевих міжрозрядних (міжпосадових) коефіцієнтів, співвідношень в оплаті праці за видами робіт та за окремими професіями.

ЄДИНА СІТКА МІЖРОЗРЯДНИХ ТАРИФНИХ КОЕФІЦІЄНТІВ

Розряди	I	II	III	IV	V
Коефіцієнти	1,0	1,08	1,20	1,35	1,54

Середньомісячна кількість робочого часу - 166,8 год.

Коефіцієнти співвідношень  
(додатки до Галузевої угоди №7)

Найменування професій	Коефіцієнт I розряду	Коефіцієнт за розрядом	Коефіцієнт робіт та професій
Види робіт та послуг			
Робітник з комплексного прибирання та утримання будинків з прилеглими територіями	1,6	1	1,34

Начальник - КП ЛЖЕК № 1

Економіст



О.О.Пенькова

Г.Б.Догадайло

Handwritten signature.

## РАЗДЕЛ II

### ПРОИЗВОДСТВЕННО – ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И РАЗВИТИЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

#### СТОРОНЫ ДОГОВОРИЛИСЬ:

1.1. Осуществляя производственно-экономическую деятельность направлять усилия на выпуск и реализацию конкурентно способной продукции (работ, услуг), соответствующей современным стандартам и требованиям: техническое перевооружение и модернизацию производства; внедрение передовых технологий; рост производительности труда, укрепление производственной и исполнительской дисциплины, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей.

1.2. Определение основных направлений, планирование производства, организация хозяйственной, экономической, финансовой деятельности, управление предприятием осуществляются собственником или уполномоченным им органом согласно Уставу предприятия.

1.3. Собственник признает права профсоюзного комитета на представительство интересов работников в управлении предприятием и предоставляет возможность его представителям принимать участие в работе органов управления предприятия.

1.4. Оперативно принимать меры по устранению причин, которые могут привести к возникновению коллективных трудовых споров (конфликтов), а в случае их возникновения стремиться к урегулированию спора без остановки производства путем примирительных процедур в порядке, установленном действующим законодательством.

#### 2. Обязательства администрации:

2.1. Обеспечивать условия для бесперебойной и качественной работы участков и бригад.

Срок – постоянно, ответственный – начальник;

2.2. Снабжать сырьем и материалами, инструментом, оборудованием, механизацией, производственным и хозяйственным инвентарем.

Срок – постоянно, ответственные – начальник, главный инженер.

2.3. Организовать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

Срок – постоянно, ответственные – начальник, главный инженер.

2.4. Обеспечить полную занятость и использование работников предприятия в соответствии с их профессией и квалификацией.

Срок – постоянно, ответственные – главный инженер, мастер.

2.5. Принимать решения по вопросам реорганизации, изменения формы собственности лишь при условии и наличии программы, которая обеспечивает

Прошито і пронумеровано  
на 4 аркушах

Начальник КП ДЖЕК №1

*Олена Ковалюк*  
Олена Ковалюк

