**ЗВІТ**

**про роботу управління будівництва та архітектури**

**військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області**

**за IV квартал 2020 року**

Згідно Положення про управління будівництва та архітектури військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області метою діяльності управління є реалізація повноважень і функцій, віднесених до відання управління, як виконавчого органу місцевого самоврядування. Основними задачами управління є забезпечення реалізації державної політики у галузі будівництва, архітектури та містобудування об'єктів житлово-цивільного і комунального призначення, в частині регулювання питань використання та забудови територій міст Лисичанська, Новодружеська, Привілля.

**Аналітична робота:**

Спеціалістами управління будівництва та архітектури здійснюється технічний нагляд за проведенням капітальних ремонтів на об'єктах бюджетних установ, а саме: відділу культури, відділу освіти, відділу охорони здоров’я, управління праці та соціального захисту населення, а також адміністративних будівель ВЦА м. Лисичанська.

Технічний нагляд виконується протягом усього періоду будівництва, реконструкції чи капітального ремонту об’єкта з метою здійснення контролю за дотриманням проєктних рішень та вимог державних стандартів, будівельних норм і правил, а також контролю за якістю та обсягами робіт, виконаних під час будівництва. Ведеться перевірка кошторисів та актів виконаних робіт.

У звітному періоді здійснювався технічний нагляд за проведенням робіт по капітальному ремонту об’єктів бюджетних установ, а саме:

- капітальний ремонт водовідливної системи адмінбудівлі за адресою: м. Лисичанськ, вул. ім. М. Грушевського,10;

- капітальний ремонт будівлі комунального закладу «Лисичанська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №12 Лисичанської міської ради Луганської області» за адресою: м. Лисичанськ, кв. Центральний, 26;

- реконструкція частини І-го поверху хірургічного корпусу Комуналь-ного некомерційного підприємства «Лисичанська багатопрофільна лікарня» для розміщення приймального відділення за адресою: м. Лисичанськ, вул. ім. В. Сосюри, 424;

- капітальний ремонт квартири особи з інвалідністю внаслідок війни II групи Кузьміна Андрія Віталійовича за адресою: м. Лисичанськ, кв. 40 років Перемоги, будинок 8, квартира 40;

- капітальний ремонт системи опалення «Лисичанського багатопро-фільного ліцею Лисичанської міської ради Луганської області» за адресою м. Лисичанськ, вул. ім. В. Сосюри, 277;

 - капітальний ремонт системи протипожежної сигналізації (СПС) та системи керування евакуювання по 4 об’єктах бюджетних установ відділу освіти ВЦА м. Лисичанська;

- капітальний ремонт зі встановлення дверей та люків протипожежних по 7 об’єктах бюджетних установ відділу освіти ВЦА м. Лисичанська.

Загальна сума виконаних будівельно-монтажних робіт складає
**9,421** млн. грн.

У звітному періоді було проведено технічне обстеження будівельних конструкцій адміністративної будівлі за адресою: м. Лисичанськ, вул. Штей-герська, 14, (розпорядження керівника ВЦА від 19.11.2020 № 706), за рахунок місцевого бюджету було освоєно – **29,85** тис. грн., розроблена проєктно-кошторисна документація по об'єкту «Капітальний ремонт частини приміщень будинку з улаштуванням доступності для моломобільних груп населення за адресою: м. Лисичанськ, вул. Мічуріна, 22» (розпорядження керівника ВЦА від 08.09.2020 № 287), за рахунок місцевого бюджету було освоєно – **29,96** тис. грн.

У IV кварталі завершено виконання проєктних робіт з розробки генерального плану м. Лисичанська Луганської області. I черга. За рахунок місцевого бюджету було освоєно – **568,27** тис. грн.

Завершено розробку моделі розвитку міста Лисичанськ Луганської області, за рахунок місцевого бюджету було освоєно – **44,91** тис. грн.

Спеціалісти управління будівництва та архітектури проводять розрахун-ки розміру коштів пайової участі Замовника на розвиток інженерно-транспортної і соціальної інфраструктури міста Лисичанськ. Так, за звітний період, було проведено **2** розрахунки розміру коштів пайової участі для укладання договорів про пайову участь замовника будівництва у створенні і розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури при здійсненні будівництва у м. Лисичанську. Загальна сума складає **19,77** тис. грн.

За договорами про тимчасове користування місцем розташування спеціальної рекламної конструкції, яке перебуває у комунальній власності ВЦА
м. Лисичанська у 4 кварталі 2020 року були нараховані **61,9** тис. грн. - надійшло до місцевого бюджету **62,00** тис. грн.

До повноважень управління будівництва та архітектури належить контроль за містобудівною документацією міст Лисичанськ, Новодружеськ та Привілля, розробка проєктів регуляторних актів місцевого значення у сфері повноважень управління, погодження технічної документації проектів землеустрою, видача будівельних паспортів, містобудівних умов та обмежень, паспортів прив’язки тимчасових споруд, дозволів на розміщення рекламних засобів.

За звітний період опрацьовано 488 документів вхідної кореспонденції, 77 розпоряджень керівника ВЦА м. Лисичанська та підготовлено 391 вихідних листів з питань, що належать до компетенції управління, з них:

- висновків про погодження проєкту землеустрою щодо відведення земельної ділянки – 6;

- висновків про погодження червоних ліній – 46;

- довідок (ДСК) відділу мобілізаційної і роботи та цивільного захисту щодо координат, згідно запитів проектувальників - 55;

- інформація згідно з містобудівною документацією щодо функціональ-ного призначення земельної ділянки, в тому числі викопіювання у М 1:2000, М 1:500 (ДСК) – 17;

- інформація щодо відповідності місця розташування об’єкта вимогам державних будівельних норм, в тому числі і висновків по тимчасовим
спорудам – 2;

- завдання на розроблення детального плану території – 2;

- оброблено звернень громадян – проведено роботу, розглянуто та нада-но відповіді – 30;

- оброблено звернень підрозділів ВЦА, ЛОДА, міністерств, відомств, юридичних осіб тощо – проведено роботу, надано відповіді – 41;

- відправлено запитів – 17;

- надано інформації на публічні запити депутатів, прокуратури, поліції тощо – 2;

- отримано і опрацьовано 15 скарг громадян.

У IV кварталі відділом архітектури та містобудування сформовано контрольних звітів контролюючим органам, структурам ЛОДА, міністерствам загальною кількістю – 36;

На контролі у відділі архітектури та містобудування у IV кварталі знаходилось 5 договорів з розробки містобудівної, проєктної документації. Всі договори виконані згідно календарного плану.

За поданням управління будівництва та архітектури затверджено:

- детальний план для індивідуальної житлової забудови частини тери-торії в межах вулиць 9-го Травня та К. Маркса - розпорядження керівника ВЦА від 12.10.2020 №, 543;

- модель розвитку міста Лисичанськ Луганської області - розпорядження керівника ВЦА від 22.10.2020 № 573;

- комплексна схема розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності - розпорядження керівника ВЦА від 21.12.2020 № 905.

Підготовлено та надано:

- містобудівні умови і обмеження забудови земельної ділянки, в тому числі довідок про ненадання МБУ та підтверджено за запитами органів
ДАБІ – 2;

- будівельний паспорт забудови земельної ділянки в тому числі підтверджено за запитами органів ДАБІ – 5;

- розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності:

а) відмовлено – 7;

б) попередньо погоджено – 3;

- розміщення рекламних засобів:

а) відмовлено – 4;

б) видано дозволів на розміщення зовнішньої реклами – 8;

в) підготовлено проєктів договорів – 4.

- інформація на сайті, через ЗМІ, телеканали щодо висвітлення роботи відділу та з питань розробки та впровадження містобудівної документації – 6;

- опрацьовано 6 матеріалів щодо надання адрес об’єктам будівництва, об’єктам нерухомого майна – з них:

а) надано відмов – 1;

б) присвоєно адрес – 5.

- проведено 1 обстеження території міста на предмет відповідності нормам законодавства у сфері розміщення рекламних конструкцій, тимчасових споруд. За результатами перевірок складено 12 повідомлень, звернулись з питанням щодо усунення порушень – 5 осіб

- підготовлено 18 проєктів розпоряджень керівника ВЦА.

Протягом звітного періоду підготовлено накази, з них:

- адміністративно-господарські питання – 18;

- архітектура та містобудування – 9.

Організація закупівельної діяльності замовника в електронній системі за звітний період:

- розроблено Положення про тендерний комітет Управління;

- проведено засідань тендерного комітету, складено та підписано прото-колів – 13;

- опубліковано планів закупівель – 22;

- опубліковано звітів про процедуру закупівлі (звіт про укладений дого-вір тощо) – 20;

- підготовка документів та проведення процедури відкритих торгів – 1.

Для виконання подальшої роботи, у звітному періоді було створено оновлену постійно діючу експертну комісію управління будівництва та архітектури ВЦА м. Лисичанська.

На засіданні експертної комісії управління були розглянуті та схвалені: нове Положення про експертну комісію та зведена номенклатура справ на 2021 рік, документи були передані на розгляд і схвалення до архівного відділу ВЦА
м. Лисичанська.

Також було складено:

- паспорт архівного підрозділу державного органу та органу місцевого самоврядування, іншої установи, підприємства та організації по управлінню за 2020 рік;

- план роботи експертної комісії управління будівництва та архітектури ВЦА м. Лисичанська на 2021 рік;

- звіт про роботу експертної комісії управління будівництва та архітек-тури ВЦА м.Лисичанська за 2020 рік.

Зазначені документи були надані до архівного відділу ВЦА м. Лисичанська.

Інженерно-геологічною службою управління продовжуються роботи по веденню моніторингу зсувних ділянок у м.м. Лисичанськ, Привілля. На теперішній час зареєстровано 33 зсуви. Усі зсуви на території міста мають техногенне походження. Площа зсувонебезпечних ділянок складає 24,45 га. Активізація зсувного процесу на будь якій з них призведе до руйнування житлового приватного сектору.

**Методична робота:**

Опрацьовувались законопроєкти, законодавчі, нормативно-правові акти, оглядові листи, постійно вивчаються зміни до законодавства та нормативно-методичної бази у сфері містобудівної діяльності та державних закупівель, проводяться бесіди про запобігання корупції, надається юридична допомога щодо напрямку діяльності управління.

Також спеціалістами здійснюється інформаційна підтримки, координації діяльності, консультування суб'єктів господарювання, громадян, які зверта-ються до управління з питань його компетенції.

Проводилися оперативні наради у начальника управління з приводу нагальних питань.

За звітний період фахівці відділів приймали участь в онлайн-конфе-ренціях, семінарах, тренінгах – 15 семінарів.

Розроблено та подано на розгляд Державної регуляторної служби Украї-ни та Антимонопольного комітету України проєкт розпорядження керівника ВЦА «Про затвердження нової редакції Порядку розміщення зовнішньої реклами у місті Лисичанськ». Проводиться аналіз та виправлення помилок за результатами розгляду.

Відділом архітектури та містобудування управління проведено роботу щодо надання вихідних даних для розробки проєкту Генерального плану міста, підготовлено та направлено відповідні запити до підприємств, організацій та установ міста з метою отримання необхідної інформації з даного питання. Протягом всього звітного періоду ведеться робота зі збору вихідних даних для наповнення бази даних містобудівного кадастру.

Спеціалістами відділу архітектури та містобудування продовжується робота з наповнення бази даних наданих адрес на території міста – опрацьовано архівних матеріалів за 1997-2008 роки.

**Організаційна робота:**

Управління будівництва та архітектури ВЦА м. Лисичанська в межах наданих повноважень організовує та бере участь у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що діють при військово-цивільній адміністрації м. Лисичанська, а саме:

- архітектурно-містобудівної ради м. Лисичанська, Новодружеська та Привілля (проведено 2 засідання);

- міської комісії по розгляду питань розміщення зовнішньої реклами міста Лисичанська;

- громадській комісії з житлових питань;

- міській комісії з розгляду заяв деяких категорій осіб про виплату гро-шової компенсації за належні для отримання жилі приміщення;

- комісії по обстеженню стану жилих будинків з метою встановлення їх відповідності санітарним та технічним вимогам та визнання жилих будинків і жилих приміщень непридатними до проживання;

- комісії з обстеження житла, зруйнованого в наслідок надзвичайного характеру, спричиненої збройною агресією Російської Федерації (по резуль-татам роботи комісії 8 сімей отримали компенсацію за зруйноване житло);

- обласної архітектурно-містобудівна ради (проведено 1 засідання 16.12.2020);

- обласної наради з приводу прокладення тролейбусної лінії Лисичанськ – Сєвєродонецьк – (проведено 1 засідання 11.12.2020).

Фахівцями та керівництвом управління прийнято участь у 5 виїзних комісіях по розгляду звернень та скарг громадян.

Постійно надаються консультації користувачам адміністративних послуг з питань містобудування, присвоєння адрес, розміщення тимчасових споруд та рекламних конструкцій.

Ведеться претензійно-позовна робота з контрагентами.

Ведеться загальний річний план закупівель з поділом за ДК.

В звітному періоді було опрацьовано та внесено зміни до 3 паспортів бюджетних програм на 2020 рік, 7 бюджетних запитів, у рамках програмно-цільового методу. Складено 2 бюджетних запити на 2021-2023 роки.

Протягом кварталу спеціалісти управління брали участь у підготовці документації з проведення процедури закупівель, готують документацію для участі в інвестиційних проєктах, також є відповідальними за розміщення (оновлення) 19 наборів відкритих даних на офіційному веб-сайті ВЦА м. Лисичанська та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних. Оприлюднено інформацію на єдиному порталі «Є-Дата», «Prozorro». Надавались повідомлення до Міністерства цифрової трансформації України про укладені договори в рамках Національної програми інформатизації.

Протягом кварталу здійснювався супровід та внесення змін до програм-них продуктів: програми подання електронної звітності «M.E.Doc», «Мережа розпорядників та одержувачів бюджетних коштів», програми введення платіжних доручень «Merega M».

Складено, підготовлено та подано у встановлені строки бухгалтерські місячні та квартальний звіт до УДКСУ, ДПС, управління статистики та до інших державних соціальних фондів.

Двічі на місяць нараховувалась заробітна плата, здійснювався розрах-унок відпусток, виплат по листам тимчасової непрацездатності працівникам управління. Підготовлено платіжні доручення, реєстри юридичних та фінансових зобов’язань до УДКСУ в м.Лисичанськ. Складено меморіальні ордери з первинною обробкою документів для щомісячного ведення касових і фактичних видатків та прийнятих зобов’язань управління.

У звітному періоді управління будівництва та архітектури було зареєстровано у автоматичній – інформаційній системі «Місцеві бюджети рівня розпорядника бюджетних коштів».

Протягом звітного періоду виконувались контрольні завдання Луганської облдержадміністрації, Державної аудиторської служби, згідно резолюцій керівника ВЦА м. Лисичанська у визначені терміни та у повному обсязі.

Готувались інформаційні та аналітичні матеріали, доповідні записки керівнику ВЦА м. Лисичанська та його заступнику.

**Начальник управління**

**будівництва та архітектури Світлана ЗЕМЛЯНА**

Антоніна Рєпка 7-26-37

Наталія Юшина

Наталія Шапар