



УКРАЇНА  
ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА ЛИСИЧАНСЬК  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Малиновського, 22а, м. Лисичанськ, Луганська обл., Україна, 93100,

тел. (06451) 7-32-26, факс (06451) 7-38-02

E-mail: utszn@lis.gov.ua, код ЄДРПОУ 24205528

30.11.2020 № 9167

На № 203 від 17.11.2020

Директору Лисичанської  
багатопрофільної гімназії  
Лисичанської міської ради  
Луганської області  
**Світлані БЕЛУСІ**  
Голові профспілкового комітету  
Лисичанської багатопрофільної  
гімназії Лисичанської міської ради  
Луганської області  
**Ірині СТРЕЛЬЦОВІЙ**

вул. Могілевського, 5  
м. Лисичанськ 93106

*Про повідомну реєстрацію  
Змін та доповнень до Колективного договору*

Управлінням праці та соціального захисту населення військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області проведено повідомну реєстрацію Змін та доповнень до Колективного договору між керівником і профспілковим комітетом Лисичанської багатопрофільної гімназії на 2017-2020 роки та внесений запис № 60 від 30.11.2020 до Реєстру галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них.

Відповідно до п. 7 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 768) текст Змін та

доповнень до Колективного договору між керівником і профспілковим комітетом Лисичанської багатoproфільної гімназії на 2017-2020 роки, буде оприлюднено на офіційному веб-сайті військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області.

З повагою,

Начальник управління

Олена ЄЗДАКОВА

Вікторія ГОРБЕНКО, (06451) 73553





**ПЕРЕЛІК****видів організаційно-педагогічної роботи в закладі освіти на період карантину****1. Керівнику навчального закладу:**

- 1.1. забезпечити застосування положень Галузевої угоди між Міністерством освіти й науки України та ЦК Профспілки працівників освіти й науки України на 2016-2020 роки щодо виконання організаційної, методичної, наукової робіт за межами закладу
- 1.2. здійснювати оплати простою працівникам, включаючи непедагогічних, не з їх вини, в розмірі середньої заробітної плати, але не менше тарифної ставки (посадового окладу)
- 1.3. зберігати за працівниками середній заробіток за час простою, коли виникла виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я працівника або для людей, які його оточують, і навколишнього природного середовища, не з вини працівника, відповідно до статті 113 Кодексу законів про працю України
- 1.4. працівникам, які не належать до педагогічних, зокрема сестрам медичним, медичній сестрі з дієтичного харчування, вихователям ГПД (основна посада), завідувачу бібліотеки, бібліотекарям, завгоспу, комірнику, гардеробникам, кухарям, прибиральникам службових приміщень, секретарю-друкарці, лаборанту, інженеру-електроніку, робітникові з комплексного обслуговування й ремонту будинків, електромонтеру з ремонту та обслуговуванню електроустаткування, двірникам, сторожам, підсобним робітникам, іншим працівникам, які працюють за робітничими професіями, у випадках, коли вони виконують роботу (незалежно від її форми), виплачується заробітна плата відповідно до укладеного трудового договору, у тому числі в декількох закладах, установах, тобто за сумісництвом
- 1.5. забезпечити переведення працівників закладу освіти на роботу в гнучкому та/або дистанційному режимі, відтермінувати проведення засідань, нарад та інших колективних заходів до стабілізації ситуації, за потреби забезпечувати їх проведення в онлайн-режимі
- 1.6. забезпечити наявності відповідних умов проведення навчальних занять за допомогою дистанційних технологій, у тому числі за місцем проживання робітника чи в іншому місці за його вибором поза приміщенням роботодавця (надомна робота)
- 1.7. працівникам закладів освіти, які переведені на дистанційну роботу, надомну роботу, на роботу в гнучкому та/або дистанційному режимі, на виконання інших видів робіт, виплачувати заробітну плату на загальних підставах
- 1.8. дистанційну роботу працівників запроваджувати наказом керівника закладу освіти.



## 2. Працівникам закладу освіти:

- 2.1. виконувати обов'язки, передбачені трудовим договором та посадовою інструкцією
- 2.2. постійно підтримувати зв'язок з адміністрацією навчального закладу
- 2.3. перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи
- 2.4. організувати та проводити за розпорядженням керівника навчальний процес за допомогою дистанційних технологій
- 2.5. здійснювати дистанційне навчання за допомогою поєднання онлайн-занять через Zoom, Skype, Instagram, Google, Hangouts; заздалегідь записаних відеоуроків, презентацій від вчителів чи із зовнішніх освітніх ресурсів; ретельно підібраних завдань для самостійної роботи із подальшою перевіркою; використання безкоштовних вебсерверів та платформ, наприклад, Google, Classroom, Moodle, Microsoft Teams тощо
- 2.6. складати або коригувати навчальні плани, готувати навчальні матеріали (презентації, стенди, плакати), створювати розробки уроків; керувати дистанційним навчанням учнів
- 2.7. підбирати навчальний контент, готувати науково-методичні статті, проходити онлайн-курси та вебінари для професійного розвитку тощо
- 2.8. обслуговуючому персоналу закладу освіти забезпечувати регулярну дезінфекцію приміщень та обладнання для запобігання розповсюдження інфекції
- 2.9. завідувач бібліотеки, бібліотекар, вихователь ГПД (основна посада), медична сестра, медична сестра з дієтичного харчування, кухар, комірник, гардеробник, завгосп, секретар-друкарка, лаборант, інженер-електронік, робітник з комплексного обслуговування і ремонту будинків, сторож, прибиральник службових приміщень, електрик з ремонту та обслуговування електроустаткування, двірник, підсобний робітник виконують обов'язки, передбачені трудовим договором та посадовою інструкцією, та інші види робіт, не передбачені посадовою інструкцією, за письмовою згодою працівника

Керівник \_\_\_\_\_

Світлана БЕЛУХА

Голова ПК \_\_\_\_\_

Ірина СТРЕЛЬЦОВА



Пронумеровано  
та прошнуровано

3 (три)  
аркуші



Директор гімназії

С.В.Белуха

