

**УКРАЇНА**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА ЛИСИЧАНСЬК**

**ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**КЕРІВНИКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

02.11.2020 м. Лисичанськ № 640

**Про затвердження Положення**

**про експертну комісію військово-**

**цивільної адміністрації міста**

**Лисичанськ Луганської області**

Відповідно до статті 6 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.08.2007 № 1007 (зі змінами), наказу Міністерства юстиції України від 19.06.2013 № 1227/5 «Про затвердження Типового положення про експертну комісію державного органу, органу місцевого самоврядування, державного і комунального підприємства, установи і організації», керуючись частиною другою статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації»,

**зобов’язую:**

1. Затвердити Положення про експертну комісію військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області (додаток 1).

2. Затвердити склад експертної комісії військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області (додаток 2).

1. Розпорядження підлягає оприлюдненню.

**Керівник**

**військово-цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА**

**Додаток 1**

до розпорядження

керівника військово-цивільної адміністрації

02.11.2020 № 640

**ПОЛОЖЕННЯ**

про експертну комісію військово-цивільної адміністрації

міста Лисичанськ Луганської області

1. Відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи» і Порядку утворення та діяльності комісій з проведення експертизи цінності документів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2007 року № 1004, військово-цивільна адміністрація міста Лисичанськ Луганської області утворює експертну комісію (далі – ЕК) для організації і проведення експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві військово-цивільної адміністрації (далі – ВЦА м. Лисичанська), та подання результатів експертизи цінності документів на розгляд ЕК архівного відділу ВЦА м. Лисичанська, у зоні комплектування якого вона перебуває, та експертно-перевірної комісії (далі – ЕПК) Державного архіву Луганської області.

 2. ЕК є постійно діючим органом ВЦА м. Лисичанська.

 3. У своїй діяльності ЕК керується Конституцією і законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства юстиції України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням про ЕК.

4. До складу ЕК, який затверджується керівником ВЦА м. Лисичанська, входять начальник загального відділу, начальник архівного відділу, працівники структурних підрозділів, а також представники ЕПК Державного архіву, у зоні комплектування яких вона перебуває (за згодою).

 Головою ЕК призначається заступник керівника з питань безпеки та громадського порядку ВЦА м. Лисичанська, секретарем – начальник загального відділу.

 5. Секретар ЕК за рішенням голови забезпечує скликання засідань комісії, складає протоколи, доводить до відома структурних підрозділів ВЦА м. Лисичанська та окремих осіб рішення комісії, здійснює облік і звітність про проведену роботу, веде документацію ЕК і забезпечує її збереженість.

 6. ЕК працює відповідно до річного плану, який затверджує керівник ВЦА м. Лисичанська і звітує перед ним про проведену роботу.

 7. Завданням ЕК ВЦА м. Лисичанська є організація та проведення спільно з відповідальними за діловодство експертизи цінності документів, що утворилися в діловодстві ВЦА м. Лисичанська.

8. ЕК ВЦА м. Лисичанська приймає рішення про:

 схвалення і подання до ЕК архівного відділу ВЦА м. Лисичанська, ЕПК Державного архіву Луганської області проєктів таких документів: описи справ постійного зберігання, внесені до Національного архівного фонду (далі – НАФ), описи справ з кадрових питань (особового складу), номенклатури справ, інструкції з діловодства, положення про служби діловодства, архівні підрозділи та ЕК, анотовані переліки унікальних документів НАФ, акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, акти про вилучення документів з НАФ.

 9. Для виконання покладених на ЕК завдань їй надається право:

 9.1. Контролювати дотримання структурними підрозділами ВЦА м. Лисичанська, окремими працівниками, відповідальними за організацію документів у діловодстві, установлених вимог щодо розробки номенклатур справ, формування справ, експертизи цінності документів, упорядкування та оформлення документів;

9.2. Вимагати від структурних підрозділів ВЦА м. Лисичанська розшуку відсутніх документів НАФ, документів тривалого зберігання, у тому числі документів з кадрових питань (особового складу), та письмових пояснень у випадках втрати цих документів;

9.3. Одержувати від структурних підрозділів ВЦА м. Лисичанська відомості та пропозиції, необхідні для проведення експертизи цінності документів;

9.4. Визначати строки зберігання документів, що не передбачені типовими та галузевими переліками видів документів із зазначенням строків їх зберігання та погоджувати їх з ЕПК Державного архіву Луганської області;

9.5. Заслуховувати на своїх засіданнях керівників структурних підрозділів ВЦА м. Лисичанська про стан підготовки документів до архівного зберігання і забезпечення збереженості документів, про причини втрати документів;

9.6. Запрошувати на засідання, як консультантів та експертів, фахівців структурних підрозділів ВЦА м. Лисичанська, а у разі необхідності –працівників Державного архіву Луганської області;

 9.7. Інформувати керівника ВЦА м. Лисичанська з питань, що входять до компетенції ЕК.

 10. Засідання ЕК проводиться не рідше ніж один раз на рік і вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини складу її членів.

 11. Рішення ЕК приймається більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні, оформляється протоколом, який підписують голова (у разі його відсутності – заступник) і секретар комісії, та набирає чинності з моменту затвердження протоколу засідання ЕК керівником ВЦА м. Лисичанська.

 12. У разі відмови керівника ВЦА м. Лисичанська затвердити протокол засідання ЕК, її голова може звернутися зі скаргою до Центральної експертно-перевірної комісії Державної архівної служби.

**Заступник керівника з питань**

**безпеки та громадського порядку**

**військово-цивільної адміністрації**

**міста Лисичанськ Луганської області Станіслав МОСЕЙКО**

**Начальник архівного відділу Олена ГАЙДУК**

**Додаток 2**

до розпорядження

керівника військово-цивільної адміністрації

02.11.2020 № 640

**Склад експертної комісії**

**військово-цивільної адміністрації**

 **міста Лисичанськ Луганської області**

Станіслав МОСЕЙКО - заступник керівника з питань

 безпеки та громадського порядку

 ВЦА м. Лисичанська, голова комісії;

Олена ГАЙДУК - начальник архівного відділу ВЦА м. Лисичанська, заступник голови комісії;

Олена ПРИКОЛОТА - начальник загального відділу ВЦА м. Лисичанська, секретар комісії.

**Члени комісії:**

Ніна КОЛЕСНІКОВА - начальник відділу бухгалтерського

 обліку та звітності – головний

 бухгалтер ВЦА м. Лисичанська;

Ольга МАКСИМОВИЧ - головний спеціаліст відділу юридичної

 та кадрової роботи ВЦА м. Лисичанська;

Світлана МИХАЙЛІВ - начальник відділу по роботі з листами та

 зверненнями громадян ВЦА м. лисичанська;

Алла СУХАРЕВСЬКА - завідувач організаційним сектором ВЦА м. Лисичанська.

**Заступник керівника**

**з питань безпеки та**

**громадського порядку Станіслав МОСЕЙКО**

**Начальник архівного відділу Олена ГАЙДУК**