**Звіт про роботу трудового архіву**

**Лисичанської міської ради**

**за 2019 рік**

Відповідно до самоврядних повноважень, трудовий архів здійснює прийом на подальше зберігання документів з кадрових питань (особового складу) ліквідованих юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців, які припинили свою діяльність; прийом виборчої документації тимчасового строку зберігання; забезпечує зберігання прийнятих документів; організовує використання документів в службових, соціально-правових та інших цілях.

Трудовий архів є виконавчим органом міської ради без статусу юридичної особи. Чисельність трудового архіву - вісім фахівців без статусу посадових осіб місцевого самоврядування: завідувач, три головні архівісти, чотири архівісти I категорії.

Приміщення трудового архіву Лисичанської міської ради розташовані у пристосованій адмінбудівлі на 1-му, 2-му, 3-му, 4-му поверхах. У розпорядженні архіву 4 робочі кабінети загальною площею 71,3 кв.м. та 15 архівосховищ, загальною площею 459,9 кв. м. Протяжність стелажного обладнання складає 1675,85 пог.м., усе стелажне обладнання, у відповідності до вимог зберігання архівних документів, металеве або комбіноване.

Станом на 01.01.2019 року на зберіганні в трудовому архіві знаходилось 285 фондів, що складало 104886 одиниць зберігання документів з кадрових питань (особового складу) та тривалого зберігання, а також 177 одиниць тимчасового зберігання.

За 2019 рік на зберігання до трудового архіву надійшли документи з кадрових питань загальною кількістю 782 од. зб. А саме: ТОВ «РН Транс-Україна» - 3 од. зб., Окружна виборча комісія з виборів Президента України територіального виборчого округу № 107 за 2019 р. – 28 од. зб., Окружна виборча комісія з виборів народних депутатів України одномандатного виборчого округу № 107 за 2019 р. – 12 од. зб., ПП «Еколайк» - 4 од. зб., ПАТ «Фірма «Текстильеластотехніка» - 687 од. зб. Також були прийняті на зберігання від архівного відділу Лисичанської міської ради документи з кадрових питань ВАТ «Лисичанська сода» у кількості 48 од. зб., які були виявлені архівним відділом у складі документів постійного терміну зберігання ВАТ «Лисичанська сода» під час перероблення описів та проведення експертизи цінності.

У листопаді 2019 року закінчився термін зберігання документів тимчасового зберігання Окружної виборчої комісії з виборів народних депутатів України одномандатного виборчого округу № 107 за 2014 рік, у кількості 177 справ. На документи складено акт про вилучення до знищення та було проведено знищення цих документів.

Таким чином, станом на 01.01.2020 року в трудовому архіві знаходиться на зберіганні 290 фондів, що складає 105668 од. зб. документів з кадрових питань та тривалого зберігання.

Протягом 2019 року до трудового архіву надійшло 1335 запитів на виконання довідок соціально правового характеру, з них - 418 запитів від юридичних і фізичних осіб іноземних держав. Протягом звітного періоду виконано 6808 архівних довідок, надано 1831 архівну копію документів.

У 2019 році фахівцями трудового архіву проведена велика за обсягом робота по відбору документів 1943-1946 років для передачі на подальше зберігання у Державний архів Луганської області. Всього документів з кадрових питань такого року створення у трудовому архіві 190 од. зб. в п’ятнадцяти фондах. З них були відібрані для передачі у Державний архів 60 справ, на ці справи складено опис об’єднаного фонду та історичний апарат (історична довідка, передмова до опису, акт на створення колекції об’єднаного архівного фонду). Справи були поаркушно реставровані фахівцями трудового архіву та підготовлені до передачі.

Згідно з річним планом роботи працівниками трудового архіву було проведено перевірку наявності та стану документів, які знаходяться на зберіганні у трудовому архіві: фонду ВАТ «Лисичанське АТП 10970» - 465 од. зб., ДП «Начало» ВАТ «Лисичанське АТП 10970» - 9 од. зб., ТОВ «Техлис» - 108 од. зб. Працівниками трудового архіву було відремонтовано: 20 аркушів фонду шахта «Чорноморка», 10 аркушів фонду ВАТ «Лисичанська сода», 10 аркушів фонду ООО «Побут». Також була проведена робота з оправлення та підшивання документів, ремонту документів із паперовою основою: 30 документів фонду шахта «Чорноморка» - табелів обліку спусків-виїздів, 20 документів фонду ВАТ «Лисичанське АТП 10970» - розрахункові відомості.

Протягом року фахівцями трудового архіву надано 398 консультацій (особисто, по телефону, електронною поштою) щодо місцезнаходження документів з кадрових питань ліквідованих підприємств, порядку звернень для отримання довідок соціально-правового характеру.

В 2019 році за консультаційно-методичною допомогою щодо формування документів у справи; оформлення справ; складання описів та подальшої передачі документів на зберігання відповідно до нормативних вимог, у трудовий архів зверталися відповідальні особи за архів та ліквідатори таких підприємств і організацій: ТОВ РН «Транс-Україна», Окружна виборча комісія з виборів Президента України територіального виборчого округу № 107, ПАТ «Фірма «Текстильеластотехніка», Окружна виборча комісія з виборів народних депутатів України одномандатного виборчого округу № 107, ПАТ «Лисичанський склозавод «Пролетарій», ЛКП «Комбінат шкільного харчування», ВАТ «Лисичанське автотранспортне підприємство 10919».

З метою контролю за упорядкуванням та станом збереженості документів з кадрових питань, трудовий архів веде облік юридичних осіб, що перебувають на стадії ліквідації (банкрутства) протягом ліквідаційної процедури. Але для виконання цієї функції трудовому архіву не надані дієві важелі впливу у випадку неналежного виконання свої обов’язків ліквідаторами.

На теперішній час у процедурі ліквідації знаходяться (всі данні щодо стану підприємств, взяті з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців) підприємства ПАТ «Лисичанський склозавод «Пролетарій», КП «Лисичанське тролейбусне управління», ТОВ «Ліспрод», ВАТ «Лисичанське автотранспортне підприємство 10919», ЛКП «Комбінат шкільного харчування».

Нажаль, практично на жодному з цих підприємств, документи з кадрових питань не впорядковані відповідно до нормативних вимог, відсутні описи справ, тому передаванню документів на зберігання у трудовий архів передує велика та кропітка спільна робота фахівців трудового архіву та ліквідаційних комісій щодо впорядкування документів та складання описів справ.

Протягом звітного періоду завідувач трудового архіву прийняв участь у 14 засіданнях експертної комісії архівного відділу Лисичанської міської ради, де було розглянуто 126 документів юридичних осіб. Завідувач трудового архіву брав участь у нараді Державного архіву Луганської області з питань діловодства та архівної справи, пов’язаних з позачерговими виборами народних депутатів України - 10.05.2019 року; у нараді у режимі відеоконференцзв’язку з Держархівом Луганської області - 19.06.2019 року; у виїзному прийому громадян директором Держархіву Луганської області Катериною Безгинською, який проводився у в приміщенні архівного відділу Лисичанської міської ради – 05.06.2019 року; у засіданні колегії Державного архіву Луганської області в режимі відеоконференцзв'язку - 11.09.2019 року.

Документи з кадрових питань, ліквідованих підприємств, установ, організацій, відносяться до соціально значимих, оскільки є підставою для надання архівних довідок для оформлення та перерахунку пенсій, для встановлення або надання пільг, для задоволення соціальних та інших потреб. Термін зберігання цих документів становить 75 років, тому трудовим архівом проводяться певні заходи для забезпечення збереженості документів та поліпшення їх стану.

Для забезпечення збереженості архівних документів всі архівосховища та робочі кабінети оснащені охоронною сигналізацією, 14 архівосховищ та робочі кабінети оснащені пожежною сигналізацією. Для забезпечення вимог щодо пожежної безпеки, всі архівосховища обладнані закритими плафонами та оснащені вогнегасниками, які проходять щорічну перезарядку. Усе стелажне обладнання, у відповідності до вимог зберігання архівних документів, металеве або комбіноване. У 2019 році в архівосховищах було замінено 12 радіаторів опалення, придбання ще п’яти закладено у проект бюджетного запиту на 2020 рік. Також у проект бюджетного запиту закладені кошти на придбання листового металу для ізолювання зовнішніх дверей 6 архівосховищ, відповідно до вимог Державного архіву Луганської області; придбання світлозахисних жалюзі для забезпечення умов збереженості документів; закладені кошти на палітурні роботи (перепрошивка існуючих справ, що знаходяться у поганому стані). Для забезпечення трудового архіву стелажним обладнанням, у проект бюджетного запиту на 2020 рік закладені кошти на придбання 60 металевих стелажів.

Завідувач трудового архіву

Лисичанської міської ради **Інна СОЛОВЕЙ**