



**УПРАВЛІННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

НАКАЗ

20 лютого 2019 р.

м. Лисичанськ

№11

**Про внесення змін до паспортів
бюджетних програм 2019 рік**

Керуючись Бюджетним кодексом України, наказами Міністерства фінансів України від 26 серпня 2014 року №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» (зі змінами), від 20 вересня 2017 року №793 «Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів», рішенням Лисичанської міської ради від 20 грудня 2018 року №55/842 «Про міський бюджет на 2019 рік»

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до паспорта бюджетних програм на 2019 рік по управлінню адміністративних послуг Лисичанської міської ради як головному розпоряднику:
 - за КПКВКМБ 3410160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах».
2. Координацію роботи та організацію щодо виконання цього наказу покласти на головного спеціаліста-бухгалтера Зеленську О. І.
3. Контроль за виконанням даного наказу залишаю собою.

**Начальник управління –
державний реєстратор**

О. ЛИТВИНЮК

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

N з/п	Ціль державної політики
1	Керівництво і управління у сфері надання адміністративних послуг у місті Лисичанську

7. Мета бюджетної програми
Керівництво і управління у сфері надання адміністративних послуг у місті Лисичанську

8. Завдання бюджетної програми

N з/п	Завдання
1	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері

9. Напрями використання бюджетних коштів
гривень

N з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Здійснення виконавчими органами міських (міст республіканського Автономної Республіки Крим та обласного значення) рад, районних у містах рад (у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері	4 129 511	0	4 129 511
			0	
	Усього	4 129 511	0	4 129 511

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:
(грн)

N з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми:

N з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд
1	2	3	4	5	6
1	затрат				
	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	23	
2	продукту				
	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг, інформаційних запитів	од.	журнал реєстрації	5620	
	кількість підготовлених листів, відповідей, преکتів рішень	од.	журнал реєстрації	5620	
3	ефективності				
	кількість опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунково	281	
	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	розрахунково	163,05	
4	якості				
	частка опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	%	внутрішній облік	100	

Начальник управління адміністративних послуг - державний реєстратор
Лисичанської міської ради

ПОГОДЖЕНО:

Начальник фінансового управління Лисичанської міської ради


(підпис)

О.О.Литвинчук
(ініціали/прізвище)


(підпис)

О.В.Сапетина
(ініціали/прізвище)



М. П.