

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

**п’ятдесят четверта сесія**

**РІШЕННЯ**

29.11.2018 м. Лисичанськ № 54/829

**Про організаційні заходи**

**з питань діяльності**

**КНП «ЦПМСД №2»**

З метою впровадження нових підходів щодо організації роботи закладів охорони здоров’я та їх фінансового забезпечення, підвищення ефективності використання бюджетних коштів, керуючись Законом України від 06.04.2017 р. №2002-VII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо удосконалення законодавства з питань діяльності закладів охорони здоров’я», розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30.11.2016 р. №1013-Р «Про схвалення Концепції реформи фінансування системи охорони здоров’я», рішенням Лисичанської міської ради № 47/722 від 21.06.2018 року, відповідно до статті 57, 78 Господарського кодексу України, статей 104 – 108 Цивільного кодексу України, ст. 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», ст. 16 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Лисичанська міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Передавальний акт КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №2 М.ЛИСИЧАНСЬК» (додаток 1).
2. Затвердити статут КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №2» (додаток 2).
3. Визначити статутний капітал КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №2» у розмірі 763588 (сімсот шістдесят три тисячі п’ятсот вісімдесят вісім гривень 00 коп.)
4. Визначити КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №2» правонаступником майна, прав та обов'язків КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №2 М.ЛИСИЧАНСЬК».
5. Продовжити трудові відносини з головним лікарем КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №2 М. ЛИСИЧАНСЬК» Шепеленко Валентиною Федорівною та призначити її на посаду головного лікаря КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №2» шляхом укладання контракту на термін 5 (п’ять) років з наступного дня після державної реєстрації цієї юридичної особи.
6. Доручити міському голові Шиліну С.І. підписати контракт з головним лікарем КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №2» Шепеленко Валентиною Федорівною.
7. Дане рішення підлягає оприлюдненню.
8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Головньова М.С. та постійну комісію з питань соціально-гуманітарного розвитку.

**Секретар міської ради Е.ЩЕГЛАКОВ**

Додаток 1

до рішення міської ради

29.11.2018 № 54/829

П Е Р Е Д А В А Л Ь Н И Й А К Т

КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №2 М.ЛИСИЧАНСЬК»

м.Лисичанськ 29 листопада 2018 р.

Ми, що підписалися нижче, члени комісії з припинення юридичної особи – КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 2 М.ЛИСИЧАНСЬК», створеної рішенням Лисичанської міської ради № 47/722 від 21.06.2018 року «Про припинення міських комунальних закладів охорони здоров’я, що надають первинну допомогу» шляхом перетворення в юридичну особу КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №2», у складі:

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова комісії**:  Шепеленко Валентина Федорівна | - головний лікар КУ «ЦПМСД № 2  м. Лисичанськ»; |
| Вільховченко Наталія Василівна | - заступник головного лікаря з медичного обслуговування населення КУ«ЦПМСД № 2 м.Лисичанськ». |
| **Члени комісії:**  1. Холод Тетяна Борисівна | - начальник відділу комунального майна управління власності Лисичанської міської ради; |
| 2. Півоварова Анжела Миколаївна | - головний бухгалтер централізованої бухгалтерії при ЦМЛ ім. Титова; |
| 3. Петренко Людмила Дмитрівна | - заступник головного лікаря з кадрової роботи та соціальних питань ЦМЛ ім. Титова; |
| 4. Терлікбаєва Асіма Бєкішевна | - статистик медичний КУ «ЦПМСД № 2 м.Лисичанськ»; |
| 5. Рачкова Ольга Іванівна | - юрисконсульт КУ «ЦПМСД № 2 м.Лисичанськ»; |
| 6. Стародубцева Віра Григорівна | - інженер з охорони праці КУ «ЦПМСД № 2 м. Лисичанськ»; |
| 7. Гайко Марина Сергіївна | - оператор комп’ютерного набору КУ «ЦПМСД № 2 м. Лисичанськ». |

керуючись статтею 107 Цивільного кодексу України , склали цей акт про те, що всі зобов'язання КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 2 М.ЛИСИЧАНСЬК» перед кредиторами, усі права та обов’язки, а також всі активи і пасиви переходять до правонаступника - КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №2», а саме:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва рахунку | Дані Комунальної установи «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2 м.Лисичанська» (грн., коп.) | |
| Актив | Пасив |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Основні засоби** |  |  |
|  | Балансова (залишкова) вартість | **1822098,44** | **0,00** |
|  | Знос | 346203,13 | 0,00 |
|  | Первісна вартість | 2168301,57 | 0,00 |
|  | в тому числі по рахунках: |  |  |
|  | 1011 Земельні ділянки | 0,00 | 0,00 |
|  | 1013 Будівлі, споруди та передавальні пристрої | 982401,00 | 0,00 |
|  | 1014 Машини та обладнання | 584115,57 | 0,00 |
|  | 1015 Транспортні засоби | 569899,00 | 0,00 |
|  | 1016 Інструменти, прилади, інвентар | 31886,00 | 0,00 |
|  | 1017 Тварини та багаторічні насадження | 0,00 | 0,00 |
| **2.** | **Інші необоротні матеріальні активи** |  |  |
|  | Балансова (залишкова) вартість | **139983,54** | **0,00** |
|  | Знос | 140230,55 | 0,00 |
|  | Первісна вартість | 280214,09 | 0,00 |
|  | в тому числі по рахунках: |  |  |
|  | 1112 Бібліотечні фонди | 247,00 | 0,00 |
|  | 1113 Малоцінні необоротні матеріальні активи | 275785,94 | 0,00 |
|  | 1114 Білизна, постільні речі, одяг та взуття | 4181,15 | 0,00 |
| **3.** | **Капітальні інвестиції** | **63040,12** | **0,00** |
|  | 1312 Капітальні інвестиції в інші необоротні матеріальні активи | 63040,12 | 0,00 |
| **4.** | **Виробничі запаси** | **539044,29** | **0,00** |
|  | в тому числі по рахунках: |  |  |
|  | 1512 Медикаменти і перев’язувальні засоби | 117296,79 | 0,00 |
|  | 1513 Будівельні матеріали | 9424,87 | 0,00 |
|  | 1514 Паливо, горючі і мастильні матеріали | 121623,63 | 0,00 |
|  | 1515 Запасні частини | 290699,00 | 0,00 |
| **5.** | **Інші нефінансові активи** | **1200,00** | **0,00** |
|  | 1812 Малоцінні та швидкозношувані предмети | 1200,00 | 0,00 |
| **6.** | **Поточна дебіторська заборгованість** | **1382,27** | **0,00** |
|  | 21161 Дебіторська заборгованість за розрахунками з підзвітними особами | 845,06 | 0,00 |
|  | 2117 Інша поточна дебіторська заборгованість | 537,21 | 0,00 |
| **7.** | **Грошові кошти на рахунках** | **7736,58** | **0,00** |
|  | 2313 Реєстраційні рахунки в казначействі спеціального фонду | 7736,58 | 0,00 |
| **8.** | **Внесений капітал, в тому числі:** | 0,00 | **2448515,66** |
|  | 5111 Внесений капітал у розпорядників бюджетних коштів | 0,00 | 2448515,66 |
| **9.** | **Цільове фінансування** | **0,00** | **63040,12** |
|  | 5411 Цільове фінансування розпорядників бюджетних коштів | 0,00 | 63040,12 |
| **10.** | **Фінансовий результат** | 0,00 | **62517,59** |
|  | 5511 Фінансовий результат виконання кошторису | 0,00 | 0,00 |
|  | 5512 Накопичений фінансовий результат | 0,00 | 62517,59 |
| **11.** | **6611 Зобов’язання за внутрішніми озрахунками розпорядників бюджетних коштів** | 0,00 | 411,87 |
|  | **Разом** | **2574485,24** | **2574485,24** |

**Розшифровка позабалансових рахунків станом на 01.11.2018 р.**

041 «Непередбачені активи» 203,39 грн. 081 «Бланки документів суворої звітності» 845,06 грн.

**Разом: 1048,45 грн.**

Комісією з припинення юридичної особи – КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 2 М.ЛИСИЧАНСЬК», шляхом перетворення в КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №2», здійснено всі передбачені законодавством дії стосовно порядку припинення юридичної особи- КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 2 М.ЛИСИЧАНСЬК». Передавальний акт складено в п’яти примірниках.

Примітка: додатки № 1, 2, 3 до передавального акту додаються.

|  |  |
| --- | --- |
| **Голова комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | В.Ф.Шепеленко |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Н.В. Вільховченко |
| **Члени комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Т.Б. Холод  А.М.Півоварова |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Л.Д.Петренко |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | А.Б. Терлікбаєва |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | О.І. Рачкова |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | В.Г. Стародубцева |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С.Гайко

**Секретар міської ради Е.ЩЕГЛАКОВ**

**Заступник міського голови М.ГОЛОВНЬОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Лисичанської міської ради

29.11.2018 № 54/829

**СТАТУТ**

**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**«ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №2»**

**ідентифікаційний код 01985305**

**м. Лисичанськ**

**2018 рік**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №2» (далі – Підприємство) є закладом охорони здоров’я – комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає медичну допомогу будь-яким особам у порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров’я.

1.2. Підприємство утворено за рішенням Лисичанської міської ради Луганської області (далі - Засновник) від 21.06.2018 року № 47/712 «Про припинення міських комунальних закладів охорони здоров’я, що надають первинну допомогу» відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом перетворення КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 2 М. ЛИСИЧАНСЬК». КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 2 М. ЛИСИЧАНСЬК» згідно рішення Лисичанської міської ради Луганської області від 22.08.2013 № 51/911 перейменована з Лисичанської комунальної лікувально-профілактичної установи «Друга міська поліклініка».

Майно підприємства є власністю територіальної громади м. Лисичанська в особі Лисичанської міської ради Луганської області.

Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов’язків КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ № 2 М. ЛИСИЧАНСЬК».

1.3.Підприємство утворено на базі майна територіальної громади

м. Лисичанська.

1.4.Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Засновнику.

1.5.Управління підприємством здійснюється Лисичанською міською радою Луганської області. Координують роботу підприємства з питань охорони здоров’я заступник міського голови до компетенції якого входять ці питання, Департамент охорони здоров’я Луганської обласної Луганської адміністрації.

Уповноваженим органом з питань управління комунальним майном, яке перебуває на балансі Підприємства, є управління власності Лисичанської міської ради.

1.6. Підприємство здійснює господарську некомерційну (неприбуткову) діяльність, спрямовану на досягнення, збереження та зміцнення здоров’я

населення та інших соціальних результатів без мети одержання прибутку. Підприємство внесено до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

1.7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, загальнообов’язковими для всіх закладів охорони здоров’я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров’я України, загальнообов’язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування і цим Статутом.

**2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1.Найменування:

2.1.1.Повне найменування Підприємства українською мовою – КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ «ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ №2».

2.1.2. Скорочене найменування українською мовою – КНП «ЦПМСД №2».

3.Місцезнаходження підприємства вказано в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб підприємців і громадських формувань.

**3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1.Основною метою створення Підприємства є надання первинної медичної допомоги та здійснення управління медичним обслуговуванням населення, яке постійно проживає (перебуває) на території м. Лисичанськ, але не обмежуючись вказаними населеними пунктами, а також вжиття заходів з профілактики захворювань населення та підтримки громадського здоров’я.

3.2. Відповідно до поставленої мети, предметом діяльності Підприємства є:

медична практика з надання первинної та інших видів медичної допомоги населенню;

забезпечення права громадян на вільний вибір лікаря з надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку;

організація надання первинної медичної допомоги у визначеному законодавством порядку, в тому числі надання невідкладної медичної допомоги в разі гострого розладу фізичного чи психічного здоров’я пацієнтам, які не потребують екстреної, вторинної (спеціалізованої) або третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги;

проведення профілактичних щеплень;

планування, організація, участь та контроль за проведенням профілактичних оглядів та диспансеризації населення, здійснення профілактичних заходів, у тому числі безперервне відстеження стану здоров’я пацієнта з метою своєчасної профілактики, діагностики та забезпечення лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів;

консультації щодо профілактики, діагностики, лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів, а також щодо ведення здорового способу життя;

взаємодія з суб’єктами надання вторинної (спеціалізованої) та третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги з метою своєчасного діагностування і забезпечення дієвого лікування хвороб, травм, отруєнь, патологічних, фізіологічних (під час вагітності) станів з урахуванням особливостей стану здоров’я пацієнта;

організація відбору і направлення хворих на консультацію та лікування до закладів охорони здоров’я і закладів, що надають вторинну (спеціалізовану) та третинну (високоспеціалізовану) медичну допомогу, а також відбору хворих на санаторно-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку;

забезпечення дотримання міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів у сфері охорони здоров’я;

упровадження нових форм та методів профілактики, діагностики, лікування та реабілітації захворювань та станів;

проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;

направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності;

участь у проведенні інформаційної та освітньороз’яснювальної роботи серед населення щодо формування здорового способу життя;

участь у державних та регіональних програмах щодо організації пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку та відповідно до фінансового бюджетного забезпечення галузі охорони здоров’я;

участь у визначенні проблемних питань надання первинної медичної допомоги у м. Лисичанськ та шляхів їх вирішення;

надання рекомендацій органам місцевого самоврядування щодо розробки планів розвитку первинної медичної допомоги;

визначення потреби структурних підрозділів Підприємства і населення в лікарських засобах, виробах медичного призначення, медичному обладнанні та транспортних засобах для забезпечення населення доступною, своєчасною та якісною медичною допомогою;

моніторинг забезпечення і раціонального використання лікарських засобів, виробів медичного призначення, медичного обладнання і транспортних засобів;

забезпечення підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників Підприємства;

організація пільгового забезпечення лікарськими засобами населення у визначеному законодавством порядку;

виписка рецептів для пільгового забезпечення медикаментами окремих груп населення відповідно до чинного законодавства України;

отримання спеціальних рецептурних бланків форми №3 (ф-3) і виписка наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів та прекурсорів, замісників їх аналогів, отруйних та сильнодіючих речовин (засобів) згідно з вимогами чинного законодавства України;

залучення медичних працівників до надання первинної медико-санітарної допомоги, в тому числі залучення лікарів, що працюють як фізичні особи – підприємці за цивільно-правовими договорами, підтримка професійного розвитку медичних працівників для надання якісних послуг;

закупівля, зберігання та використання ресурсів, необхідних для надання медичних послуг, зокрема лікарських обладнання та інвентарю;

надання платних послуг із медичного обслуговування населення відповідно до чинного законодавства України;

надання будь-яких послуг інших суб’єктам господарювання, що надають первинну медичну допомогу на території м. Лисичанськ;

3.3.Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних навчальних закладів усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.

**4. ПРАВОВИЙ СТАТУС**

4.1.Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2. Підприємство є неприбутковим.

4.3.Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном, що є власністю територіальної громади міста Лисичанськ - на праві оперативного управління, іншим майном - на підставі відповідних договорів.

4.4.Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність відповідно до фінансового плану, затвердженого Засновником, самостійно організовує надання послуг.

4.5.Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.

4.6.Підприємство має самостійний баланс, рахунки в Державній казначейській службі України, установах банків, у тому числі в іноземній валюті, круглу печатку (зокрема гербову) зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

4.7.Підприємство має право укладати договори, набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних та третейських судах.

4.8.Підприємство має право визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників, затверджувати штатний розпис у встановленому порядку.

4.9.Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.

4.10.Держава і Засновник не відповідають за зобов’язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов’язаннями держави і Засновника, окрім випадків передбачених законодавством.

4.11.Підприємство може бути отримувачем (набувачем) гуманітарної допомоги відповідно до Закону України «Про гуманітарну допомогу» або бенефіціаром відповідно до Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації».

**5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

5.1. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2.Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, без попередньої згоди Засновника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам), крім випадків, прямо передбачених законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що перебуває на балансі Підприємства, або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

5.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

5.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення.

5.3.2. Кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти).

5.3.3. Власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (за згодою Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління; кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг).

5.3.4. Цільові кошти.

5.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення.

5.3.6. Кредити банків.

5.3.7. Майно, придбане у інших юридичних або фізичних осіб.

5.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних та фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі.

5.3.9. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України.

5.4.Статутний капітал Підприємства становить: 763588,00 гривень (сімсот шістдесят три тисячі п’ятсот вісімдесят вісім гривень 00 копійок). Статутний капітал складається з нерухомого майна: нежитлової будівлі, розташованої за адресою: м. Лисичанськ, вул. Літейна, 6.

5.5. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Засновника.

5.6. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичним та фізичним особам відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.

За погодженням з уповноваженим органом управління реалізовувати застаріле обладнання, прилади, апаратуру та використовувати кошти від реалізації такого майна у визначеному законодавством порядку.

5.7. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.

5.8. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

**6. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ**

6.1. Підприємство має право:

6.1.1. Звертатися в порядку, передбаченому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

6.1.2. Самостійно планувати, організовувати і провадити свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.

6.1.3. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства. Організувати свою діяльність щодо забезпечення виконання договору про медичне обслуговування населення. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.

6.1.4. Самостійно визначати напрями використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України, враховуючи норми Статуту.

6.1.5. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.

6.1.6. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.

6.1.7. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров’я, науковими установами та фізичними особами – підприємцями.

6.1.8. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров’я за їхнім запитом.

6.1.9. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства.

6.1.10. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

6.2. Підприємство:

6.2.1. Створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.2.2. Здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність згідно з законодавством.

6.3. Обов’язки Підприємства:

6.3.1. Планувати свою діяльність з метою реалізації єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров’я (за своїм напрямом) в м. Лисичанськ.

6.3.2. Створювати для працівників належні та безпечні умови праці, забезпечувати дотримання законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.

6.3.3. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов’язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до законодавства України.

6.3.4. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.

**7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

7.1.Управління Підприємством здійснюється відповідно до його установчих документів на основі поєднання прав Засновника (Власника) чи уповноваженого органу управління щодо господарського використання комунального майна й участі в управлінні трудового колективу.

7.2.Вищий орган управління - Лисичанська міська рада Луганської області (Засновник).

7.3.Компетенцією Засновника є:

вирішення питання про організацію та ліквідацію Підприємства;

зміна розміру Статутного капіталу Підприємства;

у випадку прийняття рішення про реорганізацію або ліквідацію Підприємства, визначення напрямків використання майна;

узгодження структури управління підприємства;

визначення головних напрямків діяльності Підприємства, затвердження планів діяльності та звітів про його виконання;

затвердження фінансового плану Підприємства та контроль його виконання; погодження Підприємству договорів про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитних договорів та договорів застави.

7.4.Управління власності Лисичанської міської ради відповідно до покладених на нього завдань:

виконує функції з управління закріпленим за Підприємством комунальним майном (оренда, відчуження, списання, передача з балансу,

обмін, застава та ін.) згідно з діючим законодавством та в порядку, встановленому міською радою;

затверджує Статут Підприємства після погодження із профільним заступником міського голови.

7.5.Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства – Головний лікар.

Головний лікар Підприємства призначається на посаду в порядку визначеному законодавством міським головою за результатами конкурсу шляхом укладання з ним контракту. Строк найму, права, обов’язки та відповідальність Головного лікаря, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

7.6.Головний лікар Підприємства:

7.6.1.Діє без довіреності і від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи, видає довіреності та делегує право підпису

документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори (зокрема щодо надання ПМСД), відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.

7.6.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства, за винятком тих, які віднесено законодавством та цим Статутом до компетенції Власника.

7.6.3.Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги згідно з вимогами нормативно-правових актів.

7.6.4.Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна територіальної громади м. Лисичанськ і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.

7.6.5. Визначає на власний розсуд штатну чисельність Підприємства з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги, узгоджує штатний розпис з уповноваженим Власником органом.

Самостійно визначає форми, системи і розміри оплати праці у межах фонду оплати праці, а також інших видів доходів, і системи преміювання згідно з діючим законодавством.

Визначає за рахунок основного фонду заробітної плати, надбавки до посадових окладів і ставок за високу якість, складність, напруженість праці і інші показники.

7.6.6. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту. Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.

7.6.7. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.

7.6.8. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.

7.6.9. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань є обов’язковим.

7.6.10.Подає в установленому порядку Засновнику або уповноваженому органу управління майном квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, а також інформацію про наявність вільних площ, призначених для надання в оренду.

7.6.11.Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші передбачені законодавством про працю рішення у сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками

Підприємства. Призначає на посаду та звільняє з посади своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства.

7.6.12.Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення Колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.

7.6.13.Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.

7.6.14.Уживає заходів до своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов’язкових платежів.

7.6.15.Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини головного лікаря Підприємства, в порядку, визначеному законодавством.

7.6.16.Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, посадові інструкції працівників Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема: положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства; порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти і дарунки; порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

7.6.17.Має право надавати в оренду нерухоме майно, загальна площа якого не перевищує 200 кв. м.. Порядок передачі в оренду комунального майна здійснюється відповідно до Закону України «Про оренду державного і комунального майна».

7.6.18. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Головного лікаря Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом між Засновником і Головним лікарем Підприємства.

7.7.Головний лікар Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

7.8.У разі відсутності Головного лікаря Підприємства або неможливості виконувати свої обов’язки з інших причин, обов’язки виконує заступник Головного лікаря або інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов’язками, призначена наказом Головного лікаря.

**8. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

8.1.Структура Підприємства включає:

8.1.1.Адміністративно – управлінський підрозділ.

8.1.2.Допоміжні підрозділи, в тому числі господарчі.

8.1.3.Лікувально-профілактичні підрозділи (амбулаторії загальної практики - сімейної медицини, педіатрична амбулаторія).

**9. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

9.1.Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду у разі її обрання, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування. Представники первинної профспілкової організації представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства. Підприємство зобов’язане створювати умови, які забезпечують участь працівників у його управлінні.

9.2.Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.3.До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Головний лікар Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.

9.4.Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.

9.5.Право укладання колективного договору надається Головному лікарю Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

9.6.Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування працівників Підприємства та їхніх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.

9.7.Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані з місцевого бюджету і за результатами його господарської некомерційної діяльності. Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.

9.8.Працівники Підприємства провадять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

**10. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

10.1.Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї дiяльностi та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову і кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається законодавством України.

10.2.Підприємство несе відповідальність за своєчасне i достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.

10.3.Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їхніх повноважень та встановленого законодавством України порядку.

10.4.Засновник має право здійснювати контроль фінансово-господарської дiяльностi Підприємства і контроль за якістю та обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Засновнику, на його вимогу, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної дiяльностi.

10.5.Контроль якості надання медичної допомоги на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів в сфері охорони здоров’я та законодавству

**11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

11.1.Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

11.2.У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

11.3.Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.

11.4.Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред’явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.5.Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк прийняття вимог кредиторів до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

11.6.З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність і повнота ліквідаційного балансу перевіряються в установленому законодавством порядку. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

11.7.Черговість і порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.

11.8.Працівникам Підприємства, які звільняються у зв’язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.

11.9.Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

11.10.Усе, що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

**12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

12.1.Зміни до цього Статуту вносяться в порядку, встановленому діючим законодавством України, затверджуються управлінням власності Лисичанської міської ради та підлягають державній реєстрації.

**Секретар міської ради Е. ЩЕГЛАКОВ**

**Заступник міського голови М.ГОЛОВНЬОВ**