**проект**



**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_2018р м. Лисичанськ № \_\_\_\_\_

**Про затвердження « Порядку**

**присвоєння адрес об'єктам**

**нерухомого майна у містах Лисичанську,**

**Новодружеську, Привіллі»**

З метою встановлення єдиних правил присвоєння адрес об'єктам нерухомості в містах Лисичанську, Новодружеську, Привіллі, керуючись ст. 30, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законами України «Про регулювання містобудівної діяльності», «Про Державний земельний кадастр», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про адміністративні послуги», Постановою Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 р. № 559 «Про містобудівний кадастр», Лисичанська міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити «Порядок присвоєння адрес об'єктам нерухомого майна у містах Лисичанську, Новодружеську, Привіллі» (Додаток № 1).

2. Затвердити форми:

- Заяви про присвоєння адреси (про зміну адреси, або анулювання адреси) об’єкту нерухомості (Додаток № 2);

- Довідки про підтвердження адреси об'єкта нерухомості (Додаток № 3);

- Довідки про зміну/анулювання адреси об'єкта нерухомості (Додаток № 4);

- Заяви про надання довідки (Додаток № 5).

3. Управлінню архітектури та містобудування Лисичанської міської ради забезпечити присвоєння адрес земельним ділянкам, будівлям, будинкам, приміщенням і спорудам згідно з «Порядком присвоєння адрес нерухомого майна у містах Лисичанську, Новодружеську, Привіллі».

4. Дане рішення підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Лисичанської міської ради.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Якимчука А.П.

**Міський голова С.І. Шилін**

Додаток № 1

до рішення виконкому

Лисичанської міської ради від

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2018 року № \_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

присвоєння адрес об'єктам

нерухомого майна у містах Лисичанську, Новодружеську, Привіллі

**1. Загальні положення**

1.1. Порядок присвоєння адрес об'єктам нерухомого майна у містах Лисичанську, Новодружеську, Привіллі (далі - Порядок) визначає єдині правила присвоєння адрес земельним ділянкам і нерозривно пов'язаним з ними будинкам, будівлям і спорудам, закріплює основні принципи присвоєння адрес, їх зміни та анулювання.

1.2. Адреса будівлі, споруди, майнового комплексу пов'язана з їх стійким місцем розташування, юридично закріплена і використовується в офіційних документах, міських інформаційних системах реєстрації громадян, суб'єктів господарської діяльності, прав на об'єкти нерухомості та інших системах. Адреса земельної ділянки використовується для зазначення місця розташування земельної ділянки в інформації Державного земельного кадастру.

1.3. Ведення адресної схеми на території міст Лисичанська, Новодружеська, Привілля здійснює управління архітектури та містобудування Лисичанської міської ради.

При веденні адресної схеми наноситься найменування вулиць, провулків, проїздів і т.д., всі будови і ділянки вимагають нумерації. Паралельно ведеться адресний план у електронному вигляді.

1.4. Плановим матеріалом, який використовується для присвоєння та затвердження адрес, є Генеральні плани міст Лисичанська, Новодружеська, Привілля, плани зонування територій, детальні плани територій, розроблені і затверджені в установленому законом порядку.

1.5. Кожному об'єкту нерухомості на території міст Лисичанська, Новодружеська, Привілля присвоюється унікальна адреса, тобто не повторювана раніше зареєстрована адреса іншого існуючого на момент присвоєння адреси об'єкта нерухомості.

1.6. Порядок присвоєння адрес не вносить змін, що тягнуть за собою переадресацію об'єктів нерухомості, дійсних на момент прийняття цього порядку.

1.7. Найменування і перейменування вулиць, площ, парків, скверів та інших топонімічних об'єктів здійснюється рішеннями міських рад.

1.8. Цей порядок поширюється на всі види адресної інформації (адрес) щодо об'єктів нерухомості всіх форм власності в межах міст Лисичанська, Новодружеська, Привілля і є обов’язковим для виконання всіма органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, фізичними та юридичними особами.

1.9. Дія цього Положення поширюється на юридичних і фізичних осіб, до компетенції яких належать питання оформлення технічної та правовстановлюючої документації для юридичних і фізичних осіб на об'єкти нерухомості, в тому числі на осіб, які проводять нотаріальну діяльність, а також на організації, що використовують адресну інформацію щодо об'єктів нерухомості на території міста в офіційних документах та інформаційних системах.

1.10. Послуга з присвоєння адреси об’єкту нерухомості здійснюється протягом 30 календарних днів з дня подання заяви до Центру надання адміністративних послуг у м. Лисичанську з необхідним пакетом документів до отримання Довідки встановленого зразка.

У разі надання неповного комплекту документів, відсутності підстав для присвоєння об'єкту нерухомого майна поштової адреси заявнику протягом 10 робочих днів надається вмотивована письмова відмова.

**2. Визначення термінів**

2.1. У цьому порядку використовуються наступні основні терміни, визначення та поняття:

**адреса -** структурований опис сукупності реквізитів місця розташування об'єкта нерухомості на місцевості, що однозначно визначає даний об'єкт (країна, регіон (область), район, місто (село, селище), елементи вулично-дорожньої мережі міста та визначений порядковий номер);

**адресація** - присвоєння адреси об'єкту нерухомості;

**алея** - основна або другорядна пішохідна вулиця або дорога, що забезпечує пішохідний зв'язок з місцями прикладання праці, установами й підприємствами обслуговування, у тому числі в межах громадських центрів, місцями відпочинку, зупинками громадського транспорту;

**будівля** - об'єкт нерухомості: житлові та нежитлові будинки, призначені для проживання або повсякденного використання, що складається з несучих та огороджувальних або сполучених конструкцій, які утворюють наземні або підземні приміщення, призначені для життєдіяльності людей та виробництва продукції;

**будинок -** різновид будівлі, яка призначена, як правило, для проживання та обслуго-вування людей;

**вулично-дорожня мережа**- призначена для руху транспортних засобів і пішоходів мережа вулиць, доріг, внутрішньоквартальні та інші проїзди, тротуари, пішохідні та велосипедні доріжки, набережні, майдани, площі, а також автомобільні стоянки та майданчики для паркування транспортних засобів з інженерними та допоміжними спорудами, технічними засобами організації дорожнього руху;

**домоволодіння** - сукупність житлового будинку та підсобних будівель, розташованих на земельній ділянці;

**заявники** - власники, інші правонабувачі, сторони правочину, у яких виникло речове право, або уповноважені ними особи;

**земельна ділянка** - це частина земної поверхні з установленими межами, певним місцем розташування, з визначеними щодо неї правами;

**кадастровий номер земельної** **ділянки** – це індивідуальна, що не повторюється на всій території України, послідовність цифр та знаків, яка присвоюється земельній ділянці під час її державної реєстрації і зберігається за нею протягом усього часу існування;

**квартира, офіс, кабінет, кімната** (кв., оф., каб., кім.) - приміщення, елемент внутрішньої структури будівлі (будинку, корпусу);

[**корпус**](https://uk.wikipedia.org/w/index.php?title=%D0%9A%D0%BE%D1%80%D0%BF%D1%83%D1%81_(%D0%B1%D1%83%D0%B4%D1%96%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D1%86%D1%82%D0%B2%D0%BE)&action=edit&redlink=1) — окрема споруда будівельного комплексу, що складається з декількох споруд;

**об'єкти нерухомого майна** (далі - об'єкти нерухомості) - земельні ділянки, а також об'єкти, розташовані на земельних ділянках ( будівля, споруда, домоволодіння, майновий комплекс тощо), переміщення яких неможливе без їх знецінення та зміни їх призначення; **об’єкти нежитлової нерухомості** (ст..14.1.1291) — будівлі, приміщення, що не віднесені відповідно до законодавства до житлового фонду. У нежитловій нерухомості виділяють:

а) будівлі готельні — готелі, мотелі, кемпінги, пансіонати, ресторани та бари, туристичні бази, гірські притулки, табори для відпочинку, будинки відпочинку;

б) будівлі офісні — будівлі фінансового обслуговування, адміністративно-побутові будівлі, будівлі для конторських та адміністративних цілей;

в) будівлі торговельні — торгові центри, універмаги, магазини, криті ринки, павільйони та зали для ярмарків, станції технічного обслуговування автомобілів, їдальні, кафе, закусочні, бази та склади підприємств торгівлі й громадського харчування, будівлі підприємств побутового обслуговування;

г) гаражі — гаражі (наземні й підземні) та криті автомобільні стоянки;

ґ) будівлі промислові та склади;

д) будівлі для публічних виступів (казино, ігорні будинки);

е) господарські (присадибні) будівлі — допоміжні (нежитлові) приміщення, до яких належать сараї, хліви, гаражі, літні кухні, майстерні, вбиральні, погреби, навіси, котельні, бойлерні, трансформаторні підстанції тощо;

є) інші будівлі.

**приміщення житлове** - опалюване приміщення, розташоване у надземному поверсі, призначене для цілорічного проживання і яке відповідає санітарно-епідеміологічним вимогам;

**приміщення нежитлове** - приміщення нежитлової будівлі, та в структурі житлового будинку, що не відноситься до житлового фонду. Є самостійним об'єктом цивільноправових відносин ;

**приміщення підсобні будинку та квартири** - приміщення, призначені для гігієнічних або господарсько-побутових потреб мешканців (кухня, ванна, вбиральня, душова, приміщення для прання, комора), а також передпокій, внутрішньоквартирний хол, коридор тощо;

**приміщення технічні** - приміщення призначене для розміщення інженерного устаткування житлового будинку - обладнання теплових вузлів, бойлерних, електро-щитових, венткамер, комутаторів, радіовузлів, холодильних установок тощо;

**споруда** - будівля, призначена в основному для технологічних функцій, що не має підвальних приміщень.

2.2. При присвоєнні адрес об'єктам нерухомого майна використовуються наступні типи елементів вулично-дорожньої мережі:

**вулиця** (вул.) - смуга міської території, обмежена геодезично фіксованими границями – червоними лініями, яка призначена для руху транспортних засобів і пішоходів, з усіма розташованими на ній спорудами – складовими елементами вулиці;

**дорога** (дор.) - смуга землі, призначена для руху транспорту і пішоходів, що є фрагментом вулично-дорожньої мережі міста;

**квартал,** мікрорайон- частина забудованої території населеного пункту, яка обмежена вулицями, майданами, провулками, проїздами тощо;

**площа** (пл.) - планувальний елемент серед забудови населеного пункту, вулиці чи на стику двох, або більше вулиць; ширина цієї площини суттєво більше ширини суміжної вулиці (вулиць);

**провулок** (пров.) – невеликий елемент транспортно-пішохідного зв'язку всередині мікрорайону (кварталу), що поперечно з'єднує дві вулиці, інші планувальні об'єкти (проспекти, бульвари тощо);

**проїзд** - під’їзд транспортних засобів до житлових і громадських будинків, закладів, підприємств та інших об’єктів міської забудови в межах районів, мікрорайонів, кварталів;

**проспект** (пр.) - пряма широка магістральна вулиця загальноміського значення з автомобільним і пішохідним рухом;

**тупик (туп.)** - відрізок дороги з забудовою в середині кварталу, який не має наскрізного проїзду.

2.3. Об'єктами адресації є всі об'єкти нерухомості:

**первинний об'єкт адресації** - земельна ділянка, будинок, домоволодіння, будівля, споруда, які визначають основні цільові призначення об'єктів нерухомості;

**вторинний об'єкт адресації** - просторова частина первинного об'єкта нерухомості: квартира, житлове або нежитлове приміщення, у тому числі вбудоване або прибудоване, яке є самостійним об'єктом цивільного обороту;

**елемент адреси** - реквізит, який описує місце розташування об'єкта нерухомості на території міста;

**номер адреси об'єкту нерухомості** - реквізит адреси об'єкта адресації, що складається з послідовності цифр з можливим додаванням літери (а, б, в, г і так далі, крім букв ґ, е, є, з, і, ї, й, о, х,ч, ь, щ);

**присвоєння адреси (адресація) об'єкту нерухомості** - процедура присвоєння порядкового номера об'єкту нерухомості на пойменованому елементі вулично-дорожньої мережі;

**анулювання адреси** - виключення запису про адресу об'єкта нерухомості з Єдиного реєстру адрес міста;

**зміна адреси** (переадресація) - процедура зміни раніше присвоєної адреси у зв'язку з перейменуванням елементів вулично-дорожньої мережі міста або зміною інших реквізитів адреси;

**будівельна адреса** - це адреса, яка використовується для ідентифікації об'єктів нерухомого майна на період його будівництва;

**перелік найменувань вулиць** - систематизований звід найменувань вулиць, площ, провулків, проїздів, тупиків тощо.

2.4. Адреса складається з таких реквізитів:

**місто** - найменування територіально-адміністративної одиниці, що входить до складу України;

**геонім** (елемент вулично-дорожньої мережі) - реквізит, що містить найменування об'єктів з Переліку найменувань вулиць, провулків, проїздів, тупиків, площ, кварталів, затвердже-ного в установленому порядку;

**номер первинного об'єкта нерухомості** - реквізит, що містить порядковий номер об'єкта на геонімі (земельна ділянка, будинок, будівля, споруда), що є обов'язковим;

**номер вторинного об'єкта нерухомості** - реквізит, що містить порядковий номер просторової частини первинного об'єкта нерухомості (квартира, житлові або нежитлові приміщення, вбудовано-прибудовані приміщення), який не є обов'язковим.

2.5. Інші терміни вживаються у цьому Порядку у значенні, наведеному в Законі України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та інших нормативно-правових актах, прийнятих відповідно до зазначеного Закону.

**3. Загальні правила присвоєння адрес**

3.1. Об'єкт нерухомості адресується щодо пойменованого елемента вулично-дорожньої мережі міст Лисичанська, Новодружеська, Привілля.

3.2. Присвоєння адреси та нумерація будинків, що утворюють безперервну лінію забудови і розташовані на магістралях і вулицях міст, здійснюється з непарними номерами по лівій стороні вулиці і з парними номерами - по правій.

3.3. Будинкам, які знаходяться на перетині вулиць різних категорій, присвоюється адреса по вулиці вищої категорії відповідно до установленої класифікаціїї магістральних вулиць згідно із ДБН Б.2.2-12:2018 «Планування і забудова територій».

3.4. Будинкам, які знаходяться на перетині вулиць рівних категорій, присвоюється адреса по вулиці, на яку виходить головний фасад будинку. У випадку, якщо на них виходять два рівнозначних фасади одного будинку, адреса присвоюється по вулиці, яка йде в напрямку до центру міста.

3.5. Присвоєння адрес об'єктам нерухомості, розташованим між двома будівлями, корпусами або будинками з послідовними адресами, здійснюється з використанням меншого номера відповідного об'єкта з додаванням до нього літери.

3.6. Зовнішні прибудови до будинку, які розташовані поза контуром його капітальних зовнішніх стін і не мають проходу від прибудови до будинку при наявності окремого входу, а також мають інше функціональне призначення, можуть адресуватися в установленому порядку як самостійні будівлі, з присвоєнням через дефіс літери українського алфавіту по порядку.

3.7. Адреса земельної ділянки (незабудованої земельної ділянки) визначається з урахуванням сформованої адресації прилеглих об'єктів нерухомості на підставі містобудівної, проектної та землевпорядної документації. В подальшому адреса незабудованої земельної ділянки нерозривно пов’язана з будівлями та спорудами, що будуються на цій земельній ділянці.

3.8. При виявленні подвійних (повторюваних) адрес раніше адресованих об'єктів нерухомості присвоєння (зміна) адрес здійснюється з використанням літер українського алфавіту, що додаються до номера. В даному випадку пріоритет залишення первинного адресного номера має багатоповерховий житловий будинок перед одноповерховим, житлове приміщення перед нежитловим.

3.9. У разі необхідності адресації об'єкта нерухомості з подвійними номерами запис проводиться виключно через дефіс (-).

3.10. У разі присвоєння окремої поштової адреси об'єктам нерухомості, які виділено зі складу майнового комплексу, що має єдину поштову адресу, об'єктам нерухомості присвоюється адреса за вулицею та номером поштової адреси майнового комплексу з позначенням виділеного об'єкта нерухомості через дефіс літерою українського алфавіту від “а” і далі.

*Наприклад: вул. Веселкова, будинок 3-а*

3.11. Вбудованому нежитловому приміщенню (яке не має службового, допоміжного або технічного призначення), розташованому в житловому, громадському будинку або адміністративній будівлі надається окремий номер.

*Наприклад: вул. Веселкова, будинок 3, офіс (кабінет, кімната, нежитлове приміщення, тощо) 2.*

3.12. При зміні функціонального призначення окремої частини будівлі, споруди, яка є самостійним об'єктом цивільно-правових відносин та має окремий вхід (вихід), поштова адреса такій частині будівлі, споруди присвоюється шляхом додавання до поштової адреси будівлі, споруди окремого порядкового номера такої частини.

*Наприклад: вул. Веселкова, будинок 3, нежитлове приміщення (гараж, котельня, тощо) 2*

3.13. Будівельна адреса нерухомого майна чинна до завершення будівництва, та введення його в експлуатацію в установленому порядку.

3.14. Не допускається:

- наявність двох однакових адрес у різних земельних ділянок, крім присадибних ділянок, до складу яких входять декілька земельних ділянок за різними видами цільового використання землі відповідно до норм приватизації, встановлених Земельним кодексом України;

- наявність двох однакових адрес у об'єктів капітального будівництва, розташованих на різних земельних ділянках;

- наявність різних адрес у одного об'єкта нерухомості.

3.15. Адреса не присвоюється наступним об'єктам:

- об’єктам, які відносяться до категорії самочинного будівництва, без наявності документів відповідно до законодавства та цього Порядку;

- лісовим масивам;

- багаторічним насадженням;

- мережам водопроводу і каналізації;

- лінійним спорудам трубопроводів;

- лініям електропередач;

- залізницям;

- автомобільним дорогам;

- водоймам;

- мостам і шляхопроводам;

- підземним та надземних пішохідним переходам;

- тимчасовим спорудам (ТС), малим архітектурним формам (МАФ);

- зовнішнім рекламним конструкціям;

- контейнерним майданчикам;

- земельним ділянкам, наданим для сезонного використання і для цілей, не пов'язаних з будівництвом;

- нестаціонарним (мобільним) об'єктам сфери торгівлі і послуг;

- зупинкам громадського транспорту;

- металевим гаражам;

- підсобним будівлям, що є частиною домоволодіння;

- розташованим у будівлях та житлових будинках, приміщенням службового, допоміжного та технічного призначення, в яких наявні інженерні мережі та інші предмети, що використовуються для обслуговування цих будівель;

- часткам житлових будинків, будівель або споруд, окремим житловим та нежитловим приміщенням у житлових будинках (за винятком технічної можливості здійснення поділу (виділу) на частки на підставі висновку організації ( *у складі якої працює один або більше відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури, які пройшли професійну атестацію у Мінрегіоні України та отримали кваліфікаційний сертифікат відповідно до статті 17 Закону України "Про архітектурну діяльність" та постанови Кабінету Міністрів України від 23 травня 2011 року N 554 "Деякі питання професійної атестації відповідальних виконавців окремих видів робіт (послуг), пов'язаних із створенням об'єктів архітектури" (наказ № 127 від 24.05.2001р*.), про технічну можливість такого поділу (виділу) та нотаріально засвідченого договору (купівлі-продажу, дарування, тощо) або на підставі рішення суду);

- дачним та садовим будинкам, розташованих в садових товариствах, окрім випадків, коли міською радою присвоєні назви вулиць на території, яка відведена товариству.

3.16. Виняток становлять і можуть адресуватися в установленому порядку як самостійні (первинні) об'єкти нерухомості садові будиночки із земельними ділянками, переведені в установленому порядку в індивідуальні житлові будинки та виведені зі складу садівничого товариства.

3.17 Підставою для відмови в присвоєнні чи зміні, анулюванні поштової адреси, крім зазначених у Порядку, може бути:

- невідповідність об’єкта вимогам цього Порядку;

- порушення вимог державних будівельних норм і правил при поділі (об’єднанні) об’єктів;

- подання заявником недостовірних відомостей;

- подання заявником неповного пакету документів.

**4. Порядок адресації об'єктів нерухомості.**

4.1. Присвоєння адреси об'єкту нерухомості проводиться за заявою (Додаток № 2) Заявника на підставі дозвільних або правовстановлюючих документів, які підтверджують майнові права заявника на об'єкт нерухомості що адресується, на підставі прийняття відповідного рішення виконавчого комітету міської ради протягом 30 календарних днів з дня подання заяви з необхідним пакетом документів.

4.2. Адреса земельної ділянки (незабудованої земельної ділянки) визначається з урахуванням сформованої адресації найближчих об’єктів нерухомості на підставі графічного матеріалу, на якому позначено бажане місце розташування, розмір земельної ділянки та бажане цільове призначення земельної ділянки, за наявної можливості з прив'язкою до елементів вулично-дорожньої мережі. Адреса земельної ділянки використовується для зазначення місця розташування земельної ділянки в документації із землеустрою та в інформації Державного земельного кадастру.

4.3. Управління архітектури та містобудування перед підготовкою проекту рішення виконкому щодо присвоєння, зміни або анулювання адреси розглядає звернення про присвоєння адресного номера об’єкту нерухомості з відповідним пакетом документів в термін, визначений законодавством.

У разі відсутності або невідповідності документів, зазначених у даному Порядку, управління надає замовнику вмотивовану письмову відмову.

Управління архітектури та містобудування Лисичанської міської ради направляє запит в управління власності Лисичанської міської ради та лисичанське комунальне підприємство «БТІ», які надають погодження присвоєння адреси, або вмотивовану відмову.

Одночасно відповідальний спеціаліст управління архітектури та містобудування Лисичанської міської ради перевіряє відповідність картографічних матеріалів і документів фактичному розташуванню об’єктів нерухомого майна та земельних ділянок. При необхідності, попередньо обстежує місце розташування даного об’єкта нерухомості та проводить перевірку на відсутність існування ідентичної адреси для відповідного об’єкта нерухомості.

За результатами розгляду заяв, матеріалів та погоджень, управління архітектури та містобудування Лисичанської міської ради готує проект рішення виконкому щодо присвоєння адресного номера об’єкту нерухомості.

Адреса вважається присвоєною з моменту підписання рішення виконкому.

4.4. Звернення, додані документи та інформація щодо адресних номерів зберігається в управлінні архітектури та містобудування Лисичанської міської ради на паперових носіях та використовується для ведення містобудівного кадастру міст Лисичанська, Новодружеська, Привілля.

4.5. Підтвердження присвоєння адреси об'єкта нерухомості здійснюється за заявою про надання довідки зацікавленої особи (додаток №5), за запитами органів державної влади та місцевого самоврядування шляхом видачі довідки встановленого зразка управлінням архітектури та містобудування (додаток № 3) протягом 30 календарних днів з дня подання заяви з необхідним пакетом документів.

Для отримання довідки заявник надає до Центру надання адміністративних послуг у м. Лисичанську заяву про надання довідки (додаток № 5) та правовстановлюючі документи, які підтверджують майнові права заявника на об'єкт нерухомості. Копії документів засвідчуються адміністратором ЦНАП тільки при наявності оригіналу.

4.6. Для присвоєння адреси об'єкту нерухомості заявники надають до Центру надання адміністративних послуг у м. Лисичанську наступні документи:

4.6.1. **Для присвоєння адреси земельним ділянкам (незабудованим):**

а) по несформованим земельним ділянкам:

- клопотання управління власності Лисичанської міської ради про присвоєння адреси земельній ділянці;

- графічний матеріал, на якому позначено бажане місце розташування, розмір земельної ділянки та бажане цільове призначення;

б) по сформованим земельним ділянкам:

- заява про присвоєння адреси (зміну адреси або анулювання адреси) об'єкту нерухомості (додаток № 2) (у разі звернення представника - довіреність на представлення інтересів заявника);

- для фізичної особи - копія паспорта громадянина України, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або документ, що його заміняє;

- для юридичної особи та фізичної особи - підприємця - копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

- копія рішення міської ради про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки, копію правовстановлюючого документа на земельну ділянку із графічним матеріалом, на якому позначено місце розташування земельної ділянки.

Копії документів засвідчуються адміністратором ЦНАП тільки при наявності оригіналу.

4.6.2. **Для новозбудованих об'єктів**:

- заява про присвоєння адреси (зміну адреси або анулювання адреси) об'єкту нерухомості (у разі звернення представника - довіреність на представлення інтересів заявника) (додаток № 2);

- для фізичної особи - копія паспорта громадянина України, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або документ, що його заміняє;

- для юридичної особи та фізичної особи - підприємця - копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

- інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. щодо зареєстрованих прав та обтяжень на об’єкт нерухомого майна;

- правовстановлюючі документи на земельну ділянку, згідно вимог земельного законодавства;

- дозвільні документи на будівництво (повідомлення про початок будівельних робіт), або документи, що засвідчують закінчення робіт з будівництва об'єкта (декларація або сертифікат про готовність об'єкта до експлуатації ), або звіт з технічного обстеження будівель і споруд, який підтверджує можливість збереження об'єкта та його добудування;

- графічний матеріал, на якому позначено місце розташування земельної ділянки;

Копії документів засвідчуються адміністратором ЦНАП тільки при наявності оригіналу.

4.6.3. **Для існуючих об'єктів нерухомості**:

- заява про присвоєння адреси (зміну адреси або анулювання адреси) об'єкту нерухомості (у разі звернення представника - довіреність на представлення інтересів заявника) (додаток № 2);

- для фізичної особи - копія паспорта громадянина України, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або документ, що його заміняє;

- для юридичної особи та фізичної особи - підприємця - копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

- копія правовстановлюючого документа на об'єкт нерухомості (за наявності);

- копія правовстановлюючого документа на земельну ділянку, згідно вимог земельного законодавства (за наявності);

- графічний матеріал, на якому позначено місце розташування земельної ділянки;

- інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. щодо зареєстрованих прав та обтяжень на об’єкт нерухомого майна

- копія технічного паспорту на об'єкт нерухомості.

Копії документів засвідчуються адміністратором ЦНАП тільки при наявності оригіналу.

4.6.4. **Для закінчених реконструкцією об'єктів, які змінили своє функціональне призначення:**

- заява про присвоєння адреси (зміну адреси або анулювання адреси) об'єкту нерухомості (додаток № 2) (у разі звернення представника - довіреність на представлення інтересів заявника);

- для фізичної особи - копія паспорта громадянина України, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або документ, що його заміняє;

- для юридичної особи та фізичної особи - підприємця - копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

- інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. щодо зареєстрованих прав та обтяжень на об’єкт нерухомого майна

- копію правовстановлюючого документа на об'єкт нерухомості;

- технічний паспорт на об'єкт нерухомості ;

- копію прийнятого компетентним органом рішення про зміну статусу, або функціонального призначення об'єкта нерухомості;

- копію документа (декларація, свідоцтво), що засвідчує введення об’єкта в експлуатацію.

Копії документів засвідчуються адміністратором ЦНАП тільки при наявності оригіналу.

4.6.5. **Для присвоєння будівельної адреси:**

- завірена в установленому порядку копія документа, що посвідчує право власності на земельну ділянку чи право користування земельною ділянкою, або інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. щодо зареєстрованих прав та обтяжень на об’єкт нерухомого майна;

- для фізичної особи - копія паспорта громадянина України, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або документ, що його заміняє;

- для юридичної особи та фізичної особи - підприємця - копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;;

- копія повідомлення про початок будівельних робіт із зазначеною заявником в установленому порядку будівельною адресою (інформація про місцезнаходження об'єкта будівництва);

- затверджена в установленому порядку проектна документація об'єкта будівництва;

Копії документів засвідчуються адміністратором ЦНАП тільки при наявності оригіналу.

4.6.6. **Для присвоєння адреси новоутвореним об’єктам у разі об’єднання або поділу на самостійні об’єкти:**

- заява про присвоєння адреси (зміну адреси або анулювання адреси) об'єкту нерухомості (додаток № 2) (у разі звернення представника - довіреність на представлення інтересів заявника);

- для фізичної особи - копія паспорта громадянина України, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або документ, що його заміняє;

- для юридичної особи та фізичної особи - підприємця - копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

- інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. щодо зареєстрованих прав та обтяжень на об’єкт нерухомого майна;

- прийняте компетентним органом рішення про об’єднання або поділ об’єкту адресації;

- копію договору про поділ спільного майна, або договору про виділ у натурі частки із спільного майна, або відповідне рішення суду;

- копію правовстановлюючого документа на об'єкт нерухомості;

- технічний паспорт на об'єкт нерухомості;

- матеріали технічної інвентаризації затверджені у встановленому порядку, про об’єднання, або роз'єднання об'єктів нерухомості.

Копії документів засвідчуються адміністратором ЦНАП тільки при наявності оригіналу.

4.7. У разі надання неповного комплекту документів, зазначених у цьому розділі, відсутності підстав для присвоєння об'єкта нерухомого майна поштової адреси заявнику протягом 10 робочих днів надається вмотивована письмова відмова.

**5. Зміна адрес об'єктів нерухомості, анулювання адреси.**

5.1. Причинами зміни адрес об'єктів можуть бути:

- включення земель суміжних адміністративно-територіальних одиниць в межі міста в порядку, передбаченому чинним законодавством;

- виявлені в результаті обробки документів невідповідності існуючої адреси об'єкта нерухомості його фактичному розташуванню на території міст Лисичанська, Новодружеська, Привілля та адресам, присвоєним іншим об'єктам;

- поділ на самостійні об’єкти або об’єднання самостійних об'єктів в один об'єкт нерухомості, згідно чинного законодавства;

- інші підстави, передбачені чинним законодавством.

5.2. Для зміни адреси об'єкту нерухомості та його реєстрації заявники надають до Центру надання адміністративних послуг у м. Лисичанську наступні документи:

- заява про присвоєння адреси (зміну адреси або анулювання адреси) об'єкту нерухомості (додаток № 2) (у разі звернення представника - довіреність на представлення інтересів заявника);

- для фізичної особи - копія паспорта громадянина України, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або документ, що його заміняє;

- для юридичної особи та фізичної особи - підприємця - копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

- копію правовстановлюючого документа на об'єкт (за наявності);

- копію правовстановлюючого документа на земельну ділянку, згідно вимог земельного законодавства (за наявності);

- інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. щодо зареєстрованих прав та обтяжень на об’єкт нерухомого майна;

- копія технічного паспорту на об'єкт нерухомості.

Копії документів засвідчуються адміністратором ЦНАП тільки при наявності оригіналу.

5.3. Анулювання адреси відбувається у разі:

- фактичного (фізичного) знищення об'єкта нерухомості, якому раніше було присвоєно адресу при наявності припинення права власності за рішенням суду, або за рішенням виконавчого органу місцевого самоврядування;

- виключення у порядку, встановленому чинним законодавством, земель з меж міста;

- настання інших випадків, передбачених чинним законодавством.

5.4. Анулювання адреси проводиться на підставі заяви (Додаток № 2) зацікавленої особи. При цьому в адресній схемі, яка знаходиться в управлінні архітектури та містобудування зберігається стара адреса об'єкту нерухомості з відміткою «Адреса анульована».

5.5. Для анулювання адреси об'єкту нерухомості та його реєстрації заявники надають до Центру надання адміністративних послуг у м. Лисичанську наступні документи:

- заява про присвоєння адреси (зміну адреси або анулювання адреси) об'єкту нерухомості (додаток № 2) (у разі звернення представника - довіреність на представлення інтересів заявника);

- для фізичної особи - копія паспорта громадянина України, посвідка на проживання особи, яка мешкає в Україні, національний, дипломатичний чи службовий паспорт іноземця або документ, що його заміняє;

- для юридичної особи та фізичної особи - підприємця - копія виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;

- копію правовстановлюючого документа на об'єкт;

- довідка з ЛКП «БТІ» про знищення об’єкта

- інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. щодо зареєстрованих прав та обтяжень на об’єкт нерухомого майна (про знищення об’єкту нерухомості.)

Копії документів засвідчуються адміністратором ЦНАП тільки при наявності оригіналу.

5.6. Зміна або анулювання адрес об'єктів нерухомості на території міст Лисичанська, Новодружеська та Привілля здійснюється на підставі прийняття відповідного рішення виконавчого комітету міської ради.

5.7. Інформація про зміну/анулювання адресованого раніше об'єкта нерухомості здійснюється за заявою про надання довідки(додаток № 5) зацікавленої особи, за запитами органів державної влади та місцевого самоврядування через видачу довідки (додаток № 4) встановленого зразка управлінням архітектури та містобудування протягом 30 календарних днів з дня подання заяви з необхідним пакетом документів.

Для отримання довідки заявник надає до Центру надання адміністративних послуг у м. Лисичанську заяву про надання довідки (додаток № 5) та правовстановлюючі документи, які підтверджують майнові права заявника на об'єкт нерухомості (в т.ч. інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. щодо зареєстрованих прав та обтяжень на об’єкт нерухомого майна).

Копії документів засвідчуються адміністратором ЦНАП тільки при наявності оригіналу.

Строк виконання даної послуги протягом 30 календарних днів з дня подання заяви з необхідним пакетом документів.

5.8. У разі надання неповного комплекту документів, зазначених у цьому розділі, відсутності підстав для присвоєння об'єкту нерухомого майна поштової адреси заявнику протягом 10 робочих днів надається вмотивована письмова відмова.

5.9. Адреси об’єктів нерухомого майна та земельних ділянок, розташованих на території міст, присвоєні до набрання чинності цим Порядком, зберігаються та за зверненням заявників можуть бути переглянуті в частині присвоєння нової адреси відповідно до цього Порядку.

5.10. У разі виявлення невідповідності поштової адреси вимогам Порядку використання даних Реєстру прав власності на нерухоме майно, Єдиного реєстру заборон відчуження об’єктів нерухомого майна, Державного реєстру іпотек та Державного реєстру обтяжень рухомого майна, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 14.12.2012 № 1844/5, заявник має право звернутися в установленому порядку з клопотанням щодо присвоєння нової поштової адреси.

*Додаток № 2*

до рішення виконкому

Лисичанської міської ради

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018р № \_\_\_\_

Виконкому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Лисичанської, Новодружеської, Привільської)

міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. Заявника повністю)Бажано друкованими

Паспорт: серія \_\_\_ № \_\_\_\_\_\_,

виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса реєстрації:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інд.код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заява**

**про присвоєння адреси**

**(про зміну адреси, або анулювання адреси)**

(потрібне підкреслити)

**об'єкту нерухомості**

Прошу присвоїти (змінити, анулювати) адресу новозбудованому об’єкту (вільній земельній ділянці / існуючому об'єкту / закінченому реконструкцією об'єкту який змінив своє функціональне призначення)

(потрібне підкреслити) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який розташований у місті\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

по вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,в будинку/в районі будинку № \_\_\_\_\_.

До заяви додаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я, по батькові) (підпис)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 р.

*Додаток № 3*

до рішення виконкому

Лисичанської міської ради

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018р № \_\_\_\_

штамп управління

архітектури та містобудування

**ДОВІДКА**

**про підтвердження адреси об'єкта нерухомості**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Надана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в тому, що об'єкту нерухомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(земельна ділянка, будинок, будівля, споруда)

підтверджена адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вулиця, площа, проспект, провулок і т.д.)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(земельної ділянки, будинку, будівлі, споруди)

місто \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Луганської області, Україна.

(Лисичанськ, Новодружеськ, Привілля)

начальник управління

архітектури та містобудування,

головний архітектор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Виконавець: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)  (ініціали та прізвище)

На зворотному боці ситуаційний план

Додаток до довідки № \_\_\_\_\_

КОПІЯ ситуаційного плану М: 500

Виконавець: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

*Додаток № 4*

до рішення виконкому

Лисичанської міської ради

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018р № \_\_\_\_

штамп управління

архітектури та містобудування

**ДОВІДКА**

**про зміну/анулювання адреси об'єкта нерухомості**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Надана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в тому, що об'єкту нерухомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(земельна ділянка, будинок, будівля, споруда)

Змінена/анульована адреса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (вулиця, площа, проспект, провулок і т.д.)

На (нову адресу)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вулиця, площа, проспект, провулок і т.д.)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(земельної ділянки, будівлі, споруди)

на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(рішення міської ради, рішення суду тощо)

місто \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Луганської області, Україна.

начальник управління

архітектури та містобудування,

головний архітектор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Виконавець: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)  (ініціали та прізвище)

На зворотному боці ситуаційний план

Додаток до довідки № \_\_\_\_\_

КОПІЯ ситуаційного плану М: 500

Виконавець: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (ініціали та прізвище)

*Додаток № 5*

до рішення виконкому

Лисичанської міської ради

від «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018р № \_\_\_\_

Виконкому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Лисичанської, Новодружеської, Привільської)

міської ради

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(П.І.Б. Заявника повністю)Бажано друкованими

Паспорт: серія \_\_\_ № \_\_\_\_\_\_,

виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адреса реєстрації:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Інд.код \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заява**

**про надання довідки**

Прошу надати довідку про підтвердження (зміну або анулювання)

(потрібне підкреслити)

адреси об’єкта нерухомості, який розташований у місті\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в районі будинку № \_\_\_\_\_\_\_\_.

Копії документів додаються: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Прізвище, ім'я, по батькові) (підпис)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 р.