

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

«15» 05.2018 № 200

м. Лисичанськ

**Про внесення змін до інформа-**

**ційної картки адміністративної**

**послуги № 09/01 «Взяття на облік**

**громадян за місцем проживання,**

**які потребують поліпшення жит-**

**лових умов»**

У зв’язку із внесенням змін до Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 № 280, керуючись п.п. 4 п. «б» ст. 27, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити в новій редакції інформаційну картку адміністративної послуги № 09/01 «Взяття на облік громадян за місцем проживання, які потребують поліпшення житлових умов» (додається).

2. Інформаційну картку зазначеної вище адміністративної послуги, затверджену рішенням виконавчого комітету від 03.04.2018 № 135, вважати такою, що втратила чинність.

3. Відділу з питань внутрішньої політики, зв’язку з громадськістю та ЗМІ розташувати дане рішення на сайті Лисичанської міської ради.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Якимчука А.П.

**Міський голова С.І. ШИЛІН**

Додаток

до рішення виконкому міської ради

№ 200 від «15»05. 2018 р.

|  |  |
| --- | --- |
| lisican |  |
| ***Лисичанська міська рада*** |
| **інформаційнА карткА**  **адміністративної послуги № 09/01**  *(у разі, якщо послуга надається  через центр надання адміністративних послуг)*   |  | | --- | | **Взяття на облік громадян за місцем проживання,** | | **які потребують поліпшення житлових умов** | | (назва адміністративної послуги) |  |  | | --- | | **Виконавчий комітет Лисичанської міської ради** | | (найменування суб’єкта надання адміністративної послуги) |  |  | | --- | | **через відділ з обліку, розподілу, обміну** | | **та приватизації житла Лисичанської міської ради** | | (найменування виконавчого органу міської ради розробника проекту рішення) | |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ПІДГОТОВЛЕНО: | ЗАТВЕРДЖЕНО: |
| **Начальник відділу з обліку, розподілу, обміну та приватизації житла**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | **Т.Д. Перепелиця** | | (підпис) |  | (ПІБ керівника) |   «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. | Рішенням виконавчого комітету Лисичанської міської ради  від «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_\_ |
| УЗГОДЖЕНО: |  |
| **Заступник міського голови**   |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | **А.П. Якимчук** | | (підпис) |  | (ПІБ керівника) |   «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ р. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення | | Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську |
| 1. | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 93100, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська, буд. 63 |
| 2. | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | Понеділок, вівторок – з 800 до 1500,  середа – з 1000 до 1700,  четвер, п’ятниця – з 800 до 1500,  субота – з 800 до 1300.  Вихідний – неділя.  Центр працює без перерви на обід |
| 3. | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (06451) 73247, 73319, 73723,  +38095-6558606; адреса електронної пошти: [adminposluga@lis.gov.ua](mailto:adminposluga@lis.gov.ua) |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4. | Закони України | — Житловий кодекс Української РСР ([введено в дію з 1 січня 1984 року Постановою Верховної Ради Української РСР від 30 червня 1983 року № 5465-X](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/F835465.html));  — Закон України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28.02.1991 № 796-XII; — Закон України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22.10.1993 № 3551-XII; — Закон України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-III;  — Закон України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування» від 13.01.2005 № 2342-IV;  — Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» від 20.10.2014 № 1706-VII |
| 5. | Акти Кабінету Міністрів України | — Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджені постановою Ради Міністрів УРСР і Української республіканської ради професійних спілок від 11.12.1984 №470;  — постанова Кабінету Міністрів України від 18.04.2018 № 280 «Питання забезпечення житлом внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України» |
| 6. | Акти центральних органів виконавчої влади | — |
| 7. | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування | рішення Лисичанської міської ради від 28.04.2016 № 9/147 «Про внесення змін до Положення про відділ з обліку, розподілу, обміну та приватизації житла Лисичанської міської ради» |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 8. | Підстава для одержання адміністративної послуги[[1]](#footnote-1)\* | — забезпеченість жилою площею нижче встановленого рівня (не більше 6 кв.м жилої площі на одну особу);  — проживання у приміщенні, що не відповідає встановленим санітарним і технічним вимогам (згідно з актом, затвердженим виконкомом Лисичанської міської ради);  — тяжкі форми захворювань згідно з переліком, затвердженим Міністерством охорони здоров’я УРСР, у зв’язку з чим не можуть проживати в комунальній квартирі або в одній кімнаті з членами своєї сім’ї;  — проживання за договором піднайму;  — проживання за договором найму не менше 5 років в будинках (квартирах), що належать громадянам на праві приватної власності;  — проживання у гуртожитках;  — проживання в одній кімнаті по дві і більше сім’ї, незалежно від родинних відносин, або особи різної статі старші за 9 років, крім подружжя (в т.ч. якщо займане ним жиле приміщення складається більш як з однієї кімнати);  — [внутрішньо переміщені особи з числа учасників бойових дій відповідно до](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP180280.html) [пунктів 19](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T355100.html) [і](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP180280.html) [20 частини першої статті 6](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T355100.html) [та особи з інвалідністю внаслідок війни, визначені в](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP180280.html) [пунктах 11-14 частини другої статті 7](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T355100.html)[, та члени їх сімей, а також члени сімей загиблих, визначені абзацами четвертим - восьмим, шістнадцятим - двадцять другим](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP180280.html) [пункту 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T355100.html)[[2]](#footnote-2)\*\*[;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP160861.html)  — перебування на обліку внутрішньо переміщених осіб у м. Лисичанську дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, які досягли 16 років, та осіб з їх числа. |
| 9. | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | — заява про взяття на квартирний облік, яка підписується повнолітніми членами сім’ї, які бажають стати на облік (надається);  — згода на збір та обробку персональних даних;  — довідка про реєстрацію місця проживання особи на кожного члена сім’ї за формою, встановленою в додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених [постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP160207.html) (крім ВПО; видає Центр надання адміністративних послуг);  — довідка про зареєстрованих у приміщенні осіб, в якій зазначити постійність або тимчасовість проживання, зареєстрованих осіб, їх дату народження та ступінь родинних відносин по відношенню до заявника, підтверджених копіями свідоцтва про шлюб, розлучення, народження тощо (крім ВПО; видає Центр надання адміністративних послуг);  — копія адресної картки форми А, затвердженої в установленому порядку (крім ВПО; видає Центр надання адміністративних послуг);  — довідка з БТІ про наявність / відсутність власності на заявника та членів сім’ї, які бажають стати на облік;  — інформаційна довідка з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об’єктів нерухомого майна щодо суб’єкта, який надав заяву про взяття на квартирний облік (заявником не надається);  — акт обстеження житлових умов заявника (заявником не надається);  — копія технічного паспорта та копія свідоцтва про право на власність, якщо квартира (будинок) належить на праві приватної власності (при наявності оригіналу);  — копія паспорта на заявника і всіх членів сім’ї, які стоятимуть на квартирному обліку (за наявності оригіналу);  — копія свідоцтва про народження неповнолітніх дітей (за наявності оригіналу);  — копія реєстраційного номеру облікової картки платника податків на заявника і всіх членів сім’ї, які стоятимуть на квартирному обліку (за наявності оригіналу);  — копія свідоцтва про укладення шлюбу (за наявності оригіналу);  — копія пенсійного посвідчення (за наявності оригіналу);  — довідка з місця роботи заявника та повнолітніх членів сім’ї;  — довідка з Пенсійного фонду України в м. Лисичанську (для пенсіонерів);  **Підтвердження пільги (при наявності):**  — копія довідки медико-соціальної експертної комісії (за наявності оригіналу). ІІІ група інвалідності загального захворювання не дає право на пільгу;  — копія посвідчення ветеранів війни (за наявності оригіналу);  — копія посвідчення особи, яка постраждала внаслідок Чорнобильської катастрофи 1 або 2 категорії (за наявності оригіналу);  — оригінал медичного висновку;  — договір найму (піднайму) жилого приміщення;  — витяг з рішення виконавчого комітету Лисичанської міської ради про невідповідність жилого приміщення встановленим санітарним і технічним вимогам;  — копія посвідчення багатодітної родини (за наявності оригіналу);  — довідка з управління праці та соціального захисту населення Лисичанської міської ради про одержання грошової допомоги одинокої матері;  — копія наказу про призначення на посаду (для працівників прокуратури, суду);  — копія рішення виконавчого комітету Лисичанської міської ради про надання статусу позбавленого батьківського піклування та документів, які свідчать про статус дитини сироти.  — довіреність на право представляти інтереси суб’єкта звернення в органах місцевого самоврядування, оформлена в установленому законодавством порядку (у разі звернення уповноваженого представника);  [**Внутрішньо переміщені особи, визначені у абзаці 8 пункту 8 цієї інформаційної картки, до основного переліку додають такі документи:**](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP160861.html)  — [довідку про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України згідно з додатком 1 до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, затвердженого](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP180280.html) [постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 р. № 413](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP140413.html)[;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP180280.html)  — [копію посвідчення встановленого зразка згідно з](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP180280.html) [додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 12 травня 1994 р. № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни»](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP940302.html)[, що підтверджує статус особи як члена сім'ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP180280.html)  — [довідку органу соціального захисту населення про перебування на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги, особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій, або члена сім'ї загиблого згідно із](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP180280.html) [Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/T355100.html) [за формою, затвердженою Мінсоцполітики;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP180280.html)  — [копії документів, які підтверджують родинний зв’язок членів сім’ї особи з інвалідністю внаслідок війни або учасника бойових дій;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP180280.html)  — [копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи на кожного члена сім’ї загиблого або особи з інвалідністю внаслідок війни, або учасника бойових дій;](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP180280.html)  — [копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (видану згідно з Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP180280.html) [постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP140509.html).  [**Внутрішньо переміщені діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, та особи з їх числа до основного переліку документів додають**](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP160861.html)**:**  — копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи у м. Лисичанську (за наявності оригіналу). |
| 10. | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Особисто або довірена особа |
| 11. | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатна |
|  | *У разі платності*: | |
| 11.1 | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | — |
| 11.2. | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | — |
| 11.3. | Розрахунковий рахунок для внесення плати | — |
| 12. | Строк надання адміністративної послуги | 30 днів |
| 13. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Не потребує поліпшення житлових умов (забезпеченість жилою площею перевищує 6 кв.м. на одну особу).  2. Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей.  3. Подання заявником неповного пакету документів.  4. Не беруться на квартирний облік протягом п’яти років громадяни, які штучно погіршили житлові умови шляхом обміну займаного жилого приміщення, його псування або руйнування, відчуження придатного і достатнього за розміром для проживання жилого будинку (частини будинку), квартири, а також громадяни, у яких потреба в поліпшенні житлових умов виникла внаслідок вилучення жилого приміщення, використовуваного для одержання нетрудових доходів.  5. Не беруться на квартирний облік працездатні особи, які не займаються суспільно корисною працею.  6. [Громадяни, які забезпечені житлом шляхом виплати грошової компенсації (у тому числі всі особи, включені у розрахунок грошової компенсації) не беруться на квартирний облік протягом п’яти років з моменту забезпечення таким житлом.](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP170119.html) |
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Виписка з рішення виконавчого комітету Лисичанської міської ради |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або довірена особа |
| 16. | Примітка |  |

1. \* На квартирний облік беруться потребуючі поліпшення житлових умов громадяни, які постійно проживають, а також [мають реєстрацію місця проживання](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP160861.html) у даному населеному пункті. [Зазначені вимоги не поширюються на внутрішньо переміщених осіб, визначених у абзаці 8 пункту 8 цієї інформаційної картки](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP160861.html)  [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* [Внутрішньо переміщені особи, визначені у підпункті 8 пункту 13 цих Правил, беруться на квартирний облік у населеному пункті в межах території обслуговування органу соціального захисту населення, в якому вони перебувають протягом року на обліку в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб незалежно від наявності майнових прав чи прав власності на нерухоме майно, що розміщується в населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, або розташованих на лінії зіткнення. При цьому члени сім'ї особи з інвалідністю або учасника бойових дій, які мають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (видану згідно з Порядком оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженим](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP180280.html" \t "_top) [постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP140509.html)[, беруться на квартирний облік разом з нею (ним).](http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/KP180280.html)

   До членів сім’ї внутрішньо переміщеної особи, яка захищала незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, належать: дружина (чоловік), їх малолітні (до 14 років) і неповнолітні (до 18 років) діти, неодружені повнолітні діти, визнані особами з інвалідністю з дитинства I та II групи або особами з інвалідністю I групи.

   До членів сім’ї інвалідів належать: дружина (чоловік), їх малолітні (до 14 років) та неповнолітні (до 18 років) діти; неодружені повнолітні діти, визнані інвалідами з дитинства I та II групи або інвалідами I групи; особа, яка проживає разом з інвалідом війни I групи та доглядає за ним, за умови, що інвалід війни не перебуває у шлюбі; непрацездатні батьки; особа, яка перебуває під опікою або піклуванням громадянина, який має право на пільги, та проживає разом з ним. [↑](#footnote-ref-2)