**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**міського голови**

« 22 » 06 2016 р. № 204

м. Лисичанськ

Про внесення змін до розпорядження

міського голови від 15.06.2016р. № 201

З метою забезпечення ефективної реалізації державної політики у сфері запобігання корупції, керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

 1. Внести зміни та затвердити у новій редакції «План заходів з виконання у Лисичанській міській раді Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні на 2015-2017роки» (додається).

 2. П.2 розпорядження міського голови від 15.06.2016р. № 201викласти у наступній редакції: «Виконавцям Плану заходів щороку до 25 січня, 25 березня, 25 червня і 25 вересня надавати відділу мобілізаційної, режимно-секретної роботи та цивільного захисту звіт про його виконання».

 3. Відділу з питань внутрішньої політики, зв’язкам з громадськістю та ЗМІ дане розпорядження розмістити на офіційному сайті Лисичанської міської ради.

 4. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету Савченка О.О.

**Міський голова С.І. Шилін**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського голови
« 22 » 06 2016р. № 204

 План заходів

з виконання у Лисичанській міській раді Державної програми щодо реалізації засад державної антикорупційної політики в Україні на 2015-2017 роки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Найменуваннязавдання | Найменування заходу | Термінвиконаннязаходу | Виконавці | Очікуваний результат |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **І. Створення доброчесної публічної служби та поліпшення умов доступу до інформації про діяльність органів державної влади та органів місцевого самоврядування** |
| 1. | Організація забезпечення доброчесності на публічній службі | 1) проведення роз’яснювальної роботи серед осіб, уповноважених на виконання функцій органів місцевого самоврядування, щодо заборон і обмежень, установлених антикорупційним законодавством, щодо відповідальності за корупційні правопорушення та правопорушення, пов’язані з корупцією, моделей поведінки у тих чи інших ситуаціях з можливими корупційними ризиками | 2016-2017роки | Відділ мобілізаційної, режимно-секретної роботи та цивільного захисту, самостійні структурні підрозділи міської ради, уповноважені особи про запобігання корупції  | зменшення випадків скоєння особамиорганів місцевого самоврядуваннякорупційних правопорушень та дій, пов’язаних з корупцією |
| 2) своєчасне інформування спеціально уповноважених суб’єктів у сфері протидії корупції про можливе вчинення особами, уповноваженими на виконання функцій органів місцевого самоврядування, корупційних правопорушень або правопорушень, пов’язаних з корупцією | 2016-2017роки | самостійні структурні підрозділи міської ради, уповноважені особи про запобігання корупції  | участь місцевого самоврядування в заходах щодо запобігання і протидії корупції |
|  |  | 3) впровадження в органах місцевого самоврядування електронного документообігу та вжиття заходів із поступового впровадження у цих органах електронного цифрового підпису | 2016-2017роки | Відділ комп’ютерного забезпечення, загальний відділ  | удосконалення роботи структурних підрозділів, зменшення корупційних ризиків |
| 2. | Відкритість діяльності органів місцевого самоврядування, у тому числі колегіальних органів, що ними утворені | 1) проведення аналізу та дієвого контролю за практичною реалізацією положень Закону України «Про доступ до публічної інформації» | 2016-2017роки | самостійні структурні підрозділи міської ради, комунальні підприємства, уповноважені особи про запобігання корупції | забезпечення прозорості в роботі органів місцевого самоврядування |
| 2) забезпечення участі представників громадськості у роботі всіх колегіальних органів на правах їх членів або учасників | 2016-2017роки | самостійні структурні підрозділи міської ради, комунальні підприємства, уповноважені особи про запобігання корупції | здійснення громадського контролю за процесом прийняття управлінських рішень, зменшення корупціогенних чинників у нормативно-правових актах, що приймаються чи видаються за результатами роботи відповідних органів |
| 3) оприлюднення на офіційному веб-сайті Лисичанської міської ради інформації про результати роботи та прийняті рішення колегіальними органами | 2016-2017роки | самостійні структурні підрозділи міської ради, комунальні підприємства, уповноважені особи про запобігання корупції, відділ з питань внутрішньої політики, зв’язку з громадськістю та ЗМІ  |
| 4) забезпечення безперешкодного доступу до інформації про кошториси місцевих радта звітів про їх використання, у тому числі шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному веб-сайті Лисичанської міської ради | 2016-2017роки | самостійні структурні підрозділи міської ради, комунальні підприємства, уповноважені особи про запобігання корупції, відділ з питань внутрішньої політики, зв’язку з громадськістю та ЗМІ | підвищення рівня прозорості діяльності органів місцевого самоврядування |
| **II. Запобігання корупційним проявам у сферах, де вони найбільш поширені** |
| 1. | Запобігання корупційним проявам у галузі освіти | 1) забезпечення отримання благодійної допомоги у вигляді грошових коштів виключно з власної ініціативи благодійників і лише через спеціально відкриті відповідно до чинного законодавства шкільними (дошкільними тощо) батьківськими комітетами рахунки у банках чи інших фінансових установах | 2016-2017роки | Відділ освіти, уповноважена особа | зменшення правопорушень у цьому напрямку |
| 2) забезпечення щомісячного оприлюднення на офіційних веб-сайтах та дошках оголошень навчальних закладів звітної інформації про використання грошових коштів, отриманих від благодійників через спеціальні рахунки у банках чи інших фінансових установах | 2016-2017роки | Відділ освіти, уповноважена особа | доведення до відома благодійників та інших зацікавлених осіб інформації про використання відповідних коштів |
| 2. | Запобігання корупційним проявам у медичній сфері | 1) забезпечення отримання благодійної допомоги у вигляді грошових коштів виключно з власної ініціативи благодійників і лише через спеціально відкриті рахунки у банках чи інших фінансових установах | 2016-2017роки | КМ «ТМО м. Лисичанськ», уповноважена особа | зменшення правопорушень у цьому напрямку |
| 2) висвітлення на офіційних веб-сайтах та дошках оголошень закладів охорони здоров’я звітної інформації про використання грошових коштів, отриманих від благодійників через спеціальні рахунки у банках чи інших фінансових установах | 2016-2017роки | КМ «ТМО м. Лисичанськ», уповноважена особа | доведення інформації про використання відповідних коштів до відома благодійників та інших зацікавлених осіб |
| 3) висвітлення на офіційних веб-сайтах та дошках оголошень закладів охорони здоров’я інформації щодо використання ліків на безкоштовній основі та переліку наявних безкоштовних послуг | 2016-2017роки | КМ «ТМО м. Лисичанськ», уповноважена особа | доведення до відома зацікавлених осіб інформації щодо існуючих безкоштовних послуг |
| 3. | Запобіганнякорупційнимправопорушеннямпід час організаціїта проведеннядержавнихзакупівель | 1) забезпечення розміщення на офіційних веб-сайтах органів місцевого самоврядування, юридичних осіб публічного права, щоналежать до сфери їх управління, інформації про державні закупівлі (річний план закупівель, оголошення, договори, звіти тощо), що ними проводяться | 2016-2017роки | самостійні структурні підрозділи міської ради, комунальні підприємства, уповноважені особи про запобігання корупції, відділ з питань внутрішньої політики, зв’язку з громадськістю та ЗМІ  | забезпечення прозорості доступу до інформації про державні закупівлі |
|  |  | 2) забезпечення проведення моніторингу застосування Закону України «Про здійснення державних закупівель» із залученням громадськості та бізнесу | 2016-2017роки | самостійні структурні підрозділи міської ради, комунальні підприємства, уповноважені особи про запобігання корупції, відділ з питань внутрішньої політики, зв’язку з громадськістю та ЗМІ  | виявлення недоліків у правозастосуванні, причин та умов, що призводять до виникненнякорупціогенних ризиків у державних закупівлях |
| 4. | Запобігання корупційним проявам у сфері земельних відносин | забезпечення обов’язкового громадського обговорення проектів нормативно-правових актів, відповідно до яких виділяються у власність чи надаються на праві користування земельні ділянки фізичним чи юридичним особам | 2016-2017Роки | Управління власності, уповноважена особа | забезпечення прозорості доступу до інформації про виділення земельних ділянок |
| 5. | Запобігання корупційним правопорушенням під час надання адміністративних послуг | забезпечення належного функціонування в місті центра надання адміністративних послуг та вжиття заходів щодо видачі усіх дозвільних документів виключно у такому центрі, у тому числі шляхом відсутності контакту заявника із особами, які приймають відповідне рішення | 2016-2017роки | Центр адміністративних послуг, уповноважена особа | створення умов, за яких унеможливлюється надання неправомірної вигоди під час прийняття відповідного рішення та видачі дозвільних документів |
| 6. | Профілактикакорупційнихправопорушень усфері житлово-комунальногогосподарства,будівництва,ремонту(капітальногоремонту) об’єктівнерухомості | забезпечення обов’язкового оприлюднення на офіційних веб-сайтах житлово-експлуатаційних організацій або відповідних органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій, що належать до сфери їх управління, звітів про використання коштів та проведені роботи у сфері житлово-комунального господарства, будівництва, ремонту об’єктів нерухомості тощо | 2016-2017роки | УЖКГ, комунальні підприємства, уповноважені особи | доступ громадськості до відповідної інформації, зменшення випадків зловживань у відповідній сфері |
| 7. | Запобігання зловживанням під час організації та проведення ремонту доріг | забезпечення обов’язкового оприлюднення на офіційних веб-сайтах органів місцевого самоврядування інформації про виділення та використання коштів на ремонт доріг  | 2016-2017роки | УЖКГ, КП «Лисдоррембут», уповноважені особи |
| **ІІІ. Удосконалення антикорупційної експертизи** |
| 1. | Проведеннягромадськістюантикорупційноїекспертизи проектів документів нормативного таненормативногохарактеру (розпоряджень,наказів, рішень),що видаються(приймаються)органами місцевогосамоврядування | 1) забезпечення постійного доступу громадськості до проектів відповідних документів шляхом розміщення їх на офіційних веб-сайтах розробників з метою проведення громадської антикорупційної експертизи | 2016-2017роки | самостійні структурні підрозділи міської ради, комунальні підприємства, уповноважені особи про запобігання корупції, відділ з питань внутрішньої політики, зв’язку з громадськістю та ЗМІ | зменшення корупціогенних факторів у нормативно-правових актах, що видаються |
| **IV. Профілактика корупційних правопорушень, інформування населення про проведені антикорупційні заходи, зворотний зв’язок з громадськістю, проведення соціологічних досліджень з вивчення причин та умов поширення корупції в регіоні** |
| 1. | Проведенняантикорупційнихнавчань | 1) організація в установленому порядку перепідготовки та підвищення кваліфікації посадових осіб органів місцевого самоврядування, у тому числі новопризначених та новообраних, із питань запобігання і протидії корупції, етичної поведінки та врегулювання конфлікту інтересів | 2016-2017роки | кадрові підрозділи органів місцевого самоврядування, уповноважена особа Лисичанської міської ради, відділ юридичної та кадрової роботи  | підвищення рівня правових знань державних службовців та посадових осіб органів місцевого самоврядування |
| 2. | Періодичне звітування про проведену роботу у сфері запобігання та виявлення корупції | 1) оприлюднення на офіційних веб-порталах (веб-сайтах) органів місцевого самоврядування у рубриках «Запобігання проявам корупції», у друкованих ЗМІ про вжиті заходи щодо запобігання, протидії та виявлення корупції, інших новин з антикорупційної тематики, у тому числі роз’яснення найбільш важливих антикорупційних заходів, що здійснюються в державі, положень законодавства про запобігання та протидію корупції | 2016-2017роки | самостійні структурні підрозділи міської ради, комунальні підприємства, уповноважені особи про запобігання корупції, відділ з питань внутрішньої політики, зв’язку з громадськістю та ЗМІ, відділ юридичної та кадрової роботи | покращанняінформованості громадян про антикорупційні заходи, що проводяться владою |
| 2) розгляд питання створення в друкованих ЗМІ постійної рубрики «Запобігання і протидія корупції», у якій систематично інформувати населення про новини у цій сфері | 2016-2017роки | відділ з питань внутрішньої політики, зв’язку з громадськістю та ЗМІ |
| 3) розгляд на засіданнях колегій, сесіях місцевих рад, нарадах у форматі «круглих столів» питань про стан виконання антикорупційного законодавства та ефективності реалізації заходів, спрямованих на протидію корупції в основних сферах суспільного життя | 2016-2017роки | самостійні структурні підрозділи міської ради, комунальні підприємства, уповноважені особи про запобігання корупції, відділ з питань внутрішньої політики, зв’язку з громадськістю та ЗМІ, відділ юридичної та кадрової роботи | зниження рівня корупції в області |
| 3. | Обмінінформацією між громадськістю та органами державної влади, органами місцевого самоврядування і спеціально уповноваженими суб’єктами у сфері протидії корупції | забезпечення функціонування механізмів зворотного зв’язку з громадськістю щодо повідомлень (у тому числі анонімних) про факти корупційних правопорушень | 2016-2017роки | Уповноважена особа у Лисичанській міські раді,самостійні структурні підрозділи міської ради, комунальні підприємства, уповноважені особи про запобігання корупції | попередження вчинення корупційнихправопорушень, допомога спеціально уповноваженим суб’єктам у сфері протидії корупції у виявлені таких правопорушень |

Керуючий справами (секретар)

виконавчого комітету О.О. Савченко

Начальник відділу мобілізаційної,

режимно-секретної роботи та цивільного захисту В.А. Агафонов