|  |  |
| --- | --- |
| **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «РЕМ»** | **ЗАТВЕРДЖУЮ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (посада керівника установи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) (розшифровка підпису)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  печатка установи із зазначенням  ідентифікаційного коду |

**Фонд № \_\_\_\_\_\_\_**

**О П И С № 1-ОС**

**справ з кадрових питань (особового складу)**

**за 2005-2010 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Індекс**  **справи** | **Заголовок справи**  **(тому, части)** | **Дата справи**  **(тому, части)** | **Срок зберігання справи (тому, частини)** | **Кількість аркушів у справі (томі, частині)** | | **Примітка** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | | **7** | |
| **2005 рік** | | | | | | | | |
| 1 |  | Установчі документи (засновницький договір(статут) та зміни до нього, список засновників, виписка з Єдиного державного реєстру) | 30 січня 2005 р.-  15 березня 2006 р. | 75 років | | 31 | |  |
| 2 |  | Протоколи загальних зборів трудового колективу (про створення, перейменування, реорганізацію, зміну керівництва, про розгляд кадрових питань, про припинення юридичної особи) | 10 січня 2005 р.-  17 грудня 2010 р. | 75 років | | 33 | |  |
| 3 |  | Накази з кадрових питань (особового складу) №1-к – №236-к | 10 лютого 2005 р.-  31 грудня 2007 р. | 75 років | | 181 | |  |
| 4 |  | Розрахунково-платіжні відомості | січень 2005 р.-  грудень 2007 р. | 75 років | | 143 | |  |
| 5 |  | Особові картки працівників, звільнених у 2005 році (А-Л) | 2005 р. | 75 років | | 31 | |  |
| 6 |  | Особові картки працівників, звільнених у 2005 році (М-Я ) | 2005 р. | 75 років | | 31 | |  |
| 7 |  | Штатні розписи та переліки змін до них | січень 2005 р.-  грудень 2010 р. | 75 років | | 26 | |  |
|  |  |  | **2006 рік** |  | |  | |  |
| 8 |  | Особові картки працівників, звільнених у 2006 році (А-Я ) | 2006 р. | 75 років | | 19 | |  |
|  |  | Документи за даний рік дивись також у розділі опису за 2005 рік №№ 1,2,3,4,7 |  |  | |  | |  |
|  |  |  | **2007 рік** |  | |  | |  |
| 9 |  | Особові картки працівників, звільнених у 2007 році (А-Я ) | 2007 р. | 75 років | | 8 | |  |
|  |  | Документи за даний рік дивись також у розділі опису за 2005 рік №№ 2,3,4,7 |  |  | |  | |  |
|  |  |  | **2008 рік** |  | |  | |  |
| 10 |  | Накази з кадрових питань (особового складу) №1-к – №189-к | 05 січня 2008 р.-  31 грудня 2010 р. | 75 років | | 153 | |  |
| 11 |  | Розрахунково-платіжні відомості | січень 2008 р.-  грудень 2010 р. | 75 років | | 187 | |  |
| 12 |  | Особові рахунки працівників (А-К) | 2008 р. | 75 років | | 211 | |  |
| 13 |  | Особові рахунки працівників (Л-Я) | 2008 р. | 75 років | | 198 | |  |
|  |  | Документи за даний рік дивись також у розділі опису за 2005 рік №№ 2,7 |  |  | |  | |  |
|  |  |  | **2009 рік** |  | |  | |  |
|  |  | Документи за даний рік дивись також у розділі за 2008 рік №№ 2,7,10,11 |  |  | |  | |  |
|  |  |  | **2010 рік** |  | |  | |  |
|  |  | Документи за даний рік дивись також у розділі за 2008 рік №№ 2,7,10,11 |  |  | |  | |  |

У цей опис внесено 13 (тринадцять) справ з № 1 по № 13, у тому числі:

літерні номери\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пропущені номери\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Посада особи,

яка склала опис підпис розшифровка підпису

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**СХВАЛЕНО СХВАЛЕНО**

**Протокол засідання ЕК Протокол засідання ЕК установи**

**архівного відділу від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Лисичанської міської ради**

**від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**