****

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**начальника міської військової адміністрації**

26 вересня 2025 р. **м. Лисичанськ** № 248

**Про внесення змін до розпорядження начальника міської військової адміністрації від 28.07.2022 № 99**

Керуючись пунктами 2, 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», підпунктом 1 пункту «а», підпунктом 5 пункту «б» частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Верховної Ради України від 18.10.2022 № 2670-ІХ «Про здійснення начальником Лисичанської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», з метою надання додаткових до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту населення та соціальної підтримки найбільш вразливим категоріям населення Лисичанської міської територіальної громади,

**зобов’язую:**

1. Внести до розпорядження начальника міської військової адміністрації від 28.07.2022 № 99 «Про затвердження Програми соціального захисту населення Лисичанської міської територіальної громади на 2022-2025 роки» (у редакції від 20.09.2024 № 586, зі змінами), такі зміни:

1) заголовок розпорядження викласти в такій редакції:

«Про затвердження Програми соціального захисту населення Лисичанської міської територіальної громади на 2022-2026 роки»;

2) пункт 1 викласти в такій редакції:

«1. Затвердити Програму соціального захисту населення Лисичанської міської територіальної громади на 2022-2026 роки (далі – Програма), що додається.».

2. Внести зміни до Програми соціального захисту населення Лисичанської міської територіальної громади на 2022-2025 роки, затвердженої розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 28.07.2022 № 99 (у редакції від 20.09.2024 № 586, зі змінами), виклавши її у новій редакції, що додається.

2

3. Визнати таким, що втратив чинність, додаток до розпорядження начальника міської військової адміністрації від 20.09.2024 № 586 «Про внесення змін до розпорядження начальника міської військової адміністрації від 28.07.2022 № 99».

4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника міської військової адміністрації Волошину Оксану.

Перший заступник начальника

Лисичанської міської

**військової адміністрації Руслан САДОВСЬКИЙ**

Додаток

до розпорядження начальника Лисичанської міської

військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області

26 вересня 2025 р. № 248

1. **Програма**
2. **соціального захисту населення**
3. **Лисичанської міської територіальної громади**
4. **на 2022-2026 роки**
5. (нова редакція)

2

# ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Підстава для розроблення | Закони України «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про соціальний захист дітей війни» |
| 2. | Розробник Програми | Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області |
| 3. | Відповідальний виконавець Програми | Управління соціального захисту населення Лисичанської міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області |
| 4. | Учасники Програми | Лисичанська міська військова адміністрація Сіверськодонецького району Луганської області та її структурні підрозділи, комунальні підприємства та установи |
| 5. | Термін реалізації Програми | 2022-2026 роки |
| 6. | Перелік джерел фінансування, які беруть участь у виконанні Програми | бюджет Лисичанської міської територіальної громади, інші джерела, не заборонені чинним законодавством |
| 7. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, **усього,**  у тому числі кошти: | **18031,7 тис. грн** |
| бюджету Лисичанської міської територіальної громади | 18031,7 тис. грн |
| інших джерел, не заборонених чинним законодавством |  |

3

**І. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма**

Сьогодні перед Лисичанською міською територіальною громадою, як і перед всією Україною, постали нові виклики.

У зв’язку зі збройною агресією Російської Федерації проти України та через тимчасову окупацію міста Лисичанськ та інших населених пунктів, які входять до складу Лисичанської міської територіальної громади, жителі громади покинули свої домівки та змушені шукати прихисток в інших областях України. Більшість співгромадян опинилися у складних життєвих обставинах та потребують правової, медичної, соціальної та гуманітарної допомоги. В умовах повномасштабної війни кількість громадян, яким потрібна допомога, зокрема матеріальна, у тому числі на лікування, значно зросла.

**ІІ. Мета Програми**

Мета Програми – вирішення невідкладних питань організаційно-правового та інформаційного забезпечення, здійснення заходів спрямованих на надання адресної підтримки жителям Лисичанської міської територіальної громади.

**III. Шляхи виконання Програми**

Соціальне забезпечення є важливою складовою соціального захисту. Програма соціального захисту населення Лисичанської міської територіальної громади на 2022-2026 роки спрямована на підтримку жителів громади, зокрема в умовах воєнного стану, забезпечення їх прав та інтересів.

Завданнями Програми у 2022-2026 роках є здійснення заходів у таких напрямках:

*правовому* – надання консультаційних та інформаційних послуг, підвищення рівня правової грамотності;

*соціальному* – надання грошової, гуманітарної допомоги.

**ІV. Перелік основних завдань Програми та результативні показники**

Для досягнення мети Програми передбачається розв’язання основних завдань:

проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи щодо надання адміністративних послуг, отримання гуманітарної допомоги, допомоги у вирішенні соціальних питань, а також пов’язаних з медичним обслуговуванням тощо;

організація діяльності Гуманітарного штабу Лисичанської міської військової адміністрації;

надання матеріальної допомоги для соціальної підтримки жителів Лисичанської міської територіальної громади;

надання допомоги на поховання деяких категорій осіб;

4

надання щорічної одноразової грошової матеріальної допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям з інвалідністю, дітям з багатодітних сімей;

сприяння працевлаштуванню та адаптуванню внутрішньо переміщених осіб на новому місці проживання після внутрішнього переміщення.

Реалізація заходів Програми спрямована на посилення соціального захисту вразливих категорій громадян у період воєнного стану.

**V. Напрями діяльності, заходи та ресурсне забезпечення Програми**

Напрями діяльності, заходи та ресурсне забезпечення Програми соціального захисту населення Лисичанської міської територіальної громади на 2022-2026 роки викладені у додатку 1 до Програми.

Фінансування заходів Програми здійснюватиметься за рахунок коштів бюджету Лисичанської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених чинним законодавством. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми становить 18031,7 тис. грн, у тому числі за роками: 2022 рік – 633,7 тис. грн, 2023 рік – 494,8 тис. грн, 2024 рік – 1373,0 тис. грн, 2025 рік – 6361,2 тис. грн, 2026 рік – 9169,0 тис. грн.

Для забезпечення реалізації Програми передбачається також залучення гуманітарної допомоги.

Механізм надання одноразової грошової матеріальної допомоги жителям Лисичанської міської територіальної громади визначений Порядком, наведеним у додатку 2 до Програми.

**VІ. Координація та контроль за ходом виконання Програми**

Координація та контроль за ходом виконання Програми покладаються на управління соціального захисту населення Лисичанської міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (далі – УСЗН).

Учасники (виконавці заходів) Програми надають інформацію про стан її виконання УСЗН до 20 січня року, наступного за звітним періодом.

Начальник управління

соціального захисту населення Олена БЄЛАН

Додаток 1

до Програми

(розділ V)

**Напрями діяльності та заходи Програми соціального захисту населення**

**Лисичанської міської територіальної громади на 2022-2026 роки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Перелік заходів  Програми | Термін  виконання  заходу | Виконавці | Джерела  фінансування | Орієнтовані обсяги фінансування  (тис. грн),  в тому числі за роками | | | | | | | | | Очікуваний  результат | |
| 2022 | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026 | |  | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** | | **9** | | **10** | | **11** | |
| **1. Організаційно-правове та інформаційне забезпечення** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Своєчасне висвітлення на сторінках ЦНАП у соціальних мережах Фейсбук, Інстаграм, на телеграм-каналі Центру надання допомоги мешканцям Лисичанської міської територіальної громади інформаційних матеріалів про зміни та доповнення чинного законодавства щодо порядку надання адміністративних послуг в умовах воєнного стану, особливостей реєстраційних процедур для бізнесу та нерухомості, порядку отримання допомоги тощо | 2022-2026 | Управління адміністративних послуг Лисичанської міської військової адміністрації (далі – Лисичанська міська ВА) | не потребує додаткового  фінансування | **–** | **–** | | **–** | | **–** | | **–** | | Забезпечення обізнаності, підвищення рівня правової грамотності населення | |
| **2. Соціальна підтримка** | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Надання одноразової грошової матеріальної допомоги жителям Лисичанської міської територіальної громади | 2022-2026 | Управління соціального захисту населення Лисичанської міської ВА | Бюджет Лисичанської міської територіальної громади | 633,7 | | 494,8 | | 1373,0 | | 3471,2 | | 6279,0 | | Надання грошової допомоги та соціальної підтримки  населенню | |
| 2.2 | Надання допомоги на поховання деяких категорій осіб | Грошове забезпечення громадян, які зобов’язалися поховати померлого | |
| 2.3 | Надання щорічної грошової матеріальної допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування, дітям з інвалідністю, дітям з багатодітних сімей | 2025-2026 | Управління соціального захисту населення Лисичанської міської ВА | Бюджет Лисичанської міської територіальної громади |  | |  | |  | | 2390,0 | | 2390,0 | | Додаткова соціальна підтримка дітей-сиріт, дітей, які залишились без батьківського піклування, багатодітних родин, дітей з інвалідністю | |
| 2.4 | Надання одноразової грошової допомоги на покриття транспортних витрат на переїзд до місця працевлаштування та витрат на оплату оренди житла за новим місцем проживання окремим категоріям внутрішньо переміщених осіб з Лисичанської міської територіальної громади | 2025-2026 | Управління соціального захисту населення Лисичанської міської ВА | Бюджет Лисичанської міської територіальної громади |  | |  | |  | | 500,0 | | 500,0 | | Працевлаштування та інтеграція в інших населених пунктах України за новим місцем проживання | |
| 2.5 | Організація діяльності Гуманітарного штабу Лисичанської міської військової адміністрації, завданнями якого є:  з’ясування потреб громадян та організація їх вирішення зусиллями сall-центру;  оперативна координація волонтерських та громадських ініціатив з надання гуманітарної допомоги жителям громади;  поновлення надання окремих видів адміністративних послуг відповідно до чинного законодавства;  надання безоплатної первинної правової допомоги;  надання допомоги у вирішенні соціальних питань;  надання допомоги дітям-сиротам, дітям, позбавленим батьківського піклування та які опинилися в складних життєвих обставинах;  надання гуманітарної допомоги;  надання допомоги у вирішення питань, пов’язаних з медичним обслуговуванням;  надання допомоги по використанню державних електронних сервісів, застосунку «ДІЯ», реєстрації у різних Google-формах та сервісах;  організація місця самообслуговування, де жителі громади зможуть скористатися доступом до комп’ютера з мережею Інтернет тощо | 2022-2026 | Управління адміністративних послуг Лисичанської міської ВА | інші джерела, не заборонені чинним законодавством |  | |  | |  | |  | |  | | Надання допомоги жителям громади, отримання ними консультацій з нагальних питань | |
|  | **Усього,**  в тому числі: | | | | **18031,7** | | | | | | | | |  | |
| бюджет Лисичанської міської територіальної громади | | | | 633,7 | 494,8 | | 1373,0 | | 6361,2 | | 9169,0 | |  | |

Начальник управління

соціального захисту населення Олена БЄЛАН

Додаток 2

до Програми

(розділ V)

**Порядок надання одноразової грошової матеріальної допомоги**

**жителям Лисичанської міської територіальної громади**

**І. Загальні положення**

* 1. Цей Порядок розроблено з метою забезпечення реалізації Програми соціального захисту населення Лисичанської міської територіальної громади на 2022-2026 роки (далі – Програма), якою встановлено додаткові, до встановлених законодавством, гарантії фінансової та соціальної підтримки жителів Лисичанської міської територіальної громади, за рахунок коштів місцевого бюджету.

1.2. Порядок визначає умови та механізм надання одноразової грошової матеріальної допомоги (далі – допомога) найбільш вразливим категоріям населення, які опинилися в складних життєвих обставинах, місце проживання яких на дату звернення зареєстровано в населених пунктах Лисичанської міської територіальної громади, які перебувають на підконтрольній Україні території, а також особам, які на день звернення за наданням допомоги перебувають на обліку внутрішньо переміщених осіб в управлінні соціального захисту населення Лисичанської міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (далі – управління), та які перемістилися на підконтрольну державній владі територію.

Право на отримання допомоги на дітей-сиріт та/або дітей, позбавлених батьківського піклування мають також опікуни/піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі, які зареєстровані в населених пунктах Лисичанської міської територіальної громади, незалежно від місця реєстрації проживання дитини, та керівник відповідного закладу (засновником якого є Лисичанська міська рада), в якому проживає дитина-сирота, дитина, позбавлена батьківського піклування (далі - уповноважений представник дитини).

* 1. Складними життєвими обставинами для цілей цього Порядку визначаються непередбачувані та незалежні від особи обставини: бойові дії, перебування в полоні, потреба в лікуванні та оперативному втручанні, в тому числі у зв’язку з довготривалою хворобою, смерть близьких родичів.
  2. Допомога надається:

цивільним особам, звільненим з полону, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

членам сім’ї загиблих (померлих) осіб, з числа цивільних громадян, внаслідок трагічних подій, пов’язаних з військовою агресією Російської

2

Федерації. До членів сім’ї загиблого (померлого) належать: чоловік (дружина), повнолітні діти, батьки загиблого (померлого);

жителям громади на лікування та оперативне втручання.

* 1. 1.5. Допомога надається за рахунок коштів бюджету Лисичанської міської територіальної громади в межах затверджених бюджетних призначень на виконання Програми.
  2. Питання щодо надання допомоги та її розмір розглядаються спеціально створеною начальником Лисичанської міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області комісією з надання одноразової грошової допомоги (далі – Комісія).

**II. Організація роботи Комісії**

* 1. Організаційне забезпечення роботи Комісії покладається на управління.
  2. Формою роботи Комісії є засідання, які проводяться в міру потреби, у тому числі в режимі відеоконференції.
  3. Засідання Комісії веде її голова, а у разі його відсутності – заступник голови Комісії.
  4. Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.
  5. Рішення про надання допомоги або відмову в її наданні приймається Комісією більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні Комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.
  6. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписує головуючий та секретар Комісії.

**III. Порядок розгляду заяв про надання допомоги**

* 1. 3.1. Підставою для розгляду питання щодо надання допомоги є відповідна заява громадянина або члена його сім`ї, цивільної особи, звільненої з полону, уповноваженого представника дитини, члена сім’ї загиблого (померлого) внаслідок трагічних подій, пов’язаних з військовою агресією Російської Федерації, до Комісії.
  2. 3.2. До заяви додаються:

копія паспорта громадянина України, у випадку подання копії паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм **у формі ID-картки**,

3

додається витяг з Єдиного державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання, з пред’явленням оригіналу;

копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через релігійні або інші переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки та мають відмітку в паспорті про відмову від прийняття такого номера), з пред’явленням оригіналу;

копії документів, що підтверджують родинний зв'язок (свідоцтва про шлюб, про народження, тощо) (за потреби), з пред’явленням оригіналу;

копії документів, що підтверджують статус особи (виписки з акта огляду медико-соціальною експертною комісією, медичного висновку лікувально-консультативної комісії (для дітей з інвалідністю), посвідчення учасника бойових дій, посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС тощо) (за наявності), з пред’явленням оригіналу;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності), з пред’явленням оригіналу;

копія свідоцтва про народження дитини (за потреби), з пред’явленням оригіналу;

копії документів, що підтверджують статус дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування (за потреби), з пред’явленням оригіналу;

копія рішення про влаштування дитини до дитячого будинку сімейного типу або прийомної сім’ї, про встановлення опіки чи піклування над дитиною-сиротою або дитиною, позбавленою батьківського піклування (за потреби);

копія документа, що підтверджує повноваження керівника закладу, в якому перебуває дитина, та документ, що підтверджує факт зарахування дитини до такого закладу (за потреби), з пред’явленням оригіналу;

реквізити особистого банківського рахунку заявника, відкритого в установі уповноваженого банку;

згода на збір та обробку персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.3. Заява про надання допомоги та додані до неї документи подаються особисто заявником через Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську (далі - ЦНАП), віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП.

У разі неможливості подання заяви особисто - заява та скановані копії оригіналів документів у форматі «.pdf» надсилаються на електронну пошту управління utszn0924@gmail.com.

3.4. У залежності від підстав звернення, заявником додатково надаються:

4

а) для отримання допомоги на лікування та оперативне втручання - довідка з медичного закладу та/або виписний епікриз з медичної карти стаціонарного хворого, інші документи про лікування, дата яких не перевищує шести місяців на дату звернення;

б) у разі загибелі (смерті) члена сім’ї, з числа цивільних громадян, внаслідок трагічних подій, пов’язаних з військовою агресією Російської Федерації - копія свідоцтва про смерть особи, яка загинула (померла) внаслідок отриманих травм чи поранень; документи про факт загибелі, обставини, що сталися (копія первинного медичного документа, який підтверджує причинно-наслідковий зв’язок смерті з пораненням та вогневим ураженням (обстрілом, бомбардуванням, мінуванням тощо), копія лікарського свідоцтва про смерть);

в) цивільними особами, звільненими з полону – копія документа, що підтверджує факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України (довідка про перебування особи у місцях несвободи внаслідок збройної агресії проти України або рішення Комісії з питань встановлення факту позбавлення особи особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України).

3.5. Прийняті ЦНАП заява та документи передаються для опрацювання управлінню.

3.6. Секретар Комісії перевіряє повноту пакету документів, наданих заявником, реєструє отримані документи, уточнює необхідну інформацію щодо заявника та членів його сім’ї, в тому числі шляхом отримання інформації з електронного реєстру Лисичанської міської територіальної громади про реєстрацію місця проживання заявника в населених пунктах громади, забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні Комісії та веде його протокол.

У разі подання неповного пакету документів, такі заява та документи на розгляд Комісії не виносяться і опрацьовуються управлінням в порядку, визначеному Законом України «Про адміністративну процедуру».

3.7. Розмір допомоги:

цивільним особам, звільненим з полону - 20000,0 гривень;

одному із членів сім’ї, у разі загибелі (смерті) осіб, з числа цивільних громадян, внаслідок трагічних подій, пов’язаних з військовою агресією Російської Федерації – 5000,0 гривень;

жителям громади в інших випадках - не більше 20000,0 гривень.

3.8. Допомога надається:

одноразово - цивільним особам, звільненим з полону;

одноразово - одному із членів сім’ї, у разі загибелі (смерті) осіб, з числа цивільних громадян, внаслідок трагічних подій, пов’язаних з військовою агресією Російської Федерації;

5

один раз на календарний рік – жителям громади в інших випадках.

* 1. 3.9. При розгляді звернення Комісія враховує: складність захворювання та стан здоров'я заявника або членів його сім'ї, вік, матеріальний та сімейний стан тощо.
  2. 3.10. Рішення про відмову у наданні допомоги приймається на засіданні Комісії у випадках:

відсутності відповідних призначень в бюджеті Лисичанської міської територіальної громади;

повторного звернення однієї і тієї ж особи протягом календарного року;

смерті заявника або особи, яка потребує лікування, оперативного втручання.

Рішення про відмову в наданні допомоги доводиться до відома громадянина в порядку, визначеному Законом України «Про адміністративну процедуру».

3.11. Допомога не надається:

на придбання, оренду, ремонт житла;

на придбання товарів, робіт та послуг;

на санаторно-курортне лікування, зубопротезування;

на інші цілі, не передбачені цим Порядком.

1. **Порядок підготовки документів та виплати допомоги**
   1. Допомога надається за розпорядженням начальника Лисичанської міської військової адміністрації. На підставі рішення Комісії управління готує проєкт розпорядження начальника Лисичанської міської військової адміністрації про надання допомоги та повідомляє заявника про надання або відмову в наданні допомоги.

4.2. Виплата допомоги здійснюється управлінням за рахунок коштів бюджету Лисичанської міської територіальної громади на вказані цілі, шляхом перерахування коштів на особистий банківський рахунок заявника, відкритий в установі уповноваженого банку.

Начальник управління

соціального захисту населення Олена БЄЛАН