

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# РОЗПОРЯДЖЕННЯ

**начальника міської військової адміністрації**

01 вересня 2025 року **м. Лисичанськ** № 226

**Про затвердження Цільової програми підтримки дітей, які виховуються у сімейних формах виховання, Лисичанської міської територіальної громади на 2025-2026 роки**

Керуючись частиною першою, пунктами 2, 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 11.06.2022 № 406/2022 «Про утворення військової адміністрації», Постановою Верховної Ради України від 18.10.2022 № 2670-IX «Про здійснення начальником Лисичанської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», відповідно до пункту 21 частини першої статті 91 Бюджетного кодексу України, статті 7 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування»,

**зобов’язую:**

1. Затвердити Цільову програму підтримки дітей, які виховуються у сімейних формах виховання, Лисичанської міської територіальної громади на 2025-2026 роки (далі – Програма), що додається.

2. Фінансовому управлінню адміністрації (Ольга САПЕГИНА) передбачити в бюджеті Лисичанської міської територіальної громади кошти на виконання Програми.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника начальника міської військової адміністрації Волошину Оксану.

**Перший заступник начальника**

**Лисичанської міської**

**військової адміністрації Руслан САДОВСЬКИЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

Лисичанської міської

військової адміністрації

01 вересня 2025 року № 226

**Цільова програма**

**підтримки дітей, які виховуються у сімейних формах виховання, Лисичанської міської територіальної громади на 2025-2026 роки**

**1. Паспорт Програми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Назва програми | Цільова програма підтримки дітей, які виховуються у сімейних формах виховання, Лисичанської міської територіальної громади на 2025-2026 роки |
| 2. | Розробник програми | Служба у справах дітей Лисичанської міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області |
| 3. | Виконавці програми | Служба у справах дітей Лисичанської міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області,  дитячі будинки сімейного типу,  прийомні сім’ї |
| 4. | Мета програми | Забезпечення належних умов проживання, виховання та розвитку дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються у дитячих будинках сімейного типу та прийомній сім’ї Лисичанської міської територіальної громади |
| 5. | Строк реалізації програми | 2025-2026 роки |
| 6. | Прогнозні обсяги фінансування, всього | 1,9 тис. грн |
|  | в тому числі |  |
|  | кошти бюджету Лисичанської міської територіальної громади:  на 2025 рік  на 2026 рік | 950 тис. грн  950 тис. грн |

**2. Загальні положення**

Повномасштабне вторгнення російської федерації в Україну призвело до тимчасової окупації Лисичанської міської територіальної громади Сіверськодонецького району Луганської області.

Проте діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, які були влаштовані у створені Лисичанською міською військовою адміністрацією дитячі будинки сімейного типу та прийомну сім’ю, продовжують перебувати під опікою громади, незалежно від фактичного місця проживання сімей.

Сімейні форми виховання залишаються пріоритетними для розвитку дитини, забезпечують умови для проживання у сімейному оточенні та соціалізації.

Дитячі будинки сімейного типу (ДБСТ) та прийомні сім’ї (ПС), створені Лисичанською міською військовою адміністрацією станом на 01.09.2025 року:

*8 дитячих будинків сімейного типу:*

1) ДБСТ Закірової Вероніки Миколаївни та Закірова Рената Мухлісовича,

2)  ДБСТ Закірової Юлії Валеріївни та Закірова Рустама Ренатовича,

3) ДБСТ Голдан Юлії Ренатівни та Голдана Сергія Іларіоновича,

4) ДБСТ Алєшко Наталії Василівни та Алєшка Олега Олександровича,

5) ДБСТ Понедільченко Марини Василівни та Понедільченка Євгена Васильовича,

6) ДБСТ Білецької Юлії Василівни та Білецького Віктора Володимировича,

7) ДБСТ Курпас Юлії Олександрівни та Курпаса Віталія Станіславовича

8) ДБСТ Гюрджян Ольги Борисівни та Гюрджяна Карена Самвеловича

*1 прийомна сім’я:*

ПС Вєжлєвої Світлани Леонідівни та Вєжлєва Олександра Юрійовича.

## 3. Мета Програми

Метою Програми є забезпечення належних умов проживання, виховання та розвитку дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, які виховуються у дитячих будинках сімейного типу та прийомній сім’ї Лисичанської міської територіальної громади.

## 4. Завдання Програми

## Завданнями Програми є:

* надання щорічної одноразової цільової матеріальної допомоги дитячим будинкам сімейного типу (ДБСТ) та прийомній сім’ї (ПС) для задоволення соціально-побутових потреб: на проведення поточного ремонту приміщень, обслуговування автотранспорту, придбання меблів, побутової та комп’ютерної техніки тощо;
* сприяння у створенні нових ДБСТ та ПС;
* сприяння в забезпеченні їх гуманітарною допомогою (постільна білизна, побутові речі, продукти, канцелярія та інше);
* сприяння в організації психологічної підтримки дітей та батьків-вихователів;
* сприяння в залученні державних субвенцій та благодійної допомоги.

Перелік заходів Програми визначений у додатку 1 до Програми, а Порядок надання щорічної одноразової цільової матеріальної допомоги – у додатку 2 до Програми.

## 5. Основні заходи та обсяги фінансування

| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Виконавці** | **Джерела фінансування** | **Обсяги фінансування (орієнтовно), грн** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Щорічна цільова матеріальна допомога ДБСТ (по 100 тис. грн на кожен будинок) | Лисичанська МВА, служба у справах дітей адміністрації | бюджет громади | 900 тис. грн на рік  (9 ДБСТ × 100 тис. грн) |
| 2. | Щорічна цільова матеріальна допомога ПС (50 тис. грн на кожну сім’ю) | Лисичанська МВА, служба у справах дітей адміністрації | бюджет громади | 50 тис. грн на рік |
| 3. | Гуманітарна допомога (постільна білизна, побутові речі, продукти, канцелярія тощо) | Лисичанська МВА, служба у справах дітей адміністрації | гуманітарна допомога, благодійні фонди | фінансування не потребує |
| 4. | Забезпечення участі дітей у заходах з оздоровлення та відпочинку | Лисичанська МВА, служба у справах дітей адміністрації | — | фінансування не потребує |
| 5. | Психологічна підтримка дітей та батьків-вихователів | центри соціальних служб, служба у справах дітей адміністрації | благодійні фонди | фінансування не потребує |
| 6. | Організаційна та методична підтримка батьків-вихователів | Служба у справах дітей адміністрації | — | фінансування не потребує |

**6. Фінансове забезпечення**

Виконання заходів Програми забезпечується за рахунок коштів бюджету Лисичанської міської територіальної громади в межах бюджетних призначень та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України (благодійної, гуманітарної допомоги).

На 2025 рік планується фінансування в обсязі 950 тис. грн, в тому числі: кошти бюджету Лисичанської міської територіальної громади 950 тис. грн.

На 2026 рік планується фінансування в обсязі 950 тис. грн, в тому числі: кошти бюджету Лисичанської міської територіальної громади 950 тис. грн.

**7. Очікувані результати**

Виконання заходів Програми сприятиме:

* стабільному функціонуванню дитячих будинків сімейного типу та прийомної сім’ї;
* створенню нового дитячого будинку сімейного типу у 2025 році (ДБСТ Нестеренко Вікторії Володимирівни та Нестеренка Володимира Вікторовича);
* підвищення рівня соціального захисту понад 80 дітей;
* створення умов для розвитку та соціалізації дітей у сімейному середовищі.

## 8. Координація та контроль

Організацію управління, контроль за виконанням завдань і заходів Програми здійснює служба у справах дітей Лисичанської міської військової адміністрації.

Загальний контроль за реалізацією Програми здійснює Лисичанська міська військова адміністрація.

Підсумковий звіт про виконання Програми готується щороку в березні наступного року. Програма відкрита для внесення змін та доповнень.

Начальник

служби у справах дітей **Світлана ЛОГВІНЕНКО**

# Додаток 1 до Програми

(розділ 4)

## ЗАХОДИ

з виконання Цільової програми підтримки дітей, які виховуються у сімейних формах виховання, Лисичанської міської територіальної громади

на 2025-2026 роки

| **№**  **з/п** | **Заходи** | **Строк виконання** | **Виконавці** | **Орієнтовні обсяги фінансування, грн** | **Джерела фінансування** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Щорічна цільова матеріальна допомога ДБСТ  (8 ДБСТ × 100 тис. грн) | 2025 | Лисичанська МВА, служба у справах дітей | 800 000 грн | бюджет громади |
| 2. | Одноразова цільова матеріальна допомога новоствореному ДБСТ (Нестеренко) – 50 тис. грн після створення та ще 50 тис. грн після доукомплектування | 2025 | Лисичанська МВА, служба у справах дітей | 100 000 грн | бюджет громади |
| 3. | Щорічна цільова матеріальна допомога ДБСТ  (9 ДБСТ × 100 тис. грн) | 2026 | Лисичанська МВА, служба у справах дітей | 900 000 грн | бюджет громади |
| 4. | Щорічна цільова матеріальна допомога прийомній сім’ї  (1 ПС × 50 тис. грн) | 2025-2026 | Лисичанська МВА, служба у справах дітей | 100 000 грн | бюджет громади |
| 5. | Гуманітарна допомога ДБСТ і ПС (постільна білизна, продукти, побутова техніка, канцелярія тощо) | 2025-2026 | Лисичанська МВА, служба у справах дітей | фінансування не потребує | благодійні фонди, гуманітарна допомога |
| 6. | Забезпечення участі дітей у заходах з оздоровлення та відпочинку | 2025-2026 | Лисичанська МВА, служба у справах дітей | фінансування не потребує | — |
| 7. | Психологічна підтримка дітей та батьків-вихователів | 2025-2026 | Центри соціальних служб, служба у справах дітей | фінансування не потребує | — |
| 8. | Організаційна та методична підтримка батьків-вихователів | 2025-2026 | Служба у справах дітей | фінансування не потребує | — |

Орієнтовний обсяг фінансування з бюджету громади у **2025-2026 роках**:

* 2025 рік – **950 000 грн** (ДБСТ + ПС + новий ДБСТ Нестеренко);
* 2026 рік – **950 000 грн** (ДБСТ + ПС)

Начальник

служби у справах дітей **Світлана ЛОГВІНЕНКО**

# Додаток 2 до Програми

# (розділ 4)

## ПОРЯДОК

**надання щорічної одноразової цільової матеріальної допомоги**

**дітям, які виховуються у сімейних формах виховання**

**1. Загальні положення**

1.1. Цей Порядок визначає механізм надання щорічної одноразової цільової матеріальної допомоги дитячим будинкам сімейного типу (далі – ДБСТ) та прийомним сім’ям (далі – ПС) для задоволення соціально-побутових потреб (далі – цільова допомога), створеними Лисичанською міською військовою адміністрацією Сіверськодонецького району Луганської області.

1.2. Цільова допомога надається з бюджету Лисичанської міської територіальної громади з метою забезпечення належних умов проживання, виховання та розвитку дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування.

1.3. Головним розпорядником бюджетних коштів бюджету Лисичанської міської територіальної громади, призначених для виплати цільової допомоги згідно із цим Порядком, є служба у справах дітей Лисичанської міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області.

**2. Розміри цільової допомоги**

2.1. ДБСТ щорічно отримують цільову допомогу в розмірі **100 тис. грн.**

2.2. ПС щорічно отримує цільову допомогу в розмірі **50 тис. грн.**

2.3. Новоствореному ДБСТ надається цільова допомога у розмірі **50 тис. грн** після створення та влаштування не менше чотирьох дітей.

2.4. У разі доукомплектування протягом року до нормативної кількості вихованців новоствореному ДБСТ виплачується додаткова цільова допомога у розмірі **50 тис. грн.**

**3. Порядок отримання допомоги**

3.1. Для отримання цільової допомоги батьки-вихователі або прийомні батьки подають до служби у справах дітей Лисичанської міської військової адміністрації такі документи:

заява про надання щорічної одноразової цільової матеріальної допомоги дитячим будинкам сімейного типу та прийомним сім’ям для задоволення соціально-побутових потреб на ім’я начальника Лисичанської міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області або особи, яка виконує його обов’язки, за формою згідно із додатком 1 до цього Порядку;

копія паспорта громадянина України на дитину (у разі наявності);

копія свідоцтва про народження дитини;

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків дитини (у разі наявності);

копія паспорта громадянина України батьків чи законних представників/патронатних вихователів, прийомних батьків, батьків-вихователів, опікунів, піклувальників;

копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі наявності) батьків чи законних представників/патронатних вихователів, прийомних батьків, батьків-вихователів, опікунів, піклувальників;

копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи дитини, її батьків чи законних представників/патронатних вихователів, прийомних батьків, батьків-вихователів, опікунів, піклувальників;

копія рішення/розпорядження про створення та функціонування ДБСТ або ПС;

копія рішення/розпорядження про влаштування дітей до ДБСТ або ПС;

довідка з банківськими реквізитами особистого банківського рахунку заявника для перерахування коштів за стандартом IBAN;

згода на збір та обробку персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», за формою згідно із додатком 2 до цього Порядку.

3.2. Документи, що надаються в копіях, засвідчуються шляхом проставлення слів «Згідно з оригіналом» (без лапок), власноручного підпису, прізвища, ініціалів імені, по батькові (за наявності) та дати. Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів.

3.3. Заява про надання цільової допомоги та додані до неї документи надаються особисто уповноваженим представником дитини через Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську (далі – ЦНАП), віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП або надсилаються ним засобами поштового зв’язку службі у справах дітей Лисичанської міської військової адміністрації.

Послуги з доставки заяви та доданих до неї документів здійснюються за рахунок відправника.

3.4. Прийняті ЦНАПом заява та документи передаються для опрацювання службі у справах дітей Лисичанської міської військової адміністрації. Відповідальна особа перевіряє повноту пакету документів, уточнює необхідну інформацію щодо уповноваженого представника та дитини.

3.5. У разі подання неповного пакету документів, передбачених пунктом 3.1 розділу 3 цього Порядку такі заява та документи залишаються без руху, та опрацьовуються службою у справах дітей Лисичанської міської військової адміністрації в порядку, визначеному Законом України «Про адміністративну процедуру».

3.6. У наданні цільової допомоги може бути відмовлено у разі:

подання заявником/заявницею недостовірних документів;

неналежності особи до суб’єктів отримання цільової допомоги.

**4. Виплата цільової допомоги**

4.1. Підставою для виплати є розпорядження начальника Лисичанської міської військової адміністрації про надання цільової допомоги.

4.2. Виплата цільової допомоги здійснюється в межах затверджених кошторисних призначень шляхом перерахування грошових коштів на особистий банківський рахунок заявника, після надходження фінансування на реєстраційний рахунок служби у справах дітей Лисичанської міської військової адміністрації.

4.3. Кошти бюджету Лисичанської міської територіальної громади використовуються відповідно до законодавства за цільовим призначенням. Використання коштів бюджету громади на інші цілі забороняється. У кінці бюджетного року невикористані кошти підлягають поверненню на відповідний рахунок бюджету Лисичанської міської територіальної громади.

4.4. Складання і подання фінансової та бюджетної звітності про використання коштів бюджету громади, а також контроль їх цільового і ефективного використання здійснюються в установленому законодавством порядку.

Начальник

служби у справах дітей **Світлана ЛОГВІНЕНКО**

Додаток 1 до Порядку

Начальнику Лисичанської міської

військової адміністрації

Сіверськодонецького району

Луганської області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові (за наявності) заявника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса зареєстрованого місця проживання заявника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адреса фактичного місця проживання заявника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер телефону)

**ЗАЯВА**

Прошу надати мені щорічну одноразову цільову матеріальну допомогу дитячим будинкам сімейного типу та прийомним сім’ям для задоволення

(необхідне підкреслити)

соціально-побутових потреб.

Додатки: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Підпис

Додаток 2 до Порядку

**ЗГОДА**

**на збір інформації та обробку персональних даних**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», надаю згоду Лисичанській міській військовій адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області та її структурним підрозділам, на збір, обробку та зберігання моїх особистих даних у картотеках та/або за допомогою інформаційно-пошукової системи обліку звернень громадян з метою її обробки згідно Закону України «Про звернення громадян».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (підпис)