****

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**СІВЕРСЬКОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

# **РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**начальника міської військової адміністрації**

18 серпня 2025р. **м. Лисичанськ** № 216

**Про внесення змін до Положення про порядок надання одноразової грошової допомоги Захисникам і Захисницям України**

Керуючись пунктами 2, 8 частини сьомої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Постановою Верховної Ради України від 18.10.2022 № 2670-ІХ «Про здійснення начальником Лисичанської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області повноважень, передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану»,

**зобов’язую**:

внести зміни до Положення про порядок надання одноразової грошової допомоги Захисникам і Захисницям України, затвердженого розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 06.11.2023 № 588 (у редакції, затвердженій розпорядженням начальника міської військової адміністрації від 20.09.2024 № 584, зі змінами), виклавши його у новій редакції, що додається.

**Перший заступник начальника**

**Лисичанської міської**

**військової адміністрації Руслан САДОВСЬКИЙ**

Додаток 1

до розпорядження начальника

Лисичанської міської

військової адміністрації

від 06.11.2023 № 588

(у редакції, затвердженій розпорядженням начальника міської військової адміністрації

18 серпня 2025р. № 216)

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок надання одноразової грошової допомоги**

**Захисникам і Захисницям України**

**1. Загальні положення**

* 1. Це Положення визначає порядок та умови надання одноразової грошової допомоги (далі – грошова допомога) для підтримки жителів Лисичанської міської територіальної громади Сіверськодонецького району Луганської області (далі – Лисичанська міська територіальна громада), які починаючи з 24 лютого 2022 року беруть (брали) безпосередню участь у бойових діях, пов’язаних із повномасштабною військовою агресією Російської Федерації проти України, що підтверджується:

довідкою про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, за формою згідно із додатком 6 (далі – довідка) до Порядку надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення чи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20.08.2014 № 413 (далі – Порядок № 413);

довідкою про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, у період дії воєнного стану;

копією документа військово-лікарської комісії про причинний зв’язок отриманого у період з 24.02.2022 поранення, контузії, травми, каліцтва із захистом Батьківщини.

До зазначених осіб належать: військовослужбовці (резервісти, військовозобов’язані, добровольці Сил територіальної оборони) Збройних Сил України, Національної гвардії України, Служби безпеки України, розвідувальних органів України, Державної прикордонної служби України, Державної спеціальної служби транспорту, військовослужбовці військових прокуратур, особи рядового та начальницького складу підрозділів оперативного забезпечення зон проведення антитерористичної операції центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, державну політику у сфері державної митної справи,поліцейські, особи рядового, начальницького складу, військовослужбовці Міністерства внутрішніх справ України, Управління державної охорони України, Державної служби спеціального зв’язку та захисту інформації України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Державної пенітенціарної служби, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, які беруть (брали) участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України (далі – Захисники і Захисниці).

* 1. Грошова допомога надається Захисникам і Захисницям України, які зареєстровані на території Лисичанської міської територіальної громади або перемістилися з території адміністративно-територіальної одиниці, на якій ведуться бойові дії та до початку повномасштабної військової агресії Російської Федерації проти України (24.02.2022) отримали довідку внутрішньо переміщеної особи із зазначенням фактичного місця проживання – на території Лисичанської міської територіальної громади.

Грошова допомога також надається Захисникам і Захисницям України, які станом на 24.02.2022 мали зареєстроване місце проживання в іншому населеному пункті України, у зв’язку з навчанням у закладах професійно-технічної або вищої освіти за денною формою здобуття освіти.

1.3. Допомога надається за рахунок коштів бюджету Лисичанської міської територіальної громади, в межах видатків, передбачених на поточний рік на виконання Програми соціальної підтримки Захисників і Захисниць України, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України на 2023-2025 роки (далі - Програма).

1.4. Питання надання особі грошової допомоги розглядається на засіданні комісії з надання одноразової грошової матеріальної допомоги Захисникам і Захисницям України (далі – Комісія).

1.5. Звернення осіб, які мають статус особи з інвалідністю внаслідок війни або які отримали поранення, контузію, травму, каліцтво під час захисту Батьківщини, підлягають першочерговому розгляду.

**2. Порядок надання грошової допомоги**

2.1. Підставою для надання грошової допомоги є звернення особи до Комісії.

2.2. Грошова допомога надається за умови участі заявника у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, виконання бойових (службових) завдань, участі у проведенні розвідувальних заходів, перебуваючи на територіях, де ведуться бойові дії.

Для підтвердження участі у вищезазначених заходах надається один з документів:

довідка за формою згідно із додатком 6 до Порядку № 413;

довідка про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, у період дії воєнного стану;

копія документа військово-лікарської комісії про причинний зв’язок отриманого у період з 24.02.2022 поранення, контузії, травми, каліцтва із захистом Батьківщини.

2.3. Для розгляду питання надання грошової допомоги:

2.3.1. Захисники і Захисниці України, які беруть (брали) участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку із військовою агресією Російської Федерації проти України надають:

заяву (встановленого зразка);

копію паспорта громадянина України (у випадку подання паспорта у вигляді ІD-картки додається копія документа, що підтверджує місце реєстрації/місце проживання);

копію реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної податкової служби і мають відмітку у паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»);

копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності). Для осіб, які перемістилися з тимчасово непідконтрольних Україні територій та набули статусу внутрішньо переміщеної особи до 24.02.2022 – копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи із зазначенням фактичного місця проживання на території Лисичанської міської територіальної громади (за наявності). Крім того, у заяві окремо зазначається адреса фактичного місця проживання на території Лисичанської міської територіальної громади до 24.02.2022;

довідку з місця навчання у закладі професійно-технічної або вищої освіти за денною формою навчання (за необхідності, у разі зареєстрованого місця проживання на території іншої адміністративно-територіальної одиниці станом на 24.02.2022, у зв’язку із здобуттям освіти). До довідки можуть долучатися інші документи, які надають обґрунтовані підстави вважати факт проживання в іншому населеному пункті тимчасовим, на період навчання (довідка ЦНАП про реєстрацію місця проживання, договір оренди житла, договір (контракт) про навчання тощо);

довідку за формою згідно із додатком 6 до Порядку № 413, або довідку за формою 12 згідно із додатком 28 до Інструкції з діловодства у Збройних Силах України, затвердженої наказом Головнокомандувача Збройних Сил України від 31.01.2024 № 40 (зі змінами);

згоду на збір інформації та обробку персональних даних;

реквізити особистого банківського рахунку заявника, відкритого в установі уповноваженого банку.

Захисники і Захисниці, які отримали статус «Учасник бойових дій» до 24.02.2022 замість довідки за формою згідно із додатком 6 до Порядку № 413 можуть надавати:

копію посвідчення «Учасник бойових дій»;

довідку про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, у період дії воєнного стану (видану командиром (начальником або іншою уповноваженою особою) військової частини (органу, підрозділу) Збройних Сил, Держприкордонслужби, Національної поліції, Національної гвардії, СБУ та/або іншого утвореного відповідно до закону військового формування та правоохоронного органу, у взаємодії з якими особа брала безпосередню участь у заходах у період воєнного стану).

До зазначених документів можуть додаватися інші документи, які містять докази та підтверджують факт виконання особою особисто або у складі військової частини (органу, підрозділу), установи та закладу бойових (службових) завдань.

2.3.2. Захисники і Захисниці, які (у період з 24.02.2022) отримали поранення, контузії, травми, каліцтва під час участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку із військовою агресією Російської Федерації проти України надають:

заяву (встановленого зразка);

копію паспорта громадянина України (у випадку подання паспорта у вигляді ІD-картки додається копія документа, що підтверджує місце реєстрації/місце проживання);

копію реєстраційного номера облікової картки платника податків заявника (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган Державної податкової служби і мають відмітку у паспорті/запис в електронному безконтактному носії або в паспорті проставлено слово «відмова»);

копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності). Для осіб, які перемістилися з тимчасово непідконтрольних Україні територій та набули статусу внутрішньо переміщеної особи до 24.02.2022 – копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи із зазначенням фактичного місця проживання на території Лисичанської міської територіальної громади (за наявності). Крім того, у заяві окремо зазначається адреса фактичного місця проживання на території Лисичанської міської територіальної громади до 24.02.2022;

довідку з місця навчання у закладі професійно-технічної або вищої освіти за денною формою навчання (за необхідності, у разі зареєстрованого місця проживання на території іншої адміністративно-територіальної одиниці станом на 24.02.2022, у зв’язку із здобуттям освіти). До довідки можуть долучатися інші документи, які надають обґрунтовані підстави вважати факт проживання в іншому населеному пункті тимчасовим, на період навчання (довідка ЦНАП про реєстрацію місця проживання, договір оренди житла, договір (контракт) про навчання тощо);

копію документа військово-лікарської комісії про причинний зв’язок отриманого у період з 24.02.2022 поранення, контузії, травми, каліцтва із захистом Батьківщини;

згоду на збір інформації та обробку персональних даних;

реквізити особистого банківського рахунку заявника, відкритого в установі уповноваженого банку.

До зазначених документів можуть додаватися інші документи, які містять докази та підтверджують факт поранення, контузії, травми, каліцтва одержаних під час захисту Батьківщини (акт розслідування щодо обставин поранення, довідка про обставини травми, довідка МСЕК тощо).

2.4. Документи, що надаються в копіях засвідчуються шляхом проставлення слів «Згідно з оригіналом» (без лапок), власноручного підпису, прізвища, ініціалів імені, по батькові (за наявності) та дати.

2.5. Розмір грошової допомоги для матеріальної підтримки заявника (заявниці), становить:

Захисникам і Захисницям України, які беруть (брали) участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку із військовою агресією Російської Федерації проти України - 20000 гривень;

Захисникам і Захисницям України, які отримали поранення, контузії, травми, каліцтва під час участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв’язку із військовою агресією Російської Федерації проти України – 25000 гривень.

2.6. Грошова допомога надається заявнику/заявниці один раз протягом строку дії Програми.

Грошова допомога може бути надана (за новим зверненням) більше одного разу протягом строку дії Програми, якщо після виплати грошової допомоги Захисник чи Захисниця отримали нові поранення, контузії, травми, каліцтва у зв’язку із захистом Батьківщини.

2.7. Заява про надання грошової допомоги та додані до неї документи подаються особисто заявником через Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську (далі - ЦНАП), віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП або надсилаються заявником засобами поштового зв’язку управлінню соціального захисту населення Лисичанської міської військової адміністрації Сіверськодонецького району Луганської області (далі – УСЗН).

Послуги з доставки заяви та доданих до неї документів здійснюються за рахунок відправника.

2.8. Прийняті ЦНАП заява та документи передаються для опрацювання УСЗН. Уповноважена особа УСЗН перевіряє повноту пакету документів, наданих заявником, та виносить їх на розгляд Комісії за умови подання повного пакету документів, визначених підпунктами 2.3.1 або 2.3.2 пункту 2.3 розділу 2 цього Положення.

У разі подання неповного пакету документів, такі заява та документи на розгляд Комісії не виносяться і опрацьовуються УСЗН в порядку, визначеному Законом України «Про адміністративну процедуру».

2.9. Заява про надання грошової допомоги та додані до неї документи розглядаються Комісією протягом 30 днів з дня надходження до УСЗН заяви та повного пакету документів, визначених підпунктами 2.3.1 або 2.3.2 пункту 2.3 розділу 2 цього Положення, в порядку черговості їх надходження.

2.10. До повноважень Комісії належить:

розгляд заяв та доданих до них документів;

встановлення підстав та прийняття рішення щодо надання або відмови в наданні грошової допомоги;

розгляд інших питань, що стосуються рішень, які можуть бути прийняті відповідно до цього Положення.

2.11. Організаційною формою роботи Комісії є засідання.

Головуючим на засіданні є голова Комісії, а в разі його тимчасової відсутності – заступник голови.

Голова Комісії здійснює керівництво її діяльністю, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань, дає обов’язкові для виконання доручення членам Комісії, скликає її засідання та визначає порядок денний засідань.

Секретар Комісії здійснює реєстрацію звернень про надання грошової допомоги, забезпечує підготовку матеріалів для розгляду на засіданні, веде протоколи засідань Комісії, здійснює підготовку відповідей на звернення в порядку, визначеному Законом України «Про адміністративну процедуру». У разі тимчасової відсутності секретаря Комісії, виконання його обов’язків покладається на члена Комісії за дорученням головуючого на засіданні.

2.12. Засідання Комісії проводиться у разі потреби та вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

Голова Комісії може прийняти рішення про проведення її засідання в режимі реального часу з використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Комісії в такому режимі у її засіданні.

Рішення Комісії вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

2.13. Комісія має право отримувати в установленому порядку від структурних підрозділів Лисичанської міської військової адміністрації, органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

2.14. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем, та на підставі якого готується проєкт розпорядження начальника Лисичанської міської військової адміністрації про надання грошової допомоги.

2.15. Організаційне забезпечення діяльності Комісії покладається на УСЗН.

2.16. Заявник несе відповідальність за достовірність наданих документів.

2.17. Рішення про відмову в наданні грошової допомоги приймається на засіданні Комісії, з обов’язковим письмовим повідомленням заявника, у випадках:

подання документів особою, яка не належить до категорії осіб, визначених у пункті 1.1 розділу 1 цього Положення;

надання заявником недостовірних даних;

відсутності затверджених кошторисних призначень або повного використання коштів бюджету громади на відповідний рік;

звернення особи повторно протягом строкудії Програми за наданням допомоги (крім випадку, передбаченого абзацом другим пункту 2.6. розділу 2 цього Положення).

**3. Виплата грошової допомоги**

3.1. Головним розпорядником коштів, передбачених у бюджеті Лисичанської міської територіальної громади для виплати грошової допомоги, є УСЗН.

3.2. Виплата грошової допомоги здійснюється за умови наявності коштів у бюджеті Лисичанської міської територіальної громади, передбачених на її виплату, та в межах затверджених кошторисних призначень шляхом безготівкового перерахування грошових коштів на рахунок заявника, відкритий в установі уповноваженого банку.

3.3. Кошти бюджету Лисичанської міської територіальної громади використовуються відповідно до законодавства за цільовим призначенням. Використання коштів бюджету громади на інші цілі забороняється. В кінці бюджетного року невикористані кошти підлягають поверненню на відповідний рахунок бюджету Лисичанської міської територіальної громади.

3.4. Складання і подання фінансової та бюджетної звітності про використання коштів бюджету громади, а також контроль за їх цільовим та ефективним використанням здійснюються в установленому законодавством порядку.

**Начальник управління**

**соціального захисту населення Олена БЄЛАН**