

**УКРАЇНА**

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**НАЧАЛЬНИКА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ**

**ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

05.08.2024 м. Лисичанськ № 498

**Про перейменування юридичної особи та внесення змін до Положення про відділ охорони здоров’я адміністрації**

Керуючись пунктами 2, 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 11.06.2022 № 406/2022 «Про утворення військової адміністрації», пунктом 11 частини першої статті 15, частиною четвертою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», з метою узгодження із чинним законодавством

**зобов’язую:**

1. Змінити найменування юридичної особи з ВІДДІЛУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ на ВІДДІЛ ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Відділ).

2. Внести та затвердити зміни до Положення про Відділ, затвердженого розпорядженням керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області від 15.03.2021 № 37 (далі – Положення), виклавши його у новій редакції, що додається.

3. Начальнику відділу охорони здоров’я (код ЄДРПОУ 43250928)
Ігорю БІЛІЧЕНКУ вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Положення у встановленому законодавством порядку.

4. Внести до штатного розпису Відділу на 2024 рік, затвердженого начальником Лисичанської міської військової адміністрації, такі зміни:

у найменуванні посад працівників слова «Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області» замінити словами «Лисичанської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області».

5. Відділу охорони здоров’я (Ігор БІЛІЧЕНКО) подати штатний розпис Відділу на затвердження начальнику Лисичанської міської військової адміністрації у встановленому порядку, з урахуванням пунктів 1, 4 цього розпорядження.

6. Розпорядження підлягає оприлюдненню.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Начальник Лисичанської міської**

**військової адміністрації Валерій ШИБІКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

Лисичанської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області

05.08.2024 № 498

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про ВІДДІЛ ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я**

**ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(нова редакція)**

2024

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. ВІДДІЛ ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Відділ) перейменовано з ВІДДІЛУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ на виконання Указу Президента України від 11.06.2022 № 406/2022 «Про утворення військової адміністрації», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», та здійснює повноваження у сфері охорони здоров’я, який перейменовано з ВІДДІЛУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ МІСТА ЛИСИЧАНСЬК ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ на виконання Указу Президента України від 19.02.2021 № 62/2021 «Про утворення та реорганізацію військово-цивільних адміністрацій у Луганській області», розпорядженням керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області від 15.03.2021 № 37, який перейменовано з ВІДДІЛУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ на виконання Указу Президента України від 27.07.2020 № 293/2020 «Про утворення військово-цивільної адміністрації», розпорядженням керівника Військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області від 14.09.2020 № 337.

1.2. Відділ створено рішенням Лисичанської міської ради Луганської області від 14.05.2019 № 65/977, як виконавчий орган міської ради, та є юридичною особою, має ідентифікаційний код 43250928, включено до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

1.3. На строк здійснення повноважень Лисичанської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (далі – військова адміністрація) Відділ входить до її структури і забезпечує виконання покладених на нього завдань.

1.4. Положення про Відділ, структура та штатний розпис у межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці працівників затверджується Лисичанською міською військовою адміністрацією.

1.5. Відділ підпорядкований, підзвітний та підконтрольний Лисичанській міській військовій адміністрації. Координує діяльність Відділу заступник начальника військової адміністрації відповідно до розподілу обов’язків. З питань здійснення делегованих повноважень Відділ підконтрольний відповідним органам державної виконавчої влади.

1.6. Повне найменування Відділу:

ВІДДІЛ ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ;

скорочене найменування – ВІДДІЛ ОХОРОНИ ЗДОРОВ’Я.

**2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ВІДДІЛУ**

2.1. Відділ є юридичною особою публічного права і відповідно до цього Положення наділяється повноваженнями, в межах яких діє самостійно і несе відповідальність за свою діяльність відповідно до закону. Відділ має штамп, бланки та печатку зі своїм найменуванням та зображенням Державного Герба України, має право відкривати рахунки в органах Державної казначейської служби України відповідно до чинного законодавства.

2.2. Відділ діє тільки на підставі, в межах повноважень та у спосіб, передбачений Конституцією і законами України. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією, законами України «Про правовий режим воєнного стану», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Основи законодавства України про охорону здоров’я», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Постановами Верховної Ради України, нормативними документами Міністерства охорони здоров’я України, Департаменту охорони здоров’я Луганської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови Луганської обласної державної адміністрації, розпорядженнями начальника Лисичанської міської військової адміністрації, іншими законодавчими актами, а також цим Положенням.

2.3. Відділ є неприбутковою бюджетною установою, утвореною та зареєстрованою відповідно до чинного законодавства.

2.4. Відділу підпорядковані заклади охорони здоров’я комунальної форми власності, які розташовані на території Лисичанської міської територіальної громади. Відділ є органом управління для КНП ЛМРЛО «Лисичанська багатопрофільна лікарня», КНП ЛМРЛО «Центр первинної медико-санітарної допомоги №1», КНП ЛМРЛО «Центр первинної медико-санітарної допомоги №2».

**3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ**

3.1. Метою діяльності Відділу є реалізація державної політики в галузі охорони здоров’я в межах повноважень, передбачених законодавством України.

3.2. Предметом діяльності Відділу є:

організація, виконання та контроль дотримання законодавства в галузі охорони здоров’я відповідними закладами охорони здоров’я всіх типів та форм власності, комунальними неприбутковими підприємствами громади, які розташовані на території Лисичанської міської територіальної громади (далі – громада);

безпосереднє забезпечення охорони здоров’я населення через мережу лікувальних та інших закладів охорони здоров’я незалежно від форми власності.

**4. ФУНКЦІЇ ТА ОБОВ’ЯЗКИ ВІДДІЛУ**

4.1. Функції Відділу:

4.1.1. здійснення організаційного та методичного керівництва роботи закладів охорони здоров’я громади всіх форм власності;

4.1.2. управління закладами охорони здоров’я комунальної форми власності громади;

4.1.3. координація роботи щодо належного функціонування та розвитку системи охорони здоров’я громади, здійснення контролю за зміцненням матеріальної бази закладів охорони здоров’я та їх технічного оснащення, покращення якості надання медичних послуг;

4.1.4 розробка програм у сфері охорони здоров’я, контроль їх виконання;

4.1.5 планування роботи та звітування про результати роботи охорони здоров’я на території громади;

4.1.6 організація роботи координаційних рад, комісій у сфері охорони здоров’я;

4.1.7. координація роботи по забезпеченню населення медичною допомогою, в тому числі забезпечення пільгової категорії населення лікарськими засобами та виробами медичного призначення згідно із законодавством;

4.1.8. координація роботи з охорони дитинства та материнства, проведення оздоровчих заходів серед дітей та підлітків, здійснення контролю стану здоров’я дітей у дитячих та навчально-виховних закладах незалежно від їх відомчого підпорядкування;

4.1.9. організація своєчасного, об’єктивного розгляду та прийняття рішення за пропозиціями, заявами та скаргами громадян, юридичних осіб, а також вжиття заходів щодо усунення причин, які сприяють їх виникненню;

4.1.10. розробка проєктів нормативно-правових актів та інших розпоряджень начальника Лисичанської міської військової адміністрації з питань, віднесених до компетенції Відділу;

4.1.11. координація роботи з підвищення кваліфікації медичних працівників, вдосконалення їх знань та практичних навиків;

4.1.12. вдосконалення медичної допомоги населенню громади, впровадження досягнень науки, техніки та передового досвіду;

4.1.13. координація роботи щодо забезпечення направлення, за необхідності, хворих на лікування до високоспеціалізованих закладів охорони здоров’я України та за її межі;

4.1.14. створення сприятливих умов для залучення кадрового потенціалу закладів охорони здоров’я;

4.1.15. організація та контроль роботи закладів охорони здоров’я в екстремальних та надзвичайних умовах;

4.1.16. здійснення заходів щодо розвитку лікувального напрямку охорони здоров’я, формування здорового способу життя, забезпечення високого рівня працездатності та довголіття.

4.2. Обов’язки Відділу:

4.2.1. забезпечення розвитку всіх видів медичного обслуговування, розвитку та вдосконалення мережі закладів охорони здоров’я всіх форм власності;

4.2.2. координація роботи по забезпеченню населення та закладів охорони здоров’я лікарськими засобами, засобами медичного призначення;

4.2.3 вивчення попиту, пропозицій, асортименту медикаментів, медичного устаткування, інструментарію для медичних закладів на основі медичного маркетингу;

4.2.4. координація заходів щодо забезпечення безпечного санітарно-епідеміологічного благополуччя на території громади;

4.2.5. сприяння державним органам у здійсненні контролю санітарного стану навколишнього середовища, дотриманням правил санітарної охорони на відповідній території, здійснення заходів щодо запобігання інфекційним захворюванням, епідеміям та їх ліквідації;

4.2.6. координація роботи закладів охорони здоров’я у разі стихійного лиха, екологічних катастроф, епідемій, інших надзвичайних ситуацій, необхідних заходів щодо забезпечення громадського порядку, діяльності медичних закладів, захисту здоров’я населення, збереження матеріальних цінностей;

4.2.7. здійснення заходів щодо профілактики захворювань, зниження рівня захворюваності, інвалідності та смертності населення громади спільно з іншими структурними підрозділами Лисичанської міської військової адміністрації;

4.2.8. сприяння впровадженню та застосуванню в медичній практиці нових методів діагностики та лікування;

4.2.9. забезпечення дотримання законності та правопорядку в підлеглих закладах охорони здоров’я;

4.2.10. забезпечення контролю дотримання законодавства з питань охорони здоров’я;

4.2.11. ведення бухгалтерського та статистичного обліку в установленому законодавством порядку;

4.2.12. контроль якості надання медичної допомоги в закладах охорони здоров’я комунальної форми власності;

4.2.13. брати участь у формуванні проєкту бюджету громади в частині витрат на фінансування, утримання та розвитку закладів охорони здоров’я комунальної форми власності;

4.2.14. надання пропозицій, в межах компетенції, щодо ухвалення рішень в сфері охорони здоров’я громади для розгляду їх начальником військової адміністрації;

4.2.15. одержувати звітність від закладів охорони здоров’я усіх форм власності у встановленому законодавством порядку;

4.2.16. вносити Міністерству охорони здоров’я України та правоохоронним органам пропозиції щодо обмеження, а в разі потреби – припинення діяльності лікувальних закладів з метою попередження та усунення методів лікування, які можуть завдати шкоди здоров’ю населення;

4.2.17. нести відповідальність за законність та наслідки ухвалених рішень;

4.2.18. нести відповідальність за невиконання або неналежне виконання рішень, розпоряджень та наказів органів, яким підпорядковується Відділ.

**5. ПРАВА ВІДДІЛУ**

Відділ має право:

5.1. отримувати інформацію від структурних підрозділів Лисичанської міської військової адміністрації, підприємств та установ, організацій, фізичних осіб-підприємців необхідну для виконання передбачених цим Положенням завдань і функцій;

5.2. звертатися до начальника Лисичанської міської військової адміністрації з питань діяльності Відділу;

5.3. представляти Лисичанську міську військову адміністрацію – здійснювати самопредставництво в органах державної виконавчої влади, судах, підприємствах, організаціях, установах та інших органах під час розгляду питань, що віднесені до компетенції Відділу;

5.4. проводити наради, засідання «круглого столу», семінари з питань компетенції Відділу;

5.5. перевіряти роботу медичних закладів усіх форм власності з метою попередження та усунення недоліків, які можуть завдати шкоди здоров’ю населення;

5.6. за наслідками перевірок вживати заходи щодо усунення виявлених недоліків;

5.7. користуватися майном, окрім права відчуження (списання, передача в оренду або тимчасове користування, обмін тощо), яке здійснюється виключно за погодженням з Управлінням власності Лисичанської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, начальником Лисичанської міської військової адміністрації та його першим заступником, який координує роботу Відділу;

5.8. укладати від свого імені договори, у тому числі купівлі-продажу, оренди, найму, перевезень, доручень тощо відповідно до чинного законодавства України та цього Положення;

5.9. вносити пропозиції щодо припинення господарської діяльності підприємств, організацій та установ, а також відшкодування шкоди в разі порушення ними санітарних норм;

5.10. у разі виникнення або розповсюдження епідеміологічних захворювань, екстремальних ситуацій, вносити пропозиції щодо здійснення на території громади особливих умов режиму праці, навчання, пересування населення;

5.11. погоджувати структуру закладів охорони здоров’я комунальної форми власності та їх штатні розписи.

**6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Посадові особи Відділу несуть дисциплінарну, цивільну, адміністративну або кримінальну відповідальність, передбачену законом, за порушення вимог законодавчих актів у сфері охорони здоров’я, а також у сфері запобігання та протидії корупції.

6.2. Шкода, заподіяна фізичним або юридичним особам посадовими особами Відділу внаслідок їх неправомірних діянь, відшкодовується у встановленому законом порядку.

6.3. За невиконання, неналежне виконання повноважень відповідно до цього Положення та посадових інструкцій, працівники Відділу несуть персональну відповідальність відповідно до чинного законодавства.

**7. КЕРІВНИЦТВО ВІДДІЛОМ**

7.1. Начальник Лисичанської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області здійснює свої повноваження щодо Відділу безпосередньо.

До виключної компетенції начальника військової адміністрації входить:

затвердження Положення про Відділ та внесення змін до нього;

затвердження структури та штатного розпису;

прийняття рішення про припинення Відділу, призначення комісії з припинення.

Координація діяльності Відділу здійснюється безпосередньо начальником військової адміністрації (на строк її повноважень), або першим заступником чи заступником начальника військової адміністрації відповідно до розподілу обов’язків.

7.2. Уповноваженим органом управління з питань управління комунальним майном, яке перебуває на балансі Відділу, є Управління власності Лисичанської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (далі – Управління власності).

Управління власності відповідно до покладених на нього завдань виконує функції з управління закріпленим за Відділом комунальним майном (оренда, відчуження, списання, передача з балансу, обмін, застава тощо) згідно із чинним законодавством та в установленому порядку.

7.3. Відділ очолює начальник, який призначається та звільняється від виконання обов’язків в порядку визначеному законодавством.

7.4. Повноваження начальника Відділу:

організує роботу Відділу відповідно до Положення та чинного законодавства України;

подає на затвердження начальнику військової адміністрації структуру, штатний розпис та кошторис видатків на утримання Відділу;

видає в межах своєї компетенції накази і розпорядження, контролює їх виконання;

розпоряджається коштами, передбаченими на утримання Відділу відповідно до затвердженого кошторису;

розподіляє обов’язки між працівниками Відділу, розробляє їх посадові інструкції, планує роботу Відділу, забезпечує організацію його роботи, здійснює контроль за виконанням посадових обов’язків та окремих доручень працівниками, забезпечує в установленому законом порядку розгляд заяв та звернень громадян;

діє без довіреності від імені Відділу та представляє його інтереси у (здійснює самопредставництво) у взаємостосунках з юридичними та фізичними особами, в судах всіх інстанцій з питань, віднесених до повноважень Відділу, в інших органах, установах, організаціях, підприємствах;

укладає договори, контракти, угоди для забезпечення діяльності Відділу, видає довіреності, підписує договори купівлі-продажу, акти прийому-передачі тощо;

відкриває та закриває рахунки в установах банків, має право першого підпису на банківських документах;

безпосередньо розробляє проєкти нормативно-правових актів з питань, віднесених до повноважень Відділу, проводить експертизу проєктів нормативно-правових актів;

підпорядковується начальнику військової адміністрації (на строк її повноважень), або першому заступнику чи заступнику начальника військової адміністрації відповідно до розподілу обов’язків;

несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань, за дотримання працівниками Відділу вимог Закону України «Про запобігання корупції». За порушення вимог законодавства у сфері охорони здоров’я несе дисциплінарну, цивільну, адміністративну або кримінальну відповідальність у порядку, встановленому законом;

здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

7.5. На час відсутності начальника Відділу його обов’язки виконує особа, визначена розпорядженням начальника Лисичанської міської військової адміністрації.

**8. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДДІЛУ,**

**МАЙНО ВІДДІЛУ**

8.1. Відділ є бюджетною установою, самостійним розпорядником бюджетних коштів, фінансування Відділу здійснюється за рахунок коштів бюджету Лисичанської міської територіальної громади.

8.2. Джерелами формування коштів Відділу є:

кошти бюджету Лисичанської міської територіальної громади;

інші кошти, які передбачаються Відділу згідно із чинним законодавством.

8.3. Відділ є головним розпорядником коштів бюджету громади для закладів охорони здоров’я комунальної форми власності.

8.4. Майно Відділу складають основні та оборотні кошти, а також інші цінності, передані йому в оперативне управління, вартість яких відображена в балансі.

Майно Відділу є комунальною власністю Лисичанської міської територіальної громади Сєвєродонецького району Луганської області.

Списання, передача з балансу, відчуження майна здійснюється в установленому порядку.

8.5. Розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного внеску), членів органів управління цієї неприбуткової організації та інших пов’язаних з ними осіб, забороняється.

8.6. Кошти та інші активи Відділу використовуються виключно для фінансування видатків та його утримання, виконання повноважень, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

**9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Зміни до цього Положення вносяться у разі зміни чинного законодавства та у зв’язку із необхідністю. Зміни до цього Положення набувають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації.

**10. ПРИПИНЕННЯ ВІДДІЛУ**

10.1. Ліквідація та реорганізація Відділу як юридичної особи здійснюється в порядку, встановленому чинним законодавством.

10.2. Начальник військової адміністрації (на строк її повноважень) призначає комісію з припинення юридичної особи, голову комісії або ліквідатора та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до юридичної особи, що припиняється.

До комісії з припинення юридичної особи або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Відділу. Голова комісії або ліквідатор Відділу представляють його у відносинах з третіми особами та виступають в суді від його імені.

10.3. У разі припинення Відділу його майно, права та обов’язки переходять до правонаступників. Активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Лисичанської міської територіальної громади.

10.4. Відділ є таким, що припинився з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

**Начальник**

**відділу охорони здоров’я Ігор БІЛІЧЕНКО**