****

**УКРАЇНА**

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**НАЧАЛЬНИКА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ**

**ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

 05.08.2024 м. Лисичанськ № 495

**Про перейменування юридичної особи та внесення змін до Положення про управління освіти адміністрації**

Керуючись пунктами 2, 8 частини шостої статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указом Президента України від 11.06.2022 № 406/2022 «Про утворення військової адміністрації», пунктом 11 частини першої статті 15, частиною четвертою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», з метою узгодження із чинним законодавством

**зобов’язую:**

1. Змінити повне найменування юридичної особи з УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ на УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Управління);

Скорочене найменування з УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ЛИСИЧАНСЬКОЇ ВЦА на УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ЛИСИЧАНСЬКОЇ МВА.

2. Внести та затвердити зміни до Положення про Управління, затвердженого розпорядженням керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області від 10.03.2021 № 18 (далі – Положення), виклавши його у новій редакції, що додається.

3. Начальнику управління освіти (код ЄДРПОУ 02141928) Тетяні ХУДОБІ вжити заходів щодо державної реєстрації змін до Положення у встановленому законодавством порядку.

4. Внести до штатного розпису Управління на 2024 рік, затвердженого начальником Лисичанської міської військової адміністрації, такі зміни:

у найменуванні посад працівників слова «Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області» замінити словами «Лисичанської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області».

5. Управлінню освіти (Тетяна ХУДОБА) подати штатний розпис Управління на затвердження начальнику Лисичанської міської військової адміністрації у встановленому порядку, з урахуванням пунктів 1, 4 цього розпорядження.

6. Розпорядження підлягає оприлюдненню.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**Начальник Лисичанської міської**

**військової адміністрації Валерій ШИБІКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

Лисичанської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області

від 05.08.2024 № 495

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ**

**ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**(нова редакція)**

2024

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Управління освіти) перейменовано з УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ на виконання Указу Президента України від 11.06.2022 № 406/2022 «Про утворення військової адміністрації», Закону України «Про правовий режим воєнного стану», яке в свою чергу перейменовано з ВІДДІЛУ ОСВІТИ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ МІСТА ЛИСИЧАНСЬК ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ на виконання Указу Президента України від 19.02.2021 № 62/2021 «Про утворення та реорганізацію військово-цивільних адміністрацій у Луганській області», розпорядженням керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області від 10.03.2021 № 18, яке в свою чергу перейменовано з ВІДДІЛУ ОСВІТИ ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ на виконання Указу Президента України від 27.07.2020 № 293/2020 «Про утворення військово-цивільної адміністрації», розпорядженням керівника Військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області від 14.09.2020 № 341, який рішенням Лисичанської міської ради Луганської області 23 скликання 14 сесії від 06.07.2000 перейменований з ВІДДІЛУ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, який у свою чергу перейменований з ВІДДІЛУ ОСВІТИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ НАРОДНИХ ДЕПУТАТІВ, рішенням Лисичанської міської ради Луганської області 22 скликання 22 сесії від 03.03.1998, положення про який затверджено рішенням Виконавчого комітету Лисичанської міської ради народних депутатів від 28.01.1994 № 26.

1.2. Повне найменування – УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ВІЙСЬКОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

Скорочене найменування – УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ЛИСИЧАНСЬКОЇ МВА.

1.3. Управління освіти є юридичною особою, має ідентифікаційний код 02141928. Включено до Єдиного державного реєстру підприємств, установ і організацій України, відомості про юридичну особу включені до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. Управління освіти має самостійний баланс, рахунки в установах Держказначейства та банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

На строк здійснення повноважень Лисичанської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (далі – військова адміністрація) Управління освіти входить до її структури і забезпечує виконання покладених на нього завдань, в тому числі делегованих повноважень органів виконавчої влади, наданих органам місцевого самоврядування.

1.4. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Управління освіти встановлюються органом, який утворив управління або військовою адміністрацією (на строк її повноважень).

Структура і штатний розпис Управління освіти складаються та затверджуються органом, який утворив управління або військовою адміністрацією (на строк її повноважень).

1.5. Управління освіти підпорядковане начальнику військової адміністрації (на строк її повноважень). Підзвітне та підконтрольне військовій адміністрації (на строк її повноважень). З питань здійснення делегованих повноважень, Управління освіти підконтрольне відповідним органам виконавчої влади (частина друга статті 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», частина друга статті 11 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»).

**ІІ. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС УПРАВЛІННЯ**

2.1. Управління освіти є юридичною особою публічного права, і відповідно до цього Положення наділяється повноваженнями, в межах яких діє самостійно і несе відповідальність за свою діяльність відповідно до закону. Має штамп, бланки та печатку зі своїм найменуванням та зображенням Державного Герба України, має право відкривати рахунки в органах Державної казначейської служби України відповідно до чинного законодавства.

2.2. Управління освіти діє тільки на підставі, в межах повноважень та у спосіб, передбачений Конституцією і законами України. У своїй діяльності керується Конституцією і законами України, Постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, законами України «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про правовий режим воєнного стану», «Про захист персональних даних», наказами та іншими нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, розпорядженнями голови Луганської обласної державної адміністрації – начальника обласної військової адміністрації, іншими законодавчими актами, рішеннями Лисичанської міської ради Луганської області та її виконавчого комітету, розпорядженнями начальника військової адміністрації (на строк її повноважень), а також цим Положенням. З питань, не врегульованих цим Положенням, Управління освіти керується чинним законодавством.

2.3. Управління освіти є неприбутковою бюджетною установою, утвореною та зареєстрованою відповідно до чинного законодавства.

2.4. Посади працівників Управління освіти, які мають відповідні посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультаційно-дорадчих функцій, відносяться до відповідних категорій і посад в органах місцевого самоврядування відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування».

**ІІІ. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ УПРАВЛІННЯ**

3.1. Реалізація державної політики в галузі освіти з урахуванням особливостей соціально-культурного середовища Лисичанської міської територіальної громади Сєвєродонецького району Луганської області (далі – громада).

3.2. Аналіз стану освіти у громаді, прогнозування розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних закладів освіти незалежно від типів і форм власності згідно із освітніми потребами громадян.

3.3. Створення умов для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти на території громади.

3.4. Контроль дотримання законодавства в галузі освіти, Державного стандарту загальної середньої освіти та вимог Базового компонента дошкільної освіти, відповідними закладами освіти усіх типів і форм власності, розташованими на території громади.

3.5. Навчально-методичний супровід, моніторинг та контроль роботи закладів освіти комунальної форми власності, що знаходяться в межах громади, організація їх фінансового забезпечення та зміцнення матеріальної бази; координація діяльності цих закладів, а також закладів освіти інших форм власності.

3.6. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності в освітньому процесі закладів освіти громади.

3.7. Забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров’я та захисту прав учасників освітнього процесу в комунальних закладах освіти.

3.8. Розробка проєктів нормативних актів, інших розпоряджень начальника військової адміністрації з питань, віднесених до повноважень Управління освіти, забезпечення експертної оцінки таких актів.

3.9. Здійснення міжнародного співробітництва у галузі освіти.

**IV. ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ**

4.1. Здійснює оперативне управління закладами освіти комунальної форми власності, що знаходяться в межах громади і підпорядковуються Управлінню освіти, а також Комунальною установою «Інклюзивно-ресурсний центр Лисичанської міської територіальної громади Луганської області», Комунальною установою «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Лисичанської міської територіальної громади Луганської області», координує та контролює їх діяльність.

4.2. Визначає потребу у закладах освіти, заснованих на комунальній формі власності, подає пропозиції щодо удосконалення їх мережі відповідно до соціально-економічних і культурно-освітніх потреб, наявності необхідної матеріально-технічної, науково-методичної бази, педагогічних кадрів.

4.3. Готує проєкти рішень про закріплення території обслуговування за закладами загальної середньої освіти, що належать до сфери управління (крім закладів загальної середньої освіти, зарахування до яких здійснюється виключно за результатами конкурсного набору або за направленням в установленому порядку); організовує ведення обліку дітей шкільного віку, які проживають чи перебувають в межах громади, шляхом створення і постійного оновлення реєстру даних про них; веде облік дітей дошкільного віку.

4.4. Вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення закладів освіти для дітей шкільного віку, які потребують соціальної допомоги та реабілітації, організовує їх навчання та виховання у закладах загальної середньої та спеціальної освіти.

4.5. Вивчає потребу та вносить пропозиції щодо утворення вечірніх (змінних) шкіл, класів, груп з очною, заочною формою навчання при закладах загальної середньої освіти та створює умови для прискорення отримання бажаючими повної загальної середньої освіти, складання державної підсумкової атестації для екстернів.

4.6. Забезпечує в межах повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної, надання можливостей навчатися у закладах загальної середньої освіти рідню мовою чи вивчати рідну мову в закладах освіти.

4.7. Сприяє задоволенню освітніх запитів національних меншин, які проживають у громаді.

4.8. Надає допомогу органам опіки і піклування у влаштуванні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, та неповнолітніх, які не мають належних умов для виховання у сім’ях, до дитячих закладів і в сім’ї під опіку (піклування), на усиновлення, забезпечує захист особистих і майнових прав неповнолітніх, які потребують соціальної допомоги.

4.9. Координує роботу закладів освіти щодо запобігання бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх.

4.10. Координує роботу закладів освіти, сім’ї та громадськості, пов’язану з навчанням та вихованням дітей, організацією їх дозвілля.

4.11. Організовує харчування дітей у закладах освіти за рахунок бюджету та залучених коштів.

4.12. Вносить пропозиції щодо організації безоплатного медичного обслуговування дітей та учнів у закладах освіти, здійснення оздоровчих заходів.

4.13. Сприяє навчально-методичному, фінансовому та матеріально-технічному забезпеченню загальноосвітніх навчальних закладів.

4.14. Впроваджує навчальні плани і програми, рекомендовані Міністерством освіти і науки України; проводить моніторинг освітніх програми закладів; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм.

4.15. Організовує навчання обдарованих дітей, їх матеріальну підтримку; проводить в установленому порядку конкурси, олімпіади та інші заходи серед учнів.

4.16. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об’єднань, товариств.

4.17. Координує роботу, пов’язану із здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації учнів.

4.18. Забезпечує контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи.

4.19. Організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонту приміщень.

4.20. Забезпечує оперативний контроль за збереженням існуючої мережі закладів, введення в експлуатацію їх нових приміщень, комплектування меблями, обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками.

4.21. Погоджує проєкти будівництва закладів, сприяє їх раціональному розміщенню, контролює використання капітальних вкладень та залучених коштів.

4.22. Забезпечує, в межах повноважень та в порядку, визначеному чинним законодавством України, виконання функцій замовника з робіт по капітальному будівництву, ремонту та реконструкції закладів освіти.

4.23. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм, бланків документів про освіту та забезпечення ними закладів освіти.

4.24. Прогнозує потребу громади у педагогічних працівниках і спеціалістах, проводить аналіз стану підготовки та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів закладів освіти.

4.25. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

4.26. Проводить атестацію педагогічних кадрів і керівних кадрів закладів освіти в межах своєї компетенції.

4.27. Розглядає та вносить в установленому порядку пропозиції щодо нагородження працівників освіти.

4.28. Вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів та установ освіти, які перебувають у комунальній власності, аналізує їх використання.

4.29. Здійснює моніторинг дотримання законодавства з питань освіти, Базового компоненту дошкільної освіти, Державних стандартів початкової, загальної середньої та позашкільної освіти, контролює дотримання закладами освіти державних вимог щодо змісту, рівня і обсягу освітніх послуг, відповідно до рівня і профілю навчання.

4.30. Подає в установленому порядку статистичну звітність про стан і розвиток освіти в громаді, організовує з цією метою збирання та опрацювання інформації і формування банку даних.

4.31. Створює умови для здобуття дітьми, у тому числі з особливими освітніми потребами, дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

4.32. 3атверджує статути комунальних закладів загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти.

4.33. Забезпечує розгляд звернень громадян у межах компетенції, враховує позитивні пропозиції, вживає заходи щодо усунення недоліків у роботі.

4.34. Взаємодіє з органами громадського самоврядування.

4.35. Здійснює вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду з питань освіти, проводить методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи.

4.36. Здійснює добір, призначення на посади та звільнення з посад керівних кадрів у комунальних закладах дошкільної освіти.

4.37. Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та протидії корупції.

4.38. Забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є.

4.39. Забезпечує в межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки.

4.40. Здійснює інші повноваження відповідно до чинного законодавства.

**V. ПРАВА УПРАВЛІННЯ**

5.1. Залучати до розроблення програм розвитку освіти та розгляду питань, що належать до компетенції, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів.

5.2. Брати участь в утворенні, реорганізації та ліквідації закладів та установ освіти комунальної форми власності.

5.3. Скликати в межах громади, у тому числі щорічні серпневі, конференції педагогічних працівників, проводити семінари, наради керівників закладів та установ освіти з питань, що належать до компетенції.

5.4. Вносити до органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, керівнику військової адміністрації пропозиції щодо фінансування закладів та установ освіти, брати безпосередню участь у формування бюджету освітньої галузі громади.

5.5. Зупиняти (скасовувати) у межах компетенції дію наказів і розпоряджень керівників закладів освіти, якщо вони суперечать законодавству або видані з перевищенням їх повноважень.

5.6. Надавати в оренду фізичним та юридичним особам не експлуатоване майно та вільні площі закладів, які знаходяться на балансі Управління освіти, за погодженням із Управлінням власності Лисичанської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області відповідно до чинного законодавства та нормативних актів громади.

5.7. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво та встановлювати прямі зв’язки із закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо.

5.8. Управління освіти у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє зі структурними підрозділами військової адміністрації (на строк її повноважень), органами місцевого самоврядування, органами державної влади, відповідним органом виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями, об’єднаннями громадян, розташованими на території громади, одержує від них в установленому порядку інформацію, документи, статистичні дані та інші матеріали, необхідні для виконання повноважень.

5.9. Здійснювати самопредставництво військової адміністрації (на строк її повноважень) в органах державної виконавчої влади, судах всіх інстанцій, підприємствах, організаціях, установах та інших органах під час розгляду питань, що віднесені до компетенції Управління освіти.

**VI. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

6.1. Посадові особи Управління освіти несуть дисциплінарну, цивільну, адміністративну або кримінальну відповідальність, передбачену законом, за порушення вимог законодавства, у тому числі у сфері запобігання та протидії корупції.

6.2. Шкода, заподіяна фізичним або юридичним особам посадовими особами Управління освіти внаслідок їх неправомірних діянь, відшкодовується у встановленому законом порядку.

6.3. За невиконання, неналежне виконання повноважень відповідно до цього Положення та посадових інструкцій, працівники Управління освіти несуть персональну відповідальність відповідно до чинного законодавства.

**VII. КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯМ**

7.1. Начальник Лисичанської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області здійснює свої повноваження щодо Управління освіти безпосередньо.

До виключної компетенції начальника військової адміністрації входить:

затвердження Положення про Управління освіти та внесення змін до нього;

затвердження структури та штатного розпису;

прийняття рішення про припинення Управління освіти, призначення комісії з припинення.

Координація діяльності Управління освіти здійснюється безпосередньо начальником військової адміністрації (на строк її повноважень), або першим заступником чи заступником начальника військової адміністрації відповідно до розподілу обов’язків.

7.2. Уповноваженим органом управління з питань управління комунальним майном, яке перебуває на балансі Управління освіти, є Управління власності Лисичанської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (далі – Управління власності).

Управління власності відповідно до покладених на нього завдань виконує функції з управління закріпленим за Управлінням освіти комунальним майном (оренда, відчуження, списання, передача з балансу, обмін, застава тощо) згідно із чинним законодавством та в установленому порядку.

7.3. До складу Управління освіти входять відділи відповідно до затвердженої структури та штатного розпису, керівництво якими здійснюють начальники відділів.

7.4. Управління освіти очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади у порядку визначеному законодавством.

Особа, яка призначається на посаду начальника, повинна мати вищу педагогічну освіту не нижче ступеня магістра, спеціаліста, стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах у закладах освіти незалежно від форми власності не менше 5 років та вільно володіти державною мовою.

7.5. Повноваження начальника Управління освіти:

здійснює керівництво діяльністю управління, забезпечує виконання покладених на управління завдань, визначає посадові обов’язки і ступінь відповідальності заступника начальника управління, начальників відділів, спеціалістів та працівників управління, головного бухгалтера централізованої бухгалтерії;

затверджує положення про підрозділи управління, здійснює контроль за виконанням посадових обов’язків та окремих доручень працівниками, забезпечує в установленому законом порядку розгляд заяв та звернень громадян;

планує роботу управління і аналізує стан її виконання;

видає у межах компетенції управління накази, організує і контролює їх виконання;

укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти; розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти; вдосконалює професійні кваліфікації педагогічних працівників, їх перепідготовку та атестацію у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників централізованої бухгалтерії Управління освіти, керівників комунальних закладів освіти відповідно до чинного законодавства;

заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників централізованої бухгалтерії Управління освіти та керівників комунальних закладів освіти відповідно до чинного законодавства;

подає на затвердження начальнику військової адміністрації (на строк її повноважень) структуру, штатний розпис та кошторис видатків на утримання Управління освіти, проєкти кошторисів, вносить пропозиції щодо граничної чисельності та фонду оплати праці працівників управління, централізованої бухгалтерії та підпорядкованих закладів і установ;

розпоряджається бюджетними коштами, які виділяються на утримання управління та освітньої галузі, розглядає і затверджує кошториси закладів освіти;

затверджує або погоджує штатні розписи комунальних закладів і установ освіти, централізованої бухгалтерії Управління освіти відповідно до чинного законодавства;

діє без довіреності від імені Управління освіти та представляє його інтереси (здійснює самопредставництво) у взаємостосунках з юридичними та фізичними особами, в судах всіх інстанцій з питань, віднесених до компетенції управління, в інших органах, установах, організаціях, підприємствах;

укладає договори, контракти, угоди для забезпечення діяльності управління, видає довіреності, підписує договори купівлі-продажу, акти прийому-передачі тощо;

відкриває та закриває рахунки в органах Держказначейства, банках України, має право першого підпису на банківських документах;

розглядає клопотання та вносить пропозиції про нагородження кращих працівників освіти громади державними та відомчими нагородами;

розробляє проєкти і здійснює експертну оцінку нормативно-правових актів з питань функціональної компетенції управління;

сприяє розвитку міжнародних зв’язків з питань освіти, виховання;

несе персональну відповідальність за виконання покладених на Управління освіти завдань, за дотримання працівниками управління вимог Закону України «Про запобігання корупції»;

здійснює інші повноваження, визначені чинним законодавством.

7.6. Начальник Управління освіти має заступника, який призначається на посаду та звільняється з посади у порядку встановленому законодавством за поданням начальника Управління освіти.

Заступник начальника Управління освіти безпосередньо підпорядковується начальнику управління, обов’язки заступника визначаються посадовою інструкцією.

На час відсутності начальника Управління освіти його обов’язки виконує заступник начальника та має право першого підпису.

7.7. Працівники Управління освіти призначаються на посади та звільняються з посад згідно із чинним законодавством.

7.8. При Управлінні освіти може створюватися рада з питань освіти (рада керівників закладів освіти), діяльність якої регламентується положенням про неї, а також інші громадські утворення (ради), комісії з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості громади.

7.9. Управління освіти є уповноваженим органом управління комунальними установами «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Лисичанської міської територіальної громади Луганської області», «Інклюзивно-ресурсний центр Лисичанської міської територіальної громади Луганської області», закладами дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти комунальної форми власності Лисичанської міської територіальної громади, перелік яких наведено у додатку до цього Положення.

**VIII. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УПРАВЛІННЯ,**

**МАЙНО УПРАВЛІННЯ**

8.1. Управління освіти є бюджетною установою, самостійним розпорядником бюджетних коштів, фінансування здійснюється за рахунок коштів бюджету Лисичанської міської територіальної громади.

8.2. Джерелами формування коштів Управління освіти є:

кошти бюджету Лисичанської міської територіальної громади;

інші кошти, які передбачаються управлінню згідно із чинним законодавством.

8.3. Фінансова діяльність Управління освіти будується на принципах, які передбачають: бюджетне фінансування закладів та установ освіти за нормативами, які комплексно відображають цільові напрямки їх діяльності; поєднання бюджетного фінансування діяльності закладів та установ освіти з фінансуванням за рахунок додаткових джерел, не заборонених законодавством.

8.4. Для здійснення фінансово-економічної діяльності Управління освіти, ведення бухгалтерського обліку та звітності, забезпечення контролю за правильним використанням і збереженням комунального майна, грошових і матеріальних цінностей закладами освіти і установами освіти створюється централізована бухгалтерія, яка є структурним підрозділом Управління освіти і діє відповідно до положення про неї.

8.5. Майно Управління освіти складають основні та оборотні кошти, а також інші цінності, передані йому в оперативне управління, вартість яких відображена в балансі.

Майно Управління є комунальною власністю Лисичанської міської територіальної громади Сєвєродонецького району Луганської області.

Списання, передача з балансу, відчуження майна здійснюється в установленому порядку.

8.6. Розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного внеску), членів органів управління цієї неприбуткової організації та інших пов’язаних з ними осіб забороняється.

8.7. Кошти та інші активи Управління освіти використовуються виключно для фінансування видатків та його утримання, виконання повноважень, завдань та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

**IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Зміни до цього Положення вносяться у разі зміни чинного законодавства та у зв’язку із необхідністю шляхом їх затвердження начальником військової адміністрації (на строк її повноважень). Зміни до цього Положення набувають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації.

**X. ПРИПИНЕННЯ УПРАВЛІННЯ**

10.1. Ліквідація та реорганізація Управління освіти як юридичної особи здійснюється в порядку, визначеному чинним законодавством.

10.2. Начальник військової адміністрації (на строк її повноважень) призначає комісію з припинення юридичної особи, голову комісії або ліквідатора та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до юридичної особи, що припиняється.

До комісії з припинення юридичної особи або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Управління освіти. Голова комісії або ліквідатор Управління освіти представляють його у відносинах з третіми особами та виступають в суді від його імені.

10.3. У разі припинення юридичної особи в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) її майно, права та обов’язки переходять до правонаступників.

10.4. У разі припинення юридичної особи в результаті ліквідації, активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Лисичанської міської територіальної громади.

10.5. Управління освіти є таким, що припинилося з моменту внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

**Начальник управління освіти Тетяна ХУДОБА**

Додаток

до Положення про управління освіти Лисичанської міської військової адміністрації Сєвєродонецького району

Луганської області

|  |
| --- |
| **Заклади загальної середньої освіти:** |
| Лисичанський ліцей №1 Сєвєродонецького району Луганської області |
| Лисичанська гімназія №2 Сєвєродонецького району Луганської області |
| Лисичанська гімназія №3 Сєвєродонецького району Луганської області |
| Лисичанський ліцей №4 Сєвєродонецького району Луганської області |
| Лисичанський ліцей №5 Сєвєродонецького району Луганської області |
| Лисичанський ліцей №6 Сєвєродонецького району Луганської області |
| Лисичанський ліцей №7 Сєвєродонецького району Луганської області |
| Лисичанський ліцей №8 Сєвєродонецького району Луганської області |
| Лисичанська гімназія №9 Сєвєродонецького району Луганської області |
| Лисичанський ліцей №12 Сєвєродонецького району Луганської області |
| Лисичанський ліцей №13 Сєвєродонецького району Луганської області |
| Лисичанський ліцей №14 Сєвєродонецького району Луганської області |
| Лисичанський ліцей №17 Сєвєродонецького району Луганської області |
| Лисичанська гімназія №18 Сєвєродонецького району Луганської області |
| Лисичанська гімназія №24 Сєвєродонецького району Луганської області |
| Лисичанська гімназія №25 Сєвєродонецького району Луганської області |
| Лисичанська гімназія №26 Сєвєродонецького району Луганської області |
| Лисичанський ліцей №27 Сєвєродонецького району Луганської області |
| Лисичанський ліцей №28 «Гарант» Сєвєродонецького району Луганської області |
| Лисичанська гімназія №29 Сєвєродонецького району Луганської області |
| Лисичанський ліцей №30 Сєвєродонецького району Луганської області |
| Білогорівський ліцей Сєвєродонецького району Луганської області |
| Золотарівська гімназія (філія) Білогорівського ліцею Сєвєродонецького району Луганської області |
| Шипилівська початкова школа (філія) Білогорівського ліцею Сєвєродонецького району Луганської області |
| Мирнодолинський ліцей Сєвєродонецького району Луганської області |
| Ліцей с. Лисичанського Сєвєродонецького району Луганської області |
| Вовчоярівська гімназія Сєвєродонецького району Луганської області |
| **Заклади дошкільної освіти:** |
| Комунальний заклад «Лисичанський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок)№1 «Шпачок» |
| Комунальний заклад «Лисичанський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок)№2 «Бірюза» |
| Комунальний заклад «Лисичанський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок)№3 «Дюймовочка» |
| Комунальний заклад «Лисичанський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок)№4 «Росинка» |
| Комунальний заклад «Лисичанський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок)№5 «Усмішка» |
| Комунальний заклад «Лисичанський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок)№6 «Чайка» |
| Комунальний заклад «Лисичанський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок)№7 «Іскорка» |
| Комунальний заклад «Лисичанський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок)№8 «Світлячок» |
| Комунальний заклад «Лисичанський дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) №9 «Червона шапочка» |
| Комунальний заклад «Лисичанський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №10 «Малятко» |
| Комунальний заклад «Лисичанський дошкільний навчальний заклад (дитячий садок) №11 «Струмочок» |
| Комунальний заклад «Лисичанський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №12 «Катруся» |
| Комунальний заклад «Лисичанський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №13 «Ромашка» |
| Комунальний заклад «Лисичанський дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) №14 «Теремок» |
| Комунальний заклад «Лисичанський заклад дошкільної освіти (ясла-садок)№15 «Калинка» |
| Комунальний заклад «Білогорівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) Лисичанської міської територіальної громади Луганської області» |
| Комунальний заклад «Малорязанцівський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) Лисичанської міської територіальної громади Луганської області» |
| Комунальний заклад «Мирнодолинський заклад дошкільної освіти (ясла-садок) Лисичанської міської територіальної громади Луганської області» |
| **Заклади позашкільної освіти:** |
| Комунальний заклад «Позашкільний навчальний заклад Лисичанський центр науково-технічної творчості учнівської молоді» |
| Лисичанський центр позашкільної роботи зі школярами та молоддю Лисичанської міської ради Луганської області |
| **Установи:** |
| Комунальна установа «Інклюзивно-ресурсний центр Лисичанської міської територіальної громади Луганської області» |
| Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Лисичанської міської територіальної громади Луганської області» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_