

ЗВІТ
про виконання паспорта бюджетної програми
місцевого бюджету на 2021 рік

1.	3400000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Управління адміністративних послуг Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)			25370376 (код за ЄДРПОУ)
2.	3410000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Управління адміністративних послуг Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (найменування відповідального виконавця)			25370376 (код за ЄДРПОУ)
3.	3410160 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0160 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	1251900000 (код бюджету)

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Забезпечення реалізації державної політики у сфері надання адміністративних послуг

5. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у сфері надання адміністративних послуг у Лисичанській міській територіальній громаді

6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Спрощення процедур надання адміністративних послуг шляхом автоматизації
2	Запровадження послуг в електронному вигляді
3	Скорочення термінів надання адміністративних послуг
4	Створення сприятливих умов для отримання суб'єктами звернення адміністративних послуг
5	Розширення переліку адміністративних послуг, які надаються через Центр надання адміністративних послуг у Лисичанській міській територіальній громаді

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Здійснення виконавчими органами міських рад, районних у містах рад(у разі їх створення) наданих законодавством повноважень у відповідній сфері	9 549 592,00	0,00	9 549 592,00	9 468 560,09	0,00	9 468 560,09	-81 031,91	0,00	-81 031,91
	УСЬОГО	9 549 592,00	0,00	9 549 592,00	9 468 560,09	0,00	9 468 560,09	-81 031,91	0,00	-81 031,91

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

гривень

Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Усього			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	затрат											
	кількість фактично штатних одиниць	од.		39	0	39	34	0	34,00	-5,00	0,00	-5,00
1	посадові особи	од.	штатний розпис	36	0	36	31	0	31,00	-5,00	0,00	-5,00
1	інший персонал	од.	штатний розпис	3	0	3	3	0	3,00	0,00	0,00	0,00
	продукту											
2	кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг, інформаційних запитів	од.	журнал реєстрації	7485	0	7485	7497	0	7497,00	12,00	0,00	12,00
2	кількість підготовлених листів, відповідей, проектів рішень	од.	журнал реєстрації	7485	0	7485	7497	0	7497,00	12,00	0,00	12,00
	ефективності											
3	кількість опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	розрахунково	208	0	208	242	0	242,00	34,00	0,00	34,00
3	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис. грн.	розрахунково	244,86	0	244,86	243,68	0	243,68	-1,18	0,00	-1,18
	якості											
4	частка опрацьованих листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	відс.	внутрішній облік	100	0	100	100	0	100,00	0,00	0,00	0,00
Аналіз стану виконання результативних показників: Використання бюджетних коштів здійснювалось в межах кошторисних призначень. Затверджені кошторисні призначення повністю забезпечили потреби бюджетної програми.												

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Бюджетна програма виконана в повному обсязі.

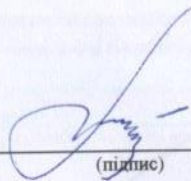
Дебіторська та кредиторська заборгованості станом на 01.01.2022 відсутні.

Всі отримані звернення, запити, заяви, документи оброблені та опрацьовані в повній мірі в належні терміни.

Економія коштів в результаті відхилення касових видатків від затвердженого плану склала +81031,91 гривень.

* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми

Начальник управління - державний реєстратор

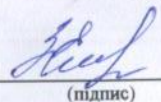


(підпис)

Олена ЛИТВИНЮК

(ініціали та прізвище)

Начальник відділу бухгалтерського облік та звітності -
головний бухгалтер



(підпис)

Олена ЗЕЛЕНСЬКА

(ініціали та прізвище)