

**УКРАЇНА**

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**КЕРІВНИКА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

14.01.2022 м. Лисичанськ № 41

**Про забезпечення функціонування**

**системи військового обліку на території**

**Лисичанської міської територіальної громади у 2022 році**

Враховуючи інформацію другого відділу Сєвєродонецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки від 10.01.2022 року № СД/2/78 «Про стан військового обліку на території Лисичанської МВЦА за 2021 рік та пропозиції щодо його поліпшення у 2022 році», на виконання вимог статей 33, 34, 35, 38 Закону України «Про вiйськовий обов'язок i вiйськову службу» від 25.03.1992 № 2232-XII, статей 17 та 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію» від 21.10.1993 N 3543-XII, статей 15 та 16 Закону України «Про оборону України» від 06.12.1991 № 1932-XII, пунктів 53, 78, 81 «Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військово-зобов’язаних», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 року № 921, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 13.12.2016 за № 84157/2016, з метою забезпечення належної організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних на території Лисичанської міської територіальної громади та керуючись пунктами 18, 20 частини першої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» від 03.02.2015 № 141-VIII

**зобов’язую:**

1. Інформацію «Про стан військового обліку на території Лисичанської міської територіальної громади за 2021 рік» взяти до відома (додаток 1).

2. Затвердити перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2022 році на території Лисичанської міської територіальної громади (додаток 2).

3. Рекомендувати керівникам територіальних підрозділів державних органів, підприємств, установ, закладів, організацій усіх форм власності, які розташовані на території Лисичанської міської територіальної громади

здійснювати організацію ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних і призовників відповідно до норм чинного законодавства, суворо ними керуватись та дотримуватись.

2

4. Затвердити завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території Лисичанської міської територіальної громади на 2022 рік (додаток 3).

5. Створити комiсiю щодо перевірок стану військового обліку на території Лисичанської міської територіальної громади на 2022 рік та затвердити її склад (додаток 4).

6. Начальнику другого відділу Сєвєродонецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки розробити положення про комiсiю щодо перевірок стану військового обліку на території Лисичанської міської територіальної громади на 2022 рік.

7. Затвердити план перевірок стану військового обліку в державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях, розташованих на території Лисичанської міської територіальної громади на 2022 рік (додаток 5).

8. Затвердити план звіряння облікових даних в державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях, розташованих на території Лисичанської міської територіальної громади з обліковими даними другого відділу Сєвєродонецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки на 2022 рік (додаток 6).

9. Відділу охорони здоров’я (Ігорю БОНДАРЕНКУ) в межах компетенції здійснювати контроль за виконанням лікувальними закладами, медико-соціальними експертними комісіями, позаштатною постійно діючою військово-лікарською комісією другого відділу Сєвєродонецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки обов’язків, визначених законодавством з питань військового обліку.

10. Управлінню адміністративних послуг (Олені ЛИТВИНЮК) надавати другому відділу Сєвєродонецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки у строки та за формою, передбачені пунктом 53 Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 921, повідомлення про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, зареєстрованих (ліквідованих) на території обслуговування.

11. Відділу з питань внутрішньої політики та організаційної роботи (Олені РОМАНЮК) забезпечити подальше функціонування на платформі офіційного вебсайту Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області розділу другого відділу Сєвєродонецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки шляхом розміщення інформаційних матеріалів з питань військового обліку, наданих другим відділом Сєвєродонецького районного територіального центру комплектування та соціального підтримки.

3

12. Відділу взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної роботи та цивільного захисту (Денису РОДНЮКУ) до 01 березня 2022 року надати другому відділу Сєвєродонецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки інформацію щодо підприємств, установ і організацій на території Лисичанської міської територіальної громади, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) в особливий період за наведеною формою (додаток 7).

13. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.

14. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

**Керівник Лисичанської міської**

#### військово-цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА

#### Додаток 1

до розпорядження керівника

Лисичанської міської

військово-цивільної адміністрації

від 14.01,2022 № 41

**Інформація**

**про стан військового обліку на території**

**Лисичанської міської територіальної громади за 2021 рік**

Військово-облікова робота та бронювання військовозобов’язаних і призовників в органах державної влади, інших державних органах, на підприємствах, в установах, закладах та організаціях Лисичанської міської територіальної громади у 2021 році була організована і здійснювалася відповідно до керівних документів та розпорядження керівника військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області від 05.01.2021 № 07 «Про забезпечення функціонування системи військового обліку на території м.м. Лисичанськ, Новодружеськ, Привілля у 2021 році». З метою покращення стану військового обліку на території Лисичанської міської територіальної громади керівниками підприємств, установ, закладів та організацій спільно з територіальним центром комплектування та соціальної підтримки проведено комплекс заходів, направлених на належне ведення військового обліку та контролю за його станом.

19.02.2021 та 20.08.2021 року другим відділом Сєвєродонецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки проведені інструкторсько-методичні заняття з посадовими особами підприємств, установ, закладів і організацій відповідальними за військовий облік і бронювання військовозобов’язаних.

Відповідно до затвердженого розпорядженням керівника військово-цивільної адмінстрації міста Лисичанськ Луганської області плану перевірок на 2021 рік проведено перевірки функціонування системи військового обліку громадян України на 42 підприємствах і організаціях, розташованих на території Лисичанської міської територіальної громади. План перевірок виконаний.

План звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, з обліковими даними територіального центру комлектування та соціальної підтримки на 2021 рік виконаний на 100%.

На належному рівні організований військовий облік на підприємствах: ТОВ «Лисичанський скляний завод» (керівник Яїцький С., відповідальна за військовий облік – Гайдамака О.), КНП «Лисичанська багатопрофільна лікарня» (керівник Базун І., відповідальна за військовий облік – Кудінова О.), де організований належний контроль за його станом, проводились заняття щодо організації військового обліку та підбиття підсумків результатів роботи.

Відмічається системна робота щодо покращення військового обліку в ВП «Шахта ім. Г.Г. Капустіна» АТ «Лисичанськвугілля» (керівник Чорновол В., відповідальна за військовий облік Казанова Л.). Під час останніх перевірок відбулись суттєві зміни в кращий бік, порівняно з попередніми перевірками.

2

Продовження додатка 1

Загальними недоліками щодо ведення військового обліку є:

несвоєчасне вивчення посадовими особами керівних документів з питання ведення військового обліку;

відсутність контролю за веденням військового обліку з боку керівників підприємств, установ, організацій.

Національною поліцією проведені наступні заходи щодо розшуку військовозобов’язаних та призовників, які ухиляються від виконання військового обов'язку:

на запити територіального центру комплектування та соціальної підтримки встановлювалося місцезнаходження військовозобов’язаних та призовників, та повідомлялося про це.

У 2021 році проводилась робота щодо бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час. Випадків незаконного бронювання не виявлено.

Загальними недоліками щодо бронювання військовозобов’язаних є:

несвоєчасне надання органами виконавчої влади, іншими державними органами до підприємств, установ, організацій, які належать до сфери їх управління, необхідних документів для здійснення бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та у воєнний час;

незнання посадовими особами підприємств, установ, організацій керівних документів з питань бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та у воєнний час;

невірне оформлення бланків посвідчень, повідомлень.

**Начальник відділу**

**взаємодії з правоохоронними органами,**

**мобілізаційної роботи**

**та цивільного захисту Денис РОДНЮК**

#### Додаток 2

до розпорядження керівника

Лисичанської міської

військово-цивільної адміністрації

від 14.01.2022 № 41

**Перелік**

**заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2022 році**

**на території Лисичанської міської територіальної громади**

1. Рекомендувати підприємствам, установам, організаціям, закладам всіх форм власності, структурним підрозділам Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, які мають статус юридичних осіб публічного права, з метоюзабезпечення персонального обліку призовників і військовозобов’язаних проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у постанові Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 1994 р. № 711 «Про затвердження переліку спеціальностей, за якими жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік». При наявності жінок*,* що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – скеровувати їх до відповідного територіального центру комплектування та соціальної підтримки для взяття на військовий облік.

2.Рекомендувати відділу поліції № 3 Сєвєродонецького районного управління поліції ГУНП в Луганській області з метою розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов’язку, направляти списки таких громадян до державних органів, структурних підрозділів Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації, закладів охорони здоров’я, тощо, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи – для виклику представників Національної поліції при прибутті таких осіб.

**Начальник відділу**

**взаємодії з правоохоронними органами,**

**мобілізаційної роботи**

**та цивільного захисту Денис РОДНЮК**

#### 

#### Додаток 3

до розпорядження керівника

Лисичанської міської

військово-цивільної адміністрації

від 14.01.2022 № 41

**Завдання**

**з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних, забезпечення функціонування системи військового обліку на території**

**Лисичанської міської територіальної громади на 2022 рік**

1. Комiсiї щодо перевірок стану військового обліку на території Лисичанської міської територіальної громади відповідно до затвердженого плану перевірок стану військового обліку на 2022 рік в державних органах, на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, розташованих на території Лисичанської міської територіальної громади, провести перевірки ведення військового обліку і бронювання.
2. Другому відділу Сєвєродонецького територіального центру комплектування та соціальної підтримки:
   1. доводити протягом 2022 року до підприємств, установ, закладів та організацій зміни в законодавстві щодо військового обліку, бронювання та військової служби;
   2. опрацьовувати та видавати необхідну документацію для відповідальних за ведення військового обліку;
   3. організовувати оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов’язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом;

2.4 провести 24.06.2022 та 23.12.2022 у взаємодії з комісією щодо перевірок стану військового обліку на території Лисичанської міської територіальної громади наради з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку;

2.5 провести 24.06.2022 та 23.12.2022 заняття з підвищення кваліфікації відповідальних за ведення військового обліку і бронювання в державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, закладах, організаціях;

2.6 інформувати до 10.01.2023 Лисичанську міську військово-цивільну адміністрацію Сєвєродонецького району Луганської області про стан військового обліку на території Лисичанської міської територіальної громади у 2022 році та внести на розгляд пропозиції щодо заходів з поліпшення стану військового обліку на 2023 рік.

2

Продовження додатка 3

3. Рекомендувати підприємствам, установам, закладам, організаціям всіх форм власності, структурним підрозділам Лисичанської міської

військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, які мають статус юридичних осіб публічного права:

3.1 інформувати другий відділ Сєвєродонецького районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки в семиденний строк про призначення, переміщення і звільнення керівників та осіб, відповідальних за ведення військового обліку;

3.2 виготовляти друкарським способом правила військового обліку та вивішувати їх на видному місці у відповідних приміщеннях;

3.3 перевіряти у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявність військово-облікових документів (у військовозобов’язаних - військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників - посвідчень про приписку до призовних дільниць); приймати на роботу (навчання) призовників і військовозобов’язаних тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки;

3.4 надсилати у семиденний строк до відповідних районних (міських) територіальних центрів соціальної підтримки повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов’язаних, прийнятих на роботу чи звільнених з роботи (відрахованих з закладу освіти);

3.5 оповіщати на вимогу районних (міських) територіальних центрів комплектуваня та соціальної підтримки призовників і військовозобов’язаних про їх виклик до районних (міських) територіальних центрів комплектуваня та соціальної підтримки і забезпечувати їх своєчаснє прибуття;

3.6 забезпечувати повноту та достовірність облікових даних призовників і військовозобов’язаних відповідно до законодавства;

3.7 взаємодіяти з районними (міськими) територіальними центрами комплектуваня та соціальної підтримки щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов’язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов’язаних;

3.8 організовувати періодичне звіряння особових карток призовників і військовозобов’язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць. Не рідше одного разу на рік проводити звіряння особових карток працівників з обліковими документами територіальних центрів комплектуваня та соціальної підтримки, в яких вони перебувають на військовому обліку;

3.9 у п’ятиденний строк з дня подання відповідних документів вносити до особових карток призовників і військовозобов’язаних зміни щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади та надсилати (у разі наявності) щомісяця до 5 числа до районних (міських) територіальних центрів комплектуваня та соціальної підтримки повідомлення про зміну облікових даних;

3

Продовження додатка 3

3.10 скласти і подати до 1 грудня 2022 року до другого відділу Сєвєродонецького районного територіального центру комплектуваня та соціальної підтримки списки громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць (у разі їх наявності);

3.11 приймати під розписку від призовників і військовозобов’язаних їх військово-облікові документи для подання до районних (міських) територіальних центрів комплектуваня та соціальної підтримки для звіряння з обліковими даними та оформлення бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час;

3.12 своєчасно оформлювати документи для бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час, повідомляти відповідні районні (міські) територіальні центри комплектуваня та соціальної підтримки, де військовозобов’язані працівники перебувають на військовому обліку, про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік;

3.13 скласти та погодити до 23.12.2022 з другим відділом Сєвєродонецького районного територіального центру комплектуваня та соціальної підтримки звіт про чисельність працюючих та військовозобов’язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій (за формою згідно з додатком 3 до постанови Кабінету Мінінстрів України від 11.01.2018 № 12) та надати його до другого відділу Сєвєродонецького районного територіального центру комплектуваня та соціальної підтримки до 10.01.2023;

3.14 постійно контролювати виконання військовозобов’язаними посадовими особами і призовниками встановлених правил військового обліку та проводити відповідну роз’яснювальну роботу щодо виконання правил військового обліку;

3.15 постійно інформувати другий відділ Сєвєродонецького районного територіального центру комплектуваня та соціальної підтримки про посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом;

3.16 вести та зберігати журнал обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов’язаних та звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) територіальних центрів комплектуваня та соціальної підтримки.

4. Управлінню адміністративних послуг:

4.1 здійснювати реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов’язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначки Лисичанського міського територіального центра комплектуваня та соціальної підтримки про постановку на військовий облік (зняття з обліку);

4.2 надсилати щомісяця до 5 числа до Лисичанського міського територіального центру комплектуваня та соціальної підтримки повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов’язаних;

4

Продовження додатка 3

4.3 повідомляти на запити Лисичанського міського територіального центра комплектуваня та соціальної підтримки про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов’язаних.

5. Голові медико-соціальної експертної комісії повідомляти у семиденний строк другому відділу Сєвєродонецького районного територіального центру комплектуваня та соціальної підтримки про призовників і військовозобов’язаних, яких визнано інвалідами.

6. Директору Комунального некомерційного підприємства «Лисичанська багатопрофільна лікарня» у триденний строк з початку проведення призову громадян на строкову військову службу повідомляти територіальний центр комплектуваня та соціальної підтримки про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні у лікувальному закладі.

7. Начальникам комунальних підприємств «ЛЖЕК № 1», «ЛЖЕК № 3», «ЛЖЕК № 5», «ЛЖЕК № 6», «ЛЖЕК № 8» відповідно до розпоряджень другого відділу Сєвєродонецького районного територіального центру комплектуваня та соціальної підтримки своєчасно подавати необхідні відомості до територіального центра комплектування та соціальної підтримки про призовників і військовозобов’язаних, сповіщати їх про виклик до другого відділу Сєвєродонецького районного територіального центру комплектування та соцальної підтримки шляхом вручення повісток.

**Начальник відділу**

**взаємодії з правоохоронними органами,**

**мобілізаційної роботи**

**та цивільного захисту Денис РОДНЮК**

**Додаток 4**

до розпорядження керівника

Лисичанської міської

військово-цивільної адміністрації

від 14.01.2022 № 41

## Склад

**комісії щодо перевірок стану військового обліку**

**на території Лисичанської міської териоріальної громади на 2022 рік**

**Голова комісії:**

Євген НАЮК заступник керівника Лисичанської міської ВЦА

**Заступник голови комісії:**

Віталій заступник військового комісара – начальник

НОВОХАЦЬКИЙ відділення обліко-мобілізаційної роботи

другого відділу Сєвєродонецького районного

територіального центру комплектування

та соціальної підтримки (ТЦК та СП)

**Секретар комісії:**

Вадим ВАНОВСЬКИЙ старший офіцер відділення військового обліку і

бронювання сержантів та солдат запасу

Сєвєродонецького районного ТЦК та СП

**Члени комісії:**

Ігор БОНДАРЕНКО начальник відділу охорони здоров’я

Лисичанської міської ВЦА

Наталія ВОЛОШЕНКО офіцер відділення рекрутінгу та комплектування

другого відділу Сєвєродонецького районного

ТЦК та СП

Світлана НЄСТЄРОВА заступник начальника управління освіти

Лисичанської міської ВЦА

Юлія РАЛКО головний спеціаліст відділу взаємодії з право-

охоронними органами, мобілізаційної роботи

та цивільного захисту Лисичанської міської ВЦА

Яна ТЮТІНА інструктор другого відділу

Сєвєродонецького районного ТЦК та СП

**Начальник відділу**

**взаємодії з правоохоронними органами,**

**мобілізаційної роботи**

**та цивільного захисту Денис РОДНЮК**

**Додаток 5**

до розпорядження керівника

Лисичанської міської

військово-цивільної адміністрації

від 14.01.2022 № 41

**План**

**перевірок стану військового обліку**

**в державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях,**

**розташованих на території Лисичанської міської територіальної громади**

**на 2022 рік**

| №  з/п | Найменування підприємств, установ та організацій | Планові дати перевірок на 2022 рік | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| січень | лютий | березень | квітень | травень | червень | липень | серпень | вересень | жовтень | листопад | грудень | Відмітка про виконання |
|  | ВП «Шахта ім. Д.Ф. Мельникова» ПАТ «Лисичанськвугілля» |  | 07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВП шахта «Новодружеська» ПАТ «Лисичанськвугілля» |  | 07 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВП «Шахта ім. Г.Г. Капустіна» ПАТ «Лисичанськвугілля» |  | 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВП «Шахта «Привільнянська» ПАТ «Лисичанськвугілля» |  | 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПРАТ «ЛИНІК» |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Лисичанський міський суд |  |  | 09 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | КНП «Лисичанська багатопрофільна лікарня» |  |  | 09 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ «Лисичанський скляний завод» |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПАТ «Лисичанський желатиновий завод» |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | КП «Лисичанська житлово-експлуатаційна контора №5» |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | КП «Лисичанськводоканал» |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ЛРЕМ ТОВ «Луганське енергетичне об'єднання» |  |  | 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ДП «Другий воєнізований гірничорятувальний загін» |  |  | 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Філія «Лисичанський райавтодор» ДП «Луганський облавтодор» ВАТ ДАК «Автомобільні дороги України» |  |  | 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | КП «Лисичанська житлово-експлуатаційна контора №1» |  |  |  | 04 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | КП «Лисичанськтепломережа» |  |  |  | 04 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Луганська обласна дитяча клінічна лікарня |  |  |  | 04 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Начальник відділу**

**взаємодії з правоохоронними органами,**

**мобілізаційної роботи**

**та цивільного захисту Денис РОДНЮК**

**Додаток 6**

до розпорядження керівника

Лисичанської міської

військово-цивільної адміністрації

від 14.01.2022 № 41

**План**

**звіряння облікових даних в державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях,**

**розташованих на території Лисичанської міської територіальної громади з обліковими даними**

**другого відділу Сєвєродонецького районного територіального центру комплекткування та соціальної підтримки**

**на 2022 рік**

| №  з/п | Найменування підприємств, установ та організацій | Планові дати звіряння на 2022 рік | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| січень | лютий | березень | квітень | травень | червень | липень | серпень | вересень | жовтень | листопад | грудень | Відмітка про виконання |
| 1. | ВП «Шахта ім. Д.Ф. Мельникова» ПАТ «Лисичанськвугілля» |  | 09 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | ВП «Шахта «Новодружеська» ПАТ «Лисичанськвугілля» |  | 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | ТОВ «ЛИСПИ» |  |  | 09 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | ВП шахта ім. Г.Г.Капустіна ПАТ «Лисичанськвугілля» |  |  | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | ВП «Шахта Привільнянська» ПАТ «Лисичанськвугілля» |  |  | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | ПРАТ «ЛИНІК» |  |  |  | 06 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Лисичанський міський суд |  |  |  | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | КНП «Лисичанська багатопрофільна лікарня» |  |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. | ТОВ «Лисичанський скляний завод» |  |  |  | 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | ПАТ «Лисичанський желатиновий завод» |  |  |  |  | 04 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | КП «Лисичанська житлово-експлуатаційна контора №5» |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | КП«Лисичанськводоканал» |  |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13. | ЛРЕМ ТОВ «Луганське енергетичне об'єднання» |  |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | ДП «Другий воєнізований гірничорятувальний загін» |  |  |  |  |  | 01 |  |  |  |  |  |  |  |
| 15. | Філія «Лисичанський райавтодор» ДП «Луганський облавтодор»  ВАТ ДАК «Автомобільні дороги України» |  |  |  |  |  | 08 |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Луганський обласний центру з гідрометеорології |  |  |  |  |  | 15 |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | КП «Лисичанська житлово-експлуатаційна контора №1» |  |  |  |  |  | 22 |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | КП «Лисичанськтепломережа» |  |  |  |  |  | 29 |  |  |  |  |  |  |  |

**Начальник відділу**

**взаємодії з правоохоронними органами,**

**мобілізаційної роботи**

**та цивільного захисту Денис РОДНЮК**

**Додаток 7**

до розпорядження керівника

Лисичанської міської

військово-цивільної адміністрації

від 14.01.2022 № 41

**Інформація**

**щодо підприємств, установ і організацій на території Лисичанської міської територіальної громади,**

**які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) в особливий період**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва, адреса підприємства, установи, організації, форма власності,  код ЄДРПОУ | Хто надав розпорядження  (на укладення договору (контракту) | №  та дата  укладення договору  (контракту) | Замовник  (в чиїх інтересах укладено договір (контракт) | Дата скасування  договору (контракту) | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Начальник відділу**

**взаємодії з правоохоронними органами,**

**мобілізаційноїроботи**

**та цивільного захисту Денис РОДНЮК**