

**УКРАЇНА**

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**КЕРІВНИКА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

31.12.2021 м. Лисичанськ № 1557

**Про створення** **Денного центру соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі**

З метою забезпечення реалізації державної політики у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, вдосконалення системи надання допомоги постраждалим від насильства, враховуючи потреби Лисичанської міської територіальної громади в наданні комплексної соціально-психологічної та первинної правової допомоги, а також соціальних послуг особам, постраждалим від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, відповідно до Закону України «Про  соціальні послуги», Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», Указу Президента №398/2020 «Про невідкладні заходи із запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, захисту прав осіб, які постраждали від такого насильства», постанови Кабінету Міністрів України від 11 серпня 2019 року № 824 «Про затвердження типових положень про денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, та спеціалізовану службу первинного соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі», на виконання делегованих повноважень, передбачених підпунктом 2**-1** пункту "б" частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування», керуючись частиною другою статті 4 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», наказом Міністерства соціальної політики України від 26.01.2021 №29 «Про затвердження Примірного штатного нормативу чисельності працівників районного, міського, районного у місті, селищного, сільського центру соціальних служб»,

**зобов’язую:**

1. Створити у комунальному закладі «Лисичанський міський центр соціальних служб» з 01.01.2022 року структурний підрозділ «Денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі».
2. Створити у Денному центрі соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі «кризову кімнату».
3. Затвердити Положення про Денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (додаток 1).
4. Затвердити структуру Денного центру соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (додаток 2).
5. Директору КЗ «Лисичанський міський центр соціальних служб» привести статутні документи закладу у відповідність до цього розпорядження.
6. Розпорядження керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації від 06.05.2021 №335 «Про створення Денного центру соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі» вважати таким, що втратило чинність.
7. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню.
8. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Олега КАЛІНІНА.

**Керівник Лисичанської міської**

**військово-цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА**

Додаток 1

до розпорядження керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області

від 31.12.2021 № 1557

**Положення**

**про Денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства**

**та/або насильства за ознакою статі**

1. **Загальні положення**
	1. Денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі  (далі – Денний центр) є спеціалізованою службою підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (далі - постраждалі особи).
	2. Денний центр створено Лисичанською міською військово-цивільною адміністрацією Сєвєродонецького району Луганської області (далі – Лисичанська міська ВЦА) з урахуванням потреб Лисичанської міської територіальної громади, непропорційного впливу насильства на жінок і чоловіків та можливостей для проведення спеціальних тимчасових заходів, спрямованих на усунення юридичної чи фактичної нерівностей жінок і чоловіків щодо реалізації прав і свобод, установлених Конституцією і законами України.
	3. Денний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами, згоду на обов’язковість яких надано Верховною Радою України, рішеннями центральних і місцевих органів виконавчої влади, розпорядженнями керівника Лисичанської міської ВЦА, наказами директора КЗ «Лисичанський міський центр соціальних служб», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.
	4. Денний центр є структурним підрозділом КЗ «Лисичанський міський центр соціальних служб».
	5. Методичне та інформаційне забезпечення діяльності Денного центру здійснює КЗ «Лисичанський міський центр соціальних служб».
	6. Зміни до Положення про Денний центр вносяться та затверджуються Лисичанською міською ВЦА в установленому законом порядку.

2

Продовження додатка 1

* 1. Денний центр провадить свою діяльність на принципах верховенства права, поваги до прав людини, законності, соціальної справедливості, безпеки постраждалих осіб, забезпечення конфіденційності, недопущення дискримінації та інших засадах, визначених статтею 4 Закону України “Про запобігання та протидію домашньому насильству” і статтею 3 Закону України “Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків” з урахуванням міжнародних стандартів діяльності притулків.
	2. Основними принципами діяльності Денного центру є:

законність;

гуманність;

соціальна справедливість;

доступність послуг;

конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм;

додержання й захист прав людини;

повага до особистості;

індивідуальний підхід;

добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання послуг;

комплексність та системність під час надання послуг;

максимальна ефективність використання бюджетних коштів.

* 1. Денний центр здійснює діяльність без розголошення інформації про своє місцезнаходження та без розміщення вивіски на приміщенні, у якому його розташовано.
	2. Приміщення, в якому розташовано Денний центр та «кризова кімната», повинно бути забезпечено усіма видами комунальних послуг, відповідати санітарно-гігієнічним нормам і вимогам пожежної безпеки, а також облаштовано з метою гарантування безпеки осіб, які перебувають в Денному центрі (у тому числі працівників Денного центру).
	3. Для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення в установленому порядку забезпечується доступ до будівлі та приміщень Денного центру, а також розумне пристосування та універсальний дизайн приміщення Денного центру відповідно до Закону України “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні” та згідно з вимогами державних будівельних норм, стандартів і правил.
1. **Основні завдання Денного центру**
	1. **Основними завданнями Денного центру є:**

надання комплексної соціально-психологічної та первинної правової допомоги постраждалим особам;

3

Продовження додатка 1

виконання програм для постраждалих осіб відповідно до типових програм для постраждалих осіб, затверджених Міністерством соціальної політики;

організація та підтримка груп взаємодопомоги постраждалих осіб;

організація та проведення семінарів і тренінгів для постраждалих осіб;

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання повторним випадкам насильства щодо постраждалої особи та формування нульової толерантності до його проявів у суспільстві;

інформування населення про права постраждалих осіб та соціальні послуги, які надаються денним центром;

надання короткострокового (до десяти діб) або цілодобового перебування у “кризовій кімнаті” постраждалим особам.

1. **Напрями діяльності Денного центру**
	1. Денний центр провадить свою діяльність за такими напрямами:
2. надання постраждалим особам психологічної підтримки;
3. інформування постраждалої особи або її законних представників (якщо такий представник не є кривдником) про функції та повноваження інших суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству, можливості отримання подальшої підтримки та надання за потреби інформації про зазначених суб’єктів;
4. роз’яснення причин домашнього насильства, насильства за ознакою статі та його наслідків для подальшого життя постраждалої особи та її дітей;
5. проведення оцінки потреб постраждалої особи за формою, визначеною Міністерством соціальної політики, складення разом із нею індивідуального плану заходів для усунення складних життєвих обставин, викликаних ситуацією насильства, з установленням строків виконання;
6. визначення необхідності екстреної психологічної допомоги (кризової інтервенції) та вирішення питання щодо направлення постраждалої особи до загальної чи іншої спеціалізованої служби підтримки постраждалих осіб;
7. забезпечення надання постраждалій особі допомоги у формуванні, розвитку та підтримці соціальних навичок, умінь і соціальної компетенції;
8. надання допомоги постраждалій особі, яка опинилася у складних життєвих обставинах з метою визначення основних проблем і шляхів їх розв’язання;
9. сприяння у наданні постраждалим особам екстреної медичної допомоги у разі потреби в медичних закладах;
10. інформування структурних підрозділів Лисичанської міської ВЦА, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції про виявлення фактів домашнього насильства за наявності добровільної поінформованої згоди постраждалих осіб, крім випадків вчинення насильства стосовно дітей та недієздатних осіб або виявлення актів насильства кримінального характеру, коли така згода не вимагається; у разі виявлення факту домашнього насильства

4

Продовження додатка 1

стосовно дитини – інформування протягом доби служби у справах дітей та уповноваженого підрозділу органу Національної поліції.

* 1. Надання Денним центром послуг постраждалим особам здійснюється на безоплатній основі в обсязі, визначеному державними стандартами надання соціальних послуг, затвердженими Міністерством соціальної політики.
	2. Зміст та обсяг соціальної послуги для кожної постраждалої особи визначається індивідуально залежно від її потреб і зазначається в договорі про надання соціальної послуги.
	3. Денний центр надає такі соціальні послуги, як екстрене (кризове) втручання, консультування, інформування, надання притулку тощо.
	4. На базі Денного центру для профілактики гендерно-зумовленого та домашнього насилля також передбачено:

організація та підтримка груп взаємодопомоги постраждалих осіб;

організація та проведення семінарів і тренінгів для постраждалих осіб;

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання випадкам насильства та формування нульової толерантності до його проявів у суспільстві.

1. **Права Денного центру**
	1. Денний центр для здійснення повноважень та виконання завдань має право:
2. вносити директору КЗ «Лисичанський міський центр соціальних служб» пропозиції щодо:

залучення до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань фахівців інших структурних підрозділів Лисичанської міської ВЦА, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їхніми керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою);

укладання в установленому порядку договорів з підприємствами, установами та організаціями (у тому числі іноземними) стосовно проведення робіт, надання послуг, спрямованих на виконання покладених на нього завдань;

залучення на договірних засадах фахівців інших закладів, установ та організацій усіх форм власності для надання соціальних послуг постраждалим особам;

вдосконалення роботи із запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі;

залучення коштів з джерел, не заборонених чинним законодавством (у тому числі міжнародної фінансової й технічної допомоги, міжнародних грантів);

1. співпрацювати з усіма суб’єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі

5

Продовження додатка 1

1. **Організація роботи «кризової кімнати» Денного центру**

5.1.Строк цілодобового перебування у «кризовій кімнаті» не може перевищувати десяти діб. Продовження строку перебування погоджується завідувачем денного центру на строк, що не перевищує десяти діб, на підставі оцінки потреб постраждалої особи. Максимальний строк перебування у «кризовій кімнаті» становить не більше ніж 20 діб.

Після закінчення граничного строку перебування у «кризовій кімнаті» постраждалу особу може бути влаштовано до інших спеціалізованих служб, які надають соціальні послуги постраждалим особам.

5.2. До «кризової кімнати» постраждалу особу влаштовують на підставі її особистого звернення або направлення суб’єкта, що здійснює заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, відповідно до Порядку взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 658 (далі – суб’єкти, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі).

5.3. Право на влаштування до «кризової кімнати» має:

1) повнолітня постраждала особа за особистим зверненням;

2) повнолітня постраждала особа, направлена суб’єктом, що здійснює заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

3) особа, яка не досягла повноліття, але перебуває (перебувала) у зареєстрованому шлюбі;

4) дитина у разі її прийняття до «кризової кімнати» разом з матір’ю/батьком або особою, яка їх замінює.

5.4. КЗ «Лисичанський міський центр соціальних служб» протягом однієї доби інформує службу у справах дітей та відповідний підрозділ органу Національної поліції у разі направлення до нього матері/батька або особи, яка їх замінює, з дитиною.

5.5. До «кризової кімнати» не влаштовуються постраждалі особи:

у стані алкогольного або наркотичного сп’яніння;

з ознаками гострих інфекційних захворювань;

із психічними захворюваннями, які можуть становити загрозу здоров’ю постраждалої особи або осіб, що її оточують;

з грибковими та паразитарними хворобами шкіри та волосся;

із потребою в стаціонарному лікуванні.

Зазначені постраждалі особи у разі потреби підлягають невідкладному направленню до закладів охорони здоров’я з одночасним повідомленням відповідно до законодавства про факт вчинення щодо них насильства.

6

Продовження додатка 1

5.6. Перебування у «кризовій кімнаті» особи, яка вчинила насильство стосовно постраждалої особи, яка перебуває у зазначеній кімнаті, забороняється.

5.7. Перебування в одній «кризовій кімнаті» повнолітніх постраждалих осіб різної статі забороняється.

5.8. Про влаштування або відмову у влаштуванні постраждалої особи до «кризової кімнати» видається наказ директора КЗ «Лисичанський міський центр соціальних служб».

Наказ видається не пізніше ніж через три робочих дні з дати подання особистої заяви постраждалою особою або з дати отримання направлення суб’єкта, що здійснює заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі, протягом яких постраждала особа перебуває у «кризовій кімнаті», проходить медичний огляд згідно з пунктом 5.5 цього Положення та іншу перевірку щодо наявності в такої особи підстав, що унеможливлюють її перебування у «кризовій кімнаті».

5.9. На кожну постраждалу особу, влаштовану до «кризової кімнати», формується особова справа, в якій зберігаються такі документи:

направлення, видане суб’єктом, що здійснює заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі (за наявності);

письмова заява постраждалої особи (за наявності);

документ про поінформовану згоду постраждалої особи на влаштування до «кризової кімнати» та отримання пов’язаних з цим соціальних послуг;

копія документа, що посвідчує особу (за наявності);

наказ про влаштування до «кризової кімнати»;

договір про надання соціальних послуг у «кризовій кімнаті»;

акт оцінювання потреб постраждалої особи;

індивідуальний план роботи з постраждалою особою;

наказ про продовження строку перебування у «кризовій кімнаті» (у разі такого продовження);

наказ про вибуття з «кризової кімнати».

Інформація, що міститься в особових справах, є конфіденційною та обробляється відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних”.

5.10. Перебування постраждалої особи в «кризовій кімнаті» не є підставою для реєстрації її місця проживання за місцезнаходженням Денного центру та не встановлює жодних майнових прав на приміщення, в якому вона перебуває.

5.11. Порядок перебування постраждалих осіб у «кризовій кімнаті» регламентується правилами внутрішнього розпорядку, які доводяться до відома (під розписку) постраждалої особи в день її зарахування до «кризової кімнати».

5.12. Підставами для вибуття з «кризової кімнати» є:

виявлення умов, зазначених у 5.5 цього Положення;

7

Продовження додатка 1

відмова від укладення або продовження строку дії договору про надання послуг;

письмова заява постраждалої особи;

розв’язання проблемних питань постраждалої особи, які були підставою для влаштування;

відмова від проходження медичного огляду;

розголошення інформації про Денний центр (місцезнаходження, персонал, осіб, які в ньому перебувають або залучаються до його роботи);

закінчення строку перебування;

порушення правил внутрішнього розпорядку;

умисне перешкоджання постраждалою особою в отриманні документа, що підтверджує її особу;

смерть постраждалої особи.

1. **Керівництво Денного центру**

6.1. Денний центр очолює завідувач, який призначається на посаду наказом директора КЗ «Лисичанський міський центр соціальних служб».

6.2. Завідувач служби:

несе персональну відповідальність за виконання покладених на Денний центр завдань, дотримання належних умов перебування постраждалих осіб і збереження матеріально-технічної бази;

готує відповідно до компетенції проєкти наказів директора КЗ «Лисичанський міський центр соціальних служб», організовує та контролює їх виконання;

забезпечує цільове використання майна Денного центру, збереження та поточне утримання майна;

надає пропозиції щодо прийому на роботу і звільнення з роботи працівників Денного центру згідно із штатним розписом;

готує посадові інструкції працівників Денного центру;

готує правила внутрішнього розпорядку Денного центру та контролює їх виконання;

організовує ведення статистичного обліку, складення і подання звітності відповідно до законодавства;

забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і правил техніки безпеки;

надає директору КЗ «Лисичанський міський центр соціальних служб» пропозиції щодо організації навчання, підвищення кваліфікації та атестації працівників Денного центру;

здійснює інші функції, необхідні для виконання покладених на Денний центр завдань.

8

Продовження додатка 1

**Майно та кошти Денного центру**

7.1. Майно Денного центру є власністю Лисичанської міської територіальної громади.

7.2. Фінансування Денного центру здійснюється за рахунок коштів бюджету Лисичанської міської територіальної громади та інших джерел, не заборонених законодавством.

Начальник служби

у справах дітей Світлана ЛОГВІНЕНКО

Додаток 2

до розпорядження керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області

від 31.12.2021№1557

**Структура та гранична чисельність**

 **Денного центру соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства**

**та/або насильства за ознакою статі**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Назва посади | Кількість штатних одиниць |
| 1 | Завідувач  | 1 |
| 2 | Фахівець з соціальної роботи | 4 |
| 3 | Психолог | 1 |
| 4 | Прибиральник службових приміщень | 0,5 |
| УСЬОГО | 6,5 |

Начальник служби

у справах дітей Світлана ЛОГВІНЕНКО