

**УКРАЇНА**

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**КЕРІВНИКА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

01.07.2021 м. Лисичанськ № 623

**Про створення житлової комісії**

**з обліку внутрішньо переміщених**

**осіб та надання житлових приміщень**

**для тимчасового проживання**

**внутрішньо переміщеним особам**

З метою ведення обліку, визначення осіб, яким будуть надані житлові приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 № 582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб», пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації»

**зобов’язую:**

1. Створити житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам (далі – комісія) та затвердити її склад (додаток 1).

2. Затвердити Положення про комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам (додаток 2).

3. Ведення обліку внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання та облік житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання покласти на відділ з обліку, розподілу та обміну Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації.

4. Розпорядження підлягає оприлюдненню.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на в.о. заступника керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Максима ЧЕРЕВКА.

**Керівник Лисичанської міської**

**військово-цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА**

Додаток 1

до розпорядження керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації

від 01.07.2021 № 623

**СКЛАД**

**житлової комісії з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам**

Максим ЧЕРЕВКО – голова комісії, в.о. заступника керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації;

**Члени комісії:**

Вікторія АСХІК – головний спеціаліст відділу капітального будівництва управління будівництва та архітектури Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації;

Марина ЄВДОШЕНКО – начальник житлового відділу управління житлово-комунального господарства Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації;

Дмитро КАЛАШНИК – начальник відділу юридичного забезпечення управління юридичної та кадрової роботи Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації

Костянтин ОСТАХОВ – директор КЗ «Лисичанський міський центр соціальних служб», голова Лисичанської міської організації профспілки працівників державних установ;

Тетяна ПЕРЕПЕЛИЦЯ – начальник відділу з обліку, розподілу та обміну житла Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації;

Ірина СНЄГІЩЕНКО – головний спеціаліст відділу з обліку, розподілу та обміну житла Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації;

Анжеліка СТОЛЯРОВА – головний спеціаліст служби у справах дітей Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації;

Валерій ЮРКОВ – начальник відділу персоніфікованого обліку управління соціального захисту населення Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації

**Начальник відділу з обліку,**

**розподілу та обміну житла Тетяна ПЕРЕПЕЛИЦЯ**

Додаток 2

до розпорядження керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації

від 01.07.2021 № 623

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам**

**1.Загальні положення**

1.1. Житлова комісія з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам (далі – комісія) утворюється розпорядженням керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації з метою ведення обліку, визначення осіб, яким будуть надані житлові приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», «Про військово-цивільні адміністрації», постановами Кабінету Міністрів України від 31.03.2004 № 422 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання та Порядку надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання», від 26.06.2019 № 582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб», іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації та цим Положенням.

**2. Склад комісії**

2.1. Персональний склад комісії затверджується розпорядженням керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації;

2.2. До складу комісії входять:

голова комісії, заступник голови, секретар та члени комісії.

Кількісний склад комісії повинен бути не менше дев’яти осіб.

До складу комісії додатково можуть залучатися з правом дорадчого голосу по два представники від міжнародних організацій, громадських об’єднань (за згодою);

2.3. На першому засіданні комісія обирає заступника голови та секретаря комісії;

2.3.1. Голова комісії:

організовує роботу комісії та забезпечує створення необхідних для цього умов;

здійснює керівництво її діяльністю;

проводить її засідання;

підписує рішення (висновки), протоколи засідань;

2.3.2. Заступник голови комісії виконує обов’язки голови комісії у разі його відсутності;

2.3.3. Секретар комісії:

за дорученням голови комісії скликає засідання;

здійснює організаційне забезпечення роботи комісії;

контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд;

веде, оформлює та підписує протокол засідання комісії;

2.3.4. Члени комісії зобов’язані:

брати участь у її засіданнях;

виконувати доручення голови комісії з підготовки та розгляду матеріалів до засідань;

вивчати матеріали справ, що виносяться на розгляд;

узгоджувати з головою комісії усі дії, які вони виконують за дорученням комісії.

Члени комісії мають право виступати на засіданнях комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові комісії пропозиції щодо удосконалення роботи.

**3. Основні завдання комісії**

3.1. Розгляд заяв про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

3.2. Перевірка підстав для взяття на облік внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

3.3. Прийняття рішення про взяття/відмову у взятті на облік внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей, подання його на затвердження керівнику Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації;

3.4. Прийняття рішення про надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей за результатами нарахованих балів за бальною системою оцінювання потреби у житлі внутрішньо переміщених осіб, визначених Порядком надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 № 582, та подання його на затвердження керівнику Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації;

3.5. Розгляд заяв про продовження строку проживання у житлових приміщеннях з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, прийняття рішення з цього питання та подання його на затвердження керівнику Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації;

3.6. Прийняття рішення про дострокове припинення права на користування житловими приміщеннями з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та подання його на затвердження керівнику Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації.

**4. Права комісії**

4.1. Перевіряти достовірність доданих до заяви документів, що подаються внутрішньо переміщеною особою для взяття на облік внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

4.2. Здійснювати запити та безоплатно отримувати відомості від підприємств, установ, організацій усіх форм власності, необхідні для прийняття рішення про взяття на облік, надання житлових приміщень та продовження строку проживання у житлових приміщеннях з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

4.3. Запрошувати на засідання комісії представників Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації, підприємств, установ, організацій та громадян.

**5. Організація роботи комісії**

5.1. Основною формою роботи комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду визначає голова комісії;

5.2. Засідання комісії проводяться не рідше одного разу на місяць;

5.3. Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше половини її загального складу;

5.4. Рішення комісії приймається більшістю голосів;

5.5. За результатами розгляду на засіданні питань комісією приймаються рішення (затверджуються висновки) більшістю голосів присутніх членів, що оформлюються протоколом, який підписує головуючий на засіданні та секретар комісії;

5.6. Висновок затверджується комісією за результатами розгляду поданої внутрішньо переміщеною особою (особисто або через уповноваженого представника) заяви з вичерпним переліком документів, зазначених у пункті 8 Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 № 582;

5.7. Рішення (висновок) комісії містить рекомендації:

5.7.1. Про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік або обґрунтовану відмову у взятті на такий облік;

5.7.2. Про надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей за результатами нарахованих балів за бальною системою оцінювання потреби у житлі внутрішньо переміщених осіб, визначених Порядком надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 № 582;

5.7.3. Про продовження внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей строку проживання у житлових приміщеннях з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб або обґрунтовану відмову, у разі наявності істотних змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, набуття іншого місця проживання, або у разі не повідомлення про свій намір продовжити дію договору користування в установлені строки та порядку;

5.7.4. Про дострокове припинення надання житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб із зазначенням обґрунтованих підстав;

5.8. Рішення (висновок) комісії подається на розгляд керівнику Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації протягом 10 днів з дня його затвердження.

**Начальник відділу з обліку,**

**розподілу та обміну житла Тетяна ПЕРЕПЕЛИЦЯ**