**Про роботу відділу з обліку, розподілу та обміну житла
Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації**

**Сєвєродонецького району Луганської області**

**за 2021 рік**

Станом на 01.01.2022 року на квартирному обліку у м. Лисичанську перебуває 659 сімей, з них правом першочергового отримання житла користується 281 сім’я, правом позачергового одержання житла – 163 сім’ї.

Протягом 2021 року на квартирний облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов, зараховано 38 сімей. Знято з квартирного обліку 90 сімей. Відмовлено у постановці на квартирний облік 2 сім’ям. На облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання жилих приміщень з фондів житла для тимчасового проживання, зараховано 3 сім’ї.

За звітний період розподілено та надано 18 квартир повторного заселення, з них: 3 квартири надані особам, які користуються правом позачергового отримання житла; 7 – особам, які користуються правом першочергового отримання житла; 3 – особам, які перебувають у загальній черзі; 5 квартир надані як службові.

У 2021 році спеціалістами відділу забезпечено організацію та проведення 18 засідань громадської комісії з житлових питань та 3 засідань житлової комісії з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам. На підставі протоколів комісій підготовлено 21 проєкт розпоряджень керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації.

Відділом підготовлено 1186 інформаційних довідок з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та Реєстру прав власності на нерухоме майно, Державного реєстру Іпотек, Єдиного реєстру заборон відчуження об’єктів нерухомого майна щодо суб’єктів та об’єктів нерухомого майна. Підготовлено і видано 90 копій ордерів.

 Продовжується робота з опису приватизаційних справ постійного зберігання. Станом на 01.01.2022 року сформовано 620 справ на 18668 квартир.

За звітний період працівниками відділу розглянуто 1017 звернень, заяв та листів, з них: 11 – інформаційні запити; 33 – звернення від громадян, 973 – листи від установ, підприємств та організацій. Усі звернення розглянуті відділом відповідно до норм чинного законодавства.

**Головний спеціаліст відділу з обліку,**

**розподілу та обміну житла**

**Ірина СНЄГІЩЕНКО**