

**УКРАЇНА**

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**КЕРІВНИКА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

13.05.2021 м. Лисичанськ № 360

**Про Комісію з питань захисту**

**прав дитини та затвердження**

**Положення про неї**

З метою соціального захисту прав дітей, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 №866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язані з захистом прав дитини», на виконання делегованих повноважень, передбачених підпунктом чотири пункту «б» частини першої статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», керуючись частиною другою статті 4, пунктами 1,8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації»

**зобов’язую:**

1. Утворити Комісію з питань захисту прав дитини та затвердити її склад (додаток 1).

2. Затвердити Положення про Комісію з питань захисту прав дитини (додаток 2).

3. Розпорядження керівника військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ від 17.08.2020 №81 «Про комісію з питань захисту прав дітей» вважати таким, що втратило чинність.

4. Розпорядження підлягає оприлюдненню.

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Олега КАЛІНІНА.

**Керівник Лисичанської міської**

**військово-цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА**

Додаток 1

до розпорядження керівника

Лисичанської міської

військово-цивільної адміністрації

13.05.2021 № 360

**СКЛАД**

**Комісії з питань захисту прав дитини**

Олег КАЛІНІН заступник керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації, голова Комісії;

Світлана ЛОГВІНЕНКО начальник служби у справах дітей Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації, заступник голови Комісії;

Серафима ФИЛИПЧЕНКО головний спеціаліст служби у справах дітей Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації, секретар Комісії;

**Члени комісії:**

Світлана ЛИСЕНКО спеціаліст І категорії сектору прийняття заяв та документів відділу з питань призначення соціальної допомоги управління соціального захисту населення Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації;

Світлана НЄСТЄРОВА заступник начальника управління освіти Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації;

Ніна НЕЦВЄТ начальник відділу молоді та спорту Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації ;

Ольга ОЛЕФІРЕНКО головний державний виконавець Лисичанського міського відділу державної виконавчої служби Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Харків);

Юлія ОЛІФІРЕНКО головний спеціаліст-юрисконсультвідділу юридичного забезпечення управління юридичної такадрової роботи Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації;

Костянтин ОСТАХОВ директор комунального закладу «Лисичанський міський центр соціальних служб»;

Тамара ПРОКОПЕНКО завідувач амбулаторії №6 центру первинної медико-санітарної допомоги № 1 м. Лисичанськ;

Марія ЯКИМЧУК старший інспектор сектору ювенальної превенції **відділу превенції Сєвєродонецького районного управління поліції ГУНП в Луганській області**, капітан поліції.

**Заступник керівника**

**Лисичанської міської**

**військово-цивільної адміністрації Олег КАЛІНІН**

**Начальник служби Світлана ЛОГВІНЕНКО**

Додаток 2

до розпорядження керівника

Лисичанської міської

військово-цивільної адміністрації

від 13.05.2021 № 360

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з питань захисту прав дитини

1. Комісія з питань захисту прав дитини (далі - Комісія) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється керівником Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області.

2. Комісія у своїй діяльності керується [Конституцією](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80) і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.

3. Основним завданням Комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров’я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) затверджує індивідуальний план соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, який складається за формою, затвердженою Мінсоцполітики, членами міждисциплінарної команди, зокрема служби у справах дітей, управління освіти, відділу охорони здоров′я, управління соціального захисту населення, уповноваженим підрозділом органів Національної поліції, закладів освіти, охорони здоров’я (далі - уповноважені суб’єкти), контролює виконання уповноваженими суб’єктами заходів цього плану відповідно до їх компетенції, забезпечує його перегляд та коригування;

2) розглядає питання щодо:

подання службою у справах дітей заяви та документів для реєстрації народження дитини, батьки якої невідомі;

доцільності надання дозволу органом опіки та піклування бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров’я, якщо цього не зробили батьки дитини;

доцільності підготовки та подання до суду позову чи висновку органу опіки та піклування про позбавлення, поновлення батьківських прав, відібрання дитини у батьків без позбавлення батьківських прав;

вирішення спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища та імені дитини;

вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини;

вирішення спорів щодо участі одного з батьків у вихованні дитини та визначення способів такої участі;

підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України;

доцільності побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав;

визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

доцільності встановлення, припинення опіки, піклування;

стану утримання і виховання дітей у сім’ях опікунів, піклувальників, прийомних сім’ях, дитячих будинках сімейного типу та виконання покладених на них обов’язків;

стану збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

розгляду звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, опікунами, піклувальниками обов’язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами;

доцільності продовження строку перебування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі охорони здоров’я, освіти, іншому закладі або установі, в яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів;

забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров’я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.

3) розглядає підготовлені уповноваженими суб’єктами матеріали про стан сім’ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у тому числі сім’ї, в якій батьки не виконують батьківськи обов’язки (існує ризик відібрання дитини чи дитину вже відібрано у батьків без позбавлення їх батьківських прав), сім’ї, дитина з якої влаштовується до закладу інституційного догляду та виховання дітей на цілодобове перебування за заявою батьків, сім’ї, дитина з якої влаштовується до закладу інституційного догляду та виховання дітей на цілодобове перебування за заявою батьків, сім’ї, в якій вчинено домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, і за результатами розгляду цих матеріалів подає уповноваженим суб’єктам рекомендації щодо доцільності:

обов’язкового надання соціальних послуг особам, які не виконують батьківських обов’язків, вчинили домашнє насильство чи жорстоке поводження з дитиною;

направлення (в разі потреби) батьків, які неналежно виконують батьківські обов’язки, для проходження індивідуальних корекційних програм до уповноважених суб’єктів, які відповідно до компетенції розробляють і виконують такі програми.

4) розглядає питання щодо обґрунтованості обставин, за яких відсутні можливості для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за місцем проживання (перебування), та приймає рішення про доцільність влаштування дитини до закладу, який здійснює інституційний догляд і виховання дітей, незалежно від його форми власності та підпорядкування, пансіону за заявою батьків із визначенням строку її перебування в закладі;

5) розглядає питання щодо обґрунтованості наявності поважних причин, у зв’язку з якими опікун чи піклувальник несвоєчасно подали заяву для продовження виплати допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування (поважними причинами є перебування на лікуванні, причини, через які фізично неможливо своєчасно подати заяву, або наявність об’єктивних обставин, коли опікун чи піклувальник не могли звернутися із заявою, та інші причини, визначені Комісією), а також приймає рішення про доцільність виплати допомоги за минулий період.

Під час ухвалення рішення про доцільність влаштування дитини до закладу, який здійснює інституційний догляд і виховання дітей, незалежно від його форми власності та підпорядкування, пансіону враховується думка дитини у разі, коли вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити.

5. Комісія має право:

одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від структурних підрозділів Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області, підприємств, установ та організацій;

подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними вимог законодавства про захист прав дітей, у тому числі дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

утворювати робочі групи, залучати до їх роботи уповноважених суб’єктів, громадські об’єднання (за згодою) для підготовки пропозицій з питань, які розглядає Комісія;

залучати до розв’язання актуальних проблем дітей благодійні організації, громадські об’єднання, суб’єктів підприємницької діяльності (за згодою).

6. Комісію очолює заступник керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області.

Організація діяльності Комісії забезпечується службою у справах дітей.

7. До складу Комісії на громадських засадах входять представники структурних підрозділів Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області з питань освіти, охорони здоров’я, управління соціального захисту населення, служби у справах дітей, центру соціальних служб, уповноважена особа підрозділу органів Національної поліції та Лисичанського міського відділу державної виконавчої служби Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків), закладів освіти, охорони здоров’я, соціального захисту населення.

8. Основною організаційною формою діяльності Комісії є засідання, які проводяться в разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

Засідання Комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менше як дві третини загальної кількості її членів.

До участі в засіданнях Комісії обов’язково запрошуються повнолітні особи, стосовно яких приймається рішення або складається висновок органу опіки та піклування. Ці особи повинні бути належним чином повідомлені про час та місце проведення засідання.

На засідання можуть запрошуватися представники підприємств, установ, організацій, а також громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, що беруть безпосередню участь у розв’язанні проблем конкретної дитини, з правом дорадчого голосу, дитина, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може висловити свою думку.

Особи, залучені до участі в засіданні Комісії, зобов’язані дотримуватись принципів діяльності Комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв’язку з участю у роботі Комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

9. Комісія відповідно до компетенції приймає рішення, організовує їх виконання, подає рекомендації органу опіки та піклування для прийняття відповідного розпорядження або підготовки висновку для подання його до суду.

10. Рішення або рекомендації Комісії приймаються шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови Комісії.

11. Окрема думка члена Комісії, який голосував проти прийняття рішення або рекомендацій, викладається у письмовій формі та додається до нього (них).

12. Голова, його заступник і члени Комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

**Заступник керівника**

**Лисичанської міської**

**військово-цивільної адміністрації Олег КАЛІНІН**

**Начальник служби Світлана ЛОГВІНЕНКО**