

**УКРАЇНА**

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**КЕРІВНИКА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

20.04.2021 м. Лисичанськ № 235

**Про затвердження Порядку**

**видачі дубліката свідоцтва**

**про право власності на житло**

З метою організації роботи щодо видачі дублікатів свідоцтв про право власності на житло, відповідно до статті 53 Закону України «Про нотаріат», пункту 5 частини першої статті 27 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», пункту 25 Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затвердженого наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 № 396, враховуючи роз’яснення Державної реєстраційної служби України від 15.01.2013 № 12-06-15-13, керуючись пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації»

**зобов’язую:**

 1. Затвердити Порядок видачі дубліката свідоцтва про право власності на житло (додається).

 2. Покласти обов’язки щодо розгляду заяв з питань видачі дублікатів свідоцтв про право власності на житло, підготовку проєктів розпоряджень, оформлення та видачу дублікатів свідоцтв про право власності на житло на відділ з обліку, розподілу та обміну житла.

3. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження керівника військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області від 11.09.2020 № 328.

4. Розпорядження підлягає оприлюдненню.

 5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на в.о. заступника керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Максима ЧЕРЕВКА.

**Керівник Лисичанської міської**

**військово-цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА**

Додаток

до розпорядження керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації 20.04.2021 № 235

**ПОРЯДОК**

**видачі дубліката свідоцтва про право власності на житло**

1. **Загальні положення**

1.1. Порядок видачі дубліката свідоцтва про право власності на житло (далі – Порядок) розроблений відповідно до норм Цивільного кодексу України, Законів України « Про нотаріат», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», «Про приватизацію державного житлового фонду» та «Про звернення громадян»;

1.2. Порядок визначає механізм видачі дублікатів свідоцтв про право власності на житло, виданих на підставі розпоряджень (рішень) органів приватизації м. Лисичанська;

1.3. Дублікат свідоцтва про право власності на житло повинен містити ті ж відомості, що й оригінал документа. Видача дубліката полягає у відтворенні тексту документа, дублікат якого видається, що спрямоване на відновлення такого документа у випадку неможливості використання останнього з певних причин;

1.4. Дублікат є документом на підставі якого здійснюється державна реєстрація права власності.

1. **Умови видачі дубліката свідоцтва про право власності на житло**

2.1. У разі втрати або зіпсування свідоцтва про право власності на житло, виданого на підставі розпоряджень (рішень) органів приватизації Лисичанської територіальної громади, власник (співвласники), спадкоємець (спадкоємці) або уповноважена ним (ними) особа, звертаються до відділу з обліку, розподілу та обміну житла Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (далі – відділ) з письмовою заявою про видачу дубліката свідоцтва про право власності на житло;

2.2. Заява про видачу дубліката свідоцтва про право власності на житло повинна бути підписана власником (співвласниками, які зазначені у втраченому або зіпсованому свідоцтві про право власності), спадкоємцем (спадкоємцями) даного нерухомого майна. Інтереси неповнолітніх представляють їх батьки або законні представники згідно з чинним законодавством. Інтереси недієздатних та обмежено дієздатних громадян представляють відповідно до чинного законодавства України їх законні представники, опікуни та піклувальники. У заяві зазначається конкретна причина необхідності видачі дубліката свідоцтва;

2.3. До заяви про видачу дубліката свідоцтва додаються:

 копії паспортів (свідоцтв про народження осіб, які не досягли 16-річного віку) співвласників житла (за наявності оригіналу документа);

 запит нотаріуса на видачу дубліката, якщо один з співвласників житла помер (для оформлення спадщини) та копія свідоцтва про смерть (за наявності оригіналу документа);

 копії ідентифікаційних кодів співвласників житла (за наявності оригіналу документа);

###  інформація про наявність кримінального провадження чи постанова про відмову порушень кримінального провадження у зв’язку з викраденням свідоцтва (у разі викрадення свідоцтва про право власності на житло);

 оголошення про втрату свідоцтва в газеті «Новый путь» про недійсність викраденого, загубленого чи пошкодженого свідоцтва про право власності на житло;

###  інформація з БТІ міста Лисичанська щодо реєстрації прав власності на житло;

###  непридатне для користування свідоцтво (якщо видача дубліката проводиться у зв’язку з пошкодженням оригіналу);

2.4. Лисичанська міська військово-цивільна адміністрація Сєвєродонецького району Луганської області (далі – Лисичанська міська військово-цивільна адміністрація) має право видати дублікат свідоцтва про право власності на житло без звернення іншого співвласника нерухомого майна за наявності рішення суду про визнання такого відсутнім або померлим, або свідоцтва про його смерть;

2.5. Якщо видача дубліката проводиться у зв’язку з пошкодженням оригіналу свідоцтва про право власності на житло, то в таких випадках до заяви про видачу дубліката свідоцтва про право власності долучається непридатне для користування свідоцтво;

2.6. Дублікат свідоцтва про право власності на житло може бути виданий за письмовою заявою спадкоємців померлого власника (співвласника) об’єкта нерухомого майна. В такому випадку, до письмової заяви додається довідка нотаріальної контори про відкриття спадкової справи, копія свідоцтва про смерть власника;

2.7. У разі, якщо оформляється спадщина на частину об’єкта нерухомого майна, а співвласник іншої частини цього ж об’єкта нерухомого майна відмовляється надати в нотаріальну контору оригінал свідоцтва про право власності для оформлення спадкових документів, Лисичанська міська військово-цивільна адміністрація вправі видати дублікат свідоцтва тільки після письмового попередження іншого співвласника про те, що при видачі дубліката оригінал свідоцтва втратить чинність. Письмове попередження надсилається рекомендованим листом з повідомленням;

2.8. Лисичанська міська військово-цивільна адміністрація вправі видати дублікат свідоцтва про право власності на житло без письмового попередження іншого співвласника об’єкта нерухомого майна за наявності рішення суду про визнання іншого співвласника об’єкта нерухомого майна безвісно відсутнім або померлим;

2.9. Дублікат свідоцтва про право власності повинен містити весь текст виданого документа, оригінал якого вважається таким, що втратив чинність;

2.10. На дублікаті у правому верхньому кутку робиться відмітка з зазначенням слів «Дублікат має силу оригіналу» та в кінці документа - дата його видачі.

1. **Порядок розгляду звернень та видачі дубліката свідоцтва
про право власності на житло**

3.1. Видача дубліката свідоцтва про право власності на житло здійснюється на підставі розпорядження керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації;

3.2. Обов’язки щодо розгляду заяв з питань видачі дублікатів свідоцтв про право власності на житло, підготовку проєктів розпоряджень, оформлення та видачу дублікатів свідоцтв про право власності на житло покладаються на відділ;

3.3. Дублікат свідоцтва про право власності на житло оформляється у двох примірниках, підписується заступником керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації, який координує роботу відділу, у випадку його відсутності – іншим заступником керівника, на якого покладені обов’язки, та завіряється печаткою Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації. Перший примірник дубліката видається на руки власнику (уповноваженому співвласнику), спадкоємцю, другий примірник залишається в архівній справі відділу;

3.4. Видача дубліката свідоцтва про право власності на житло реєструється в журналі видачі дублікатів свідоцтв про право власності на житло, який ведеться за формою згідно з додатком до даного Порядку, який повинен бути пронумерований, прошнурований та скріплений печаткою відділу.

Документи, на підставі яких видано дублікат свідоцтва про право власності на житло, підшиваються до архівної справи;

3.5. Підстави для відмови у видачі дубліката свідоцтва про право власності на житло:

відсутня відповідна архівна справа в органі приватизації державного житлового фонду;

документи надані не в повному обсязі чи оформлені неналежним чином.

У разі відмови у видачі дубліката свідоцтва про право власності на житло, питання вирішується в судовому порядку.

**В.о. заступника керівника**

**Лисичанської міської**

**військово-цивільної адміністрації Максим ЧЕРЕВКО**

**Начальник відділу з обліку,**

**розподілу та обміну житла Тетяна ПЕРЕПЕЛИЦЯ**

Додаток

до Порядку видачі дубліката свідоцтва про право власності на житло

**ЖУРНАЛ**

**видачі дублікатів свідоцтв про право власності на житло**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Реєстраційний номер дубліката свідоцтва** | **Дата видачі** | **Тип та адреса житла** | **Розпорядження керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації** | **Найменування (П.І.Б.) власника (співвласників), спадкоємця (спадкоємців) або уповноваженої ним (ними) особи та його паспортні дані** | **Підпис в отриманні дубліката** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**