

**УКРАЇНА**

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**КЕРІВНИКА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

23.03.2021 м. Лисичанськ № 90

**Про початок реорганізації виконавчих комітетів міських рад, які увійшли до складу Лисичанської територіальної громади шляхом приєднання до Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області**

Відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, ст. 4, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», ст. 2 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», частини четвертої ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000р. №419, Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014р. №879, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015р. №1000/5, розпорядження Кабінету Міністрів України від 01.06.2020р. №717-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Луганської області», керуючись ст. 7 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації»,

**зобов’язую:**

1. Визнати можливість Лисичанською міською військово-цивільною адміністрацією Сєвєродонецького району Луганської області здійснювати повноваження, віднесені законодавством до відання виконавчих комітетів Новодружеської міської ради та Привільської міської ради Луганської області.

2. Почати процедуру реорганізації виконавчого комітету Новодружеської міської ради (ЄДРПОУ 04052063, місцезнаходження: вул. Миру, буд. 23, м. Новодружеськ, м. Лисичанськ, Луганська область, Україна, 93193) шляхом приєднання до Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (ЄДРПОУ 44044068, місцезнаходження: вул. ім. М. Грушевського, буд. 7, м. Лисичанськ, Луганська область, Україна, 93100):

2.1. Утворити комісію з реорганізації виконавчого комітету Новодружеської міської ради у наступному складі:

Голова комісії: ЗАЇКА Олександр Сергійович [конфіденційна інформація] – керівник Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області;

Заступник голови комісії: МОСЕЙКО Станіслав Вадимович [конфіденційна інформація] – заступник керівника з питань безпеки та громадського порядку військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

Члени комісії:

ІВАНОВА Любов Валеріївна [конфіденційна інформація] – головний спеціаліст-бухгалтер виконавчого комітету Новодружеської міської ради;

КОЛЕСНІКОВА Ніна Миколаївна [конфіденційна інформація] – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

ОРЗУЛ Ірина Миколаївна [конфіденційна інформація] – начальник відділу земельних відносин управління власності Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області;

ПРИКОЛОТА Олена Вікторівна [конфіденційна інформація] – начальник загального відділу військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

ХОЛОД Тетяна Борисівна [конфіденційна інформація] – начальник відділу комунального майна управління власності Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області;

ШЕНЬКАРУК Світлана Михайлівна [конфіденційна інформація] – начальник відділу юридичної та кадрової роботи військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

2.2. Місцезнаходження комісії з реорганізації: вул. ім. М.Грушевського, буд.7, м. Лисичанськ, Луганська область, Україна, 93100.

3. Почати процедуру реорганізації виконавчого комітету Привільської міської ради Луганської області (ЄДРПОУ 04051715, місцезнаходження: вул. Ломоносова, буд. 40, м. Привілля, м. Лисичанськ, Луганська область, Україна, 93191) шляхом приєднання до Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (ЄДРПОУ 44044068, місцезнаходження: вул. ім. М. Грушевського, буд. 7, м. Лисичанськ, Луганська область, Україна, 93100):

3.1. Утворити комісію з реорганізації виконавчого комітету Привільської міської ради Луганської області у наступному складі:

Голова комісії: ЗАЇКА Олександр Сергійович [конфіденційна інформація] – керівник Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області;

Заступник голови комісії: МОСЕЙКО Станіслав Вадимович [конфіденційна інформація] – заступник керівника з питань безпеки та громадського порядку військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

Члени комісії:

КОЛЕСНІКОВА Ніна Миколаївна [конфіденційна інформація] – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

ОРЗУЛ Ірина Миколаївна [конфіденційна інформація] – начальник відділу земельних відносин управління власності Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області;

ПРИКОЛОТА Олена Вікторівна [конфіденційна інформація] – начальник загального відділу військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

РЕМЕЗ Олена Вікторівна [конфіденційна інформація] – головний спеціаліст-бухгалтер виконавчого комітету Привільської міської ради Луганської області;

ХОЛОД Тетяна Борисівна [конфіденційна інформація] – начальник відділу комунального майна управління власності Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області;

ШЕНЬКАРУК Світлана Михайлівна [конфіденційна інформація] – начальник відділу юридичної та кадрової роботи військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

3.2. Місцезнаходження комісії з реорганізації: вул. ім. М.Грушевського, буд.7, м. Лисичанськ, Луганська область, Україна, 93100.

4. Лисичанська міська військово-цивільна адміністрація Сєвєродонецького району Луганської області є правонаступником всього майна, прав та обов’язків виконавчого комітету Новодружеської міської ради та виконавчого комітету Привільської міської ради Луганської області.

5. Затвердити План заходів з реорганізації виконавчих комітетів Новодружеської та Привільської міських рад, зазначених у даному розпорядженні (додаток 1).

6. Затвердити форму передавального акту (додаток 2).

7. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності виконавчих комітетів міських рад, що приєднуються до Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (додаток 3).

8. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності виконавчих комітетів міських рад у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Лисичанській міській військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області.

9. Розпорядження підлягає оприлюдненню.

10. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою

**Керівник Лисичанської міської**

**військово-цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА**

 Додаток 1

 до розпорядження керівника

 Лисичанської міської

 військово-цивільної адміністрації

 від 23.03.2021 № 90

**План заходів з реорганізації виконавчого комітету Новодружеської та Привільської міських рад**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Порядок здійснення заходів | Термін виконання | Виконавець |
| 1 | Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності виконавчого комітету Новодружеської міської ради  | 01.04.2021 | Комісія з реорганізації |
| 2 | Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності виконавчого комітету Привільської міської ради  | 15.04.2021 | Комісія з реорганізації |
| 3 | Повна інвентаризація активів та зобов’язань виконавчого комітету Новодружеської міської ради | 20.04.2021 | Комісія з інвентаризації |
| 4 | Повна інвентаризація активів та зобов’язань виконавчого комітету Привільської міської ради | 01.05.2021 | Комісія з інвентаризації |
| 5 | Складання передавального акту майна, активів та зобов’язань виконавчого комітету Новодружеської міської ради | 10.05.2021 | Комісія з реорганізації |
| 6 | Затвердження складених Комісіями з реорганізації передавальних актів | 30.06.2021 | Комісії з реорганізації |
| 7 | Забезпечення процесу передачі активів та зобов’язань виконавчих комітетів міських рад до Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації  | 30.06.2021 | Комісії з реорганізації |

**Керівник Лисичанської міської**

**військово-цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА**

 Додаток 2

 до розпорядження

 керівника Лисичанської міської

 військово-цивільної адміністрації

 від 23.03.2021 № 90

**ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ**

м. Лисичанськ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021

Ми, що нижче підписалися, голова та члени комісії з реорганізації (назва міської або селищної ради), яка створена розпорядженням керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області від 11.03.2021 року № 27, у складі:

Голови комісії:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заступника голови комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

керуючись частинами другою та третьою статті 107 Цивільного кодексу України, статтею 7 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», склали цей акт про наступне:

1. Лисичанська міська військово-цивільна адміністрація Сєвєродонецького району Луганської області (ЄДРПОУ 44044068, місцезнаходження: вул. ім. М. Грушевського, 7, м. Лисичанськ, Луганська область) внаслідок реорганізації *назва міської/селищної* ради (ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_, місцезнаходження: адреса міської/селищної ради) шляхом приєднання до Лисичанської міської військово-цивільна адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області є правонаступником майна, активів та зобов’язань *назва міської/ селищної ради*, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) \_\_\_\_\_\_\_\_\_грн., у тому числі:

основні засоби \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.;

інші необоротні матеріальні активи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.;

1.2. Виробничих запасів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.;

1.3. Грошових коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. у тому числі:

перед бюджетом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.;

 з оплати праці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.;

 1.5. Кредиторської заборгованості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. у тому числі:

перед бюджетом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.;

з оплати праці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

2. Разом з майном назва *міської/селищної ради* Лисичанська міська військово-цивільна адміністрація Сєвєродонецького району Луганської області приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об’єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_\_\_аркушах.

Усього: \_\_\_\_\_\_\_\_\_аркушів.

**Комісія з реорганізації назва *міської/селищної ради*:**

Голова комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (П І Б)

Заступник голови комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (П І Б)

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (П І Б)

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (П І Б)

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (П І Б)

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (П І Б)

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (П І Б)

**Від імені Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області** **прийняла комісія з прийняття майна, активів та зобов’язань, у складі:**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (П І Б)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (П І Б)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підпис) (П І Б)

**Керівник Лисичанської міської**

**військово-цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА**

Додаток 1 до Передавального акту (виконавчого комітету міської ради)

 Необоротні активи

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Рахунок, субрахунок | Найменування, стисла характеристика та призначення об'єкта (пооб'єктно) | Рік випуску (будівництва) чи дата придбання (введення в експлуатацію) та виготовлення | Номер | Один, вимір. | За даними бухгалтерського обліку | Інші відомості |
| інвентарний/номенклатурний | заводський | паспорта |
| кількість | первісна (переоцінена) вартість | сума зносу (накопиченої амортизації) | балансова вартість | строк корисного використання |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| 1 | 1010Інвестиційна нерухомість |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 1011 Земельні ділянки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 1012 Капітальні витрати на поліпшення земель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 1013 Будинки, споруди та передавальні пристрої |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 1014 Машини та обладнання |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 1015 Транспортні засоби |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | 1016 Інструменти, прилади та інвентар |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 1017Тварини та багаторічні насадження |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 1018 Інші основні засоби |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 101 «Основні засоби та інвестиційна нерухомість розпорядників бюджетних коштів»** |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 1111Музейні фонди |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 1112 Бібліотечні фонди |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 1113Малоцінні необоротні матеріальні активи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 1114Білизна, постільні речі, одяг та взуття |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 1115 Інвентарна тара |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 1116Необоротні матеріальні активи спеціального призначення |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 1117Природні ресурси |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17 | 1118Інші необоротні матеріальні активи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 111 «Інші необоротні матеріальні активи розпорядників бюджетних коштів»** |  |  |  |  |  |  |
| 18 | 1211Авторські та суміжні з ними права |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | 1212Права користування природними ресурсами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | 1213Права на знаки для товарів і послуг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | 1214Права користування майном |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | 1215Права на об'єкти промислової власності |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | 1216Інші нематеріальні активи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 121 «Нематеріальні активи розпорядників бюджетних коштів»** |  |  |  |  |  |  |
|  | **УСЬОГО НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ** |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Додаток 2 до Передавального акту

(виконавчого комітету міської ради)

Запаси

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п |  | Матеріальні цінності |  | За даними бухгалтерського обліку | Інші відомості або примітки |
| Рахунок, субрахунок | найменування, вид, сорт, група (за кожним найменуванням) | номенклатурний номер (за наявності) | Одиниця виміру | кількість | вартість | сума |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | 1511Продукти харчування |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 1512 Медикаменти та перев'язувальні матеріали |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 1513Будівельні матеріали |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 1514 Пально-мастильні матеріали |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 1515Запасні частини |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 1516Тара |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 1517 Сировина і матеріали |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 1518Інші виробничі запаси |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ Т5Т «Виробничі запаси розпорядників бюджетних коштів»** |  |  |  |  |
| 9 | 1713Поточні біологічні активи рослинництва |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 1714 Поточні біологічні активи тваринництва |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 171 «Біологічні активи розпорядників бюджетних кошті»»** |  |  |  |  |
| 11 | 181 1Готова продукція |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 1812 Малоцінні та швидкозношувані предмети6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 1814 Державні матеріальні резерви та запаси |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 1815 Активи для розподілу, передачі, продажу |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 1816Інші нефінансові активи |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 181 «Інші нефінансові активи розпорядників бюджетних коштів»** |  |  |  |  |
|  | **УСЬОГО ЗАПАСІВ** |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 3 до Передавального акту

(виконавчого комітету міської ради)

Грошові документи, бланки документів суворої звітності

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування грошових документів, бланків документів суворої звітності (за кожним документом, бланком) | За даними бухгалтерського обліку |
| номер і серія | номінальна вартість | кількість |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Разом за субрахунками ... |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Додаток 4 до Передавального акту

(виконавчого комітету міської ради)Грошові кошти на рахунках

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування органу Казначейства, банку, у якому відкрито рахунок | Номер рахунку | Код або назва валюти | Сума |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Разом за субрахунками ... |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 5 до Передавального акту

(виконавчого комітету міської ради) Дебіторська та кредиторська заборгованість

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дебітор |  | Дата виникнення заборгованості | Сума заборгованості | Найменування субрахунку бухгалтерського обліку |
| Найменування | ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта) |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Разом дебіторська заборгованість |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кредитор | Дата виникнення заборгованості | Сума заборгованості | Найменування субрахунку бухгалтерського обліку |
| найменування | ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер натерта) |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Разом кредиторська заборгованість  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Додаток 6 до Передавального акту

 (виконавчого комітету міської ради)

 Матеріальні цінності, прийняті на відповідальне зберігання

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Матеріальні цінності, на відповідальному зберіганні | Позабалансовий рахунок | Інвентарний/ номенклатурний номер (за наявності) | Одиниця виміру | За даними бухгалтерського обліку | Дата приймання цінностей на зберігання | Місце зберігання (склад (комора), його (її) фактичне місцезнаходження) |
| Найменуванняпостачальника | СДРПОУ (Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта) |  |  |  | кіл-ть | вартість |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом |  |  |  |  |  | 0 |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Додаток 3

 до розпорядження

 керівника Лисичанської міської

 військово-цивільної адміністрації

 від 23.03.2021 № 90

**АКТ**

**приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності виконавчого комітету міської ради**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ року №\_\_\_\_\_\_

**Підстава:** розпорядження керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області від \_\_\_\_\_ року №\_\_\_\_\_ «Про початок реорганізації виконавчих комітетів міських рад, які увійшли до складу Лисичанської територіальної громади шляхом приєднання до Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області».

**Відповідно до:** статті 7 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», частини четвертої статті 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», пункту 3 Глави 3 Розділу XV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 року №1000/5.

 **У зв’язку із:** реорганізацією юридичної особи – виконавчого комітету міської ради шляхом приєднання до Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області голова Комісії з реорганізації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передає, а\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приймає документи згідно з переліком:

1. **Документи, не завершені в діловодстві виконавчого комітету міської ради:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | № і назва опису | Кількість примірників опису | Кількість справ | Примітки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Номери відсутніх справ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всього прийнято\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) справ

1. **Архів виконавчого комітету міської ради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | № і назва опису | Кількість примірників опису | Кількість справ | Примітки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Номери відсутніх справ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всього прийнято\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) справ

Передавання здійснив Приймання здійснив

Голова Комісії з реорганізації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Керівник Лисичанської міської**

**військово-цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА**