

**УКРАЇНА**

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ СЄВЄРОДОНЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**КЕРІВНИКА ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

11.03.2021 м. Лисичанськ № 27

**Про початок реорганізації міських, селищних рад, військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області, які увійшли до складу Лисичанської територіальної громади шляхом приєднання до Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області**

Відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, ст. 4, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», ст. 2 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», частини четвертої ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, Положення про інвентаризацію активів та зобов’язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015  р. № 1000/5, розпорядження Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 р. №717-р «Про визначення адміністративних центрів та затвердження територій територіальних громад Луганської області», керуючись ст. 7 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації»,

**зобов’язую:**

1. Почати процедуру реорганізації Мирнодолинської селищної ради Попаснянського району Луганської області (ЄДРПОУ 04335358, місцезнаходження: вул. Освіти, 1, смт. Мирна Долина, Попаснянський район, Луганська область) шляхом приєднання до Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (ЄДРПОУ 44044068, місцезнаходження: вул. ім. М. Грушевського, 7, м. Лисичанськ, Луганська область):

1.1. Утворити комісію з реорганізації Мирнодолинської селищної ради Попаснянського району Луганської області у наступному складі:

Голова комісії: ЗАЇКА Олександр Сергійович [конфіденційна інформація] – керівник Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області;

Заступник голови комісії: НАЮК Євген Олександрович [конфіденційна інформація] – заступник керівника військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

Члени комісії:

КОЛЕСНІКОВА Ніна Миколаївна [конфіденційна інформація] – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

ОРЗУЛ Ірина Миколаївна [конфіденційна інформація] – начальник відділу земельних відносин управління власності Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області;

ПРИКОЛОТА Олена Вікторівна [конфіденційна інформація] – начальник загального відділу військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

ТЕПЛЯКОВА Олена Василівна [конфіденційна інформація] – головний бухгалтер Мирнодолинської селищної ради Попаснянського району Луганської області;

ХОЛОД Тетяна Борисівна [конфіденційна інформація] – начальник відділу комунального майна управління власності Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області;

ШЕНЬКАРУК Світлана Михайлівна [конфіденційна інформація] – начальник відділу юридичної та кадрової роботи військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

1.2. Місцезнаходження комісії з реорганізації: вул. ім. М.Грушевського, буд.7, м. Лисичанськ, Луганська область.

2. Почати процедуру реорганізації Білогорівської селищної ради Попаснянського району Луганської області (ЄДРПОУ 04337096, місцезнаходження: вул. Центральна, 1, смт. Білогорівка, Попаснянський район, Луганська область) шляхом приєднання до Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (ЄДРПОУ 44044068, місцезнаходження: вул. ім. М. Грушевського, 7, м. Лисичанськ, Луганська область):

2.1. Утворити комісію з реорганізації Білогорівської селищної ради Попаснянського району Луганської області у наступному складі:

Голова комісії: ЗАЇКА Олександр Сергійович [конфіденційна інформація] – керівник Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області;

Заступник голови комісії: ВЕНГЕР Ольга Василівна [конфіденційна інформація] – перший заступник керівника військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

Члени комісії:

БИКОВ Олексій Олегович [конфіденційна інформація] – головний бухгалтер Білогорівської селищної ради Попаснянського району Луганської області;

КОЛЕСНІКОВА Ніна Миколаївна [конфіденційна інформація] – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

ОРЗУЛ Ірина Миколаївна [конфіденційна інформація] – начальник відділу земельних відносин управління власності Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області;

ПРИКОЛОТА Олена Вікторівна [конфіденційна інформація] – начальник загального відділу військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

ХОЛОД Тетяна Борисівна [конфіденційна інформація] – начальник відділу комунального майна управління власності Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області;

ШЕНЬКАРУК Світлана Михайлівна [конфіденційна інформація] – начальник відділу юридичної та кадрової роботи військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

2.2. Місцезнаходження комісії з реорганізації: вул. ім. М.Грушевського, буд.7, м. Лисичанськ, Луганська область.

3. Почати процедуру реорганізації Малорязанцівської селищної ради Попаснянського району Луганської області (ЄДРПОУ 04335341, місцезнаходження: вул. Центральна, 122 «А», смт. Малорязанцеве, Попаснянський район, Луганська область) шляхом приєднання до Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (ЄДРПОУ 44044068, місцезнаходження: вул. ім. М. Грушевського, 7, м. Лисичанськ, Луганська область):

3.1. Утворити комісію з реорганізації Малорязанцівської селищної ради Попаснянського району Луганської області у наступному складі:

Голова комісії: ЗАЇКА Олександр Сергійович [конфіденційна інформація] – керівник Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області;

Заступник голови комісії: НАЮК Євген Олександрович [конфіденційна інформація] – заступник керівника військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

Члени комісії:

КОЛЕСНІКОВА Ніна Миколаївна [конфіденційна інформація] – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

КУЛЬКОВА Олена Євгеніївна [конфіденційна інформація] – головний бухгалтер Малорязанцівської селищної ради Попаснянського району Луганської області;

ОРЗУЛ Ірина Миколаївна [конфіденційна інформація] – начальник відділу земельних відносин управління власності Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області;

ПРИКОЛОТА Олена Вікторівна [конфіденційна інформація] – начальник загального відділу військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

ХОЛОД Тетяна Борисівна [конфіденційна інформація] – начальник відділу комунального майна управління власності Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області;

ШЕНЬКАРУК Світлана Михайлівна [конфіденційна інформація] – начальник відділу юридичної та кадрової роботи військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

3.2. Місцезнаходження комісії з реорганізації: вул. ім. М.Грушевського, буд.7, м. Лисичанськ, Луганська область.

4. Почати процедуру реорганізації Вовчоярівської селищної ради Попаснянського району Луганської області (ЄДРПОУ 04335306, місцезнаходження: вул. Поштова, 23, смт. Вовчоярівка, Попаснянський район, Луганська область) шляхом приєднання до Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (ЄДРПОУ 44044068, місцезнаходження: вул. ім. М. Грушевського, 7, м. Лисичанськ, Луганська область):

4.1. Утворити комісію з реорганізації Вовчоярівської селищної ради Попаснянського району Луганської області у наступному складі:

Голова комісії: ЗАЇКА Олександр Сергійович [конфіденційна інформація] – керівник Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області;

Заступник голови комісії: ВЕНГЕР Ольга Василівна [конфіденційна інформація] – перший заступник керівника військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

Члени комісії:

КОЛЕСНІКОВА Ніна Миколаївна [конфіденційна інформація] – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

ОРЗУЛ Ірина Миколаївна [конфіденційна інформація] – начальник відділу земельних відносин управління власності Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області;

ПЕТРУНОВА Юлія Володимирівна [конфіденційна інформація] – головний бухгалтер Вовчоярівської селищної ради Попаснянського району Луганської області;

ПРИКОЛОТА Олена Вікторівна [конфіденційна інформація] – начальник загального відділу військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

ХОЛОД Тетяна Борисівна [конфіденційна інформація] – начальник відділу комунального майна управління власності Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області;

ШЕНЬКАРУК Світлана Михайлівна [конфіденційна інформація] – начальник відділу юридичної та кадрової роботи військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

4.2. Місцезнаходження комісії з реорганізації: вул. ім. М.Грушевського, буд.7, м. Лисичанськ, Луганська область.

5. Почати процедуру реорганізації Новодружеської міської ради Луганської області (ЄДРПОУ 33751788, місцезнаходження: вул. Миру, 23, м. Новодружеськ, м. Лисичанськ, Луганська область) шляхом приєднання до Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (ЄДРПОУ 44044068, місцезнаходження: вул. ім. М. Грушевського, 7, м. Лисичанськ, Луганська область):

5.1. Утворити комісію з реорганізації Новодружеської міської ради Луганської області у наступному складі:

Голова комісії: ЗАЇКА Олександр Сергійович [конфіденційна інформація] – керівник Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області;

Заступник голови комісії: МОСЕЙКО Станіслав Вадимович [конфіденційна інформація] – заступник керівника з питань безпеки та громадського порядку військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

Члени комісії:

ІВАНОВА Любов Валеріївна [конфіденційна інформація] – головний спеціаліст-бухгалтер виконавчого комітету Новодружеської міської ради Луганської області;

КОЛЕСНІКОВА Ніна Миколаївна [конфіденційна інформація] – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

ОРЗУЛ Ірина Миколаївна [конфіденційна інформація] – начальник відділу земельних відносин управління власності Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області;

ПРИКОЛОТА Олена Вікторівна [конфіденційна інформація] – начальник загального відділу військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

ХОЛОД Тетяна Борисівна [конфіденційна інформація] – начальник відділу комунального майна управління власності Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області;

ШЕНЬКАРУК Світлана Михайлівна [конфіденційна інформація] – начальник відділу юридичної та кадрової роботи військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

5.2. Місцезнаходження комісії з реорганізації: вул. ім. М.Грушевського, буд.7, м. Лисичанськ, Луганська область.

6. Почати процедуру реорганізації Привільської міської ради Луганської області (ЄДРПОУ 33752048, місцезнаходження: вул. Ломоносова, 40, м. Привілля, м. Лисичанськ, Луганська область) шляхом приєднання до Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (ЄДРПОУ 44044068, місцезнаходження: вул. ім. М. Грушевського, 7, м. Лисичанськ, Луганська область):

6.1. Утворити комісію з реорганізації Привільської міської ради Луганської області у наступному складі:

Голова комісії: ЗАЇКА Олександр Сергійович [конфіденційна інформація] – керівник Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області;

Заступник голови комісії: МОСЕЙКО Станіслав Вадимович [конфіденційна інформація] – заступник керівника з питань безпеки та громадського порядку військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

Члени комісії:

КОЛЕСНІКОВА Ніна Миколаївна [конфіденційна інформація] – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

ОРЗУЛ Ірина Миколаївна [конфіденційна інформація] – начальник відділу земельних відносин управління власності Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області;

ПРИКОЛОТА Олена Вікторівна [конфіденційна інформація] – начальник загального відділу військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

РЕМЕЗ Олена Вікторівна [конфіденційна інформація] – головний спеціаліст-бухгалтер виконавчого комітету Привільської міської ради Луганської області;

ХОЛОД Тетяна Борисівна [конфіденційна інформація] – начальник відділу комунального майна управління власності Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області;

ШЕНЬКАРУК Світлана Михайлівна [конфіденційна інформація] – начальник відділу юридичної та кадрової роботи військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

6.2. Місцезнаходження комісії з реорганізації: вул. ім. М.Грушевського, буд.7, м. Лисичанськ, Луганська область.

7. Почати процедуру реорганізації військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області (ЄДРПОУ 43745697, місцезнаходження: вул. ім. М. Грушевського, 7, м. Лисичанськ, Луганська область) шляхом приєднання до Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (ЄДРПОУ 44044068, місцезнаходження: вул. ім. М. Грушевського, 7, м. Лисичанськ, Луганська область):

7.1. Утворити комісію з реорганізації військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області у наступному складі:

Голова комісії: ЗАЇКА Олександр Сергійович [конфіденційна інформація] – керівник Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області;

Заступник голови комісії: МОСЕЙКО Станіслав Вадимович [конфіденційна інформація] – заступник керівника з питань безпеки та громадського порядку військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

Члени комісії:

КОЛЕСНІКОВА Ніна Миколаївна [конфіденційна інформація] – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

ПРИКОЛОТА Олена Вікторівна [конфіденційна інформація] – начальник загального відділу військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

ХОЛОД Тетяна Борисівна [конфіденційна інформація] – начальник відділу комунального майна управління власності Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області;

ШЕНЬКАРУК Світлана Михайлівна [конфіденційна інформація] – начальник відділу юридичної та кадрової роботи військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області;

7.2. Місцезнаходження комісії з реорганізації: вул. ім. М.Грушевського, буд.7, м. Лисичанськ, Луганська область.

8. Лисичанська міська військово-цивільна адміністрація є правонаступником всього майна, прав та обов’язків Мирнодолинської селищної ради Попаснянського району Луганської області, Малорязанцівської селищної ради Попаснянського району Луганської області, Вовчоярівської селищної ради Попаснянського району Луганської області, Білогорівської селищної ради Попаснянського району Луганської області, Новодружеської міської ради Луганської області, Привільської міської ради Луганської області, військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області.

9. Затвердити План заходів з реорганізації міських, селищних рад та військово-цивільної адміністрації, зазначених у даному розпорядженні (додаток 1).

10. Покласти на Комісії з реорганізації повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків міських, селищних рад та військово-цивільної адміністрації, які реорганізуються з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на момент передачі.

11. Затвердити форму передавального акту (додаток 2).

12. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності міських, селищних рад та військово-цивільної адміністрації, що приєднуються до Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області (додаток 3).

13. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності міських, селищних рад та військово-цивільної адміністрації у порядку, передбаченому законодавством, та передати їх Лисичанській міській військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області.

14. Розпорядження підлягає оприлюдненню.

15. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою

**Керівник Лисичанської міської**

**військово-цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА**

Додаток 1

до розпорядження

керівника Лисичанської міської

військово-цивільної адміністрації

від 11.03.2021 № 27

**План заходів з реорганізації Мирнодолинської, Білогорівської, Малорязанцівської, Вовчоярівської селищних рад, Новодружеської та Привільської міських рад, військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Порядок здійснення заходів | Термін виконання | Виконавець |
| 1 | Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Білогорівської селищної ради | 30.03.2021 | Комісія з реорганізації |
| 2 | Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Мирнодолинської селищної ради | 15.04.2021 | Комісія з реорганізації |
| 3 | Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Вовчоярівської селищної ради | 01.05.2021 | Комісія з реорганізації |
| 4 | Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Малорязанцівської селищної ради | 15.05.2021 | Комісія з реорганізації |
| 5 | Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Новодружеської міської ради | 31.05.2021 | Комісія з реорганізації |
| 6 | Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Привільської міської ради | 15.06.2021 | Комісія з реорганізації |
| 7 | Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області | 10.04.2021 | Комісія з реорганізації |
| 8 | Повна інвентаризація активів та зобов’язань Білогорівської селищної ради | 30.03.2021 | Комісія  з інвентаризації |
| 9 | Повна інвентаризація активів та зобов’язань Мирнодолинської селищної ради | 15.04.2021 | Комісія з інвентаризації |
| 10 | Повна інвентаризація активів та зобов’язань Вовчоярівської селищної ради | 01.05.2021 | Комісія з інвентаризації |
| 11 | Повна інвентаризація активів та зобов’язань Малорязанцівської  селищної ради | 15.05.2021 | Комісія з інвентаризації |
| 12 | Повна інвентаризація активів та зобов’язань Новодружеської міської ради | 31.05.2021 | Комісія з інвентаризації |
| 13 | Повна інвентаризація активів та зобов’язань Привільської міської ради | 15.06.2021 | Комісія з інвентаризації |
| 14 | Повна інвентаризація активів та зобов’язань військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області | 10.04.2021 | Комісія з інвентаризації |
| 15 | Складання передавального акту майна, активів та зобов’язань Мирнодолинської селищної ради | 15.04.2021 | Комісія з реорганізації |
| 16 | Складання передавального акту майна, активів та зобов’язань Білогорівської селищної ради | 30.04.2021 | Комісія з реорганізації |
| 17 | Складання передавального акту майна, активів та зобов’язань Вовчоярівської селищної ради | 15.05.2021 | Комісія з реорганізації |
| 18 | Складання передавального акту майна, активів та зобов’язань Малорязанцівської селищної ради | 31.05.2021 | Комісія з реорганізації |
| 19 | Складання передавального акту майна, активів та зобов’язань Новодружеської міської ради | 10.06.2021 | Комісія з реорганізації |
| 20 | Складання передавального акту майна, активів та зобов’язань Привільської міської ради | 20.06.2021 | Комісія з реорганізації |
| 21 | Складання передавального акту майна, активів та зобов’язань військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області | 01.05.2021 | Комісія з реорганізації |
| 22 | Затвердження складених Комісіями з реорганізації передавальних актів | 30.06.2021 | Комісії  з реорганізації |
| 23 | Забезпечення процесу передачі активів та зобов’язань міських, селищних рад та військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області до Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації | 30.06.2021 | Комісії  з реорганізації |

**Керівник Лисичанської міської**

**військово-цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА**

Додаток 2

до розпорядження

керівника Лисичанської міської

військово-цивільної адміністрації

від 11.03.2021 № 27

**ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ**

м. Лисичанськ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021

Ми, що нижче підписалися, голова та члени комісії з реорганізації (назва міської або селищної ради), яка створена розпорядженням керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області від 11.03.2021 року № 27, у складі:

Голови комісії:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заступника голови комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члена комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

керуючись частинами другою та третьою статті 107 Цивільного кодексу України, статтею 7 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», склали цей акт про наступне:

1. Лисичанська міська військово-цивільна адміністрація Сєвєродонецького району Луганської області (ЄДРПОУ 44044068, місцезнаходження: вул. ім. М. Грушевського, 7, м. Лисичанськ, Луганська область) внаслідок реорганізації *назва міської/селищної* ради (ЄДРПОУ\_\_\_\_\_\_, місцезнаходження: адреса міської/селищної ради) шляхом приєднання до Лисичанської міської військово-цивільна адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області є правонаступником майна, активів та зобов’язань *назва міської/ селищної ради*, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) \_\_\_\_\_\_\_\_\_грн., у тому числі:

основні засоби \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.;

інші необоротні матеріальні активи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.;

1.2. Виробничих запасів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.;

1.3. Грошових коштів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. у тому числі:

перед бюджетом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.;

з оплати праці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн. у тому числі:

перед бюджетом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.;

з оплати праці \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_грн.

2. Разом з майном назва *міської/селищної ради* Лисичанська міська військово-цивільна адміністрація Сєвєродонецького району Луганської області приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об’єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_на \_\_\_\_\_\_аркушах.

Усього: \_\_\_\_\_\_\_\_\_аркушів.

**Комісія з реорганізації назва *міської/селищної ради*:**

Голова комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (П І Б)

Заступник голови комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (П І Б)

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (П І Б)

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (П І Б)

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (П І Б)

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (П І Б)

Член комісії: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (П І Б)

**Від імені Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області** **прийняла комісія з прийняття майна, активів та зобов’язань, у складі:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (П І Б)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (П І Б)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис) (П І Б)

**Керівник Лисичанської міської**

**військово-цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА**

Додаток 1 до Передавального акту (міської/селищної ради)

Необоротні активи

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Рахунок, субрахунок | Найменування, стисла характеристика та призначення об'єкта (пооб'єктно) | Рік випуску (будівництва) чи дата придбання (введення в експлуатацію) та виготовлення | Номер | | | Один, вимір. | За даними бухгалтерського обліку | | | | | Інші відомості |
| інвентарний/номенклатурний | заводський | паспорта |
| кількість | первісна (переоцінена) вартість | сума зносу (накопиченої амортизації) | балансова вартість | строк корисного використання |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** |
| 1 | 1010  Інвестиційна нерухомість |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 1011  Земельні ділянки |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 1012  Капітальні витрати на поліпшення земель |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 1013  Будинки, споруди та передавальні пристрої |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 1014  Машини та обладнання |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 1015  Транспортні засоби |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | 1016 Інструменти, прилади та інвентар |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 1017  Тварини та багаторічні насадження |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 1018  Інші основні засоби |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 101 «Основні засоби та інвестиційна нерухомість розпорядників бюджетних коштів»** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 10 | 1111  Музейні фонди |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 | 1112  Бібліотечні фонди |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 1113  Малоцінні необоротні матеріальні активи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 1114  Білизна, постільні речі, одяг та взуття |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 1115  Інвентарна тара |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 1116  Необоротні матеріальні активи спеціального призначення |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | 1117  Природні ресурси |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17 | 1118  Інші необоротні матеріальні активи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 111 «Інші необоротні матеріальні активи розпорядників бюджетних коштів»** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| 18 | 1211  Авторські та суміжні з ними права |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | 1212  Права користування природними ресурсами |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | 1213  Права на знаки для товарів і послуг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | 1214  Права користування майном |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 | 1215  Права на об'єкти промислової власності |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 | 1216  Інші нематеріальні активи |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 121 «Нематеріальні активи розпорядників бюджетних коштів»** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  | **УСЬОГО НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ** | | | | | | |  |  |  |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Додаток 2 до Передавального акту (міської/селищної ради)

Запаси

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п |  | Матеріальні цінності | |  | За даними бухгалтерського обліку | | | Інші відомості або примітки |
| Рахунок, субрахунок | найменування, вид, сорт, група  (за кожним найменуванням) | номенклатурний номер (за наявності) | Одиниця виміру | кількість | вартість | сума |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | 1511  Продукти харчування |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 1512  Медикаменти та перев'язувальні матеріали |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 1513  Будівельні матеріали |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 1514  Пально-мастильні матеріали |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 1515  Запасні частини |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 1516  Тара |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 1517  Сировина і матеріали |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | 1518  Інші виробничі запаси |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ Т5Т «Виробничі запаси розпорядників бюджетних коштів»** | | | |  |  |  |  |
| 9 | 1713  Поточні біологічні активи рослинництва |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 1714  Поточні біологічні активи тваринництва |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 171 «Біологічні активи розпорядників бюджетних кошті»»** | | | |  |  |  |  |
| 11 | 181 1  Готова продукція |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 1812  Малоцінні та швидкозношувані предмети6 |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 1814  Державні матеріальні резерви та запаси |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 1815  Активи для розподілу, передачі, продажу |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 | 1816  Інші нефінансові активи |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 181 «Інші нефінансові активи розпорядників бюджетних коштів»** | | | |  |  |  |  |
|  | **УСЬОГО ЗАПАСІВ** | |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 3 до Передавального акту (міської/селищної ради) Грошові документи, бланки документів суворої звітності

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Найменування грошових документів, бланків документів суворої звітності  (за кожним документом, бланком) | За даними бухгалтерського обліку | | |
| номер і серія | номінальна вартість | кількість |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Разом за субрахунками ... | |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 4 до Передавального акту (міської/селищної ради)

Грошові кошти на рахунках

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Найменування органу Казначейства, банку, у якому відкрито рахунок | Номер рахунку | Код або назва валюти | Сума |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| Разом за субрахунками ... | |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 5 до Передавального акту(міської/селищної ради)

Дебіторська та кредиторська заборгованість

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дебітор |  | Дата виникнення заборгованості | Сума заборгованості | Найменування субрахунку бухгалтерського обліку |
| Найменування | ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта) |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Разом дебіторська заборгованість |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кредитор | | Дата виникнення заборгованості | Сума заборгованості | Найменування субрахунку бухгалтерського обліку |
| найменування | ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер натерта) |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Разом кредиторська заборгованість |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 6 до Передавального акту(міської/селищної ради)

Матеріальні цінності, прийняті на відповідальне зберігання

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Матеріальні цінності,  на відповідальному зберіганні | | Позабалансовий рахунок | Інвентарний/ номенклатурний номер (за наявності) | Одиниця виміру | За даними бухгалтерського обліку | | Дата приймання цінностей на зберігання | Місце зберігання  (склад (комора), його (її) фактичне місцезнаходження) |
| Найменування  постачальника | СДРПОУ (Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта) |  |  |  | кіл-ть | вартість |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом | |  |  |  |  |  | 0 |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Додаток 3

до розпорядження

керівника Лисичанської міської

військово-цивільної адміністрації

від 11.03.2021 № 27

**АКТ**

**приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності міської/селищної ради**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ року №\_\_\_\_\_\_

**Підстава:** розпорядження керівника Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області від 11.03.2021 року № 27 «Про початок реорганізації міських, селищних рад, військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області, які увійшли до складу Лисичанської територіальної громади шляхом приєднання до Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області».

**Відповідно до:** статті 7 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», частини четвертої статті 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», пункту 3 Глави 3 Розділу XV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 року №1000/5.

**У зв’язку із:** реорганізацією юридичної особи – міської/селищної ради шляхом приєднання до Лисичанської міської військово-цивільної адміністрації Сєвєродонецького району Луганської області голова Комісії з реорганізації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ передає, а\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приймає документи згідно з переліком:

1. **Документи, не завершені в діловодстві міської/селищної ради:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | № і назва опису | Кількість примірників опису | Кількість справ | Примітки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Номери відсутніх справ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всього прийнято\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) справ

1. **Архів міської/селищної ради**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | № і назва опису | Кількість примірників опису | Кількість справ | Примітки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Номери відсутніх справ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Всього прийнято\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_) справ

Передавання здійснив Приймання здійснив

Голова Комісії з реорганізації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Керівник Лисичанської міської**

**військово-цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА**