

**УКРАЇНА**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА ЛИСИЧАНСЬК**

**ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**КЕРІВНИКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

05.02.2021 м. Лисичанськ № 126

**Про затвердження Положення про конкурс**

**на посаду керівника комунального закладу**

**загальної середньої освіти**

Керуючись пунктом 15 частини першої статті 4, пунктом 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації», ст. 37, 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», наказом Міністерства освіти та науки України «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти», з метою приведення у відповідність до норм чинного законодавства

**зобов’язую:**

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти (додається).

2. Дане розпорядження підлягає оприлюдненню на офіційному сайті військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області.

3. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на заступника керівника військово-цивільної адміністрації Євгена НАЮКА та начальника відділу освіти Тетяну ХУДОБУ.

**Керівник**

**військово-цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА**

Додаток

до розпорядження керівника ВЦА

05.02.2021 № 126

**Положення**

**про конкурс на посаду керівника комунального**

**закладу загальної середньої освіти**

1. Це Положення визначає загальні засади проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, засновником якого є Лисичанська міська рада (далі – заклад освіти) та затверджується розпорядженням керівника військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області (далі – Засновник).
2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».
3. Рішення про проведення конкурсу приймається відділом освіти військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області (далі - Уповноважений орган):

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

1. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті Засновника та офіційному вебсайті закладу освіти наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу та повинне містити:

найменування і місцезнаходження закладу освіти;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до керівника закладу освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі в конкурсі;

дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення;

прізвище та ім’я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству. Строк подання документів для участі в конкурсі становить від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

1. Для проведення конкурсу Засновник формує та затверджує персональний склад конкурсної комісії чисельністю 9 осіб, до складу якої на паритетних засадах входять представники:

**засновника**: заступник керівника ВЦА за напрямком; начальник відділу освіти; заступник начальника відділу освіти;

**відповідної місцевої державної адміністрації чи територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти**: представники Департаменту освіти і науки Луганської обласної державної адміністрації;

**інститутів громадянського суспільства**: представник міської профспілкової організації; представники Ради директорів закладів освіти м. Лисичанська, а також експертів, фахівців, які мають досвід роботи у сфері загальної середньої освіти не менше 10 років.

Головою конкурсної комісії є заступник керівника ВЦА за напрямком.

До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;

має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов’язаного з корупцією правопорушення;

відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18) "Про запобігання корупції" є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

Члени конкурсної комісії зобов’язані:

брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;

заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених цією статтею, що унеможливлюють їх участь у складі конкурсної комісії.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайті засновника протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускаються будь-які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

1. Для участі в конкурсі подають такі документи:

заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);

копія паспорта громадянина України;

копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід’ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);

документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;

копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання;

довідка про відсутність судимості;

довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;

мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

1. Протягом п’яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

перевіряє подані документи щодо відповідності установленим законодавством вимогам;

приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;

оприлюднює на офіційному вебсайті засновника перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі – кандидати).

До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до цього Закону;

подали не всі документи, визначені цим Законом, для участі в конкурсі;

подали документи після завершення строку їх подання.

1. Уповноважений орган зобов’язаний організувати та забезпечити ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування такого закладу не пізніше п’яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.
2. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

перевірки знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти шляхом письмового тестування;

перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;

публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

Перелік питань для перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти затверджується центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки. Зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань визначаються у цьому Положенні (додаток).

Уповноважений орган зобов’язаний забезпечити відеофіксацію та (за можливості) відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на офіційному вебсайті Засновника відеозапису протягом одного робочого дня з дня його проведення.

1. Конкурсна комісія протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та оприлюднює результати конкурсу на офіційному вебсайті засновника.

За результатами конкурсних випробувань конкурсна комісія визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

Не може бути визначено переможцем конкурсу особу, яка не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до цього Закону.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

11. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

відсутні заяви про участь у конкурсі;

до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

жоден із кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

12. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу керівник Уповноваженого органу призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

**Заступник керівника**

**військово-цивільної адміністрації Євген НАЮК**

**Начальник відділу освіти Тетяна ХУДОБА**

Додаток

до Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти

**Зразок ситуаційного завдання**

**для перевірки професійних компетентностей**

**Ситуація 1.** Молодий педагог багато часу проводить зі старшокласниками, допускаючи неформальне спілкування та зустрічі з ними. Відео однієї такої зустрічі потрапило у соціальні мережі та викликало жваве обговорення та осуд учасників освітнього процесу.

*Якими мають бути дії директора у такому випадку?*

**Ситуація 2.** Педагогічний працівник без попередження адміністрації був відсутній на роботі 2 дні, його мобільний телефон знаходився поза зоною досяжності. Третього дня він приступив до роботи без пояснення причин.

*Опишіть алгоритм дій директора школи, який, на Вашу думку, буде законним для вирішення цієї ситуації.*

**Ситуація 3.** Під час дистанційного навчання учитель географії жодного разу не вийшов на зв’язок з дітьми під час запланованих онлайн-уроків. У той же час прискіпливо вимагав виконання домашнього завдання. Після такого «навчання» обурені батьки прийшли до директора школи з вимогою викликати учителя на бесіду з ними.

*Опишіть свій варіант вирішення цієї психолого-педагогічної ситуації.*

**Ситуація 4.** До Вас, як до директора закладу загальної середньої освіти, прийшли батьки майбутнього першокласника з метою зарахування дитини до першого класу Вашої школи. У ході бесіди з батьками з’ясувалося, що вони проживають за адресою, яка не закріплена за територією обслуговування закладу освіти.

*Опишіть алгоритм дій директора школи.*

**Ситуація 5.** До Вас, як до директора школи звернувся батько учня 9 класу з вимогою бути присутнім під час проведення державної підсумкової атестації.

*Опишіть алгоритм дій директора школи, який буде законним для вирішення цієї ситуації.*

**Ситуація 6.** Делегація від батьків учнів 5 класу звернулась до директора школи з проханням перевести у інший клас учня, який порушує дисципліну, ображає дітей та вчителів, мотивуючи свою вимогу тим, що переживають за життя і здоров’я своїх дітей. Батьки поводяться категорично, обіцяють звернутися до органів управління освітою, «гарячу лінію МОНУ».

*Чи мають таке право батьки? Які дії директора школи?*

**Ситуація 7.** Педагогічний працівник, який навчається у закладі вищої освіти, написав заяву про надання йому творчої відпустки для написання магістерської роботи і попросив надати перелік документів, які він зобов’язаний буде надати до закладу освіти по завершенню творчої відпустки.

*Чи має він на це право? Якщо так, то які документи він повинен надати по її завершенню?Опишіть алгоритм дій директора школи, який буде законним для вирішення цієї ситуації.*

**Ситуація 8.** У педагогічному колективі працює педагог, який має непересічні лідерські здібності і є неформальним лідером у колективі.

*Як правильно директору школи вибудувати службові відносини з таким педагогом?*

**Ситуація 9.** Над ученицею 8 класу постійно насміхається один з однокласників: дає глузливі прізвиська, ображає, висміює зовнішній вигляд тощо. Через деякий час на уроці до класу прибігає батько дівчинки, кричить на кривдника, погрожує і дає йому ляпаса. Про цю ситуацію директора повідомив учитель.

*Опишіть варіант вирішення директором школи цієї психолого-педагогічної ситуації.*

**Критерії оцінювання**

**тестування на знання законодавства України**

**у сфері загальної середньої освіти**

1. Тестування на знання законодавства проводиться з метою визначення рівня знань законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти

2.Тестування містить 40 тестових завдань, які формуються із загального переліку питань.

3. Кожне тестове завдання передбачає чотири варіанти відповідей, лише одне з яких є правильним.

4. Тестування проходить письмово протягом 40 хвилин у присутності членів комісії (не менше двох третин від її затвердженого складу).

5. Тестування оцінюється за такими критеріями:

***один бал*** за правильну відповідь;

***нуль балів*** за неправильну відповідь.

**Критерії оцінювання ситуаційних завдань**

1. Розв'язання ситуаційного завдання проводиться з метою з'ясування спроможності кандидатів використовувати свої знання та досвід під час виконання посадових обов'язків шляхом оцінки відповідності професійних компетентностей та знань кандидата встановленим вимогам, що пов'язані із завданнями та змістом роботи керівника закладу загальної середньої освіти.
2. Ситуаційне завдання вирішується письмово державною мовою не довше 15 хвилин .
3. Усі кандидати, які претендують на посаду в один заклад, розв'язують однакові ситуаційні завдання.
4. Голова комісії обирає одне із запропонованих ситуаційних завдань шляхом витягування його із загальної кількості завдань під час проведення конкурсного відбору.
5. Оцінювання ситуаційного завдання проводиться кожним членом комісії індивідуально.
6. Загальна оцінка формується шляхом визначення середнього арифметичного балів членів конкурсної комісії.
7. Для оцінки та перевірки професійних компетентностей кандидатів шляхом вирішення ситуаційного завдання використовується п'ятибальна система:

***п'ять балів*** виставляються кандидатам, які виявили глибоке розуміння проблеми, що ґрунтується на знаннях основних нормативно-правових документів, педагогіки і психології;

***чотири бали*** виставляються кандидатам, які продемонстрували повне розуміння проблеми, використовують професійні знання та досвід на рівні, достатньому для виконання посадових обов’язків;

***три бали*** виставляються кандидатам, які в основному виявили розуміння проблеми, однак алгоритм їх дій не достатньо послідовний і логічний та ґрунтується лише на особистому досвіді;

***два бали*** виставляються кандидатам, які тільки фрагментарно окреслили шляхи вирішення проблеми;

***один бал*** виставляється кандидатам, які виявили часткове розуміння проблеми і не надали алгоритм дій для вирішення ситуації;

***нуль балів*** виставляється кандидатам, які не приступили до виконання завдання.

**Критерії оцінювання**

**презентації перспективного плану розвитку**

**закладу загальної середньої освіти**

1. Презентація стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти відбувається державною мовою у довільній формі. Час для презентації – до 10 хвилин;
2. Про необхідність забезпечення технічної підтримки презентаційних матеріалів кандидат повідомляє конкурсну комісію напередодні.
3. Оцінювання презентації стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти проводиться кожним членом комісії індивідуально.
4. Загальна оцінка формується шляхом визначення середнього арифметичного балів членів конкурсної комісії.
5. Під час оцінювання враховуються такі критерії:

повнота розкриття теми;

обсяг та глибина знань за темою;

доцільність запропонованої моделі розвитку закладу освіти;

система роботи над реалізацією стратегії розвитку закладу;

шляхи залучення коштів для її реалізації;

прогнозування розвитку закладу освіти згідно зі стратегією;

авторська оригінальність та новаторство;

вміння вести дискусію;

ділові та вольові якості доповідача.

1. Для оцінки презентації стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти використовується десятибальна система:

***від 8 до 10 балів*** – кандидат повністю розкриває всі напрямки розвитку закладу освіти, їх унікальність; аргументує основні позицій; пропонує оригінальні прийоми та новаторські ідеї, переконливо і вміло веде дискусію;

***від 4 до 7 балів*** – кандидат частково розкриває напрямки розвитку закладу освіти, виявляє не в повній мірі їх аргументацію, порушує логіку виступу, авторські знахідки презентовані фрагментарно або зовсім відсутні; доповідач не на всі питання може знайти переконливі відповіді;

***від 0 до 3 балів*** - кандидат не окреслив перспективи розвитку закладу освіти, відсутня їх аргументація, повністю порушує логіку виступу; доповідач не може відповісти на більшість питань.

Загальна кількість балів кандидата визначається шляхом додавання балів, виставлених кожному кандидату за результатами оцінювання перевірки знання законодавства, виконання ситуаційних завдань, презентації.

Переможцем вважається особа, яка набере найбільшу кількість балів за результатами всіх випробувань.

Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

**Заступник керівника**

**військово-цивільної адміністрації Євген НАЮК**

**Начальник відділу освіти Тетяна ХУДОБА**