

**УКРАЇНА**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА ЛИСИЧАНСЬК**

**ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**КЕРІВНИКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

22.12.2020 м. Лисичанськ № 915

**Про затвердження Положення про комісію**

**з питань розгляду звернень громадян**

**у військово-цивільній адміністрації міста Лисичанськ,**

**внесення змін до її складу**

З метою належної організації розгляду звернень громадян, керуючись статтею 22 Закону України «Про звернення громадян», пунктами 2, 9 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації» від 03.02.2015 № 141-VIII

**зобов’язую:**

1. Затвердити Положення про комісію з питань розгляду звернень громадян у військово-цивільній адміністрації міста Лисичанськ Луганської області.(Додаток 1).

2. Створити та затвердити склад комісії з розгляду звернень громадян у військово-цивільній адміністрації міста Лисичанськ Луганської області (Додаток 2).

3. Рішення виконавчого комітету Лисичанської міської ради № 88 від 20.02.2018 визнати таким, що втратило чинність.

4. Розпорядження підлягає оприлюдненню.

5. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника керівника з питань безпеки та громадського порядку військово-цивільної адміністрації м. Лисичанська Станіслава [МОСЕЙКА](http://lis.gov.ua/vijskovo-tsivilna-administratsiya/zastupniki-kerivnika-vtsa/24289-mosejko-stanislav-vadimovich.html).

**Керівник**

**військово-цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА**

Додаток 1

до розпорядження керівника військово-цивільної

адміністрації міста Лисичанськ

22.12.2020 № 915

**Положення**

**про комісію з питань розгляду звернень громадян**

**у військово-цивільній адміністрації міста Лисичанськ Луганської області.**

**1. Загальні положення.**

1.1. Комісія з питань розгляду звернень громадян у військово - цивільній адміністрації міста Лисичанськ Луганської області (далі-комісія ) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом та створюється розпорядженням керівника військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області (далі - ВЦА м. Лисичанська) з метою вдосконалення розгляду звернень громадян, сприяння у вирішенні поставлених питань та відновлення порушених прав громадян.

Місце проведення засідань комісії - громадська приймальня за адресою:

вул. Грушевського, буд.8., каб. 28.

1.2. В своїй діяльності комісія керується Конституцією України, Законом України «Про військово-цивільні адміністрації», Законом України «Про звернення громадян», Указом Президента України №109/2008 від 07.02.08р. «Про першочергові заходи з забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», іншими нормативно-правовими актами, а також даним Положенням.

1.3. Основними принципами роботи комісії є: відповідність вимогам чинного законодавства; колегіальність в прийняті рішень; професіоналізм.

**2. Задачі та функції комісії.**

2.1. Основна задача комісії - сприяння вирішенню питань, що піднімаються громадянами у зверненнях.

2.2. У відповідності з покладеними на неї обов’язками, комісія здійснює наступні дії:

приймає та розглядає матеріали, що надаються відділом по роботі з листами та зверненнями громадян і стосуються проблем, викладених у зверненнях, у т. ч. колективних; або таких, які тривалий час перебувають на контролі;

запрошує на засідання комісії посадових осіб, що розглядали звернення, та за необхідністю, громадянина, що його подав;

надає пропозиції про припинення розгляду повторних звернень громадян відповідно ст.8 Закону України «Про звернення громадян»;

інформує заявників про прийняті рішення;

вносить пропозиції про притягнення до відповідальності за порушення чинного законодавства про звернення громадян посадових осіб, які розглядали звернення,

надає матеріали про свою діяльність засобам масової інформації та розміщує їх на офіційному вебсайті ВЦА м. Лисичанська.

**3. Структура та склад комісії.**

3.1. Комісія створюється згідно розпорядження керівника ВЦА м. Лисичанська.

3.2. До складу комісії входять:

голова комісії – керівник ВЦА м. Лисичанська;

заступники голови комісії – перший заступник керівника ВЦА, заступник керівника ВЦА з питань безпеки та громадського порядку, заступники керівника ВЦА, які розглядають винесені на розгляд комісії питання відповідно до покладених на них обов’язків;

начальник відділу юридичної та кадрової роботи;

начальник управління житлово-комунального господарства;

начальник управління власності;

начальник відділу з обліку, розподілу, обміну та приватизації житла;

начальник відділу по роботі з листами та зверненнями громадян.

3.3. Персональній склад комісії затверджується розпорядженням керівника ВЦА м. Лисичанська.

3.4. Основною формою роботи комісії є засідання, які проводяться за потребою, але не менш, ніж 1 раз у квартал. Про місце та час проведення засідань її члени інформуються заздалегідь, але не пізніше, ніж за один робочий день. Інформування здійснюється секретарем комісії телефонограмою, або в інший спосіб.

3.5. Секретар комісії забезпечує виконання доручень голови комісії, несе відповідальність за підготовку документів, необхідних для розгляду звернень під час засідань комісії, здійснює оформлення протоколів, забезпечує зберігання документів та матеріалів за підсумками роботи комісії.

3.6. Засідання комісії є правомочними, якщо під час його проведення є присутніми не менш ніж половини її складу.

3.7. Рішення комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії.

3.8. У разі рівного розподілу голосів між членами комісії, голос голови комісії є вирішальним.

3.9. Всі рішення комісії приймаються шляхом відкритого голосування.

3.10. Рішення комісії оформлюються протоколами, які підписуються головою комісії - керівником ВЦА м. Лисичанська, першим заступником керівника ВЦА, заступником керівника ВЦА з питань безпеки та громадського порядку, заступниками керівника ВЦА (відповідно до покладених на них обов’язків) та секретарем комісії.

Заступник керівника з питань

безпеки та громадського порядку

військово-цивільної адміністрації

м. Лисичанська Станіслав МОСЕЙКО

Начальник відділу по роботі

з листами та зверненнями громадян Світлана МИХАЙЛІВ

Додаток 2

до розпорядження керівника

військово-цивільної адміністрації

м. Лисичанcька

22.12.2020 № 915

**СКЛАД**

**комісії з розгляду звернень громадян**

**військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області**

Олександр ЗАЇКА – голова комісії, керівник ВЦА міста Лисичанськ;

Ольга ВЕНГЕР – заступник голови комісії, перший заступник керівника ВЦА міста Лисичанськ;

Станіслав МОСЕЙКО – заступник голови комісії, заступник керівника з питань безпеки та громадського порядку ВЦА міста Лисичанськ;

Максим ГОЛОВНЬОВ – заступник голови комісії, заступник керівника ВЦА міста Лисичанськ;

Євген НАЮК – заступник голови комісії, заступник керівника ВЦА міста Лисичанськ;

Світлана МИХАЙЛІВ – секретар комісії, начальник відділу по роботі з листами та зверненнями громадян ВЦА міста Лисичанськ

**Члени комісії:**

Віталій САХАНЬ – начальник управління житлово-комунального господарства ВЦА міста Лисичанськ;

Світлана ШЕНЬКАРУК – начальник відділу юридичної та кадрової роботи ВЦА міста Лисичанськ;

Тетяна ПЕРЕПЕЛИЦЯ – начальник відділу з обліку, розподілу, обміну та приватизації житла ВЦА міста Лисичанськ;

Тетяна ГРЕЧКО – начальник управлінні власності ВЦА міста Лисичанськ.

Заступник керівника з питань

безпеки та громадського порядку

військово-цивільної адміністрації

м. Лисичанська Станіслав [МОСЕЙКО](http://lis.gov.ua/vijskovo-tsivilna-administratsiya/zastupniki-kerivnika-vtsa/24289-mosejko-stanislav-vadimovich.html)

Начальник відділу по роботі

з листами та зверненнями громадян Світлана МИХАЙЛІВ