

**УКРАЇНА**

**ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА ЛИСИЧАНСЬК**

**ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

**КЕРІВНИКА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

15.12.2020 м. Лисичанськ № 871

**Про призначення відповідальних**

**за ведення документації**

З метою належної організації роботи з документами у структурних підрозділах військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області, посилення відповідальності під час роботи з документами та у зв'язку з кадровими змінами, керуючись пунктами 2, 8 частини третьої статті 6 Закону України «Про військово-цивільні адміністрації»

**зобов’язую:**

1. Призначити у структурних підрозділах військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області відповідальних за ведення документації:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Галину АКСЬОНОВУ | коменданта відділу з питань господарського забезпечення; |
| 2.  3. | Тетяну БЕРЕУЦИНУ  Ольгу ВОЛЧАНСЬКУ | головного спеціаліста відділу капітального будівництва управління будівництва та архітектури;  головного спеціаліста відділу ведення Державного реєстру виборців; |
| 4. | Євгенію ГОЛОВНЬОВУ | начальника відділу забезпечення діяльності УПСЗН; |
| 5. | Дениса ГОЛЯКОВА | спеціаліста I категорії відділу охорони здоров’я; |
| 6. | Надію ДОРОШКЕВИЧ | головного спеціаліста відділу по роботі з листами та зверненнями громадян; |
| 7. | Олену ЖИЛКО | головного спеціаліста загального відділу; |
| 8. | Любов КОВЕРЖЕНКО | головного спеціаліста організаційного сектору; |
| 9. | Олену ЛАГУНОВУ | головного спеціаліста відділу комп’ютерного забезпечення; |
| 10. | Олену МАШКІНУ | секретаря керівника управління житлово-комунального господарства; |
| 11. | Галину НЕСТЕРЕНКО | спеціаліста I категорії відділу реформування комунальної власності управління власності; |
| 12. | Наталію НИКОЛАЄВУ | головного спеціаліста архівного відділу; |
| 13. | Юлію ОЛІФІРЕНКО | головного спеціаліста-юрисконсульта відділу юридичної та кадрової роботи; |
| 14. | Галину ОЧИЧЕНКО | головного спеціаліста відділу з обліку, розподілу, обміну та приватизації житла; |
| 15. | Ольгу ПІСКУН | секретаря керівника відділу культури; |
| 16. | Жанну ПОГОРЄЛОВУ | оператора комп’ютерного набору відділу освіти; |
| 17. | Юлію РАЛКО | головного спеціаліста відділу мобілізаційної роботи та цивільного захисту; |
| 18. | Аллу СОЛОВЙОВУ | оператора комп'ютерного набору служби у справах дітей; |
| 19. | Вікторію СНОПОВУ | головного спеціаліста-бухгалтера відділу бухгалтерського обліку та звітності; |
| 20. | Олену ТЕРНОВУ | головного спеціаліста відділу з питань внутрішньої політики, зв'язку з громадськістю та ЗМІ; |
| 21. | Юлію ТУПОЛЕНКО | оператора комп’ютерного набору загального відділу; |
| 22. | Марину ХРИСТОФОРОВУ | оператора комп'ютерного набору фінансового управління; |
| 23. | Олену ЧЕЛАПКО | старшого інспектора відділу з питань ведення трудового архіву; |
| 24. | Дар’ю ЧЕЛАПКО | адміністратора відділу надання адміністративних послуг управління адміністративних послуг ; |
| 25. | Інну ШПАКОВСЬКУ | головного спеціаліста відділу у справах сім'ї, молоді та спорту; |
| 26. | Вікторію ЩОЛОЧЕВУ | спеціаліста I категорії відділу споживчого ринку; |
| 27. | Наталію ЯКОВЛЄВУ | головного спеціаліста відділу економіки. |

2. Розпорядження міського голови від 22.02.2019 № 90 вважати таким, що втратило чинність.

3. Розпорядження підлягає оприлюдненню.

4. Контроль за виконанням розпорядження покладаю на першого заступника керівника військово-цивільної адміністрації Ольгу ВЕНГЕР.

**Керівник**

**військово-цивільної адміністрації Олександр ЗАЇКА**