



УКРАЇНА  
ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА ЛИСИЧАНСЬК  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Малиновського, 22а, м. Лисичанськ, Луганська обл., Україна, 93100,  
тел. (06451) 7-32-26, факс (06451) 7-38-02  
E-mail: [utszn@lis.gov.ua](mailto:utszn@lis.gov.ua), код ЄДРПОУ 24205528

06.10.2020 № 74-10  
На № 235 від 24.09.2020

Керівнику Комунального закладу  
«Лисичанська загальноосвітня  
школа І – ІІІ ступенів №13  
Лисичанської міської ради  
Луганської області»  
**Марині МІЛШКЕВИЧ**

Голові профспілкового комітету  
Комунального закладу  
«Лисичанська загальноосвітня  
школа І – ІІІ ступенів №13  
Лисичанської міської ради  
Луганської області»  
**Юлії СЕМИРЯЖКО**

квартал 40 років Перемоги, 19  
м. Лисичанськ, 93118

*Про повідомну реєстрацію  
Змін та доповнень до Колективного договору*

Управлінням праці та соціального захисту населення військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області проведено повідомну реєстрацію Змін та доповнень до Колективного договору між керівником і профспілковим комітетом КЗ «Лисичанська загальноосвітня школа І – ІІІ ступенів №13 Лисичанської міської ради Луганської області» та внесено запис № 41 від 06.10.2020 до Реєстру галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них.

Відповідно до п. 7 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 768) текст Змін та доповнень до Колективного договору між керівником і профспілковим

комітетом КЗ «Лисичанська загальноосвітня школа I – III ступенів №13 Лисичанської міської ради Луганської області» буде оприлюднено на офіційному веб-сайті військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області.

З повагою,

Начальник управління

Олена ЄЗДАКОВА

Вікторія ГОРБЕНКО, (06451) 73553

Керівник Управління  
Лисичанська загальноосвітня  
школа I – III ступенів №13  
Лисичанської міської ради  
Луганської області  
Марія МІЛЕНКЕВИЧ

Голова профспілкового комітету  
Комунального закладу  
«Лисичанська загальноосвітня  
школа I – III ступенів №13  
Лисичанської міської ради  
Луганської області»  
Юлія СЕМІРЯЖКО

квартила 48 років Перемоги, 19  
м. Лисичанськ, 93118

Відділ управління  
військово-цивільної адміністрації

Управління праці та соціального захисту населення військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області повідомлює повідомлює про вступ в силу змін та доповнень до Колективного договору між керівництвом і профспілковим комітетом КЗ «Лисичанська загальноосвітня школа I – III ступенів №13 Лисичанської міської ради Луганської області», та внесено запис № 41 від 06.10.2020 до Реєстру (службових (міжта.узових) і територіальних угод колективних договорів, змін і доповнень до них.

Відповідно до ч. 7 Положення про порядок реєстрації трудових (службових) і територіальних угод колективних договорів керівництва підприємства Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 113 із редакційними змінами Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 769) текст змін та доповнень до Колективного договору між керівництвом і профспілковим

СХВАЛЕНО

загальними зборами трудового колективу  
КЗ «Лисичанська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №13  
Лисичанської міської ради Луганської області»  
Протокол № 12 від « 24 » вересня 2020 р.

## ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ

### ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

**між керівником і профспілковим комітетом**  
КЗ «Лисичанська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №13  
Лисичанської міської ради Луганської області»

*Набув чинності*  
*« 24 » вересня 2020 року*

м.Лисичанськ  
2020 рік

## ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

З метою забезпечення реалізації положень цього договору, здійснення контролю за його виконанням сторони домовилися:

1. Керівник КЗ «Лисичанська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №13» приймає зобов'язання по створенню умов для діяльності профспілкового комітету на основі вимог Закону України «Про колективні договори та угоди» та Кодексу законів про працю (стаття 113).
2. Контроль за виконанням договору здійснюється сторонами, які його уклали.
3. Розглядати підсумки виконання колективного договору на загальних зборах трудового колективу двічі на рік:
  - за півріччя - у лютому кожного року,
  - за рік - у травні наступного року.
4. З метою забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), визначити перелік видів організаційно-педагогічної роботи в КЗ «Лисичанська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №13» на період карантину (додаток 8).
5. У разі виникнення спірних питань щодо застосування окремих норм цього договору спільно надавати відповідні роз'яснення (при необхідності оформлювати їх документально - наказом, спільним рішенням тощо).
6. У разі порушення або невиконання зобов'язань договору з вини конкретних посадових осіб, вони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.
7. Колективний договір укладено в трьох примірниках, що зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

Колективний договір підписали:



Керівник КЗ «Лисичанська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №13»

Марина МІЛШКЕВИЧ

Голова ПК



Юлія СЕМИРЯЖКО

«24» вересня 2020 року

## Види організаційно-педагогічної роботи в закладі на період карантину

### **Керівник КЗ «Лисичанська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №13»:**

- забезпечує застосування положень Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України на 2016-2020 роки щодо виконання організаційної, методичної, наукової робіт за межами закладу;
- здійснює оплату простою працівникам, включаючи непедагогічних, не з їх вини, у розмірі середньої заробітної плати, але не менше тарифної ставки (посадового окладу), відповідно до статті 113 Кодексу законів про працю України.
- працівникам, які не відносяться до педагогічних, зокрема технічним працівникам, секретарю, бібліотекарю, медичному працівнику, кухарю, комірнику, гардеробнику у випадках, коли вони виконують роботу (незалежно від її форми), виплачується заробітна плата відповідно до укладеного трудового договору.
- забезпечити переведення працівників КЗ «Лисичанська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №13» на роботу в гнучкому та/або дистанційному режимі, відтермінувати проведення засідань, нарад та інших колективних заходів до стабілізації ситуації, за потреби забезпечувати їх проведення в онлайн режимі;
- забезпечити за наявності відповідних умов проведення тренінгових занять за допомогою дистанційних технологій;
- дистанційну роботу працівників необхідно запроваджувати наказом керівника КЗ «Лисичанська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №13»

### **Працівники КЗ «Лисичанська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів №13» зобов'язуються:**

- виконувати обов'язки, передбачені трудовим договором та посадовою інструкцією;
- постійно підтримувати зв'язок з адміністрацією навчального закладу;
- перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи;
- організувати та проводити за розпорядженням керівника навчальний процес за допомогою дистанційних технологій;
- здійснювати дистанційне та змішане навчання шляхом викладання матеріалу під час скайп-конференцій, ZUM, засобами онлайн-платформ; перевіряти домашні завдання через електронну пошту, онлайн-ресурси; надсилати тести для перевірки знань тощо;

Під дистанційним навчанням мається на увазі індивідуалізований процес передання і засвоєння знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності учнів, який створений на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій:

1. кейс-технології — навчально-методичні матеріали комплектуються в спеціальний набір (кейс) і надаються (надсилаються) учням для

самостійного вивчення з можливістю отримати консультації вчителів;

2. TV-технології — використовуються телевізійні лекції з наданням консультацій та завдань вчителів;
3. мережеві технології — базуються на використанні Інтернет, онлайн-консультаванні та інших видах взаємодії.

Під змішаним навчанням мається на увазі колективний та індивідуалізований процеси передання і засвоєння знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності учнів, які відбуваються за допомогою колективних лекційних, лабораторних та практичних занять з використанням електронних освітніх ресурсів для методичного та інформаційного забезпечення здобувачів освіти, реалізації функцій контролю успішності здобувачів освіти, комунікацій вчитель-учень, реалізації колективних навчальних проєктів.

- складати або коригувати навчальні плани, готувати навчальні матеріали (презентації, стенди, плакати, тести), створювати розробки уроків, керувати дистанційним та змішаним навчанням учнів;
- підбирати навчальний контент, готувати науково-методичні статті, проходити онлайн курси та вебінари для професійного розвитку тощо;
- працівники, які не відносяться до педагогічних, зокрема технічного працівника, секретар, бібліотекар, медичний працівник, кухар, комірник, гардеробник виконують обов'язки, передбачені трудовим договором і посадовою інструкцією та інші види робіт, що не передбачені посадовою інструкцією за письмовою згодою працівника;
- технічному персоналу забезпечувати регулярну дезінфекцію приміщень та обладнання для запобігання розповсюдження інфекції;



Керівник «Лисинанська загальноосвітня школа I-III ступенів №13»

Голова професійного комітету



Марина МІЛШКЕВИЧ

Юлія СЕМИРЯЖКО

Пронумеровано ,  
Пронумеровано і скріплено  
4 (чотири) листи



*M. Milshkevich*  
М. МІЛШКЕВИЧ