



УКРАЇНА  
ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА ЛИСИЧАНСЬК  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Малиновського, 22а, м. Лисичанськ, Луганська обл., Україна, 93100,  
тел. (06451) 7-32-26, факс (06451) 7-38-02  
E-mail: utszn@lis.gov.ua, код ЄДРПОУ 24205528

19.10.2020 № 7829  
На № 293 від 15.10.2020

Директору Комунального закладу  
«Лисичанська загальноосвітня школа  
I-III ступенів № 12 Лисичанської міської  
ради Луганської області»

**Олені ДУФНІК**

Голові профспілкового комітету  
Комунального закладу «Лисичанська  
загальноосвітня школа I-III ступенів  
№ 12 Лисичанської міської ради  
Луганської області»

**Вікторії РУДЕНКО**

кв. Центральний, 26  
м. Лисичанськ, 93118

*Про повідомну реєстрацію Змін та доповнень до Колективного договору*

Управлінням праці та соціального захисту населення військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області проведено повідомну реєстрацію Змін та доповнень до Колективного договору між керівником і профспілковим комітетом Комунального закладу «Лисичанська загальноосвітня школа I-III ступенів № 12 Лисичанської міської ради Луганської області» та внесено запис № 46 від 19.10.2020 до Реєстру галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них.

Відповідно до п. 7 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 768) текст Змін та доповнень до Колективного договору між керівником і профспілковим комітетом Комунального закладу «Лисичанська загальноосвітня школа I-III ступенів № 12 Лисичанської міської ради Луганської області» буде оприлюднено на офіційному веб-сайті військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області.

З повагою,  
Начальник управління

  
Олена ЄЗДАКОВА

СХВАЛЕНО

загальними зборами трудового  
колективу КЗ «Лисичанська  
загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів  
№ 12 Лисичанської міської ради  
Луганської області»  
Протокол № 14  
від «12» жовтня 2020 р.

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ  
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ  
між керівником і профспілковим комітетом  
КЗ «ЛИСИЧАНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ  
СТУПЕНІВ № 12 ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

**Набув чинності  
«12» жовтня 2020 року**

м. Лисичанськ  
2020 рік

## ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

З метою забезпечення реалізації положень цього договору, здійснення контролю за його виконанням сторони **домовилися:**


1. Керівник КЗ «Лисичанська загальноосвітня школа I-III ступенів № 12» приймає зобов'язання по створенню умов для діяльності профспілкового комітету на основі вимог Закону України «Про колективні договори та угоди» та Кодексу законів про працю (стаття 113).
2. Контроль за виконанням договору здійснюється сторонами, які його уклали.
3. Розглядати підсумки виконання колективного договору на загальних зборах трудового колективу двічі на рік:
  - за півріччя – у лютому кожного року,
  - за рік – у травні наступного року.
4. З метою забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19), визначити перелік видів організаційно-педагогічної роботи в КЗ «Лисичанська загальноосвітня школа I-III ступенів № 12» на період карантину (додаток 2).
5. У разі виникнення спірних питань щодо застосування окремих норм цього договору спільно надавати відповідні роз'яснення (при необхідності оформлювати їх документально - наказом, спільним рішенням тощо).
6. У разі порушення або невиконання зобов'язань договору з вини конкретних посадових осіб, вони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.
7. Колективний договір укладено в трьох примірниках, що зберігаються у кожної із сторін і мають однакову юридичну силу.

Колективний договір підписали:

Керівник КЗ «Лисичанська загальноосвітня школа I-III ступенів № 12»

  
Олена ДУФНІК  
  
«12» жовтня 2020 року

Голова ПК  
КЗ «Лисичанська загальноосвітня школа I-III ступенів № 12»

  
Вікторія РУДЕНКО  


## Види організаційно-педагогічної роботи в закладі на період карантину

### Керівник КЗ «Лисичанська загальноосвітня школа I-III ступенів № 12»:

- забезпечує застосування положень Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України на 2016-2020 роки щодо виконання організаційної, методичної, наукової робіт за межами закладу;
- здійснює оплату простою працівникам, включаючи непедагогічних, не з їх вини, у розмірі середньої заробітної плати, але не менше тарифної ставки (посадового окладу), відповідно до статті 113 Кодексу законів про працю України.
- зберігає за працівниками середній заробіток за час простою, коли виникла виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я працівника або для людей, які його оточують, і навколишнього природного середовища не з його вини, відповідно до статті 113 Кодексу законів про працю України
- працівникам, які не відносяться до педагогічних, зокрема технічним працівникам, секретарю, бібліотекарю, медичному працівнику, кухарю, комірнику, гардеробнику у випадках, коли вони виконують роботу (незалежно від її форми), виплачується заробітна плата відповідно до укладеного трудового договору.
- забезпечити переведення працівників КЗ «Лисичанська загальноосвітня школа I-III ступенів № 12» на роботу в гнучкому та/або дистанційному режимі, відтермінувати проведення засідань, нарад та інших колективних заходів до стабілізації ситуації, за потреби забезпечувати їх проведення в онлайн режимі;
- забезпечити за наявності відповідних умов проведення тренінгових занять за допомогою дистанційних технологій;
- дистанційну роботу працівників необхідно запроваджувати наказом керівника КЗ «Лисичанська загальноосвітня школа I-III ступенів №12

### Працівники КЗ «Лисичанська загальноосвітня школа I-III ступенів № 12» зобов'язуються:

- виконувати обов'язки, передбачені трудовим договором та посадовою інструкцією;
- постійно підтримувати зв'язок з адміністрацією освітнього закладу;
- перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи;
- організувати та проводити за розпорядженням керівника освітній процес за допомогою дистанційних технологій;
- здійснювати дистанційне та змішане навчання шляхом викладання матеріалу під час скайп-конференцій, ZOOM, засобами онлайн-платформ; перевіряти домашні завдання через електронну пошту, онлайн-ресурси; надсилати тести для перевірки знань тощо;

Під дистанційним навчанням мається на увазі індивідуалізований процес передання і засвоєння знань, умінь, навичок і способів пізнавальної

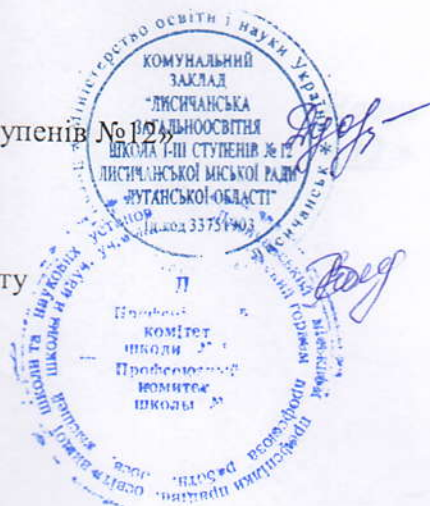
діяльності учнів, який створений на основі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій:

1. кейс-технології — навчально-методичні матеріали комплектуються в спеціальний набір (кейс) і надаються (надсилаються) учням для самостійного вивчення з можливістю отримати консультації вчителів;
2. TV-технології — використовуються телевізійні лекції з наданням консультацій та завдань вчителів;
3. мережеві технології — базуються на використанні Інтернет, онлайн-консультуванні та інших видах взаємодії.

Під змішаним навчанням мається на увазі колективний та індивідуалізований процеси передання і засвоєння знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності учнів, які відбуваються за допомогою колективних лекційних, лабораторних та практичних занять з використанням електронних освітніх ресурсів для методичного та інформаційного забезпечення здобувачів освіти, реалізації функцій контролю успішності здобувачів освіти, комунікацій вчитель-учень, реалізації колективних навчальних проєктів.

- складати або коригувати навчальні плани, готувати навчальні матеріали (презентації, стенди, плакати, тести), створювати розробки уроків, керувати дистанційним та змішаним навчанням учнів;
- підбирати навчальний контент, готувати науково-методичні статті, проходити онлайн курси та вебінари для професійного розвитку тощо;
- всі працівники закладу освіти можуть виконувати обов'язки, передбачені трудовим договором і посадовою інструкцією та інші види робіт, що не передбачені посадовою інструкцією за письмовою згодою працівника та наказом директора;
- технічному персоналу забезпечувати регулярну дезінфекцію приміщень та обладнання для запобігання розповсюдження інфекції;

Керівник «Лисичанська  
загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів № 10»



Олена ДУФНІК

Голова профспілкового комітету

Вікторія РУДЕНКО