



УКРАЇНА  
ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА ЛИСИЧАНСЬК  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ  
ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

вул. Малиновського, 22а, м. Лисичанськ, Луганська обл., Україна, 93100,  
тел. (06451) 7-32-26, факс (06451) 7-38-02  
E-mail: [utszn@lis.gov.ua](mailto:utszn@lis.gov.ua), код ЄДРПОУ 24205528

11.09.2020 № 6688  
На № 368 від 11.09.2020

Завідувачу  
Комунального закладу  
«Лисичанський дошкільний  
навчальний заклад (ясла – садок)  
№12 «Катруся»  
**Олені КОЧАНОВІЙ**

Голові профспілки трудового  
колективу Комунального закладу  
«Лисичанський дошкільний  
навчальний заклад (ясла – садок)  
№12 «Катруся»  
**Світлані МОРОЗ**

вул. Першотравнева, 3  
м. Лисичанськ, 93110

*Про повідомну реєстрацію  
Доповнень та змін до Колективного договору*

Управлінням праці та соціального захисту населення Лисичанської міської ради проведено повідомну реєстрацію Доповнень та змін до Колективного договору між керівником і профспілковим комітетом Комунального закладу «Лисичанський дошкільний навчальний заклад (ясла – садок) №12 «Катруся» на 2017-2021 роки (11 квітня 2017 року) та внесено запис № 35 від 11.09.2020 до Реєстру галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них.

Відповідно до п. 7 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 768) текст Доповнень

та змін до Колективного договору між керівником і профспілковим комітетом Комунального закладу «Лисичанський дошкільний навчальний заклад (ясла – садок) №12 «Катруся» на 2017-2021 роки (11 квітня 2017 року) буде оприлюднено на офіційному веб-сайті військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області.

З повагою,

**Начальник управління**

**Олена ЄЗДАКОВА**

*Вікторія ГОРБЕНКО, (06451) 73553*

ЗАРЕЄСТРОВАНО:

ЗАТВЕРДЖЕНО :

Протоколом загальних зборів  
трудового колективу

ДНЗ «Катруся»

« 31 » серпня 2020р. № 2

Доповнення та зміни  
до Колективного договору  
між керівником і профспілковим комітетом  
Комунального закладу «Лисичанський дошкільний  
навчальний заклад  
(ясла-садок) №12 «Катруся»  
на 2017-2021 роки (11 квітня 2017 року)



## Розділ 11. Видів організаційно-педагогічної роботи в закладі освіти на період карантину

### Керівнику навчального закладу:

- забезпечити застосування положень Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України на 2016-2020 роки щодо виконання організаційної, методичної, наукової робіт за межами закладу;
- здійснювати оплати простою працівникам, включаючи непедагогічних, не з їх вини, в розмірі середньої заробітної плати, але не менше тарифної ставки (посадового окладу).
- зберігати за працівниками середній заробіток за час простою, коли виникла виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я працівника або для людей, які його оточують, і навколишнього природного середовища не з його вини, відповідно до статті 113 Кодексу законів про працю України.
- працівникам, які не відносяться до педагогічних, зокрема сестрам медичним, помічникам вихователів, кухарям, машиністам з прання білизни, прибиральникам, іншим працівникам, які працюють за робітничими професіями, у випадках, коли вони виконують роботу (незалежно від її форми), виплачується заробітна відповідно до укладеного трудового договору, зокрема в декількох закладах, установах, тобто за сумісництвом
- заробітна плата вихователям, вихователям-методистам, музичним керівникам, учителям-дефектологам, керівникам гуртків та іншим педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної освіти провадиться відповідно до пункту 68 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15.04.1993 № 102, а саме за тарифікацією
- забезпечити переведення працівників закладу освіти на роботу в гнучкому та/або дистанційному режимі, відтермінувати проведення засідань, нарад та інших колективних заходів до стабілізації ситуації, за потреби забезпечувати їх проведення в онлайн режимі;
- забезпечити за наявності відповідних умов проведення навчальних занять за допомогою дистанційних технологій;
- дистанційну роботу працівників необхідно запроваджувати наказом керівника закладу освіти.

### Працівникам закладу освіти:

- виконувати обов'язки, передбачені трудовим договором та посадовою інструкцією;
- постійно підтримувати зв'язок з адміністрацією навчального закладу ;
- перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи;
- організувати та проводити за розпорядженням керівника навчальний процес за допомогою дистанційних технологій;
- здійснювати дистанційне навчання шляхом викладання матеріалу на сайт ЗДО, соціальні групи, Viber;
- складати або коригувати навчальні плани, готувати навчальні матеріали (презентації, стенди, плакати), створювати розробки занять; керувати дистанційним навчанням вихованців;
- підбирати навчальний контент, готувати науково-методичні статті, проходити онлайн курси та вебінари для професійного розвитку тощо;
- обслуговуючому персоналу закладу освіти забезпечувати регулярну дезінфекцію приміщень та обладнання для запобігання розповсюдження інфекції;
- медичний працівник, кухар, комірник виконують обов'язки передбачені трудовим договором та посадовою інструкцією та інші види робіт не передбачені посадовою інструкцією за письмовою згодою працівника.



Запорізька область  
Керівник ДНЗ  
Лисичанський дошкільний навчальний заклад  
Міст. - садок № 12  
КАТРУСЯ  
Ід.код 37650000

(підпис)

Голова профспілки ДНЗ

(підпис)

Дата «31» серпня 2020р.





Пронумеровано та  
пронумеровано

2 аркуша  
(два)



Завідувач

ДНЗ «Катруся»

О.Кочанова