



УКРАЇНА

Лисичанська міська рада

УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Малиновського, 22а, м. Лисичанськ, Луганська обл., Україна, 93100,

тел. (06451) 7-32-26, факс (06451) 7-38-02

E-mail: [utszn@lis.gov.ua](mailto:utszn@lis.gov.ua), код ЄДРПОУ 24205528

23.07.2020 № 5553

На № 20/07-1 від 20.07.2020

Директору  
Комунального підприємства  
«Лисичанський Шляхрембуд»  
Володимиру КРАВЧЕНКО

вул. Гоголя, 31  
м. Новодружеськ, 93193

*Про повідомну реєстрацію  
Змін і доповнень до Колективного договору*

Управлінням праці та соціального захисту населення Лисичанської міської ради (далі-управління) проведено повідомну реєстрацію Змін і доповнень до Колективного договору між адміністрацією та первинною профспілковою організацією комунального підприємства «Лисичанський Шляхрембуд» на 2018-2022 р.р. та внесено запис № 32 від 22.07.2020 до Реєстру галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них.

Рекомендуємо наступне:

- У Додатку № 4 Розділу IV «Оплата праці» та доповненнях до розрахунку тарифних ставок та посадових окладів робітників комунального підприємства «Лисичанський Шляхрембуд» з «01» липня 2020 р. переглянути коефіцієнти співвідношення мінімальної тарифної ставки водіїв автотранспортних засобів (місячної тарифної ставки) до встановленої Галузевою угодою мінімальної тарифної ставки робітника I розряду (місячної тарифної ставки) та місячні оклади водіїв вантажопідійомних автомобілів та автобусів відповідно до Додатку № 2 Галузевої угоди між Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, Об'єднанням організацій роботодавців «Всеукраїнська конфедерація роботодавців житлово-комунальної галузі України» та Центральним комітетом профспілки працівників житлово-комунального господарства, місцевої промисловості, побутового обслуговування населення України на 2017-2021 роки.

Звертаємо Вашу увагу, що відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів,

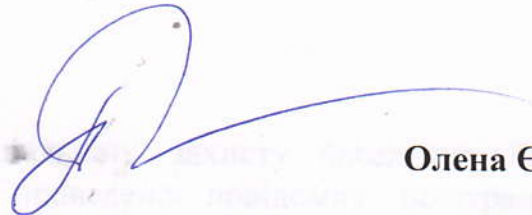
затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115, текст договору, змін і доповнень до нього оприлюднюється, **за винятком інформації**, доступ до якої обмежено сторонами відповідно до закону або за їх рішенням.

Згідно зі статтею 6 Закону України «Про доступ до публічної інформації» обмеженню доступу підлягає інформація, а не документ. Якщо документ містить інформацію з обмеженим доступом, для ознайомлення надається інформація, доступ до якої необмежений.

З огляду на викладене, пропонуємо Вам визначити в Змінах і доповненнях до Колективного договору між адміністрацією та первинною профспівковою організацією комунального підприємства «Лисичанський Шляхрембуд» на 2018-2022 р.р. інформацію, яка не підлягає оприлюдненню, про що повідомити управління в термін до 29.07.2020 року.

З повагою,

**Начальник управління**



**Олена ЄЗДАКОВА**

Вікторія ГОРБЕНКО, (06451) 73553



**КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«ЛИСИЧАНСЬКИЙ ШЛЯХРЕМБУД»**

**ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ  
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ  
між адміністрацією та первинною профспілковою організацією  
комунального підприємства  
«Лисичанський Шляхрембуд»**

на 2018 – 2022 р.р.

**Голова ППО  
КП «Лисичанський Шляхрембуд».**

 **О.І. Сарганія**

01 липня 2020 року.

**Адміністрація**

**КП «Лисичанський Шляхрембуд».**

Набрало чинності з 10 липня 2020 року.

## Зміни і доповнення до колективного договору.

### 1. Внести такі зміни:

1. Внести зміни до Розділу IV «ОПЛАТА ПРАЦІ», а саме:  
пункт 4.3. викласти в наступній редакції:

4.3. Здійснювати оплату праці за погодинно – преміальною системою оплати праці на основі тарифної системи оплати праці, годинних та місячних тарифних ставок, місячних посадових окладів для керівників та спеціалістів.

Оплата праці складається з основної заробітної плати, з додаткової заробітної плати та інших заохочувальних та компенсаційних виплат. Додаткова заробітна плата має регулярний характер та виплачується на підставі наказу по підприємству.

Джерелом коштів на оплату праці працівників підприємства є частина доходу підприємства та інші кошти, одержані в наслідок господарської діяльності.

Пункт 4.10. викласти в наступній редакції:

4.10. Мінімальний оклад (тарифна ставка) змінюється зі зростанням прожиткового мінімуму, у цьому разі годинні тарифні ставки, оклади, відрядні розцінки вводити в дію наказом по підприємству за узгодженням з профспілковим комітетом. Наказ доводити до відома працівника під розписку.

Пункт 4.16. викласти в наступній редакції:

4.16. Під час простою не з вини працівника здійснювати оплату з розрахунку не нижче 2/3 тарифної ставки (окладу), якщо працівник попередив свого керівника про початок простою або коли час простою належним чином зафіксований.

Фіксація простою не з вини працівника оформлюється: актом про початок простою (у ньому вказуються причини, що зумовили призупинення роботи) та відповідним наказом директора.

Якщо простій має цілодобовий (тижневий) характер, наказом по підприємству визначається обов'язковий чи необов'язковий вихід на роботу працівників під час простою.

У разі простою окремого працівника підставою для видання наказу про простій може бути відповідна доповідна записка головного інженера, керівника структурного підрозділу або службова записка працівника.

У разі простою:

- працівники можуть бути переведені за їх згодою з урахуванням спеціальності і кваліфікації на іншу роботу на тому ж підприємстві, в установі, організації (далі - підприємство) на весь час простою або на інше підприємство, але в тій же місцевості на строк до одного місяця.
- можливе переміщення працівників на інше робоче місце. Переміщення працівника на тому ж підприємстві на інше робоче місце, в інший структурний підрозділ у тій же місцевості, доручення роботи на іншому механізмі або агрегаті в межах спеціальності, кваліфікації чи посади, обумовленої трудовим договором, не вважається переведенням на іншу роботу і не потребує згоди працівника.



У разі простою до розрахунку оплати простою здійснюють оплату за тарифною ставкою без урахування доплат (доплата за ненормований робочий день) і надбавок (надбавка за класність).

Доповнити пунктами 4.19., 4.20., 4.21, 4.22, 4.23, 4.24 наступного змісту:

4.19. Працівники з неповним робочим часом в т.ч. сумісники оплати за час простою розраховують виходячи з тарифної ставки (окладу), з урахуванням зайнятості.

4.20. Якщо простій є результатом виробничої ситуації, що виникла не з вини працівника та є небезпечною для його життя чи здоров'я або для його оточення, а також для природного довкілля, то за працівником на час простою зберігається середній заробіток.

4.21. У тих випадках, коли в результаті переміщення працівника зменшується заробіток з не залежних від нього причин, провадиться доплата до попереднього середнього заробітку протягом двох місяців з дня переміщення. Ця норма може бути застосована при переміщенні працівника на іншу роботу в разі простою.

4.22. При невиконанні норм виробітку не з вини працівника оплата здійснюється за фактичну виконану роботу. Місячна заробітна плата в цьому разі не може бути нижчою від двох третини тарифної ставки встановленого його розряду (окладу).

4.23. При невиконанні норм виробітку з вини працівника оплата здійснюється відповідно до виконаної роботи.

4.24. Якщо водій у робочий час знаходився на роботі, але не виїжджав, тобто не керував автотранспортним засобом, надбавка за класність за ці години не виплачується.

2. Внести зміни до Розділу V «НОРМУВАННЯ ПРАЦІ», а саме:

Пункт 5.2., 5.5. викласти в наступній редакції:

5.2. Повідомляти працівників про зміну або запровадження нових або зміну діючих умов праці не пізніше, як за два місяці до їх змін, або запровадження нових.

5.5. У разі підвищення професійної майстерності підвищувати або знижувати кваліфікаційні розряди робітників, відповідно до затвердженого на підприємстві Положення про кваліфікаційну комісію з присвоєння кваліфікаційної категорії та тарифних розрядів, отримання нової спеціальності на Комунальному підприємстві «Лисичанський Шляхрембуд».

3. Внести зміни до Розділу VI «ТРУДОВІ СТОСУНКИ, РЕЖИМ ПРАЦІ І ВІДПОЧИНКУ», а саме:

Пункт 6.7. викласти в наступній редакції:

6.7. Встановити на підприємстві п'ятиденний робочий тиждень з тривалістю робочого часу – 40 годин на тиждень, з двома вихідними днями. Скорочувати на одну годину тривалість робочого часу напередодні святкових і неробочих днів.



У пункт 6.9. внести зміни та доповнити після слів «...виробничу, водіїв.» наступним змістом:

Керівникам підрозділів вести підсумковий облік робочого часу і по закінченню кожного кварталу надавати відгули або вказувати на здійснення доплати за відпрацьований час у подвійному розмірі.

У пункт 6.10. внести зміни та доповнити після слів «...календарні дні» наступним змістом:

..за відпрацьований робочій рік, який відлічується з дня укладання трудового договору.

Пункт 6.11. викласти в новій редакції:

6.11. Надавати працівникам, переліченим у ст. 10 Закону України «Про відпустки» за їх бажанням щорічні відпустки у зручний для них час. У разі відмови працівника своєчасно використати надане йому право на відпочинок (щорічну відпустку), працедавець, має право в межах, установлених графіком відпусток, без заяви працівника видати наказ про надання йому відпустки. За бажанням працівника частину щорічної відпустки можливо замінити грошовою компенсацією, однак при цьому тривалість фактично використаної працівником частини щорічної відпустки не може бути меншою ніж 24 календарних дні.

Пункт 6.15., 6.16, 6.17 викласти в новій редакції:

6.15. Особам з інвалідністю I і II груп надається щорічна основна відпустка тривалістю 30 календарних днів, а особам з інвалідністю III групи - 26 календарних днів. Особам віком до вісімнадцяти років надається щорічна основна відпустка тривалістю 31 календарний день.

6.16. Надавати в обов'язковому порядку відпустку без збереження заробітної плати працівникам, переліченим у статті 25 Закону України «Про відпустки».

6.17. Надавати щорічну додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів категоріям працівників, які перелічені у статті 19 Закону України «Про відпустки». За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

4. Внести зміни до Розділу VII «ОХРАНА ПРАЦІ І ЗДОРОВ'Я», а саме:  
Пункти 7.16. , 7.25., 7.26. – виключити.


5. Внести зміни до Додатку № 1 «Трудові відносини», а саме:  
У Пункті 2.12. замість слова "вимова" - "догана".

6. Викласти Додаток № 2 «Перелік працівників комунального підприємства «Лисичанський Шляхрембуд», які мають право на щорічну додаткову відпустку за ненормований робочий день» у новій редакції:



Додаток № 2  
до розділу III  
«Трудові відносини»

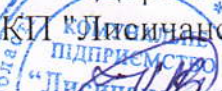
Погоджено:  
Голова ГПО  
КП «Лисичанський Шляхрембуд»

 Сартанія О.І.  
«01» липня 2020 р.

Затверджено:

Директор

КП «Лисичанський Шляхрембуд»

 Кравченко В.С.  
«01» липня 2020 р.

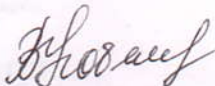


**Перелік**

**працівників комунального підприємства «Лисичанський Шляхрембуд»,  
які мають право на щорічну додаткову відпустку за ненормований  
робочий день**

№ п/п	Найменування посади, професії	Кількість днів
1.	Директор	7
2.	Головний інженер	7
3.	Головний бухгалтер	7
4.	Заступник директора з правових питань	7
5.	Інженер з підготовки виробництва	7
6.	Інспектор з кадрів	7
7.	Завідувач господарства	7
8.	Майстер виробничої дільниці	7
9.	Виконавець робіт	7
10.	Механік	7
11.	Бухгалтер	7
12.	Водій автотранспортних засобів	7
13.	Економіст	7

Інспектор з кадрів



В.В. Кобцева

В ЗМІНАХ І ДОПОВНЕННЯХ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

ПРОНУМЕРОВАНО ТА ПРОШИТО 10 (десять) С...ЗРІНОК\*

Директор  
КП "Лисичанських Шляхрембуд"

