



УКРАЇНА  
ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА ЛИСИЧАНСЬК  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Малиновського, 22а, м. Лисичанськ, Луганська обл., Україна, 93100,  
тел. (06451) 7-32-26, факс (06451) 7-38-02  
E-mail: [utszn@lis.gov.ua](mailto:utszn@lis.gov.ua), код ЄДРПОУ 24205528

25.11.2020 № 8951  
На № 1543/05-20 від 16.11.2020

Директору  
Лисичанського міського  
центру зайнятості  
**Тетяні СОКОЛОКО**

Уповноваженому представнику  
трудового колективу  
Лисичанського міського  
центру зайнятості  
**Юлії МОРДАСОВІЙ**

*Про повідомну реєстрацію Змін та доповнень  
до Колективного договору*

Управлінням праці та соціального захисту населення військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області проведено повідомну реєстрацію Змін та доповнень до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Лисичанського міського центру зайнятості на 2020-2021 роки та внесено запис № 57 від 23.11.2020 до Реєстру галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них.

Рекомендуємо наступне:

Додаток № 3: переглянути місячний оклад водія автотранспортних засобів відповідно до Додатку № 3 Наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 11.10.1996 № 593/1618, та постанови Кабінету Міністрів України від 26.08.2020 № 750 «Про підвищення оплати праці працівникам установ, закладів та організацій бюджетної сфери».

Відповідно до п. 7 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 768) текст Змін та доповнень до Колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом Лисичанського міського центру зайнятості на 2020-2021 роки буде оприлюднено на офіційному веб-сайті військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області

З повагою,

Начальник управління



Олена ЄЗДАКОВА

Вікторія ГОРБЕНКО, (06451) 73553



Державний центр зайнятості

ЛУГАНСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ  
ЛИСИЧАНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ

Юридична адреса: пр-т Перемоги 177, м. Лисичанськ, Луганська область, 93113  
Фактична адреса: вул. Сосюри, 273, м. Лисичанськ, Луганська область, 93100, тел. (06451) 7-07-15

Зміни та доповнення до  
**КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВІРУ**  
між адміністрацією та трудовим колективом  
Лисичанського міського центру зайнятості  
на 2020 – 2021 роки

Схвалено загальними зборами  
трудового колективу Лисичанського  
міського центру зайнятості  
від «12» \_\_\_\_\_ 2020 р.



м. Лисичанськ  
2020 рік

Цей зміст до колективного договору, прийнятого між працівниками підприємства та підприємцем (роботодавцем) у відповідності до Закону України від 16.01.2000 року № 10/96-ВР «Про колективні договори і угоди» (далі в тексті - Закон України «Про колективні договори і угоди»).

### ЗМІСТ

1.1. Вихідні дані Додаток 2 договору в разі розірвання (до 2020 р.).

1.2. Вихідні дані Додаток 3 угоди в разі розірвання (до 2020 р.).

Зміни до колективного договору.....	3
Додаток 2 .....	4
Додаток 3 .....	7

Уновноважений представник  
працівників колективу



Юрій ПІЛАСІП

Ці зміни до колективного договору, прийняті загальними зборами трудового колективу Лисичанського міського центру зайнятості протокол № 7 від 16.11.2020 року набирають чинності з моменту його підписання і діють до укладання сторонами нового колективного договору ст. 13, ч. 2 ст. 9 Закон України «Про колективні договори і угоди»

- 1. Викласти Додаток 2 договору в новій редакції (додається).
- 2. Викласти Додаток 3 договору в новій редакції (додається).

Директор


Тетяна СОКОЛКО

Уповноважений представник  
трудового колективу

Юлія МОРДАСОВА

**ПОГОДЖЕНО:**

Уповноважений представник  
 трудового колективу  
 Лисичанського міського  
 центру зайнятості

 Ю.І.Мордасова  
 «16» 11 2020 р.

**ЗАТВЕРДЖУЮ:**

Директор

Лисичанського міського  
 центру зайнятості

 Т.Е.Соколко  
 2020 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про систему преміювання**  
**працівників Лисичанського міського центру зайнятості**

### 1. Загальні положення

1.1) Положення про систему преміювання працівників Лисичанського міського центру зайнятості (далі - Положення) розроблено відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 11.07.2019 № 1085 «Про умови оплати праці працівників державної служби зайнятості», наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 №77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами) з урахуванням вимог Кодексу законів про працю України.

1.2) Цим Положенням передбачені форми та умови виплати премій працівникам Лисичанського міського центру зайнятості відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних, професійних свят та ювілейних дат у межах фонду преміювання.

### 2. Порядок визначення фонду преміювання

2.1) Фонд преміювання за результатами роботи визначається у відсотках до загального фонду посадових окладів та за рахунок економії фонду оплати праці, затвердженого кошторисом видатків на поточний рік.

2.2) Відповідно до наказу Міністерства соціальної політики України від 11.07.2019 № 1085 «Про умови оплати праці працівників державної служби зайнятості» преміювання працівників Лисичанського міського центру зайнятості здійснюється відповідно до їх особистого вкладу в загальні результати роботи, а також до державних, професійних свят та ювілейних дат (50 та 60 років), в межах фонду преміювання на поточний рік, утвореного у розмірі не менше 10 відсотків посадових окладів та за рахунок економії фонду оплати праці.

2.3) Відповідно до наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 №77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами) преміювання

робітників Лисичанського міського центру зайнятості здійснюється залежно від їхнього вкладу в кінцеві результати роботи. Конкретний розмір премії робітників граничними розмірами не обмежується та здійснюється в межах фонду преміювання на поточний рік та за рахунок економії фонду оплати праці.

2.4) Асигнування на преміювання здійснюються у межах затвердженого кошторису видатків на оплату праці працівників Лисичанського міського центру зайнятості.

### 3. Визначення розміру премії

3.1) Для визначення розміру премії за результатами роботи за місяць враховуються сумлінне, ініціативне ставлення до праці, виконавча та трудова дисципліна, безпосереднє виконання покладених на працівників службових обов'язків, своєчасне і точне виконання рішень державних органів чи посадових осіб, розпоряджень та вказівок своїх керівників, постійне вдосконалення організації своєї роботи і підвищення професійної кваліфікації, участь у проведенні аналітичної та методичної роботи, ініціативність та творчість у роботі, а також особистий внесок у роботу відділу або центру.

3.2) Сума премії, яка сплачується кожному працівнику за підсумками роботи, визначається відповідно до п.3.1 цього Положення в межах фонду преміювання, але не менше 10% посадового окладу.

3.3) Остаточний розмір премії працівників визначається керівництвом Лисичанського міського центру зайнятості з урахуванням розміру, встановленого Луганським обласним центром зайнятості, пропозицій начальників відділів, узгоджених із заступником директора Лисичанського міського центру зайнятості.

3.4) Працівники можуть бути позбавлені премії повністю або частково при відсутності особистого вкладу в загальні результати роботи, несвоєчасне або неналежне виконання показників, перелічених в п. 3.1 Положення. Позбавлення премії повністю або частково у зв'язку з невиконанням працівником посадових обов'язків оформлюється наказом, у якому зазначаються підстави зменшення або позбавлення премії.

3.5) Директору Лисичанського міського центру зайнятості, його заступнику та начальнику відділу бухгалтерського обліку – головному бухгалтеру розмір премії встановлюється Луганським обласним центром зайнятості у межах затвердженого фонду оплати праці.

3.6) Розмір премії начальникам відділів Лисичанського міського центру зайнятості, визначається керівництвом міського центру зайнятості.

3.7) Премії не виплачуються працівникам за час тимчасової непрацездатності, перебування їх у відпустках, службових відрядженнях, навчання з метою підвищення кваліфікації.

3.8) Працівникам, які звільнились з роботи в місяці, за який проводиться преміювання, премії не виплачуються, за винятком працівників, які звільнені у зв'язку з виходом на пенсію, звільнилися за станом здоров'я, відповідно до пункту 1 ст.40 КЗпП України або на підставі пунктів 5, 6 статті 36 КЗпП України.

3.9) До ювілейних дат (50 та 60 років) премія виплачується працівнику

у розмірі до 50 відсотків від його посадового окладу в межах фонду оплати праці.

3.10) До державних та професійних свят премія виплачується працівникам у розмірі, визначеному Державним центром зайнятості.

#### **4. Порядок підготовки наказу про преміювання**

4.1) Відділ бухгалтерського обліку Лисичанського міського центру зайнятості узагальнює всі пропозиції по відділах, перевіряє правильність їх оформлення, здійснює розрахунок і готує проект наказу на виплату премії.

4.2) Підставою для виплати премії є:

- для преміювання директора міського центру зайнятості, його заступника та начальника відділу бухгалтерського обліку – головного бухгалтера – лист Луганського обласного центру зайнятості щодо розміру преміювання за звітний місяць керівних працівників міського центру зайнятості;

- для преміювання начальників відділів та працівників міського центру зайнятості - наказ директора міського центру зайнятості.

4.3) Преміювання директора, заступника директора, начальника відділу бухгалтерського обліку - головного бухгалтера Лисичанського міського центру зайнятості визначається директором Луганського обласного центру зайнятості з урахуванням вимог цього Положення.

4.4) Преміювання працівників Лисичанського міського центру зайнятості до ювілейних дат (50 та 60 років) здійснюється на підставі наказу директора Луганського обласного центру зайнятості. Проект наказу готує відділ фінансового забезпечення на підставі щомісячних відомостей відділу по роботі з персоналом щодо ювілярів (50 та 60 років) по Луганському обласному центру зайнятості.

4.5) Преміювання працівників Лисичанського міського центру зайнятості до державних та професійних свят здійснюється на підставі листа Луганського обласного центру зайнятості після видання відповідного наказу, який готує відділ бухгалтерського обліку Лисичанського міського центру зайнятості.

#### **5. Строки нарахування та виплати премії**

5.1) Нарухування премії працівникам та робітникам Лисичанського міського центру зайнятості проводиться, відповідно, відділом бухгалтерського обліку на підставі наказу не пізніше останнього числа наступного за звітним місяця.

5.2) Нарухування та виплата премій до ювілейних дат, державних та професійних свят працівникам Лисичанського міського центру зайнятості здійснюється після видання відповідного наказу Луганського обласного центру зайнятості.

Начальник відділу  
бухгалтерського обліку –  
головний бухгалтер

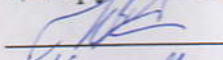


Світлана ЧЕКАНОВА



**ПОГОДЖЕНО:**

Уповноважений представник  
трудового колективу  
Лисичанського міського  
центру зайнятості

 Ю.І.Мордасова  
« 16 » 11 2020 р.



**СХЕМА**

**місячних окладів робітників, зайнятих обслуговуванням служби  
зайнятості**

**Лисичанського міського центру зайнятості**

Професія	Місячні оклади, грн.
Водій легкового автомобіля	2743





Прошито, пронумеровано  
та скріплено печаткою  
7 ( сім ) аркушів  
Директор Лисичанського  
міського центру зайнятості  
Сол Т.Е.Соколко

20 20 р.

