**Герб УкраїниЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

21.01. 2020 м. Лисичанськ № 16

**Про стан військового обліку на території м.м. Лисичанська, Новодружеська, Привілля за 2019 рік та пропозиції щодо його поліпшення у 2020 році**

Розглянувши інформацію військового комісара Лисичанського міського військового комісаріату від 03.01.2020 року № 4/27 «Про стан військового обліку на території м.м. Лисичанська, Новодружеська, Привілля за 2019 рік та пропозиції щодо його поліпшення у 2020 році », на виконання вимог ст. 33, 34, 35, 38 Закону України «Про вiйськовий обов'язок i вiйськову службу», ст. 17, 18, 21 Закону України «Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію», ст. 14, 15 Закону України «Про оборону України», п.п. 53, 78, 81 «Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 року № 921, на підставі звітної інформації, результатів проведених заходів та перевірок стану військового обліку у 2019 році, з метою забезпечення належної організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних на території м.м. Лисичанська, Новодружеська, Привілля та керуючись статтею 36, частиною 1 статті 52, частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Лисичанської мiської ради

**вирішив:**

1. Інформацію «Про стан військового обліку на території м.м. Лисичанська, Новодружеська, Привілля Луганської області за 2019 рік» взяти до відома (додаток 1).

2. Затвердити перелік заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2020 році на території мм. Лисичанськ, Новодружеськ, Привілля (додаток 2).

3. Рекомендувати керівникам територіальних підрозділів державних органів, підприємств, установ, закладів, організацій усіх форм власності, які розташовані на території м.м. Лисичанська, Новодружеська та Привілля, здійснювати організацію ведення військового обліку та бронювання військовозобов'язаних і призовників відповідно до норм чинного законодавства, суворо ними керуватись та дотримуватись.

4. Затвердити завдання з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку, забезпечення функціонування системи військового обліку на території мм. Лисичанськ, Новодружеськ, Привілля на 2020 рік (додаток 3).

5. Створити комiсiю щодо перевірок стану військового обліку на території м.м. Лисичанська, Новодружеська, Привілля на 2020 рік та затвердити її склад (додаток 4).

6. Військовому комісару Лисичанського міського військового комісаріату розробити положення про комiсiю щодо перевірок стану військового обліку на території м.м. Лисичанська, Новодружеська, Привілля на 2020 рік.

7. Затвердити план перевірок стану військового обліку на 2020 рік у міських радах м.м. Лисичанська, Новодружеська, Привілля (додаток 5);

8. Затвердити план перевірок стану військового обліку на 2020 рік в державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях м.м. Лисичанська, Новодружеська, Привілля (додаток 6);

9. Затвердити план звіряння облікових даних міських рад м.м. Лисичанська, Новодружеська, Привілля з обліковими даними військового комісаріату на 2020 рік (додаток 7);

10. Затвердити план звіряння облікових даних в державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях м.м. Лисичанська, Новодружеська, Привілля з обліковими даними військового комісаріату на 2020 рік (додаток 8).

11. Управлінню адмінстративних послуг Лисичанської міської ради надавати Лисичанському міському військовому комісаріату у строки та за формою, передбачені пунктом 53 Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних, затвержденого Постановою Кабінету мінстрів України від 07.12.2016 № 921, повідомлення про реєстрацію, ліквідацію підприємств, установ та організацій, зареєстрованих (ліквідованих) на території облуговування.

12. Відділу мобілізаційної, режимно-секретної роботи та цивільного захисту Лисичанської міської ради до 01 березня надати міському військовому комісаріату повідомлення щодо підприємств, установ і організацій на території м.м. Лисичанськ, Новодружеськ, Привілля, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) в особливий період за наведеною формою (додаток 9).

13. Рішення виконавчого комітету Лисичанської міської ради від 29.12.2019 року № 796 «Про стан військового обліку на території м.м. Лисичанська, Новодружеська, Привілля за 2018 рік та пропозиції щодо його поліпшення у 2019 році» визнати таким, що втратило чинність.

14. Відділу з питань внутрішньої політики, зв’язку з громадськістю та ЗМІ:

14.1 забезпечити подальше функціонування на платформі офіційного веб-сайту Лисичанської міської ради розділу Лисичанського міського військового комісарітау розміщаючи в ньому також інформаційні матеріали з питань військового обліку, надані Лисичанським міським військовим комісаріатом;

14.2 дане рішення розмістити на офіційному сайті Лисичанської міської ради.

15. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів Ігоря ГАНЬШИНА та військового комісара Лисичанського міського військового комісаріату Андрія ВІННІКА.

**Міський голова Сергій ШИЛІН**

#### Додаток 1

#### до рішення виконкому міської ради № 16

**від 21.01.2020**

**Інформація**

**про стан військового обліку на території**

**мм. Лисичанська, Новодружеська, Привілля Луганської області**

**за 2019 рік**

Військово-облікова робота та бронювання військовозобов’язаних і призовників в органах державної влади, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях м.м. Лисичанська, Новодружеська, Привілля у 2019 році була організована і здійснювалася відповідно до керівних документів та рішення виконавчого комітету Лисичанської міської ради від 29.12.2018 № 796 «Про стан військового обліку на території м.м. Лисичанська, Новодружеська, Привілля за 2018 рік та пропозиції щодо його поліпшення у 2019 році». З метою покращення стану військового обліку на території мм. Лисичанська, Новодружеська, Привілля у 2019 році керівниками органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, спільно з військовим комісаріатом, проведено комплекс заходів, направлених на належне ведення військового обліку та контролю за його станом.

22.02.2019 та 20.08.2019 року військовим комісаріатом проведені інструкторсько-методичні заняття з посадовими особами органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій відповідальними за військовий облік і бронювання військовозобов’язаних.

Відповідно до затвердженого виконавчим комітетом Лисичанської міської ради плану перевірок на 2019 рік проведено перевірки функціонування системи військового обліку громадян України у 2 міських радах, 31 підприємствах м.м. Лисичанська, Новодружеська, Привілля. План перевірок виконаний.

План звіряння облікових даних підприємств, установ та організацій, виконавчих комітетів міських рад з обліковими даними військового комісаріату на 2019 рік виконаний на 100%.

На належному рівні організований військовий облік на підприємствах: ГУ «Держпраці» у Луганській області (керівник – Рисухін Д., відповідальна за військовий облік – Островєрхова Т.), Лисичанська міська рада (керівник – Шилін С., відповідальна за військовий облік – Максимович О.), Лисичанська КЛПУ «ЦМЛ ім. Титова» (керівник – Старченко Г., відповідальна за військовий облік – Новицька О.), де організований належний контроль за його станом, проводились заняття щодо організації військового обліку та підбиття підсумків результатів роботи.

Відмічається системна робота щодо покращення військового обліку в Привільській міській раді (керівник – Гура М., відповідальна за військовий облік – Богданова Л.). Під час останніх перевірок відбулись суттєві зміни в кращий бік, порівняно з попередніми перевірками.

Попри вимоги щодо покращення стану військового обліку є факти ведення військового обліку з порушеннями вимог законів України, інших нормативно-правових актів. Заходи, які визначені рішенням, виконуються не в повному обсязі.

Зокрема, відмічається незадовільний стан військового обліку в Лисичанському прикордонному загоні (керівник – Яблонський І.)

Загальними недоліками щодо ведення військового обліку є:

* несвоєчасне вивчення посадовими особами керівних документів з питання ведення військового обліку;
* відсутність контролю за веденням військового обліку з боку керівників підприємств, установ, організацій.

Національною поліцією (керівник – Корольов А.) проведені наступні заходи щодо розшуку військовозобов’язаних та призовників, які ухиляються від виконання військового обов'язку:

* на запити військового комісаріату встановлювалося місцезнаходження військовозобов’язаних та призовників, та повідомлялося про це.

Протягом року проводилась робота щодо бронювання військовозобов’язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями на період мобілізації та на воєнний час. Випадків незаконного бронювання не виявлено.

Загальними недоліками щодо бронювання військовозобов’язаних є:

* не своєчасне надання органами виконавчої влади, іншими державними органами до підприємств, установ, організацій, які належать до сфери їх управління, необхідних документів для здійснення бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та у воєнний час;
* не знання посадовими особами підприємств, установ, організацій керівних документів з питань бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та у воєнний час;
* невірне оформлення бланків посвідчень, повідомлень.

Краще ця робота організована і проводиться у Головному управлінні Держпраці у Луганській області (керівник – Рисухін Д., особа відповідальна за ведення військового обліку та бронювання – Островєрхова Т.).

Військовим комісаріатом проводиться робота щодо взяття на військовий облік громадян України які не досягли 60 річного віку. Планове завдання на 2019 рік встановлено – 1035 чоловік. Завдання виконано на 100%.

**Заступник міського голови**

**з питань діяльності виконавчих органів Ігор ГАНЬШИН**

**Головний спеціаліст відділу мобілізаційної,**

**режимно-секретної роботи**

**та цивільного захисту Юлія РАЛКО**

#### Додаток 2

#### до рішення виконкому міської ради № 16

**від 21.01.2020**

**Перелік**

**заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2020 році**

**на території мм. Лисичанськ, Новодружеськ, Привілля**

1. Новодружеській та Привільській міським радам з метою забезпечення персонально-первинного обліку призовників і військовозобов’язаних використовувати кожне прибуття призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до органів місцевого самоврядування для звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку. При необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових ознак) приймати їх під розписку та подавати до Лисичанського міського військового комісаріату для внесення необхідних змін.
2. Рекомендувати підприємствам, установам, організаціям, закладам всіх форм власності, Новодружеській та Привільській міським радам, виконавчим органам Лисичанської міської ради, які є юридичними особами, з метоюзабезпечення персонального обліку призовників і військовозобов’язаних проаналізувати кваліфікаційні вимоги до посад на відповідність спеціальностям, визначеним у Постанові Кабінету Міністрів України від 14 жовтня 1994 р. № 711 «Про затвердження переліку спеціальностей, за якими жінки, що мають відповідну підготовку, можуть бути взяті на військовий облік». При наявності жінок*,* що працюють на таких посадах і мають відповідні спеціальності – скеровувати їх до відповідного військового комісаріату для взяття на військовий облік.

3.Рекомендувати начальнику Лисичанського відділу поліції ГУНП в Луганській області з метою розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов’язку, направляти списки таких громадян до державних органів, виконавчих органів місцевого самоврядування, закладів охорони здоров’я, тощо, до яких прибувають громадяни для вирішення особистих питань і де здійснюється ідентифікація їх особи – для виклику представників Національної поліції при прибутті таких осіб.

**Заступник міського голови**

**з питань діяльності виконавчих органів Ігор ГАНЬШИН**

**Головний спеціаліст відділу мобілізаційної,**

**режимно-секретної роботи**

**та цивільного захисту Юлія РАЛКО**

#### Додаток 3

#### до рішення виконкому міської ради № 16

**від 21.01.2020**

**Завдання**

з методичного забезпечення військового обліку та підвищення кваліфікації посадових осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку призовників і військовозобов’язаних,

забезпечення функціонування системи військового обліку

на території мм. Лисичанська, Новодружеська, Привілля на 2020 рік

1. Комiсiї щодо перевірок стану військового обліку на території м.м. Лисичанська, Новодружеська, Привілля відповідно до затверджених планів перевірок стану військового обліку на 2020 рік у міських радах м.м. Лисичанська, Новодружеська, Привілля, в державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях м.м. Лисичанська, Новодружеська, Привілля провести перевірки ведення військового обліку і бронювання.
2. Військовому комісару Лисичанського міського військового комісаріату:
   1. доводити протягом 2020 року до органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій зміни в законодавстві щодо військового обліку, бронювання та військової служби;
   2. опрацьовувати та видавати необхідну документацію для відповідальних за ведення військового обліку;
   3. організовувати оформлення наочної агітації, інформаційних буклетів з питань військового обліку та бронювання, військового обов’язку та мобілізації, проходження військової служби за контрактом;

2.4 провести 25.06.2020 та 25.12.2020 у взаємодії з комісією щодо перевірок стану військового обліку на території м.м. Лисичанська, Новодружеська, Привілля наради з питань забезпечення функціонування системи військового обліку та його стану із заслуховуванням посадових осіб, які допустили порушення правил ведення військового обліку;

2.5 провести 25.06.2020 та 25.12.2020 заняття з підвищення кваліфікації відповідальних за ведення військового обліку і бронювання в органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах організаціях;

2.6 інформувати до 15.01.2021 Лисичанську міську раду про стан військового обліку на території м.м. Лисичанська, Новодружеська, Привілля у 2020 році та внести на розгляд пропозиції щодо заходів з поліпшення стану військового обліку на 2021 рік.

1. Рекомендувати підприємствам, установам, організаціям, закладам всіх форм власності, Новодружеській та Привільській міським радам, виконавчим органам Лисичанської міської ради, які є юридичними особами:

3.1 інформувати Лисичанський міський військовий комісаріат в семиденний строк про призначення, переміщення і звільнення керівників та осіб, відповідальних за ведення військового обліку;

3.2 виготовляти друкарським способом правила військового обліку ті вивішувати їх на видному місці у відповідних приміщеннях;

3.3 перевіряти у громадян під час прийняття на роботу (навчання) наявність військово-облікових документів (у військовозобов’язаних - військових квитків або тимчасових посвідчень, а у призовників - посвідчень про приписку до призовних дільниць). Приймати на роботу (навчання) призовників і військовозобов’язаних тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) військових комісаріатах;

3.4 надсилати у семиденний строк до відповідних районних (міських) військових комісаріатів повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов’язаних, прийнятих на роботу чи звільнених з роботи (відрахованих з закладу освіти);

3.5 оповіщати на вимогу районних (міських) військових комісаріатів призовників і військовозобов’язаних про їх виклик до районних (міських) військових комісаріатів і забезпечення їх своєчасного прибуття;

3.6 забезпечувати повноту та достовірність облікових даних призовників і військовозобов’язаних відповідно до законодавства;

3.7 взаємодіяти з районними (міськими) військовими комісаріатами щодо строків та способів звіряння даних особових карток, списків призовників і військовозобов’язаних, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов’язаних;

3.8 організовувати періодичне звіряння особових карток призовників і військовозобов’язаних із записами у військових квитках та посвідченнях про приписку до призовних дільниць. Не рідше одного разу на рік проводити звіряння особових карток працівників з обліковими документами військових комісаріатів, в яких вони перебувають на військовому обліку;

3.9 у п’ятиденний строк з дня подання відповідних документів вносити до особових карток призовників і військовозобов’язаних зміни щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи і посади та надсилати (у разі наявності) щомісяця до 5 числа до районних (міських) військових комісаріатів повідомлення про зміну облікових даних;

3.10 скласти і подати до 1 грудня 2020 року до Лисичанського міського військового комісаріату списки громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць (у разі їх наявності);

3.11 приймати під розписку від призовників і військовозобов’язаних їх військово-облікові документи для подання до районних (міських) військових комісаріатів для звіряння з обліковими даними та оформлення бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час;

3.12 своєчасно оформлювати документи для бронювання військовозобов’язаних на період мобілізації та на воєнний час, повідомляти відповідні районні (міські) військові комісаріати, де військовозобов’язані працівники перебувають на військовому обліку, про їх бронювання за посадами і зарахування на спеціальний облік;

3.13 скласти та погодити до 25.12.2020 з Лисичанським міським військовим комісаріатом звіт про чисельність працюючих та військовозобов’язаних, заброньованих згідно з переліками посад та професій (за формою згідно з додатком 3 до Постанови КМУ від 11.01.2018 № 12) та надати його до військового комісаріату до 10.01.2021;

3.14 постійно контролювати виконання військовозобов’язаними посадовими особами і призовниками встановлених правил військового обліку та проводити відповідну роз’яснювальну роботу щодо виконання правил військового обліку;

3.15 постійно інформувати Лисичанський міський військовий комісаріат про посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом;

3.16 вести та зберігати журнал обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов’язаних та звіряння їх облікових даних з даними районних (міських) військових комісаріатів.

4. Новодружеській та Привільській міським радам окрім заходів, зазначених у пункті 3:

4.1 брати на військовий облік громадян, які прибули на нове місце проживання до адміністративно-територіальної одиниці, що обслуговується міською радою, знімати з військового обліку громадян після їх вибуття в іншу місцевість (адміністративно-територіальну одиницю) до нового місця проживання тільки після їх взяття на військовий облік (зняття з обліку) у Лисичанському міському військовому комісаріаті;

4.2 надсилати до Лисичанського міського військового комісаріату щомісяця до 5 числа повідомлення про зміну облікових даних призовників і військовозобов’язаних, які змінили місце проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці, та військовозобов’язаних, що прибули з мобілізаційними розпорядженнями;

4.3 звіряння не рідше одного разу на рік облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов’язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов’язаних підприємств, установ, організацій, в яких вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності міських рад;

4.4 виявляти призовників і військовозобов’язаних, які проживають на території, що обслуговується міською радою, і не перебувають в них на військовому обліку, брати таких призовників і військовозобов’язаних на персонально-первинний облік та направляти їх до Лисичанського міського військового комісаріату для взяття на військовий облік.

5. Управлінню адміністративних послуг Лисичанської міської ради:

5.1 здійснювати реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов’язаних лише в разі наявності в їх військово-облікових документах позначки Лисичанського міського військового комісаріату про постановку на військовий облік (зняття з обліку);

5.2 надсилати щомісяця до 5 числа до Лисичанського міського військового комісаріату повідомлення про реєстрацію (зняття з реєстрації) місця проживання призовників і військовозобов’язаних;

5.3 повідомляти на запити Лисичанського міського військового комісаріату про місце перебування зареєстрованих призовників і військовозобов’язаних.

6. Голові медико-соціальної експертної комісії повідомляти у семиденний строк Лисичанському міському військовому комісаріату про призовників і військовозобов’язаних, яких визнано інвалідами.

7. Головному лікарю Комунального некомерційного підприємства Лисичанської міської ради «Лисичанська багатопрофільна лікарня» у триденний строк з початку проведення призову громадян на строкову військову службу повідомляти Лисичанський міський військовий комісаріат про громадян призовного віку, які перебувають на стаціонарному лікуванні у лікувальному закладі.

8. Начальникам комунальних підприємств «ЛЖЕК № 1», «ЛЖЕК № 3», «ЛЖЕК № 5», «ЛЖЕК № 6», «ЛЖЕК № 8» відповідно до розпоряджень Лисичанського міського військового комісаріату своєчасно подавати необхідні відомості до військового комісаріату про призовників і військовозобов’язаних, сповіщати їх про виклик до Лисичанського міського військового комісаріату шляхом вручення повісток.

**Заступник міського голови**

**з питань діяльності виконавчих органів Ігор ГАНЬШИН**

**Головний спеціаліст відділу мобілізаційної,**

**режимно-секретної роботи**

**та цивільного захисту Юлія РАЛКО**

**Додаток 4**

**до рішення виконкому міської ради № 16**

**від «21» 01.2020**

## Склад

**комісії щодо перевірок стану військового обліку**

**на території м.м. Лисичанськ, Новодружеськ, Привілля на 2020 рік**

**Голова комісії:**

Ігор ГАНЬШИН заступник міського голови

з питань діяльності виконавчих органів

**Заступники голови комісії:**

Олег БЕБЕШКО начальник відділення військового обліку і

бронювання сержантів та солдат запасу

Лисичанського міського військового комісаріату

Вадим ВАНОВСЬКИЙ старший офіцер відділення військового обліку і

бронювання сержантів та солдат запасу

Лисичанського міського військового комісаріату

**Секретар комісії:**

Віктор ВАЩЕНКО провідний спеціаліст командування

Лисичанського міського військового комісаріату

**Члени комісії:**

Юлія РАЛКО головний спеціаліст відділу мобілізаційної, режимно-

секретної роботи та цивільного захисту

Лисичанської міської ради

Ігор БОНДАРЕНКО начальник відділу охорони здоров’я

Лисичанської міської ради

Світлана НЄСТЄРОВА заступник начальника відділу освіти

Лисичанської міської ради

Андрій БІЛИК заступник військового комісара -

начальник мобілізаційного відділення

Лисичанського міського військового комісаріату

Віталій КОСМАН заступник військового комісара –

начальник відділення комплектування

Лисичанського міського військового комісаріату

Дмитро ФОМЕНКО старший офіцер відділення офіцерів запасу і кадрів

Лисичанського міського військового комісаріату

Яна ТЮТІНА діловод відділення офіцерів запасу і кадрів

Лисичанського міського військового комісаріату

**Заступник міського голови**

**з питань діяльності виконавчих органів Ігор ГАНЬШИН**

**Головний спеціаліст відділу мобілізаційної,**

**режимно-секретної роботи**

**та цивільного захисту Юлія РАЛКО**

#### Додаток 5

**до рішення виконкому**

**міської ради № 16**

**від 21.01.2020**

**План**

**перевірок стану військового обліку на 2020 рік у міських радах м.м. Лисичанська, Новодружеська, Привілля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування виконавчих комітетів міських, сільських та селищної рад** | **Планові дати перевірок на 2020 рік** | | | | | | | | | | | | **Результати перевірки** | | | |  |
| **січень** | **лютий** | **березень** | **квітень** | **травень** | **червень** | **липень** | **серпень** | **вересень** | **жовтень** | **листопад** | **грудень** | **кількість в/зоб. офіцерів** | **кількість в/зоб. сержантів і солдатів** | **кількість в/зоб. жінок** | **кількість призовників** | **Відмітка про виконання** |
| 1. | Лисичанська міська рада |  |  |  |  |  |  |  |  | 07 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Новодружеська міська рада |  | 03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Привільська міська рада |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Заступник міського голови з питань**

**діяльності виконавчих органів Ігор ГАНЬШИН**

**Головний спеціаліст відділу мобілізаційної,**

**режимно-секретної роботи та**

**цивільного захисту Юлія РАЛКО**

#### Додаток 6

**до рішення виконкому**

**міської ради № 16**

**від 21.01. 2020**

**План**

**перевірок стану військового обліку на 2020 рік**

**в державних органах, на підприємствах, в установах та організаціях м.м. Лисичанська, Новодружеська, Привілля**

| №  з/п | Найменування підприємств, установ та організацій | Планові дати перевірок на 2020 рік | | | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| січень | лютий | березень | квітень | травень | червень | липень | серпень | вересень | жовтень | листопад | грудень | Відмітка про виконання |
|  | ВП «Шахта ім. Д.Ф. Мельникова» ПАТ «Лисичанськвугілля» |  | 03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВП «Шахта «Новодружеська» ПАТ «Лисичанськвугілля» |  | 03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | КП «Лисичанський шляхрембуд» |  | 03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВП «Шахта ім. Г.Г.Капустіна» ПАТ «Лисичанськвугілля» |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВП «Шахта Привільнянська» ПАТ «Лисичанськвугілля» |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Привільський професійний ліцей |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Лисичанська обласна психіатрічна лікарня |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВП «Шахтобудівельне управління» ПАТ «Лисичанськвугілля» |  | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВП «Автобаза» ПАТ «Лисичанськвугілля» |  | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Лисичанський прикордонний загін |  | 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Управління з виконання політики Лисичанської міської ради  в галузі житлово-комунального господарства |  | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | СП Лисичанської міськрайонної філії Державної установи «Луганський обласний лабораторний центр МОЗ України» |  | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Лисичанський обласний шкірно-венерологічний диспансер |  | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Лисичанський промислово-технологічний коледж |  | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПРАТ «ЛИНІК» |  |  |  | 06 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ДПРЗ - 2 |  |  |  | 06 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПАТ «Лисичанськнафтопродукт» |  |  |  | 06 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Лисичанський міський суд |  |  | 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПП «Люксавто – СДК» |  |  | 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Лисичанський ВП ГУНП в Луганській області |  |  | 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ «Лисичанська інженерно-будівельна компанія» |  |  | 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ «Лисичанський скляний завод» |  |  | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Головне управління Держпраці у Луганській області |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 05 |  |  |  |
|  | ТОВ «ЛИСПИ» |  | 03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПАТ «Лисичанський желатиновий завод» |  |  | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | КП «ЛЖЕК №5» |  |  | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | КП «Лисичанськводоканал» |  |  | 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | КП «Лисичанський завод залізобетонних виробів» |  |  |  | 06 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Міська державна лікарня ветеринарної медицини в м.Лисичанськ |  |  | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Лисичанська міжрайонна державна лабороторія Держпродспоживслужби |  |  | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Лисичанська КЛПУ Міська стоматологічна поліклініка |  |  | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Лисичанський міський відділ Управління поліції охорони  в Луганській області |  |  | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 державна пожежно-рятувальна частина ГУ ДСНС у Луганській області |  |  |  | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПАТ «Рідкісні гази» |  |  |  | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ БМФ «ТЕХНОЛОГІЯ» |  |  |  | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ЛРЕМ ТОВ «Луганське енергетичне об'єднання» |  |  |  |  |  |  |  |  | 07 |  |  |  |  |
|  | ТОВ «Екотех» |  |  |  |  |  |  |  |  | 07 |  |  |  |  |
|  | Філія «Лисичанський райавтодор» ДП «Луганський облавтодор»  ПАТ ДАК «Автомобільні дороги України» |  |  |  |  |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |
|  | Луганський обласний центру з гідрометеорології |  |  |  |  |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |
|  | ДП «ЛУГАНСЬКСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ» |  |  |  |  |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |
|  | ТОВ «ЛІЗІНГ ІНВЕСТ» |  |  |  |  |  |  |  |  | 14 |  |  |  |  |
|  | КП «ЛЖЕК №1» |  |  |  |  |  |  |  |  | 28 |  |  |  |  |
|  | КП «Лисичанськтепломережа» |  |  |  |  |  |  |  |  | 28 |  |  |  |  |
|  | КП «Лисичанськміськсвітло» |  |  |  |  |  |  |  |  | 28 |  |  |  |  |
|  | Центр надання адміністративних послуг у м.Лисичанськ |  |  |  |  |  |  |  |  | 28 |  |  |  |  |
|  | ПАТ «Регенерат» |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  |  |
|  | Луганска обласна дитяча клінічна лікарня м.Лисичанськ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  |  |
|  | ВПУ № 94 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  |  |
|  | ТОВ «ЛАЙОН» |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 |  |  |  |
|  | КЗ «Лисичанський медичний коледж» |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 19 |  |  |  |
|  | Лисичанський державний гірничо-індустріальний коледж |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 19 |  |  |  |

**Заступник міського голови з питань**

**діяльності виконавчих органів Ігор ГАНЬШИН**

**Головний спеціаліст відділу мобілізаційної,**

**режимно- секретної роботи**

**та цивільного захисту Юлія РАЛКО**

#### Додаток 7

**до рішення виконкому**

**міської ради № 16**

**від 21.01. 2020**

**План**

**звіряння облікових даних міських рад м.м. Лисичанська, Новодружеська, Привілля**

**з обліковими даними військового комісаріату на 2020 рік**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Найменування виконавчих комітетів міських, сільських та селищної рад** | **Планові дати перевірок на 2020 рік** | | | | | | | | | | | | | **Результати перевірки** | | | | |  | |
| **січень** | **лютий** | **березень** | **квітень** | **травень** | **червень** | **липень** | **серпень** | **вересень** | **жовтень** | **листопад** | **грудень** | **кількість в/зоб. офіцерів** | | **кількість в/зоб. сержантів і солдатів** | **кількість в/зоб. жінок** | **кількість призовників** | **Відмітка про виконання** | |
| 1. | Лисичанська міська рада |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 04 |  |  | |  |  |  |  | |
| 2. | Новодружеська міська рада |  |  |  |  |  |  |  |  | 23 |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
|  | Привільська міська рада |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 |  |  |  |  | |  |  |  |  | |

**Заступник міського голови з питань**

**діяльності виконавчих органів Ігор ГАНЬШИН**

**Головний спеціаліст відділу мобілізаційної,**

**режимно- секретної роботи**

**та цивільного захисту Юлія РАЛКО**

#### Додаток 8

**до рішення виконкому**

**міської ради № 16**

**від 21.01.2020**

**План**

**звіряння облікових даних в державних органах, на підприємствах, в установах**

**та організаціях м.м. Лисичанська, Новодружеська, Привілля з обліковими даними**

**військового комісаріату на 2020 рік**

| **№ з/п** | **Найменування підприємств, установ та організацій** | **Планові дати перевірок на 2020 рік** | | | | | | | | | | | | **Результати перевірки** | | | |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| січень | лютий | березень | квітень | травень | червень | липень | серпень | вересень | жовтень | листопад | грудень | кількість в/зоб. офіцерів | кількість в/зоб. сержантів і солдатів | кількість в/зоб. жінок | кількість призовників | Відмітка про виконання |
|  | ВП «Шахта ім. Д.Ф. Мельникова»  ПАТ «Лисичанськвугілля» |  | 05 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВП «Шахта «Новодружеська»  ПАТ «Лисичанськвугілля» |  | 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | КП «Лисичанський шляхрембуд» |  | 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВП «Шахта ім. Г.Г.Капустіна»  ПАТ «Лисичанськвугілля» |  | 26 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВП «Шахта Привільнянська»  ПАТ «Лисичанськвугілля» |  |  | 04 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Привільський професійний ліцей |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Лисичанська обласна психіатрічна лікарня |  |  | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВП «Шахтобудівельне управління»  ПАТ «Лисичанськвугілля» |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ВП «Автобаза»  ПАТ «Лисичанськвугілля» |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Лисичанський прикордонний загін |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Управління з виконання політики Лисичанської міської ради  в галузі житлово-комунального господарства |  |  |  | 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | СП Лисичанської міськрайонної філії Державної установи «Луганський обласний лабораторний центр МОЗ України» |  |  |  | 03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Лисичанський обласний шкірно-венерологічний диспансер |  |  |  | 08 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Лисичанський промислово-технологічний коледж |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПРАТ «ЛИНІК» |  |  |  | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ДПРЗ - 2 |  |  |  | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПАТ «Лисичанськнафтопродукт» |  |  |  | 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Лисичанський міський суд |  |  |  | 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПП «Люксавто – СДК» |  |  |  | 29 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Лисичанський ВП ГУНП в Луганській області |  |  |  | 30 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ «Лисичанська інженерно-будівельна компанія» |  |  |  |  | 06 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ «Лисичанський скляний завод» |  |  |  |  | 08 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Головне управління Держпраці у Луганській області |  |  |  |  | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ «ЛИСПИ» |  |  |  |  | 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПАТ «Лисичанський желатиновий завод» |  |  |  |  | 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | КП «ЛЖЕК №5» |  |  |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | КП «Лисичанськводоканал» |  |  |  |  | 27 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | КП «Лисичанський завод залізобетонних виробів» |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 07 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Міська державна лікарня ветеринарної медицини в м.Лисичанськ |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 09 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Лисичанська міжрайонна державна лабороторія Держпродспоживслужби |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 09 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Лисичанська КЛПУ Міська стоматологічна поліклініка |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 15 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Лисичанський міський відділ Управління поліції охорони  в Луганській області |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 16 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 9 державна пожежно-рятувальна частина ГУ ДСНС у Луганській області |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 21 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ПАТ «Рідкісні гази» |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 23 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ БМФ «ТЕХНОЛОГІЯ» |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 23 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ЛРЕМ ТОВ «Луганське енергетичне об'єднання» |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 28 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ «Екотех» |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 30 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Філія «Лисичанський райавтодор» ДП «Луганський облавтодор»  ПАТ ДАК «Автомобільні дороги України» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 04 |  |  |  |  |  |  |
|  | Луганський обласний центру з гідрометеорології |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 06 |  |  |  |  |  |  |
|  | ДП «Луганськстандартметорологія» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ «ЛІЗІНГ ІНВЕСТ» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 11 |  |  |  |  |  |  |
|  | КП «ЛЖЕК №1» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 13 |  |  |  |  |  |  |
|  | КП «Лисичанськтепломережа» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |
|  | КП «Лисичанськміськсвітло» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 |  |  |  |  |  |  |
|  | Центр надання адміністративних послуг у м.Лисичанськ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 20 |  |  |  |  |  |  |
|  | ПАТ «Регенерат» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |
|  | Луганска обласна дитяча клінічна лікарня м.Лисичанськ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 25 |  |  |  |  |  |  |
|  | ВПУ № 94 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 27 |  |  |  |  |  |  |
|  | ТОВ «ЛАЙОН» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 27 |  |  |  |  |  |  |
|  | КЗ «Лисичанський медичний коледж» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 27 |  |  |  |  |  |  |
|  | Лисичанський державний гірничо-індустріальний коледж |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 27 |  |  |  |  |  |  |

**Заступник міського голови з питань**

**діяльності виконавчих органів Ігор ГАНЬШИН**

**Головний спеціаліст відділу мобілізаційної,**

**режимно- секретної роботи**

**та цивільного захисту Юлія РАЛКО**

#### Додаток 9

**до рішення виконкому**

**міської ради № 16**

**від 21.01. 2020**

**Інформація**

**щодо підприємств, установ і організацій на території м.м. Лисичанськ, Новодружеськ, Привілля,**

**які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень) в особливий період**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва, адреса підприємства, установи, організації, форма власності,  код ЄДРПОУ | Хто надав розпорядження  (на укладення договору (контракту) | №  та дата  укладення договору  (контракту) | Замовник  (в чиїх інтересах укладено договір (контракт) | Дата скасування  договору (контракту) | Примітка |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Заступник міського голови з питань**

**діяльності виконавчих органів Ігор ГАНЬШИН**

**Головний спеціаліст відділу мобілізаційної,**

**режимно- секретної роботи**

**та цивільного захисту Юлія РАЛКО**