



УКРАЇНА  
ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА ЛИСИЧАНСЬК  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Малиновського, 22а, м. Лисичанськ, Луганська обл., Україна, 93100,

тел. (06451) 7-32-26, факс (06451) 7-38-02

E-mail: utszn@lis.gov.ua, код ЄДРПОУ 24205528

11.11.2020 № 8532  
На № 303 від 21.10.2020

Директору  
Лисичанського  
багатопрофільного ліцею  
Лисичанської міської ради  
Луганської області  
**Наталії БУТЕНКО**

Голові профспілки  
Лисичанського  
багатопрофільного ліцею  
Лисичанської міської ради  
Луганської області  
**Олені КУРДІМАН**

вул. ім. В. Сосюри, 277  
м. Лисичанськ, 93100

*Про повідомну реєстрацію  
Змін та доповнень до Колективного договору*

Управлінням праці та соціального захисту населення військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області проведено повідомну реєстрацію Змін і доповнень до діючого колективного договору між керівником і профспілковим комітетом Лисичанського багатопрофільного ліцею Лисичанської міської ради Луганської області та внесено запис №55 від 11.11.2020р. до Реєстру галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них.

Відповідно до п. 7 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 (в редакції

постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 768) текст Змін і доповнень до діючого колективного договору між керівником і профспілковим комітетом Лисичанського багатoproфільного ліцею Лисичанської міської ради Луганської області буде оприлюднено на офіційному веб-сайті військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області.

З повагою,

Начальник управління

Олена ЄЗДАКОВА

Вікторія ГОРБЕНКО, (06451) 73553

УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СУДИВА ПІДПРИЄМСТВ  
Лисичанського багатoproфільного ліцею  
Лисичанської міської ради  
Луганської області  
вул. В. Сосюра, 277  
м. Лисичанськ, 93100

**СХВАЛЕНО**

загальними зборами  
трудового колективу  
Лисичанського багатопрофільного  
ліцею Лисичанської міської ради  
Луганської області  
Протокол №2 від «13» жовтня 2020 р.

**Зміни і доповнення  
до діючого колективного договору  
між керівником і профспілковим комітетом  
Лисичанського багатопрофільного ліцею  
Лисичанської міської ради Луганської області**

*Набув чинності  
«13» жовтня 2020 року*

м.Лисичанськ  
2020 рік

## Розділ 6. Оплата праці

### П.6.1.19.

Здійснювати оплату праці у випадках, коли заняття не проводяться з незалежних від працівника причин (несприятливі метеорологічні умови, карантин, ін.) з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, за умови виконання працівником іншої організаційно-педагогічної роботи відповідно до його функціональних обов'язків (в додатку до колективного договору передбачити перелік таких видів організаційно-педагогічної роботи).

За відсутності такої роботи оплату здійснювати відповідно до норм ст.113 КЗпП України (п.77 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти).

### Доповнення до пункту 6.1.19.

#### Організаційно-педагогічні роботи та заходи в закладі освіти на період карантину, дистанційного та змішаного навчання

##### **Керівнику навчального закладу:**

- забезпечити застосування положень Галузевої угоди між Міністерством освіти і науки України та ЦК Профспілки працівників освіти і науки України на 2016-2020 роки щодо виконання організаційної, методичної, наукової робіт за межами закладу;
- здійснювати оплати простою працівникам, включаючи непедагогічних, не з їх вини, в розмірі середньої заробітної плати, але не менше тарифної ставки (посадового окладу);
- зберігати за працівниками середній заробіток за час простою, коли виникла виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я працівника або для людей, які його оточують, і навколишнього природного середовища не з його вини, відповідно до статті 113 Кодексу законів про працю України;
- працівникам, які не відносяться до педагогічних, зокрема сестрам медичним, кухарям, комірникам, гардеробникам, лаборантам, бібліотекарям, прибиральникам, іншим працівникам, які працюють за робітничими професіями, у випадках, коли вони виконують роботу (незалежно від її форми), виплачується заробітна плата відповідно до укладеного трудового договору, зокрема в декількох закладах, установах, тобто за сумісництвом;
- забезпечити переведення працівників закладу освіти на роботу в гнучкому та/або дистанційному режимі, відтермінувати проведення засідань, нарад та інших колективних заходів до стабілізації ситуації, за потреби забезпечувати їх проведення в онлайн режимі;
- забезпечити за наявності відповідних умов проведення навчальних занять за допомогою дистанційних технологій;
- дистанційну роботу працівників необхідно запроваджувати наказом керівника закладу освіти.

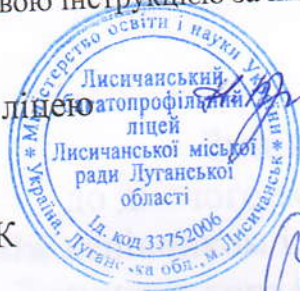
##### **Працівникам закладу освіти:**

- виконувати обов'язки, передбачені трудовим договором та посадовою інструкцією,
- постійно підтримувати зв'язок з адміністрацією навчального закладу ;
- перевіряти електронну пошту та оперативно відповідати на листи;
- організувати та проводити за розпорядженням керівника навчальний процес за допомогою дистанційних технологій;
- здійснювати дистанційне навчання шляхом використання інноваційних, електронних, навчальних платформ Google Classroom, Zoom, Discord, перевіряти домашні завдання через електронну пошту, надсилати тести для перевірки знань тощо;
- складати або коригувати навчальні плани, готувати навчальні матеріали (презентації, стенди, плакати), створювати розробки уроків; керувати дистанційним навчанням учнів;
- підбирати навчальний контент, готувати науково-методичні статті, проходити онлайн курси та вебінари для професійного розвитку тощо;

- обслуговуючому персоналу закладу освіти забезпечувати регулярну дезінфекцію приміщень та обладнання для запобігання розповсюдження інфекції;
- залучати до виконання дрібних господарських робіт, що не вимагають спеціальних знань та підготовки (дрібний ремонт, прибирання приміщень, чергування, охорона тощо), кухар, комірник, гардеробник, бібліотекар, лаборант, медичний працівник в межах встановленого їм робочого часу та з додержанням правил стосовно інструктажу;
- бібліотекар, медичний працівник, лаборант, кухар, комірник, гардеробник виконують обов'язки передбачені трудовим договором та посадовою інструкцією та інші види робіт не передбачені посадовою інструкцією за письмовою згодою працівника.

Директор ліцею

Голова ПК



Н.В. Бутенко

О.В. Курдіман

Заступник директора ліцею  
Г. В. Бутенко  
Директор ліцею  
Г. В. Бутенко



Пронумеровано і пронумеровано  
3 (три) сторінки  
Лисичанської міської  
районної Дирекції ліцею  
області  
код 33152006  
Директор ліцею Н.В.Бутенко