



УКРАЇНА  
ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА ЛИСИЧАНСЬК  
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Малиновського, 22а, м. Лисичанськ, Луганська обл., Україна, 93100,

тел. (06451) 7-32-26, факс (06451) 7-38-02

E-mail: [utszn@lis.gov.ua](mailto:utszn@lis.gov.ua), код ЄДРПОУ 24205528

14.12.2020 № 9653

На № 080600/100000-0107 від 07.12.2020

Генеральному директору  
приватного акціонерного  
товариства «Лисичанська нафтова  
інвестиційна компанія»  
**Івану БОЙКО**

Голові первинної профспілкової  
організації приватного акціонерного  
товариства «Лисичанська нафтова  
інвестиційна компанія» профспілки  
працівників хімічних та  
нафтохімічних галузей  
промисловості України  
**Володимиру СКАКУНУ**

вул. ім. В. Сосюри, 371, оф. 1-А,  
м. Лисичанськ, 93113

*Про повідомну реєстрацію Змін і доповнень  
до Колективного договору*

Управлінням праці та соціального захисту населення військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області проведено повідомну реєстрацію Додаткової угоди про внесення Змін і доповнень до Колективного договору ПРАТ «ЛИНІК» на 2008-2020 рр. та внесено запис № 63 від 11.12.2020 до Реєстру галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них.

Відповідно до п. 7 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 768) текст Додаткової

угоди про внесення Змін і доповнень до Колективного договору ПРАТ «ЛИНІК» на 2008-2020 рр. буде оприлюднено на офіційному веб-сайті військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області.

З повагою,

**Начальник управління**



**Олена БЄЛАН**

*Вікторія ГОРБЕНКО, (06451) 73553*

Схвалено об'єднаним представницьким органом, створеним первинною профспілковою організацією ПРАТ «ЛИНІК» профспілки працівників хімічних та нафтохімічних галузей промисловості України, і Незалежною профспілковою організацією «Октан» працівників ЗАТ «ЛИНІК» Конфедерації вільних профспілок України (Протокол засідання: №12 від 16.11.2020 р.; №13 від 16.11.2020р.; №14 від 23.11.2020р.)

**Додаткова угода про внесення змін і доповнень  
до Колективного договору ПРАТ «ЛИНІК»  
на 2008-2020 р.р.**



Приватне акціонерне товариство «Лисичанська нафтова інвестиційна компанія» (ПРАТ «ЛИНІК»), надалі іменоване «Роботодавець», в особі Генерального директора ПРАТ «ЛИНІК» Бойка Івана Васильовича, з одного боку, та

Об'єднаний представницький орган, який представляє інтереси трудового колективу ПРАТ «ЛИНІК», надалі іменованій «Працівники», в особі голови профкому первинної профспілкової організації ПРАТ «ЛИНІК» професійної спілки працівників хімічних та нафтохімічних галузей промисловості України Скакуна Володимира Миколайовича, і голови профкому «Незалежна профспілкова організація «Октан» працівників ЗАТ «ЛИНІК» Конфедерації вільних профспілок України Забудченка Василя Анатолійовича, з іншого боку,

(Роботодавець і Працівники, далі при спільному згадуванні іменовані «Сторони», а окремо – «Сторона»)

у ході проведення переговорів домовилися внести до Колективного договору ПРАТ «ЛИНІК» на 2008-2020 р.р. наступні зміни:

**1. Внести зміни у Додаток №1 до колективного договору ПРАТ «ЛИНІК» «Список виробництв, цехів, професій і посад з шкідливими і важкими умовами праці, зайнятість працівників на роботах в яких дає право на щорічну додаткову відпустку»:**

**ОБСЛУГОВУВАННЯ І РЕМОНТИ**

**ЦЕХ №22 РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЦЕХ  
ДІЛЬНИЦЯ З ПІДГОТОВКИ ВИРОБНИЦТВА  
ЗАГОТІВЕЛЬНЕ ВІДДІЛЕННЯ**

КОТЕЛЬНИК - 7 днів

**ДІЛЬНИЦЯ З ВИГОТОВЛЕННЯ НЕСТАНДАРТНОГО УСТАТКУВАННЯ**

КОТЕЛЬНИК - 7 днів

**2. Доповнити Додаток №2 до колективного договору ПРАТ «ЛИНІК» «Список виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах, і умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці» наступним текстом:**

**ОБСЛУГОВУВАННЯ І РЕМОНТИ**

**ЦЕХ №22 РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЦЕХ  
ДІЛЬНИЦЯ З ПІДГОТОВКИ ВИРОБНИЦТВА**

СТАРШИЙ МАЙСТЕР (з підготовки виробництва) - 4 дні

**ЕКОНОМІКА І ФІНАНСИ**

ЗАСТУПНИК ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА З ЕКОНОМІКИ ТА ФІНАНСІВ - 4 дні

**ВІДДІЛ ПЛАНУВАННЯ ТА УПРАВЛІННЯ ЕФЕКТИВНІСТЮ**

ГОЛОВНИЙ ФАХІВЕЦЬ - 4 дні

**МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ І ТРАНСПОРТ**

ЗАСТУПНИК ГЕНЕРАЛЬНОГО ДИРЕКТОРА З

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА ТРАНСПОРТУ - 4 дні

**ЕКОНОМІЧНА БЕЗПЕКА**

**УПРАВЛІННЯ ЕКОНОМІЧНОЇ БЕЗПЕКИ**

**ВІДДІЛ ОХОРОНИ**

ЗАСТУПНИК НАЧАЛЬНИКА ВІДДІЛУ - 4 дні

ПОМІЧНИК НАЧАЛЬНИКА ЗМІНИ (по системі відеоспостереження (СВС)

(в т.ч. підміна) - 4 дні

ПРОВІДНИЙ ФАХІВЕЦЬ - 4 дні

ГОЛОВНИЙ ФАХІВЕЦЬ - 4 дні

3. Внести зміни до Колективного договору ПРАТ «ЛИНІК» виклавши додаток № 9 Інструкція ПРАТ «ЛИНІК» «Проведення змагань з охорони праці між структурними підрозділами» у новій редакції (додається).
4. Внести зміни до Колективного договору ПРАТ «ЛИНІК» виклавши додаток № 30 Положення ПРАТ «ЛИНІК» «Порядок організації та проведення огляду-конкурсу на звання «Кращий за професією» у новій редакції (додається).



**ЛИСИЧАНСЬКА НАФТОВА  
ІНВЕСТИЦІЙНА КОМПАНІЯ**  
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО

Додаток № 9  
до Колективного договору  
ПРАТ «ЛИНІК»

## **ІНСТРУКЦІЯ ПРАТ «ЛИНІК»**

**ПРОВЕДЕННЯ ЗМАГАНЬ З ОХОРОНИ ПРАЦІ МІЖ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ**

№ ПЗ-05 070-100 I-029

ВЕРСІЯ 1.00

ЛИСИЧАНСЬК  
2019



# ЗМІСТ

ВСТУПНІ ПОЛОЖЕННЯ .....	5
ПРИЗНАЧЕННЯ.....	5
ЦІЛІ .....	5
ЗАВДАННЯ .....	5
ОБЛАСТЬ ДІЇ.....	5
ПЕРІОД ДІЇ І ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН .....	5
1. ПОЗНАЧЕННЯ І СКОРОЧЕННЯ .....	6
2. ОПИС ПРОЦЕСУ .....	7
2.1 ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗМАГАННЯ.....	7
2.2 СКЛАД КОМІСІЇ ТОВАРИСТВА ПО ПРОВЕДЕННЮ ПІДСУМКІВ ЗМАГАНЬ З ОХОРОНИ ПРАЦІ .....	7
2.3 ПОРЯДОК ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ЗМАГАНЬ З ОХОРОНИ ПРАЦІ.....	7
2.4 ПОРЯДОК ЗАОХОЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ У ЗМАГАННІ З ОХОРОНИ ПРАЦІ .....	8
2.5 ДЖЕРЕЛА ВИПЛАТИ ПРЕМІЇ.....	8
ДОДАТКИ.....	9

Права на справжній ЛНД належать ПРАТ «ЛИНІК» ЛНД не може бути повністю або частково відтворений, тиражований і розповсюджений без дозволу ПРАТ «ЛИНІК»

© © ПРАТ «ЛИНІК» 2019

## ВСТУПНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРИЗНАЧЕННЯ

Інструкція ПРАТ «ЛИНІК» «Проведення змагань з охорони праці між структурними підрозділами» (далі - Інструкція) визначає порядок проведення змагань з охорони праці між структурними підрозділами ПРАТ «ЛИНІК» (надалі - Товариство) і механізм заохочення структурних підрозділів (далі-СП) та працівників Товариства, які досягли найвищих результатів діяльності з охорони праці, та які виявили особистим прикладом прихильності питань охорони праці.

Змагання - одна з форм реалізації стратегії Товариства щодо підвищення ефективності діяльності через посилення зацікавленості працівників у неухильному дотриманні норм і правил ПБ та ОП, ООС.

### ЦІЛІ

Ця Інструкція розроблена з метою:

- підвищення колективної та персональної відповідальності працівників за стан безпеки праці на робочому місці;
- виявлення кращих колективів Товариства, які виявили себе в роботі із забезпечення безпеки праці;
- мотивація працівників в короткостроковий період часу.

### ЗАВДАННЯ

Інструкція покликана забезпечити:

- підтримання на належному рівні стану охорони праці та промислової безпеки в підрозділах Товариства;
- запобігання випадків виробничого травматизму, аварій і виробничих неполадок в Товаристві;
- зміцнення трудової і виробничої дисципліни серед працівників Товариства;
- надійну і безпечну експлуатацію виробництв, своєчасне виконання заходів, що забезпечують поліпшення умов праці і збереження здоров'я працівників Товариства;
- привернення уваги працівників Товариства до питань безпеки праці;
- стимулювання особистих і колективних зусиль в галузі охорони праці Товариства.

### ОБЛАСТЬ ДІЇ

Вимоги цієї Інструкції є обов'язковими для виконання у всіх СП Товариства. Інструкція визначає порядок проведення змагань з охорони праці та є невід'ємною частиною Колективного договору Товариства.

Організаційні, розпорядчі та локальні нормативні документи не повинні суперечити цій Інструкції.

### ПЕРІОД ДІЇ І ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН

Ця Інструкція є локальним нормативним документом постійної дії.

Ця Інструкція є локальним нормативним документом постійної дії.

Інструкція набирає чинності з моменту введення в дію та діє до її скасування або введення в дію нової.

Зміни та доповнення до цієї Інструкції вносяться у порядку, передбаченому Колективним договором.

Ініціаторами внесення змін до Інструкції є бізнес функція «Промислова безпека та охорона праці, охорона навколишнього середовища».

Зміни до Інструкції вносяться у випадках: зміни законодавства України в галузі промислової безпеки та охорони праці, зміни в організаційній структурі Товариства

Відповідальність за підтримання цієї Інструкції в актуальному стані в Товаристві покладається на начальника відділу охорони праці.

Контроль за виконанням вимог цієї Інструкції покладається у ПРАТ «ЛИНІК» на заступника генерального директора з промислової безпеки та охорони праці, охорони навколишнього середовища.



## 1. ПОЗНАЧЕННЯ І СКОРОЧЕННЯ

**ЗГД з ПБ та ОП, ОНС** – заступник генерального директора з промислової безпеки та охорони праці, охорони навколишнього середовища.

**КОМІСІЯ** - комісія з підведення підсумків змагань з охорони праці.

**ТОВАРИСТВО** - Приватне акціонерне товариство «Лисичанська нафтова інвестиційна компанія».

**СП** – структурний підрозділ.

**ВОП** – відділ охорони праці.

**ВПБ** – відділ промислової безпеки.

**ВТН** – відділ технічного нагляду.

**ВОНС** – відділ охорони навколишнього середовища.

**ПСЛ** - промислово-санітарна лабораторія.

**ПБ і ОП** – промислова безпека і охорона праці.

**ДПРЗ-2** – державний пожежно-рятувальний загін.

**ВГРЗ** – воєнізований газорятувальний загін.

**Цех ЗТ** – цех залізничного транспорту.

**Цех №22 РМЦ** - цех №22 Ремонтно-механічний цех.

**Цех №29 КВПіА** – цех №29 контрольно-вимірювальних приладів і автоматики.

**Цех №54 АСУП** - цех №54 "автоматизовані системи управління підприємством".

**БО** - база обладнання.

**ВО** - відділ охорони.

**ЛТД** - лабораторія технічної діагностики.

**ЦЗЛ-ВТК** - центральна заводська лабораторія - відділ технічного контролю.

**СОК** - спортивно-оздоровчий комплекс.

## 2. ОПИС ПРОЦЕСУ

### 2.1 ОРГАНІЗАЦІЯ І ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ЗМАГАННЯ

2.1.1 У змаганні з охорони праці беруть участь СП Товариства. Вони розподіляються залежно від виробничої діяльності та з метою об'єктивної оцінки підсумків змагань на 3 групи:

#### I ГРУПА

Виробництво 1, Виробництво 2, Виробництво 3, Виробництво 4, Виробництво 5, Теплоелектроцентрально №21.

#### II ГРУПА

Цех № 20 Електроцех, цех №22 РМЦ, Автотранспортний цех (№27), цех №29 КВПіА, БО, Цех ЗТ

#### III ГРУПА

Цех №24 Цех зв'язку, Цех №54, ЛТД, ВО, ПСЛ, ЦЗЛ-ВТК, поліклініка, СОК, профілакторій "Рідкодуб'є".

2.1.2 Підсумки Змагань з охорони праці проводяться шоквартально і за підсумками року.

2.1.3 Підсумки Змагань з охорони праці проводяться відповідно до цієї інструкції. Надання звітів (Додаток 1) є обов'язковим для всіх СП. СП, що не надали своєчасно звіт за квартал, при підведенні підсумків змагань комісією Товариства не розглядаються.

### 2.2 СКЛАД КОМІСІЇ ТОВАРИСТВА ПО ПРОВЕДЕННЮ ПІДСУМКІВ ЗМАГАНЬ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

Голова комісії: ЗГД з ПБ та ОП, ОНС.

Члени комісії:

- Голова профспілкового комітету ПРАТ «ЛИНІК»;
- Перший заступник генерального директора - технічний директор;
- Начальник ВОП;
- Начальник ВПБ.

### 2.3 ПОРЯДОК ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ЗМАГАНЬ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

2.3.1 У підведенні підсумків змагань встановлюється процентна система оцінки. При виконанні всіх показників, згідно з наданими від кожного підрозділу і служб звітів про виконання показників з охорони праці, встановлюється розмір досягнень з охорони праці 100%.

2.3.2 При наявності недоліків в роботі з охорони праці і не дотримання правил безпеки, результат діяльності підрозділу визначається шляхом вирахування від 100% встановленого% зниження оцінки діяльності.

2.3.3 Від керівників підрозділів, що змагаються надається в ВОП звіт виконання показників з охорони праці (Додаток 1) до 5 числа місяця наступного за звітним кварталом.

2.3.4 Відділ промислової безпеки надає Довідку щодо аварій, виробничих неполадок, інцидентів (Додаток 2) по СП Товариства за звітний період до 5 числа наступного за звітним періодом місяця.

2.3.5 ДПРЗ-2, ВГРЗ, ВТН, ВПБ, ВОНС до 5-го числа наступного за звітним кварталом місяця надають до відділу охорони праці Інформацію (Додаток 3) про загальну кількість пунктів приписів, актів перевірок, невиконаних у встановлений термін пунктів приписів, про кількість заборонених робіт.

2.3.6 Головний технолог - начальник відділу головного технологу до 5-го числа наступного за звітним кварталом місяця надає до відділу охорони праці Відомості про порушення параметрів технологічних режимів (Додаток 4) технологічних установок Товариства.

2.3.7 Головний механік – начальник відділу головного механіку, головний енергетик - начальник відділу головного енергетика, головний метролог - начальник відділу головного метролога до 5-го числа наступним за звітним кварталом місяця надають до відділу охорони праці Відомості про виконання графіка ППР обладнання.

2.3.8 Голова профкому ПРАТ «ЛИНІК» надає довідку в Комісію на заохочення голів цехових комітетів, які досягли найкращих результатів у роботі з охорони праці. Довідка надається в довільній формі до 5-го числа наступного за звітним кварталом місяця.



- 2.3.9 Підсумки змагань по групах структурних підрозділів підводяться комісією по підведенню підсумків змагань один раз в квартал не пізніше 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом, за підсумковим звітом (Додаток 5), який заповнює ВОП на підставі всіх наданих звітів СП, довідок і відомостей головних спеціалістів.
- 2.3.10 При підведенні підсумків за 4 квартал інформація повинна бути надана за очікуваними показниками до 20 грудня поточного року.
- 2.3.11 У разі появи порушень стану охорони праці після 20 грудня ці порушення повинні бути враховані при підведенні підсумків за I-й квартал наступного року.
- 3.3.12 СП, розмір досягнень яких з охорони праці складе 75% і нижче, а також при групових, смертельних і важких нещасних випадків, аварій I і II категорій при підведенні підсумків не розглядаються.
- 2.3.13 Звіт про роботу СП за підсумками змагань кожного колективу за встановлений період роботи (квартал) повинен бути обговорений на спільному засіданні цехового комітету профспілки і адміністрації, оформлений протоколом і наданим в комісію Товариства з підведення підсумків змагань з охорони праці для визначення претендентів на призові місця.
- 2.3.14 Переможці змагань визначаються методом порівняння показників по кожній групі. При наявності претендентів на одне і те ж місце перевагою користується колектив, який зайняв у попередньому кварталі призове місце. Рішення приймається більшістю голосів членів комісії шляхом відкритого голосування.
- 2.3.15 СП, який переміг в змаганні надає списки на заохочення до ВОП, узгоджені з відділом кадрів та ВОП/ВПБ (інженери з ОП ВОП та ВПБ, які курують даний структурний підрозділ). Особи, що мають дисциплінарні стягнення за звітний період виключаються зі списку на преміювання.
- 2.3.16 Рішення комісії Товариства по підведенню підсумків змагань з охорони праці оформляється протоколом і передається до відділу охорони праці для підготовки проекту наказу про затвердження підсумків змагань з охорони праці за звітний квартал.
- 2.3.17 Наказ про затвердження підсумків змагань з охорони праці за звітний квартал, рік видається ВОП до 27 числа місяця, наступного за звітним кварталом (I, II, і III квартал), а за IV квартал - в термін до 25 грудня поточного року.

## 2.4 ПОРЯДОК ЗАОХОЧЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ У ЗМАГАННІ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

- 2.4.1 Для кожної групи СП Товариства затверджується дві грошові премії за перше і друге місце.
- 2.4.2 Розподіл премії серед колективів – переможців змагання проводиться керівником підрозділу спільно з начальником установки/ділянки, цеховим профспілковим комітетом і інженером з охорони праці, закріпленим за даним підрозділом, враховуючи відносини кожного працівника до питань охорони праці (не більше 30% від встановленого окладу).
- 2.4.3 Підсумки змагання доводяться до кожного працівника через багатотиражну газету «Наш завод», радіомовлення.
- 2.4.4 Керівники та фахівці ВОП, ВПБ, ВТН, голови цехових комітетів заохочуються (в розмірі не більше 30% від встановленого окладу) за відсутності в Товаристві смертельного і групового травматизму, аварій I і II категорії.
- 2.4.5 З метою стимулювання особистих зусиль працівників Товариства, комісія з підведення підсумків змагання має право заохочувати окремих працівників Товариства (в розмірі не більше 30% від встановленого окладу), які виявляють лідерство, активно беруть участь в роботі по охороні праці, що демонструють особистим прикладом прихильність питань з ОП та ПБ, постійно залученими в забезпечення підвищення рівня охорони праці, в процеси планування, організації і контролю безпечного виконання робіт.

## 2.5 ДЖЕРЕЛА ВИПЛАТИ ПРЕМІЇ

- 2.5.1 Сума премії підрозділу, який посів I-е місце за квартал в своїй групі, визначається з розрахунку 150 грн. на одного працівника фактичної чисельності.
- 2.5.2 Сума премії підрозділу, який посів II-е місце за квартал в своїй групі, визначається з розрахунку 100 грн. на одного працівника фактичної чисельності.
- 2.5.3 Виплата премії проводиться за статтею «Квартальна премія переможцям змагання з охорони праці» в межах суми, затвердженої бізнес-планом Товариства і відноситься до додаткової заробітної плати.



## ДОДАТКИ

Таблиця 1  
Перелік Додатків до Інструкції

НОМЕР ДОДАТКА	НАЙМЕНУВАННЯ ДОДАТКА	ПРИМІТКА
1	2	3
1	Форма Звіту про роботу з охорони праці та дотримання правил безпеки за квартал 20__ р.	Включено в цей файл
2	Форма Довідки про стан аварійності в ПРАТ «ЛИНІК» за квартал 20__ р.	Включено в цей файл
3	Форма Інформації про виконання приписів (Державна інспекція цивільного захисту і техногенної безпеки, ВГРЗ, відділу охорони праці, відділу промислової безпеки, відділу технічного нагляду, відділу охорони навколишнього середовища) за квартал 20__ р.	Включено в цей файл
4	Форма Відомостей про порушення параметрів технологічного режиму в ПРАТ «ЛИНІК» за квартал 20__ р.	Включено в цей файл
5	Форма Зведеної таблиці підсумкових результатів за квартал 20__ р.	Включено в цей файл

# ДОДАТОК 1. ЗВІТ ПРО РОБОТУ З ОХОРОНИ ПРАЦІ ТА ДОТРИМАННЯ ПРАВИЛ БЕЗПЕКИ ЗА \_\_\_ КВАРТАЛ 20\_\_ Р.

Звіт  
про роботу з охорони праці та дотримання правил безпеки  
за \_\_\_ квартал 20\_\_ р.  
(найменування структурного підрозділу)

№ з/п	Найменування показників	Од. вим.	Кількість за звітний квартал	% знижен-ня	сума% зниження
1	2	3	4	5	6
1	Аварії I та II категорії, пожежі	к-ть		100%	
2	Нешасні випадки, пов'язані з виробництвом, а також смертельні, групові, важкі нещасні випадки	к-ть		100%	
3	Профзахворювання (виявлення знову)	к-ть		100%	
4	некатегорійні аварії	к-ть		10%	
5	загоряння	к-ть		10%	
6	Невиконання у встановлені строки заходів щодо охорони праці та промбезпеки	к-ть			
-	передбачених комплексними заходами	к-ть	Заплан. Викон.	5% за кожен захід	
-	актами 3-ої ступені контролю	к-ть	Запропон. Викон.	2% за кожен захід	
-	передбачених Актами з розслідування нещасних випадків,	к-ть	Запропон. Викон.	5% за кожен захід	
-	загорянь, пожеж, виробничих неполадок	к-ть	Запропон. Викон.	2% за кожен захід	
-	Невиконання у встановлені строки заходів щодо охорони праці та промбезпеки	к-ть	Записано Викон.	2% за кожен захід	
7	Заборона експлуатації обладнання, виконання робіт контролюючими службами	к-ть		5% за кожну заборона	
8	Порушення порядку проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці (несвоєчасність/відсутність проведення інструктажів та перевірки знань питань ОП)	Люд.		5% за кожного	
9	Невиконання графіків проведено навчальних тривог і навчально-тренувальних занять, визнання навчальної тривоги такою, що не відбулася з вини технологічного персоналу	к-ть	Заплан. Викон.	2% за кожен захід	
10	Порушення параметрів технологічного режиму і умов виконання технологічних операцій, від дотримання яких залежить безпека роботи	к-ть		2% за кожне порушення	
11	Невиконання графіка ППР	од. обладнання	Заплан. Викон.	2% за кожну одиницю	

Начальник структурного підрозділу  
Голова цехового комітету  
Інженер з охорони праці

підпис  
підпис  
підпис

П.І.Б.  
П.І.Б.  
П.І.Б.



## ДОДАТОК 2. ДОВІДКА ПРО СТАН АВАРІЙНОСТ В ПРАТ «ЛИНІК» ЗА \_\_ КВАРТАЛ 20\_\_ Р.

Довідка  
про стан аварійності в ПРАТ «ЛИНІК»  
за \_\_ квартал 20\_\_ р.

№з/п	Число, місяць, рік	Виробництво / цех, установка, ділянка	Найменування події	Кількість
1			аварії I і II категорії	
2			виробничі неполадки	
3			інциденти	
4			пожежі	
5			загорання	

Короткий опис подій

Начальник відділу промислової безпеки

підпис

П.І.Б.

## ДОДАТОК 3. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВИКОНАННЯ ПРИПИСІВ (ДЕРЖАВНА ІНСПЕКЦІЯ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ І ТЕХНОГЕННОЇ БЕЗПЕКИ, ВГРЗ, ВІДДІЛУ ОХОРОНИ ПРАЦІ, ВІДДІЛУ ПРОМИСЛОВОЇ БЕЗПЕКИ, ВІДДІЛУ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ, ВІДДІЛУ ОХОРОНИ НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА) ЗА \_\_ КВАРТАЛ 20\_\_ Р.

Інформація про виконання приписів  
(Державна інспекція цивільного захисту і техногенної безпеки, ВГРЗ, відділу охорони праці, відділу промислової безпеки, відділу технічного нагляду, відділу охорони навколишнього середовища) за \_\_ квартал 20\_\_ р.

№з/п	Виробництво / цех, установка, ділянка	Показники	Кількість
1		Видані пункти приписів	
1.1		Чи не виконані	
2		У встановлений термін	

Начальник ДПРЗ-2

підпис

П.І.Б.

Командир ВГРЗ

підпис

П.І.Б.

Начальник відділу охорони праці

підпис

П.І.Б.

Начальник відділу промислової безпеки

підпис

П.І.Б.

Начальник відділу технічного нагляду

підпис

П.І.Б.

Начальник відділу охорони

підпис

П.І.Б.

навколишнього середовища

підпис

П.І.Б.



## ДОДАТОК 4. ВІДОМОСТІ ПРО ПОРУШЕННЯ ПАРАМЕТРІВ ТЕХНОЛОГІЧНОГО РЕЖИМУ В ПРАТ «ЛИНІК» ЗА \_\_ КВАРТАЛ 20\_\_ Р.

Відомості  
про порушення параметрів технологічного режиму  
в ПРАТ «ЛИНІК» за квартал 20\_\_ р.

№ з/п	Виробництво / цех, установка, ділянка	Короткий опис	Дата	Винні особи
1				
2				

Головний технолог –

начальник відділу головного технологу

підпис

П.І.Б.

## ДОДАТОК 5. ЗВЕДЕНА ТАБЛИЦЯ ПІДСУМКІВ РЕЗУЛЬТАТІВ ЗА \_\_КВАРТАЛ 20\_\_Р.

Зведена таблиця підсумкових результатів  
за \_\_квартал 20\_\_ р.

Група	Виробництво / цех	Зняття %								ВСЬОГО ЗНЯТО %	РАЗОМ %
		ВО НС	ДП РЗ	ВГРЗ	ВТН	ВГТ	ВОП/ ВПБ	ВГМ	ВГЕ		
I	Виробництво 1										
	Виробництво 2										
	Виробництво 3										
	Виробництво 4										
	Виробництво 5										
	Теплоелектроцентрально №21										
II	Цех № 20 електроцех										
	Цех №22 РМЦ										
	Автотранспортний цех (№27)										
	Цех №29 КВПіА										
	БО										
	Цех ЗТ										
III	Цех №24 цех зв'язку										
	ЦЗЛ-ОТК										
	Цех №54 АСУП										
	ПСЛ										
	ЛТД										
	Поліклініка										
	СОК										
	Профілакторій "Рідкодуб'є"										
ВО											

На підставі вищевикладеного пропонується:

Група	Пропозиції
I група	
II група	
III група	

Заступник генерального директора з  
промислової безпеки та охорони праці,  
охорони навколишнього середовища

підпис

П.І.Б.



ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО  
«ЛИСИЧАНСЬКА НАФТОВА ІНВЕСТИЦІЙНА КОМПАНІЯ»  
(ПРАТ «ЛИНІК»)

Додаток № 30  
до Колективного договору  
ПРАТ «ЛИНІК»

ЗАТВЕРЖЕНО

Наказом ПРАТ «ЛИНІК»

від «28» березня 2019 р. № 0019-Н

Введено в дію «28» березня 2019 р.

## ПОЛОЖЕННЯ ПРАТ «ЛИНІК»

ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОГЛЯДУ-КОНКУРСУ НА ЗВАННЯ «КРАЩИЙ ЗА ПРОФЕСІЮ»

№ П2-03 080-300 П-003

ВЕРСІЯ 2.00

ЛИСИЧАНСЬК  
2019



# ЗМІСТ

ЗМІСТ .....	16
ВСТУПНІ ПОЛОЖЕННЯ .....	18
ПРИЗНАЧЕННЯ .....	18
ЦІЛІ .....	18
ЗАВДАННЯ .....	18
СФЕРА ДІЇ.....	18
ПЕРІОД ДІЇ ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН .....	18
1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ.....	19
2. ПОЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ.....	20
3. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОГЛЯДУ-КОНКУРСУ .....	21
3.1.ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ.....	21
3.1.2.СТРОКИ Й ЕТАПИ ОГЛЯДУ-КОНКУРСУ.....	21
3.2.ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ .....	21
3.2.1.СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ, ЗАДІЯНІ У ПІДГОТОВЦІ Й ОРГАНІЗАЦІЇ ОГЛЯДУ-КОНКУРСУ .....	21
3.2.2.ПІДГОТОВКА ТЕОРЕТИЧНИХ І ПРАКТИЧНИХ ЗАВДАНЬ.....	21
3.2.3.ПІДГОТОВКА Й ДОПУСК ДО УЧАСТІ НА ОГЛЯД-КОНКУРС .....	21
3.2.4.МІСЦЯ ПРОВЕДЕННЯ ТЕОРЕТИЧНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ЧАСТИН .....	21
3.2.5.СПЕЦОДЯГ .....	21
3.2.6.ДОСТУП НА МІСЦЯ (МАЙДАНЧИКИ) ФІНАЛЬНОГО ЕТАПУ ОГЛЯДУ-КОНКУРСУ .....	21
3.3.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ТА ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ОГЛЯДУ-КОНКУРСУ .....	21
3.3.1.ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ЖУРІ.....	21
3.3.2.ПОВНОВАЖЕННЯ ЖУРІ.....	21
3.3.3.КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ПРАКТИЧНОЇ ЧАСТИНИ.....	21
3.3.4.ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ТЕОРЕТИЧНИХ І ПРАКТИЧНИХ ЗАВДАНЬ .....	21
3.3.5.ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТІВ ЗАВДАНЬ.....	21
3.3.6.ОФОРМЛЕННЯ ПІДСУМКОВИХ РІШЕНЬ ЛЛОКАЛЬНОГО ЕТАПУ .....	21
3.4.ФОРМУВАННЯ ВИТРАТ І ПОРЯДОК ЗАОХОЧЕННЯ УЧАСНИКІВ ОГЛЯДУ-КОНКУРСУ.....	21
3.4.1.ФІНАНСУВАННЯ ОГЛЯДУ-КОНКУРСУ.....	21
3.4.2.РОЗМІРИ ЗАОХОЧЕННЯ* .....	21
3.5.ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ.....	21

Права на дійсний ЛНД належать ПРАТ «ЛИНІК». ЛНД не може бути повністю або частково відтворений, тиражований, поширений без дозволу ПРАТ «ЛИНІК».

© ПРАТ «ЛИНІК», 2019

3.6.ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ.....	28
3.7.МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ.....	28
3.8.СТРАХУВАННЯ УЧАСНИКІВ .....	29
4. ПОРЯДОК ВЗАЄМОДІЇ УЧАСНИКІВ ПРОЦЕСУ ПРИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОГЛЯДУ-КОНКУРСУ.....	30
5. ПОСИЛАННЯ.....	35
ДОДАТКИ.....	36
ДОДАТОК 1. ФОРМА ЧЕК-АРКУША ПРАКТИЧНОГО ЗАВДАННЯ ОГЛЯДУ-КОНКУРСУ.....	37
ДОДАТОК 2. ФОРМА НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ПЕРЕМОЖЦІВ, ЯКІ ПОСИЛИ 1-Е МІСЦЕ У ЛОКАЛЬНОМУ ЕТАПІ ОГЛЯДУ-КОНКУРСУ ЗА КОЖНОЮ КОНКУРСНОЮ НОМІНАЦІЄЮ, А ТАКОЖ ПРО СУПРОВІДНУ ОСОБУ .....	38
ДОДАТОК 3. ФОРМА ПРОТОКОЛУ ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ОГЛЯДУ-КОНКУРСУ .....	39
6. РЕЄСТРАЦІЯ ЗМІН ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА (ТАБЛИЦЯ 4).....	40

Права на дійсний ЛНД належать ПРАТ «ЛІНІК». ЛНД не може бути повністю або частково відтворений, тиражований та поширений без дозволу ПРАТ «ЛІНІК».

© ПРАТ «ЛІНІК», 2019



## ВСТУПНІ ПОЛОЖЕННЯ

### ПРИЗНАЧЕННЯ

Дійсне Положення ПРАТ «ЛИНІК» «Порядок організації та проведення огляду-конкурсу на звання «Кращий за професією» (далі – Положення) регламентує порядок організації та проведення огляду-конкурсу на звання «Кращий за професією» серед працівників робітничих спеціальностей у ПРАТ «ЛИНІК» (далі – Товариство).

### ЦІЛІ

Дійсне Положення розроблено з метою підвищення зацікавленості працівників у вдосконаленні професійних навичок і з метою зміцнення іміджу Товариства.

### ЗАВДАННЯ

Дійсне Положення розроблено для вирішення наступних завдань:

- виявлення й заохочення ефективної праці працівників;
- вивчення та поширення передового досвіду та культури виробництва;
- мотивація працівників до вдосконалення професійних навичок.

### СФЕРА ДІЇ

Це Положення є обов'язковим для виконання працівниками всіх структурних підрозділів Товариства, задіяних організації та проведенні огляду-конкурсу на звання «Кращий за професією» серед працівників робітничих спеціальностей.

Організаційні, розпорядчі та локальні нормативні документи не повинні суперечити цьому Положенню.

### ПЕРІОД ДІЇ ТА ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН

Дійсне Положення є локальним нормативним документом постійної дії.

Дійсне Положення затверджується і вводиться в дію у Товаристві наказом Товариства.

Дійсне Положення визнається таким, що втратило силу, на підставі наказу Товариства.

Зміни до дійсного Положення вносяться наказом Товариства.

Ініціатором внесення змін до дійсного Положення є начальник відділу навчання та розвитку Товариства.

Зміни до дійсного Положення вносяться у випадках зміни організаційної структури Товариства тощо.

Відповідальність за підтримання дійсного Положення в актуальному стані покладається на начальника відділу навчання та розвитку.

Контроль за виконанням вимог дійсного Положення покладається на заступника генерального директора з персоналу Товариства.

Права на дійсний ЛНД належать ПРАТ «ЛИНІК». ЛНД не може бути повністю або частково відтворений, тиражований чи поширений без дозволу ПРАТ «ЛИНІК».

© ПРАТ «ЛИНІК», 2019



## 1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

**БАЗА ТЕОРЕТИЧНИХ ПИТАНЬ** – перелік питань за кожною конкурсною номінацією за усіма напрямками діяльності, який використовується при формуванні теоретичних завдань для учасників Огляду-конкурсу.

**БФ «ПРОМИСЛОВА БЕЗПЕКА ТА ОХОРОНА ПРАЦІ, ОХОРОНА НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА» (БФ «ПБтаОП, ОНС»)** – бізнес-функція (фахівці з додатково покладеними обов'язками з промислової безпеки та охорони праці) у Товаристві, відповідальні за питання промислової безпеки, охорони праці та навколишнього середовища, пожежної безпеки.

**ГОЛОВА ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ** – заступник генерального директора з персоналу Товариства.

**ДЕЛЕГАЦІЯ ТОВАРИСТВА** – група учасників Огляду-конкурсу на звання «Кращий за професією», що представляє Товариство, а саме:

- переможці, які посіли 1-і місця за результатами проведеного у Товаристві локального етапу Огляду-конкурсу на звання «Кращий за професією» за кожною конкурсною номінацією за напрямом діяльності Товариства;
- члени журі фінального етапу Огляду-конкурсу на звання «Кращий за професією»;
- супроводжуючий делегації Товариства (1 працівник, у разі поділу делегації на два міста – 2 працівники).

**ЖУРІ** – колегіальний орган ВАТ «НК «Роснефть», який здійснює безпосередню оцінку учасників фінального етапу за кожною номінацією на практичній частині Огляду-конкурсу на звання «Кращий за професією», а також виконує контролюючу функцію при теоретичному тестуванні Огляду-конкурсу на звання «Кращий за професією».

**ЖУРІ ТОВАРИСТВА** – колегіальний орган Товариства, що виконує контролюючу функцію при теоретичному тестуванні, який здійснює безпосередню оцінку учасників за кожною номінацією на практичній частині, підведення підсумків Огляду-конкурсу на звання «Кращий за професією» на рівні Товариства.

**КОНКУРСНА НОМІНАЦІЯ** – напрям робітничих спеціальностей, обраний для виявлення кращих працівників за результатами Огляду-конкурсу на звання «Кращий за професією».

**ЛОКАЛЬНИЙ ЕТАП** – проведення конкурсних змагань у межах Товариства.

**ОРГАНІЗАТОРИ ПРИЙМАЮЧИХ ТОВАРИСТВ ГРУПИ** – працівники Товариства Групи, які беруть участь в організаційній та технічній підготовці фінального етапу Огляду-конкурсу на звання «Кращий за професією».

**ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ** – колегіальний орган Товариства, який здійснює підготовку та організацію відбіркового й локального етапів Огляду-конкурсу на звання «Кращий за професією» на рівні Товариства.

**СЛУЖБА БЕЗПЕКИ** – структурний підрозділ ВАТ «НК «Роснефть», у чиєму віданні перебувають завдання забезпечення безпеки та антитерористичної захищеності об'єкта Компанії.

**ОГЛЯД-КОНКУРС НА ЗВАННЯ «КРАЩИЙ ЗА ПРОФЕСІЄЮ»** – комплекс заходів щодо виявлення кращих працівників інженерно-технічних і робітничих спеціальностей Компанії та Товариств Групи, з узагальнення та поширення досвіду роботи передовиків.

**СУПРОВОДЖУЮЧИЙ ДЕЛЕГАЦІЇ** – працівник Товариства, відповідальний за рішення координаційних питань делегації Товариства на фінальному етапі Огляду-конкурсу на звання «Кращий за професією».

**УЧАСНИК** – працівник Товариства, який бере участь в Огляді-конкурсі на звання «Кращий за професією».

**ФІНАЛЬНИЙ ЕТАП** – проведення конкурсних змагань між учасниками Товариств Групи у межах Компанії (один раз на рік у єдині для всіх Товариств Групи строки, встановлені наказом ВАТ «НК «Роснефть»).

Права на дійсний ЛНД належать ПРАТ «ЛИНІК». ЛНД не може бути повністю або частково відтворений, тиражований та поширений без дозволу ПРАТ «ЛИНІК».

© ПРАТ «ЛИНІК», 2019



## 2. ПОЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

**ВІДДІЛ НАВЧАННЯ ТА РОЗВИТКУ (ВНтаР)** – структурний підрозділ Товариства, відповідальний за проведення Огляду-конкурсу в Товаристві.

ВОП – відділ охорони праці.

ГД – генеральний директор Товариства.

ДКХП – довідник кваліфікаційних характеристик професій.

**ДСРтаКК** – Департамент соціального розвитку та корпоративної культури ВАТ «НК «Роснефть».

**КОМПАНІЯ** – група юридичних осіб різних організаційно-правових форм, включаючи ВАТ «НК «Роснефть» щодо яких останнє виступає у якості основного або переважного (бере участь) Товариства.

ОГЛЯД-КОНКУРС – Огляд-конкурс на звання «Кращий за професією».

**СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ (СП)** – структурний підрозділ Товариства з самостійними функціями завданнями та відповідальністю у межах своїх компетенцій, визначених положенням про структурний підрозділ.

**ТОВАРИСТВО – ПРАТ «ЛИНІК».**

ТОВАРИСТВО ГРУПИ (ТГ) – дочірнє/залежне Товариство ВАТ «НК «Роснефть», а також інше Товариство, якому прямо або побічно бере участь ВАТ «НК «Роснефть».

**ЧЕК-АРКУШ** – документ, призначений для поточного контролю виконання практичних завдань за кожною конкурсною номінацією.

Права на дійсний ЛНД належать ПРАТ «ЛИНІК». ЛНД не може бути повністю або частково відтворений, тиражований, поширений без дозволу ПРАТ «ЛИНІК».

© ПРАТ «ЛИНІК», 2019

### 3. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОГЛЯДУ-КОНКУРСУ

#### 3.1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

##### 3.1.1. КОНКУРСНІ НОМІНАЦІЇ

Огляд-конкурс серед робітників основних робочих спеціальностей Товариства проводиться за наступними номінаціями:

- «Оператор технологічних установок»;
- «Оператор товарний»;
- «Лаборант хімічного аналізу»;
- «Машиніст компресорних установок»;
- «Машиніст технологічних насосів»;
- «Слюсар технологічних установок»;
- «Приладист контрольно-вимірювальних приладів та автоматики».

##### 3.1.2. СТРОКИ Й ЕТАПИ ОГЛЯДУ-КОНКУРСУ

- локальний етап – проводиться на рівні Товариства (не пізніше, ніж за 2,5 місяці до початку фінального етапу);
- фінальний етап – проводиться між ТГ на рівні Компанії (у строки, встановлені наказом ВАТ «НК «Роснефть», але не пізніше листопада поточного року).

Кожний з етапів конкурсних змагань включає в себе перевірку теоретичних і практичних знань і навичок конкурсантів.

Місце і конкретні строки проведення локального етапу конкурсних змагань встановлюються розпорядчим документом по Товариству.

Місце і конкретні строки проведення фінального етапу конкурсних змагань встановлюються наказом ВАТ «НК «Роснефть».

При проведенні локального етапу конкурсу перелік номінацій може бути розширений на розсуд Товариства (без права участі даних професій у фінальному етапі).

При проведенні фінального етапу Огляду-конкурсу перелік номінацій може бути розширений на розсуд ДСРтаКК, Департаменту кадрів ВАТ «НК «Роснефть» і СП, які курирують виробничу діяльність за відповідними напрямками.

#### 3.2. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

##### 3.2.1. СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ, ЗАДІЯНІ У ПІДГОТОВЦІ Й ОРГАНІЗАЦІЇ ОГЛЯДУ-КОНКУРСУ

Для підготовки та організації проведення локального етапу Огляду-конкурсу розпорядчим документом по Товариству створюється організаційний комітет (формується з числа представників ВНтаР, профспілкового комітету, СП Товариства, представників відділу охорони праці та ін.).

Права на дійсний ЛНД належать ПРАТ «ЛИНІК». ЛНД не може бути повністю або частково відтворений, тиражований та поширений без дозволу ПРАТ «ЛИНІК».

© ПРАТ «ЛИНІК», 2019



Відповідальність за організацію, підготовку та проведення локального етапу конкурсу покладається на СП Товариства.

Організаційний комітет виконує наступні функції:

- визначення кількості номінацій, які беруть участь в Огляді-конкурсі в поточному році;
- підготовка програми проведення Огляду-конкурсу;
- складання кошторису майбутніх витрат на проведення Огляду-конкурсу;
- визначення складу журі Товариства Огляду-конкурсу;
- забезпечення підготовки приміщень, робочих місць, обладнання, інструменту;
- підготовка необхідних розпорядчих документів;
- організація і проведення Огляду-конкурсу;
- застосування заходів впливу (аж до зняття з участі в Огляді-конкурсі) у випадках порушень учасниками морально-етичних норм поведінки;
- забезпечення нагородження переможців Огляду-конкурсу;
- забезпечення освітлення Огляду-конкурсу в засобах масової інформації.

Підготовку теоретичних і практичних завдань конкурсних змагань здійснюють СП Товариства та охорони праці (у частині теоретичних завдань). ВНтаР організовує і координує процес підготовки завдань.

Таб.  
Структурні підрозділи, які здійснюють підготовку за  
теоретичної та практичної частин Огляду-ко

КОНКУРСНІ НОМИНАЦІЇ	СТРУКТУРНІ ПІДРОЗДІЛИ
1	2
Оператор технологічних установок	Відділ головного технолога
Оператор товарний	Відділ головного технолога
Лаборант хімічного аналізу	Центральна заводська лабораторія – відділ контролю якості Відділ охорони навколишнього середовища Промислово-санітарна лабораторія
Машиніст компресорних установок	Відділ головного механіка
Машиніст технологічних насосів	Відділ головного механіка
Слюсар технологічних установок	Відділ головного механіка
Приладист контрольно-вимірювальних приладів та автоматики	Відділ головного метролога
Питання з охорони праці, промислової та пожежної безпеки для кожної номінації	Відділ охорони праці

### 3.2.2. ПІДГОТОВКА ТЕОРЕТИЧНИХ І ПРАКТИЧНИХ ЗАВДАНЬ

Теоретичні та практичні конкурсні завдання локального етапу Огляду-конкурсу складаються на основі вимог професійних стандартів, правил, інструкцій і норм безпеки, посадових інструкцій.

Права на дійсний ЛНД належать ПРАТ «ЛИНІК». ЛНД не може бути повністю або частково відтворений, тиражований чи поширений без дозволу ПРАТ «ЛИНІК».

© ПРАТ «ЛИНІК», 2019



Теоретичні конкурсні завдання до локального етапу розробляються у формі тесту і складаються з 30 питань за специфікою номінацій і 10 питань за вимогами охорони праці, промислової та пожежної безпеки. До кожного питання пропонується від 3 до 5 варіантів відповідей, один з яких вірний (при цьому виключається подвійне тлумачення або вибір двох позицій відповіді). Тест є конфіденційним і доставляється безпосередньо на Огляд-конкурс у запечатаному конверті за кількістю учасників.

СП, які здійснюють підготовку завдань теоретичної та практичної частин Огляду-конкурсу, направляють базу теоретичних питань та варіанти практичних завдань для конкурсантів до ВНтаР не пізніше, ніж за 1 місяць до початку локального етапу Огляду-конкурсу (базу теоретичних питань для проведення конкурсних завдань рекомендується щорічно оновлювати).

Голова журі Товариства за кожною конкурсною номінацією, відділ охорони праці щорічно здійснюють формування тестів на підставі бази теоретичних питань.

Голова журі Товариства за кожною конкурсною номінацією визначає із запропонованих варіантів практичних завдань для конкурсантів операцію (операції), яка (які) пропонується до локального етапу Огляду-конкурсу у поточному році за кожною номінацією.

При складанні завдань необхідно керуватися обмеженням за часом їх виконання (п.п.3.3.4 цього Положення). Перелік практичних завдань є приблизним і може бути доповнений/змінений за рішенням Голів журі Товариства.

Для поточного контролю виконання практичних завдань розробляються чек-аркуші за формою (Додаток 1) за кожною конкурсною номінацією.

Затверджені тестові завдання, теми практичних завдань і чек-аркуші направляються Головою журі за кожною конкурсною номінацією до ВНтаР не пізніше, ніж за 2 тижні до початку локального етапу Огляду-конкурсу.

Чек-аркуші містять у собі докладний опис покрокових дій за тією чи іншою операцією, із зазначенням кількості доданих і знижених балів за порушення чи неточності при виконанні завдання конкурсантом.

Заповнення чек-аркушів за кожною конкурсною номінацією здійснює Голова журі Товариства без залучення співробітників СП ТГ.

Для підготовки учасників фінального етапу Огляду-конкурсу, не пізніше, ніж за місяць до його проведення, ДСРтаКК направляє до ТГ затверджені теми практичних завдань за кожною номінацією на поточний рік, із зазначенням типу (марки) обладнання, на якому будуть проводитися ці роботи.

### 3.2.3. ПІДГОТОВКА Й ДОПУСК ДО УЧАСТІ НА ОГЛЯД-КОНКУРС

У локальному етапі Огляду-конкурсу можуть брати участь всі працівники Товариства відповідної професії (спеціальності), які не порушують норм, правил та інструкцій з охорони праці, промислової та пожежної безпеки.

Учасники всіх етапів Огляду-конкурсу повинні мати при собі посвідчення про атестацію (перевірку знань) з відмітками:

- про проходження перевірки знань з безпеки праці за основною професією;
- про проходження перевірки знань з електробезпеки із зазначенням присвоєної групи допуску (допускається наявність окремого посвідчення з вищевказаними відмітками);
- про проходження пожежно-технічного мінімуму (допускається наявність окремого посвідчення про проходження ПТМ);
- про кваліфікаційне навчання (допускається наявність окремого кваліфікаційного посвідчення).

Перед початком теоретичної частини учасники Огляду-конкурсу повинні пред'явити журі посвідчення з відмітками про терміни проходження перевірки знань.

У разі відсутності всіх необхідних відміток учасник не допускається до відповідного етапу Огляду-конкурсу.

Права на дійсний ЛНД належать ПРАТ «ЛИНІК». ЛНД не може бути повністю або частково відтворений, тиражований та поширений без дозволу ПРАТ «ЛИНІК».

© ПРАТ «ЛИНІК», 2019



Після закінчення локального етапу Огляду-конкурсу (в строк не пізніше, ніж за 2 місяці до початку фінального етапу) ВНтаР надає до ДСРтаКК інформацію про переможців локального етапу Огляду-конкурсу за формою (Додаток 2) для складання списків учасників фінального етапу Огляду-конкурсу, а також надає підтвердження про те, що на момент локального й фінального етапів учасники є співробітниками Товариства і займають професії/посади, відповідні до заявлених номінацій (копія трудової книжки, завірена відділом кадрів Товариства).

До участі у фінальному етапі направляються переможці локального етапу Огляду-конкурсу. На фінальний етап можливе направлення учасника, який посів 2-е місце (дублер) (у разі хвороби, сімейних обставин, обставин виробничого характеру тощо).

До участі у всіх етапах Огляду-конкурсу не допускаються працівники, які посіли 1-і місця у фінальному етапі Огляду-конкурсу в 2-х попередніх роках.

Усі учасники фінального етапу Огляду-конкурсу, включаючи супровідних осіб, повинні бути застраховані від нанесення шкоди їх життю і здоров'ю на весь час проведення фінального етапу й мати при собі паспорт.

### 3.2.4. МІСЦЯ ПРОВЕДЕННЯ ТЕОРЕТИЧНОЇ ТА ПРАКТИЧНОЇ ЧАСТИН

Теоретична частина Огляду-конкурсу проводиться у спеціально обладнаних для цього приміщеннях.

Практична частина Огляду-конкурсу проводиться на спеціально підготовленому виробничому об'єкті, на серійному устаткуванні, з використанням типового інструменту, а також різних видів тренажерів для перевірки практичних навичок конкурсантів. Допускається проведення попереднього огляду місця проведення практичної частини Огляду-конкурсу учасниками та представниками організаційного комітету.

З метою поширення передових методів праці, на фінальному етапі Огляду-конкурсу допускається застосовувати власні безпечні пристосування, інструменти та інше обладнання, що знижує трудомісткість технологічного процесу і підвищує продуктивність праці, з умовою:

- обов'язкового попереднього узгодження використання даного обладнання з Головою журі;
- надання інформації про застосовувані пристосування іншим конкурсантам.

### 3.2.5. СПЕЦОДЯГ

Товариство забезпечує учасників усіх етапів Огляду-конкурсу корпоративним спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту, відповідно до номінацій конкурсантів і з урахуванням вимог Положення Компанії «Вимоги до засобів індивідуального захисту і порядок забезпечення ними працівників Компанії» №ПЗ-05 Р-0888, версія 1.00 (викладене російською мовою Положение Компании «Требования к средствам индивидуальной защиты и порядок обеспечения ими работников Компании» №ПЗ-05 Р-0888, версия 1.00).

Наявність спецодягу перевіряється у момент прибуття учасників на відповідний етап першого дня й у разі відсутності – учасник до конкурсу не допускається.

### 3.2.6. ДОСТУП НА МІСЦЯ (МАЙДАНЧИКИ) ФІНАЛЬНОГО ЕТАПУ ОГЛЯДУ-КОНКУРСУ

На місця проведення теоретичної та практичної частин Огляду-конкурсу допускаються тільки конкурсант, журі, представники організаційного комітету, інші особи за погодженням з Головами журі та з головою організаційного комітету.

Супроводжуючі делегацій ТГ не допускаються до місць проведення теоретичної та практичної частин фінального етапу Огляду-конкурсу.

Права на дійсний ЛНД належать ПРАТ «ЛИНІК». ЛНД не може бути повністю або частково відтворений, тиражований та поширений без дозволу ПРАТ «ЛИНІК».

© ПРАТ «ЛИНІК», 2019



Доступ до місць проведення теоретичної та практичної частин Огляду-конкурсу здійснюється за бейджами.

Бейджі, що відображають ПІБ учасника, члена журі та найменування СП Товариства, від якого виступає учасник на локальному етапі, виготовляє організаційний комітет.

### **3.3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ТА ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ОГЛЯДУ-КОНКУРСУ**

#### **3.3.1. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ЖУРІ**

Для безпосереднього проведення та оцінки результатів локального етапу Огляду-конкурсу розпорядчим документом по Товариству створюється журі Товариства за кожною конкурсною номінацією.

Кількісний склад журі за кожною конкурсною номінацією – 5 осіб.

Склад журі Товариства за кожною номінацією повинен бути наступним:

- голова журі Товариства локального етапу – висококваліфікований працівник Товариства за напрямом діяльності;
- 4 члени журі (на всіх етапах) – працівники Товариства (займана посада не нижче рівня начальника відділу), переважно мають досвід суддівства на оглядах-конкурсах професійної майстерності.

#### **3.3.2. ПОВНОВАЖЕННЯ ЖУРІ**

До обов'язків журі Огляду-конкурсу входить:

- проведення теоретичної частини Огляду-конкурсу;
- проведення практичної частини Огляду-конкурсу;
- перевірка виконання теоретичного й практичного завдань;
- виявлення прогресивних прийомів і методів роботи;
- хронометраж витрат часу на виконання практичного завдання (якщо можливе застосування);
- підбиття підсумків локального етапу Огляду-конкурсу.

#### **3.3.3. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ПРАКТИЧНОЇ ЧАСТИНИ**

Журі відповідного етапу Огляду-конкурсу оцінює результати за кожною номінацією, дотримуючись наступних критеріїв:

- продуктивність праці (обсяг і час виконуваних робіт);
- якість виконуваних робіт;
- застосування раціональних та безпечних прийомів і методів праці;
- рівень технічної підготовки;
- знання і дотримання норм, правил та інструкцій з охорони праці, промислової та пожежної безпеки.

У момент проходження Огляду-конкурсу журі має право відсторонити конкурсанта від подальшої участі у разі грубого порушення норм, правил та інструкцій з охорони праці, промислової та пожежної безпеки, які могли сприяти травмуванню працівника, аварійній ситуації або порушенню технологічного процесу.

#### **3.3.4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЧАС ПРОВЕДЕННЯ ТЕОРЕТИЧНИХ І ПРАКТИЧНИХ ЗАВДАНЬ**

Час, що надається учасникові для відповіді на теоретичний тест, не повинен перевищувати 60 хвилин. Учасники локального етапу отримують єдиний тест за кожною номінацією, що складається з 40 теоретичних питань.

Права на дійсний ЛНД належать ПРАТ «ЛИНІК». ЛНД не може бути повністю або частково відтворений, тиражований та поширений без дозволу ПРАТ «ЛИНІК».

© ПРАТ «ЛИНІК», 2019



Час, що надається учасникові для виступу на практичній частині Огляду-конкурсу, не повинен перевищувати 45 хвилин, після завершення яких журі зобов'язане зупинити виконання завдання конкурсантом. Для обговорення результатів виступу й оформлення підсумкового чек-аркуша практичного завдання членам журі надається 15 хвилин.

У разі набору конкурсантами рівної підсумкової кількості балів журі приймає в якості кращого результат, отриманий при виконанні практичного завдання за меншу кількість часу.

Залежно від кількості учасників теоретична й практична частина Огляду-конкурсу на локальному етапі може проводитися у два дні.

Черговість виконання конкурсантами практичного завдання визначається жеребкуванням (номером теоретичного тесту, який проводиться перед проведенням практики).

### 3.3.5. ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТІВ ЗАВДАНЬ

Правильна відповідь на кожне теоретичне питання оцінюється в 1 бал (максимальна кількість балів – 40).

Базова кількість балів для практичної частини Огляду-конкурсу складає 60 балів.

При оцінці практичного завдання з базової кількості (60) балів віднімаються бали (за можливості застосування):

- за пропуск окремої операції – від 1 до 5 балів у залежності від значущості операції;
- за кожне порушення норм, правил та інструкцій з охорони праці, промислової та пожежної безпеки – віднімаються від 1 до 3 балів;
- за застосування некваліфікованих прийомів роботи, невміле поводження з технікою, механізмами, пристосуваннями, а також брак у роботі – віднімаються від 1 до 4 балів.

Усі штрафні бали підсумовуються за кожен випадок пропуску, порушення або браку.

Журі має право заохотити конкурсанта додаванням балів (від 1 до 3-х) за використання свого оригінального інструменту (пристосування), що підвищує продуктивність праці, а також за застосування раціональних прийомів роботи (вказане не можна застосувати до номінації «Лаборант хімічного аналізу»).

Всі бали (що додаються/віднімаються) повинні бути цілими числами.

### 3.3.6. ОФОРМЛЕННЯ ПІДСУМКОВИХ РІШЕНЬ ЛОКАЛЬНОГО ЕТАПУ

Результати виступів конкурсантів з практичної частини Огляду-конкурсу журі оформлюють згідно з (Додаток 1).

Сума балів за теоретичне й практичне конкурсне завдання є оцінкою учасника, при цьому переможцем номінації визнається учасник, який набрав найбільшу кількість балів.

За рівної кількості балів перевага надається учасникові, який витратив меншу кількість часу на виконання практичної частини Огляду-конкурсу (якщо є).

Висновок Журі Товариства оформлюється протоколом за кожною номінацією, який підписують усі члени Журі Товариства (Додаток 3).

## 3.4. ФОРМУВАННЯ ВИТРАТ І ПОРЯДОК ЗАОХОЧЕННЯ УЧАСНИКІВ ОГЛЯДУ КОНКУРСУ

### 3.4.1. ФІНАНСУВАННЯ ОГЛЯДУ-КОНКУРСУ

Права на дійсний ЛНД належать ПРАТ «ЛИНІК». ЛНД не може бути повністю або частково відтворений, тиражований, поширений без дозволу ПРАТ «ЛИНІК».

© ПРАТ «ЛИНІК», 2019



Товариство за рахунок власних коштів здійснює фінансування:

- підготовки делегації Товариства для участі у фінальному етапі Огляду-конкурсу;
- на ознайомчу поїздку на місце проведення фінального етапу (за необхідності);
- на проїзд делегації Товариства до місця проведення фінального етапу Огляду-конкурсу та назад;
- на виплату добових і витрат на проживання працівникам Товариства за участі у фінальному етапі Огляду-конкурсу;
- на виплату одноразових грошових виплат працівникам Товариства – учасникам Огляду-конкурсу незалежно від зайнятих ними місць у фінальному етапі Огляду-конкурсу;
- на страхування учасників та супроводжуваних осіб Огляду-конкурсу;
- витрати із забезпечення безпеки проведення локального етапу Огляду-конкурсу.

Організація розміщення, трансферів, харчування та доступу на виробничі об'єкти інших осіб, які відряджаються від Товариства та не входять до складу делегації, здійснюється Товариством самостійно і за свій рахунок.

Участь інших осіб, відряджених від Товариства, які не входять до складу делегації, у церемоніях відкриття і закриття фінального етапу Огляду-конкурсу можлива за окремим погодженням з ДСРтаКК у строк не пізніше, ніж за 1,5 місяці до початку проведення Огляду-конкурсу.

ДСРтаКК здійснює фінансування витрат, пов'язаних з підготовкою і проведенням фінального етапу Огляду-конкурсу, а саме:

- витрати на підготовку і проведення фінального етапу Огляду-конкурсу;
- витрати на харчування, трансфер делегації ТГ, які беруть участь у фінальному етапі Огляду-конкурсу;
- витрати із забезпечення безпеки проведення фінального етапу Огляду-конкурсу.

#### 3.4.2. РОЗМІРИ ЗАОХОЧЕННЯ\*

Для учасників локального етапу Огляду-конкурсу на рівні Товариства встановлюються розміри винагород за призовими місцями за кожною номінацією:

- за 1-е місце – одноразова виплата не більше 25 000 (двадцять п'ять тисяч) рублів;
  - ✓ диплом «Кращий за професією Товариства у номінації \_\_\_\_\_»;
  - ✓ за умови продовження роботи за тією самою професією встановлюється профстатус на один рівень вище відповідно до надбавки за професіоналізм;
  - ✓ надається право брати участь у фінальному етапі Огляду-конкурсу;
- за 2-е місце – одноразова виплата не більше 18 000 (вісімнадцять тисяч) рублів;
- за 3-е місце – одноразова виплата не більше 15 000 (п'ятнадцять тисяч) рублів.

На зазначені одноразові виплати не нараховуються надбавки й доплати, встановлені системою оплати праці Товариства.

Для учасників фінального етапу Огляду-конкурсу на рівні Компанії встановлюються розміри винагород за призові місця за кожною номінацією:

- за 1-е місце – переможець нагороджується сертифікатом на отримання одноразової виплати у розмірі 500 000 (п'ятсот тисяч) рублів від Компанії;
- за 2-е місце – переможець нагороджується сертифікатом на отримання одноразової виплати у розмірі 150 000 (сто п'ятдесят тисяч) рублів від Компанії;
- за 3-е місце – переможець нагороджується сертифікатом на отримання одноразової виплати у розмірі 50 000 (п'ятдесят тисяч) рублів від Компанії.

Преміювання учасників і організаторів Огляду-конкурсу «Кращий за професією» здійснюється у межах коштів, передбачених у Бізнес-плані Товариства в наступному порядку:

Права на дійсний ЛНД належать ПРАТ «ЛИНІК». ЛНД не може бути повністю або частково відтворений, тиражований та поширений без дозволу ПРАТ «ЛИНІК».

© ПРАТ «ЛИНІК», 2019



- особам, які взяли участь у фінальному етапі Огляду-конкурсу незалежно від зайнятого конкурсантом місця, – не більше 15 000 руб.;
- премія наставника робітника за перемогу в Огляді-конкурсі на фінальному етапі – не більше 20 000 руб.
- організаторам – не більше 25 000 руб.

Розмір преміювання визначається керівником Товариства самостійно у залежності від вкладу кожного з перерахованих вище категорій працівників у межах встановлених лімітів.

На зазначені одноразові виплати не нараховуються надбавки й доплати, встановлені системою оплати праці Товариства.

Виплата грошових сум переможцям локального етапу Огляду-конкурсу повинна проводитися з відповідної статті бюджету Товариства на підставі розпорядчого документа й протоколів підведення підсумків Огляду-конкурсу «Кращий за професією», підписаних усіма членами Журі Товариства.

Нагородження переможців фінального етапу Огляду-конкурсу проводиться від імені Компанії на підставі розпорядчого документа Компанії, з відповідної статті бюджету Компанії та копій сертифікатів, підписаних Головою центрального організаційного комітету.

Не пізніше, ніж через 10 днів з дати закінчення Огляду-конкурсу, Товариство направляє до ДСРтаКК інформацію, необхідну для здійснення одноразових виплат за кожним переможцем.

*Примітка: \* всі виплати винагород на рівні Товариства будуть проводитися у гривнях за поточним курсом.*

### 3.5. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Інформаційна служба Товариства – відділ внутрішніх комунікацій здійснює організацію інформаційного висвітлення локального етапу Огляду-конкурсу.

### 3.6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БЕЗПЕКИ

Служба безпеки Компанії здійснює організацію безпеки під час проведення фінального етапу Огляду-конкурсу.

План забезпечення безпеки при проведенні фінального етапу повинен в себе включати:

- необхідні умови для забезпечення повної безпеки проведення Огляду-конкурсу;
- перелік необхідних заходів, у тому числі можливе залучення сторонніх охоронних організацій, а також співробітників поліції та інших державних органів;
- список конкретних осіб у Компанії, відповідальних за забезпечення безпеки проведення Огляду-конкурсу.

### 3.7. МЕДИЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ

Організаційний комітет Товариства протягом усього часу проведення локального етапу забезпечує:

- чергування кваліфікованого медичного працівника/працівників з обладнанням і матеріалами для надання першої медичної допомоги відповідно до сучасних стандартів;
- організацію екстреної медичної евакуації учасників силами медичного транспорту здоров'я Товариства.

Права на дійсний ЛНД належать ПРАТ «ЛИНІК». ЛНД не може бути повністю або частково відтворений, тиражований чи поширений без дозволу ПРАТ «ЛИНІК».

© ПРАТ «ЛИНІК», 2019

### 3.8. СТРАХУВАННЯ УЧАСНИКІВ

Всі учасники Огляду-конкурсу та супроводжуючі особи повинні бути застраховані від нанесення шкоди їх життю і здоров'ю на весь час проведення фінального етапу.

Страхове покриття діє цілодобово. Застраховані особи за укладеними договорами добровільного страхування від нещасних випадків за замовчуванням вважаються застрахованими у період проведення Огляду-конкурсу.

Страховання членів делегації Товариства здійснюють Товариства, витрати слід здійснювати за рахунок коштів, передбачених у кошторисі витрат Товариства.

Права на дійсний ЛНД належать ПРАТ «ЛИНІК». ЛНД не може бути повністю або частково відтворений, тиражований та поширений без дозволу ПРАТ «ЛИНІК».

© ПРАТ «ЛИНІК», 2019



# 4. ПОРЯДОК ВЗАЄМОДІЇ УЧАСНИКІВ ПРОЦЕСУ ПРИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЦЕСУ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОГЛЯДУ-КОНКУРСУ

Таблиця 2  
Порядок взаємодії при реалізації процесу

№ З/П	ДІЯ	СТРОКИ ВИКОНАННЯ	ВИКОНАВЕЦЬ	ОПИС ДІЇ	ДОКУМЕНТ, ШО ВИНИКАЄ У РЕЗУЛЬТАТІ ДІЇ
1	2	3	4	5	6
1	Розробка План-графіка заходів з підготовки до огляду-конкурсу на рівні Товариства	За 2 місяці до початку Огляду-конкурсу	ВНтаР	ВНтаР розробляє План-графік заходів з підготовки до огляду-конкурсу, направляє на затвердження Заступнику ГД з персоналу Товариства	Розпорядчий документ
2	Підготовка та затвердження проекту наказу про проведення Огляду-конкурсу, склад оргкомітету Товариства	За 1,5 місяці до початку Огляду-конкурсу	ВНтаР	ВНтаР готує проект наказу, в якому визначає період проведення Огляду-конкурсу на рівні Товариства, склад оргкомітету Товариства, направляє на затвердження ГД Товариства	Проект наказу
3	Визначення переліку конкурсних номінацій, складу журі за кожною номінацією	У робочому порядку	ГД Товариства	ГД затверджує проект наказу	Наказ ГД
4	Підготовка та затвердження проекту наказу про склад журі, графік проведення конкурсних змагань за кожною номінацією	У робочому порядку	Оргкомітет	Оргкомітет визначає перелік конкурсних номінацій, склад журі за кожною номінацією	Розпорядчий документ
4	Підготовка та затвердження проекту наказу про склад журі, графік проведення конкурсних змагань за кожною номінацією	За 1 місяць до початку Огляду-конкурсу	ВНтаР	ВНтаР готує проект наказу про склад журі, графік проведення конкурсних змагань за кожною номінацією, направляє на затвердження ГД Товариства	Проект наказу
4	Підготовка та затвердження проекту наказу про склад журі, графік проведення конкурсних змагань за кожною номінацією	У робочому порядку	ГД Товариства	ГД затверджує проект наказу	Наказ ГД

Права на дієсний ЛНД належать ПРАТ «ЛІНІК». ЛНД не може бути повністю або частково відтворений, тиражований та поширений без дозволу ПРАТ «ЛІНІК». © ПРАТ «ЛІНІК», 2019



№ ЗП	ДІЯ	СТРОКИ ВИКОНАННЯ	ВИКОНАВЕЦЬ	ОПИС ДІЇ	ДОКУМЕНТ, ЩО ВИНИКАЄ У РЕЗУЛЬТАТІ ДІЇ
1	2	3	4	5	6
5	Вирішення організаційних питань при підготовці до проведення конкурсу	У робочому порядку	Оргкомітет	<p>Типові функції оргкомітету при підготовці до огляду-конкурсу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>забезпечення підготовки приміщень, робочих місць, обладнання, інструменту;</li> <li>підготовка необхідних розпорядчих документів;</li> <li>забезпечення висвітлення конкурсу у засобах масової інформації;</li> <li>забезпечення нагородження переможців Огляду-конкурсу в урочистих умовах</li> </ul>	розпорядчий документ  запрошення на конкурс  дипломи, запрошення на урочисті збори
6	Проведення відбіркового етапу для формування списків учасників локального етапу Огляду-конкурсу	За 1 місяць до початку проведення локального етапу	СП Товариства, ВНтаР	СП Товариства, ВНтаР організують проведення відбіркового етапу, за результатами тестування формують списки учасників локального етапу	Список учасників локального етапу
7	Підготовка бази теоретичних питань, варіантів  Затвердження тестових і практичних завдань, чек-аркушів за кожною номінацією для учасників локального етапу	До 15 квітня поточного року	Профільні СП  Голова журі  ВНтаР	<p>Профільні СП, ВОП готують базу теоретичних питань, варіанти практичних завдань</p> <p>Голова журі за кожною конкурсною номінацією визначає і затверджує теоретичні та практичні завдання для конкурсантів, та направляє до ВНтаР</p> <p>ВНтаР організовує й координує процес підготовки завдань</p>	<p>Актуальний перелік теоретичних питань (і відповіді на них), варіанти практичних завдань</p> <p>Затвержені тести, практичні завдання та чек-аркуші за кожною номінацією</p> <p>Тести теоретичних завдань</p>



№ з/п	ДІЯ	СТРОКИ ВИКОНАННЯ	ВИКОНАВЕЦЬ	ОПИС ДІЙ	ДОКУМЕНТ, ЩО ВИНИКАЄ У РЕЗУЛЬТАТІ ДІЙ
1	2	3	4	5	6
8	Проведення локального етапу Огляду-конкурсу	У строки, встановлені наказом ГД	Журі Товариства ВНтаР	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ проведення теоретичної та практичної частини Огляду-конкурсу;</li> <li>▪ перевірка виконання теоретичного й практичного завдань;</li> <li>▪ підбиття підсумків локального етапу Огляду-конкурсу</li> <li>▪ підготовка та оформлення протоколів</li> </ul>	Підбито підсумки, визначено переможців, підписані підсумкові протоколи за кожною конкурсною номінацією
9	Підготовка та затвердження проекту наказу про преміювання переможців Огляду-конкурсу профмайстерності «Кращий за професією»	У робочому порядку	ВНтаР ГД Товариства	ВНтаР готує і направляє проект наказу про преміювання переможців Огляду-конкурсу профмайстерності «Кращий за професією» на затвердження й підпис ГД Товариства	Проект наказу Наказ ГД
10	Надання інформації про делегацію Товариства на фінальний етап Огляду-конкурсу	За 2 місяці до початку проведення фінального етапу	ВНтаР ДСРтаКК	ВНтаР направляє до ДСРтаКК інформацію за встановленою формою про переможців, які посіли 1-е місце в локальному етапі Огляду-конкурсу за кожною конкурсною номінацією та про супровідну особу; підтвердження про те, що на момент локального й фінального етапів учасники є співробітниками Товариства і займають професії/посади, відповідні заявленим номінаціям (копія трудової книжки, завірена відділом кадрів)	Список делегації Товариства на фінальний етап Огляду-конкурсу

Права на дієвний ЛНД належать ПРАТ «ЛІНІК». ЛНД не може бути повністю або частково відтворений, тиражований та поширений без дозволу ПРАТ «ЛІНІК». © ПРАТ «ЛІНІК», 2019



№ ЗП	ДІЯ	СТРОКИ ВИКОНАННЯ	ВИКОНАВЕЦЬ	ОПИС ДІЇ	ДОКУМЕНТ, ЩО ВИНИКАЄ У РЕЗУЛЬТАТІ ДІЇ
1	Надання інформації на розгляд та узгодження інших відряджених від Товариства осіб, які беруть участь у церемонії відкриття фінального етапу Огляду-конкурсу, але не входять до складу делегації	3 За 1,5 місяці до початку проведення фінального етапу	4 Формування списку інших відряджених осіб від Товариства: ВНтаР  Погодження списку інших відряджених від Товариства осіб: ДСРтаКК	5 ВНтаР відправляє інформацію на узгодження до ДСРтаКК про інших відряджених осіб від Товариства, що беруть участь у церемонії відкриття й закриття фінального етапу Огляду-конкурсу, але не входять до складу делегації Товариства	6 Список інших відряджених від Товариства осіб
11					
12	Підготовка теоретичних питань на фінальний етап Огляду-конкурсу	За 2 місяці до початку фінального етапу	Голова журі та Департамент промислової безпеки та охорони праці.  ДСРтаКК	Голова журі за кожною конкурсною номінацією та Департамент промислової безпеки та охорони праці готують/оновлюють і направляють до ДСРтаКК теоретичні питання (й відповіді на них)  ДСРтаКК формує білети за кожною номінацією для фінального етапу Огляду-конкурсу	Актуальний перелік теоретичних питань (й відповіді на них)
13	Організація підготовки переліку та специфікації практичних завдань на фінальний етап Огляду-конкурсу	За 1,5 місяці до початку фінального етапу	Голова журі	Голова журі за кожною конкурсною номінацією готує й направляє до ДСРтаКК практичні завдання із зазначенням типу обладнання й чек-листи (включаючи розшифрування доданих та знижених балів) за кожною конкурсною номінацією	Актуальний перелік практичних завдань та чек-листи за кожною номінацією
14	Надання до Товариства тем практичних завдань фінального етапу Огляду-конкурсу	За місяць до початку проведення фінального етапу	ДСРтаКК	ДСРтаКК відправляє теми практичних завдань до Товариства для підготовки до фінального етапу Огляду-конкурсу	Затвержені теми практичних завдань направлені

Права на дійсний ЛНД належать ПРАТ «ЛИНІК». ЛНД не може бути повністю або частково відтворений, тиражований та поширений без дозволу ПРАТ «ЛИНІК». © ПРАТ «ЛИНІК», 2019



№ з/п	ДІЯ	СТРОКИ ВИКОНАННЯ	ВИКОНАВЕЦЬ	ОПИС ДІЙ	ДОКУМЕНТ, ЩО ВИНИКАЄ У РЕЗУЛЬТАТІ ДІЙ
1	2	3	4	5	6
15	Проведення фінального етапу Огляду-конкурсу	У строки, встановлені наказом Компанії	Члени журі Лічильна комісія Центральний організаційний комітет  ДСРТАКК	Безпосередня організації та проведення фінального етапу Огляду-конкурсу ДСРТАКК організовує й координує підготовку та взаємодію СП, які приймають ТТ Керівники ТТ забезпечують функціонування виробничих майданчиків під час проведення практичної частини Огляду-конкурсу	Підбито підсумки, визначено переможців, підписані підсумкові протоколи за кожною конкурсною номінацією
16	Затвердження та підписання протоколу «Про нагородження»	У робочому порядку	Керівники приймаючих ТТ  Голова Центрального організаційного комітету	ДСРТАКК направляє проект протоколу на затвердження й підпис Голові Центрального організаційного комітету	Протокол ВАТ «НК «Роснефть» «Про нагородження»
17	Організація одноразових грошових виплат	У робочому порядку	ДСРТАКК	Виплата грошових сум переможцям здійснюється на підставі протоколу про нагородження	Здійснено платежі
18	Надання до Товариства результатів за підсумками фінального етапу Огляду-конкурсу	2 місяці від закінчення Огляду-конкурсу	ДСРТАКК	ДСРТАКК направляє до Товариства протокол підбиття підсумків Огляду-конкурсу за кожною конкурсною номінацією та аналітичний звіт з теоретичних і практичних результатів виступів конкурсантів	Результати робіт за підсумками фінального етапу Огляду-конкурсу направлені

Права на дійсний ЛНД належать ПРАТ «ЛІНІК». ЛНД не може бути повністю або частково відтворений, тиражований та поширений без дозволу ПРАТ «ЛІНІК». © ПРАТ «ЛІНІК», 2019

## 5. ПОСИЛАННЯ

1. Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників, випуск 21 «Переробка нафти, нафтопродуктів, газу, сланців, вугілля», затверджений наказом Міністерства палива та енергетики України № 15-4315 від 22.12.1999 за погодженням з Міністерством праці та соціальної політики.
2. Положення Компанії «Вимоги до засобів індивідуального захисту та порядок забезпечення ними працівників Компанії» №ПЗ-05 Р-0888, версія 1.00, затверджене наказом ПАТ «НК «Роснефть» від 27.12.2018 № 898 (викладене російською мовою Положение Компанії «Требования к средствам индивидуальной защиты и порядок обеспечения ими работников Компанії» №ПЗ-05 Р-0888 версія 1.00, утвержденное приказом ПАО «НК «Роснефть» от 27.12.2018 №898).

Права на дійсний ЛНД належать ПРАТ «ЛИНІК». ЛНД не може бути повністю або частково відтворений, тиражований та поширений без дозволу ПРАТ «ЛИНІК».

ПОЛОЖЕННЯ ПРАТ «ЛИНІК» «ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОГЛЯДУ-КОНКУРСУ НА ЗВАННЯ «КРАЩИЙ ЗА ПРОФЕСІЮ»  
№ П2-03 080-300 П-003 ВЕРСІЯ 1.00



## ДОДАТКИ

Таблиця 3  
Перелік Додатків до Положення Товариства

НОМЕР ДОДАТКА	НАЙМЕНУВАННЯ ДОДАТКА	ПРИМІТКА
1	2	3
1	Форма чек-аркуша практичного завдання Огляду-конкурсу	Включено у цей файл
2	Форма надання інформації про переможців, які посіли 1-е місце у локальному етапі огляду-конкурсу за кожною конкурсною номінацією, а також про супровідну особу	Включено у цей файл
3	Форма протоколу підбиття підсумків Огляду-конкурсу	Включено у цей файл

Права на дійсний ЛНД належать ПРАТ «ЛИНІК». ЛНД не може бути повністю або частково відтворений, тиражований, поширений без дозволу ПРАТ «ЛИНІК». © ПРАТ «ЛИНІК», 2019

# ДОДАТОК 1. ФОРМА ЧЕК-АРКУША ПРАКТИЧНОГО ЗАВДАННЯ ОГЛЯДУ-КОНКУРСУ

Конкурсна номінація	
П.І.Б. _____	
Структурний підрозділ _____	
Час виконання завдання (хв) _____	
Практичне завдання (тема): _____	
Найменування операції (поставлені завдання)	Результат <i>(нараховані бали)</i>
Базова кількість балів	60
Штрафні бали:	
Разом	

Права на дійсний ЛНД належать ПРАТ «ЛИНІК». ЛНД не може бути повністю або частково відтворений, тиражований та поширений без дозволу ПРАТ «ЛИНІК».

ПОЛОЖЕННЯ ПРАТ «ЛИНІК» «ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОГЛЯДУ-КОНКУРСУ НА ЗВАННЯ «КРАЩИЙ ЗА ПРОФЕСІЄЮ» № ПЗ-03 080-300 П-003 ВЕРСІЯ 1.00



**ДОДАТОК 2. ФОРМА НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ПЕРЕМОЖЦІВ, ЯКІ ПОСІЛИ 1-Е МІСЦЕ У ЛЮКАЛІБНОМУ ЕТАПІ ОГЛЯДУ КОНКУРСУ ЗА КОЖНОЮ КОНКУРСНОЮ НОМІНАЦІЄЮ, А ТАКОЖ ПРО СУПРОВІДНУ ОСОБУ**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Найменування Товариства	Посада	Найменування конкурсної номінації	Дата народження	Паспортні дані (номер, серія, ким та коли виданий)	Контактні дані (телефон, ел. адреса)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							

Права на дійсний ЛНД належать ПРАТ «ЛІНІК». ЛНД не може бути повністю або частково відтворений, тиражований та поширений без дозволу ПРАТ «ЛІНІК».

© ПРАТ «ЛІНІК», 2019

### ДОДАТОК 3. ФОРМА ПРОТОКОЛУ ПІДБИТТЯ ПІДСУМКІВ ОГЛЯДУ-КОНКУРСУ

Протокол  
підбиття підсумків Огляду-конкурсу «Кращий за професією»  
(Конкурсна номінація)

«    »    Г.

№ з/п	Прізвище, Ім'я, По батькові	Структурний підрозділ	Теоретичні випробування		Практичні випробування				Підсумков а сума балів	Місце
			Базова кількість балів з теорії	Кількість набраних балів (правильних відповідей) з теорії	Базова кількість балів з практики	Штрафні бали (- бали)	Кількість набраних балів з практики	Час виконання практичного завдання (хв.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1			40		60					
2			40		60					

Голова журі  
Члени журі

(ПІБ)  
(ПІБ)  
(ПІБ)  
(ПІБ)  
(ПІБ)



## 6. РЕЄСТРАЦІЯ ЗМІН ЛОКАЛЬНОГО НОРМАТИВНОГО ДОКУМЕНТА

Таблиця 4  
Перелік змін до Положення

ВЕРСІЯ	НАЙМЕНУВАННЯ ДОКУМЕНТА	НОМЕР ДОКУМЕНТА	ДАТА ЗАТВЕРЖЕННЯ	ДАТА ВВЕДЕННЯ В ДІЮ	РЕКВІЗИТИ ЗАТВЕРДЖЕНОГО ДОКУМЕНТА
1	2	3	4	5	6
1.00	Положення ПРАТ «ЛИНІК» та Порядок організації проведення Огляду-конкурсу на звання «Кращий за професією» № П2-03 080-300 П-003 Версія 1.00	П2-03 080-300 П-003	05.04.2016	05.04.2016	Наказ ПРАТ «ЛИНІК» від 05.04.2016 № 0023-П

Зміни до Колективного договору набирають чинності з дня, наступного за днем підписання.

Підписи сторін:

Від Роботодавця:

Від Працівників:

На підставі рішення від 17.09.2008 об'єднаного представницького органу створеного первинною профспілковою організацією ПРАТ «ЛИНІК» профспілки працівників хімічних та нафтохімічних галузей промисловості України, і Незалежною профспілковою організацією «Октан» працівників ЗАТ «ЛИНІК» Конфедерації вільних профспілок України

Голова первинної профспілкової організації ПРАТ «ЛИНІК» профспілки працівників хімічних та нафтохімічних галузей промисловості України

Генеральний директор  
ПРАТ «ЛИНІК»



Дата:



Дата:

Процито, пронумеровано 40 (сорок) сторінок

Генеральний директор  
ПРАТ «ДІЛІНІК»

І.В. Бойко

Ідентифікаційний код 32292929

№ 2



Голова первинної професійної організації  
ПРАТ «ДІЛІНІК»

В.М. Скамун

Ідентифікаційний код 33722278

