



УКРАЇНА
ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ МІСТА ЛИСИЧАНСЬК
ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

вул. Малиновського, 22а, м. Лисичанськ, Луганська обл., Україна, 93100,

тел. (06451) 7-32-26, факс (06451) 7-38-02

E-mail: utszn@lis.gov.ua, код ЄДРПОУ 24205528

13.11.2020 № 8606

На № 080600/100000-064 від 29.10.2020

Генеральному директору
приватного акціонерного
товариства «Лисичанська нафтова
інвестиційна компанія»

Івану БОЙКО

Голові первинної профспілкової
організації приватного акціонерного
товариства «Лисичанська нафтова
інвестиційна компанія» профспілки
працівників хімічних та
нафтохімічних галузей
промисловості України
Володимиру СКАКУНУ

вул. ім. В. Сосюри, 371, оф. 1-А,
м. Лисичанськ, 93113

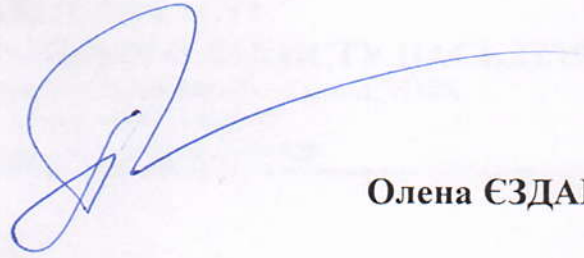
*Про повідомну реєстрацію Змін і доповнень
до Колективного договору*

Управлінням праці та соціального захисту населення військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області проведено повідомну реєстрацію Додаткової угоди про внесення Змін і доповнень до Колективного договору ПРАТ «ЛИНІК» на 2008-2020 рр. та внесено запис № 54 від 13.11.2020 до Реєстру галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них.

Відповідно до п. 7 Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 768) текст Додаткової

угоди про внесення Змін і доповнень до Колективного договору ПРАТ «ЛИНІК» на 2008-2020 рр. буде оприлюднено на офіційному веб-сайті військово-цивільної адміністрації міста Лисичанськ Луганської області.

З повагою,
Начальник управління



Олена ЄЗДАКОВА

Вікторія ГОРБЕНКО, (06451) 73553

Луганська обласна військово-цивільна адміністрація
вул. М. Коцюбинського, 171, м. Лисичанськ, 93111

Державний архів Луганської області
вул. Дзержинського, 31/32

Управління праці та соціального захисту населення м. Лисичанськ Луганської області проведено перевірку реєстрації Колективного угоди про внесення Змін і доповнень до Колективного договору ПРАТ «ЛИНІК» на 2008-2020 рр. та видано актом № 54 від 17.11.2020 до Реєстру колективних (загальних) умов і умов територіальних угод колективних договорів, умов і доповнень до них.

Відповідно до п. 7 Порядку здійснення реєстрації колективних (загальних) і територіальних умов, колективних умов, доповнень до колективних умов Кабінету Міністрів України від 23.07.2014 № 115 та постанови Кабінету Міністрів України від 11.06.2019 № 569 щодо доповнення

Схвалено об'єднаним
представницьким органом,
створеним первинною
профспілковою організацією
ПРАТ «ЛИНІК» профспілки
працівників хімічних та
нафтохімічних галузей
промисловості України, і
Незалежною профспілковою
організацією «Октан» працівників
ЗАТ «ЛИНІК» Конфедерації
вільних профспілок України
(Протокол засідання: №3 від
15.05.2020 р; №4 від 01.06.2020р.;
№5 від 06.07.2020р., №7 від
10.09.2020, №8 від 10.09.2020,
№9 від 06.10.2020)

**Додаткова угода про внесення змін і доповнень
до Колективного договору ПРАТ «ЛИНІК»
на 2008-2020 р.р.**

Приватне акціонерне товариство «Лисичанська нафтова інвестиційна компанія» (ПРАТ «ЛИНІК»), надалі іменоване «Роботодавець», в особі Генерального директора ПРАТ «ЛИНІК» Бойка Івана Васильовича, з одного боку, та

Об'єднаний представницький орган, який представляє інтереси трудового колективу ПРАТ «ЛИНІК», надалі іменованій «Працівники», в особі голови профкому первинної профспілкової організації ПРАТ «ЛИНІК» професійної спілки працівників хімічних та нафтохімічних галузей промисловості України Скакуна Володимира Миколайовича, і голови профкому «Незалежна профспілкова організація «Октан» працівників ЗАТ «ЛИНІК» Конфедерації вільних профспілок України Забудченка Василя Анатолійовича, з іншого боку,

(Роботодавець і Працівники, далі при спільному згадуванні іменовані «Сторони», а окремо – «Сторона»)

у ході проведення переговорів домовилися внести до Колективного договору ПРАТ «ЛИНІК» на 2008-2020 р.р. наступні зміни:

1. Внести зміни до розділу 9 «Забезпечення житлово-побутового, культурного, медичного обслуговування, організація оздоровлення і відпочинку Працівників» Колективного договору ПРАТ «ЛИНІК»:

п.9.1.1.1 викласти у наступній редакції:

«9.1.1.1 Надавати, за наявності у Роботодавця коштів, Працівникам лікувальні, санаторно-курортні та оздоровчі путівки згідно з Інструкцією ПРАТ «ЛИНІК» «Організація санаторно-курортного лікування та оздоровлення працівників та оздоровлення дітей працівників» (додаток №25 до цього Колективного договору ПРАТ «ЛИНІК»))»

п.9.2.1 викласти у наступній редакції:

«9.2.1 забезпечити безкоштовне проведення профілактичних щеплень та медичного огляду Працівників Підприємства»

2. Внести зміни до розділу 15 «Додатки до Колективного договору» Колективного договору ПРАТ «ЛИНІК»:

п.15 абзац 25 викласти у наступній редакції:

«Додаток № 25 Інструкція ПРАТ «ЛИНІК» «Організація санаторно-курортного лікування та оздоровлення працівників та оздоровлення дітей працівників»»

3. Внести зміни у Додаток №1 до колективного договору ПРАТ «ЛИНІК» «Список виробництв, цехів, професій і посад з шкідливими і важкими умовами праці, зайнятість працівників на роботах в яких дає право на щорічну додаткову відпустку»:

ОБСЛУГОВУВАННЯ І РЕМОНТИ

ЦЕХ №22 РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЦЕХ

РЕМОНТНО-БУДІВЕЛЬНА ДІЛЬНИЦЯ

БРИГАДА З ВИКОНАННЯ ЗАГАЛЬНОБУДІВЕЛЬНИХ, ПІСКОСТРУМИННИХ ТА ФАРБУВАЛЬНИХ РОБІТ

МАЛЯР (будівельні та ремонтно-будівельні роботи)

- 4 дні

ГРУПА З МОНТАЖУ УСТАТКУВАННЯ ТА ТРУБОПРОВІДІВ

ЕЛЕКТРОГАЗОЗВАРНИК, зайнятий різанням та ручним зварюванням

- 7 днів

ЦЕХ №20 ЕЛЕКТРОЦЕХ

СЛУЖБА РЕМОНТІВ

ДІЛЬНИЦЯ № 2 З РЕМОНТУ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ ЕЛЕКТРОУСТАТКУВАННЯ

МАШИНІСТ КРАНА (мостові крани в/п 10-25 т)

- 3 дні

4. Доповнити Додаток №2 до колективного договору ПРАТ «ЛИНІК» «Список виробництв, робіт, професій і посад працівників, робота яких пов'язана з підвищеним нервово-емоційним та інтелектуальним навантаженням або виконується в особливих природних географічних і геологічних умовах, і умовах підвищеного ризику для здоров'я, що дає право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці» наступним текстом:

**ОБСЛУГОВУВАННЯ І РЕМОНТИ
ЦЕХ №22 РЕМОНТНО-МЕХАНІЧНИЙ ЦЕХ
АПАРАТ УПРАВЛІННЯ**

НАЧАЛЬНИК ЦЕХУ	- 4 дні
ЗАСТУПНИК НАЧАЛЬНИКА ЦЕХУ	- 4 дні
ЗАСТУПНИК НАЧАЛЬНИКА ЦЕХУ (з ремонту)	- 4 дні
ПЛАНОВО-ТЕХНІЧНЕ БЮРО	
ІНЖЕНЕР-ТЕХНОЛОГ 1 КАТЕГОРІЇ	- 4 дні
ІНЖЕНЕР З ОРГАНІЗАЦІЇ ТА НОРМУВАННЯ ПРАЦІ 2 КАТЕГОРІЇ	- 4 дні
ІНЖЕНЕР-КОНСТРУКТОР 2 КАТЕГОРІЇ	- 4 дні

**ОБСЛУГОВУВАННЯ І РЕМОНТИ
ВІДДІЛ ГОЛОВНОГО МЕХАНІКА**

ЗАСТУПНИК ГОЛОВНОГО МЕХАНІКА - 4 дні

ВІДДІЛ ГОЛОВНОГО ЕНЕРГЕТИКА

ІНЖЕНЕР-ЕНЕРГЕТИКА 1 КАТЕГОРІЇ - 4 дні

ТЕПЛОЦЕНТРАЛЬ №21

МЕХАНІК ЦЕХУ - 4 дні

ПЕРСОНАЛ

ПРОФІЛАКТОРІЙ «РІДКОДУБ'Я» (№75)

ЗАВІДУВАЧ ПРОФІЛАКТОРІЮ - 4 дні

ЗАВІДУВАЧ ГОСПОДАРСТВА - 4 дні

ІНЖИНІРИНГ

**ЦЕНТРАЛЬНА ЗАВОДСЬКА ЛАБОРАТОРІЯ - ВІДДІЛ ТЕХНІЧНОГО КОНТРОЛЮ
ВОДНО-ХІМІЧНА ЛАБОРАТОРІЯ**

ІНЖЕНЕР 2 КАТЕГОРІЇ - 7 дні

ЕКОНОМІКА І ФІНАНСИ

ВІДДІЛ УПРАВЛІННЯ БІЗНЕС – ІНФОРМАЦІЄЮ

ЦЕХ №54 "АВТОМАТИЗОВАНІ СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ"

НАЧАЛЬНИК ЦЕХУ - 4 дні

ПРОМИСЛОВА БЕЗПЕКА І ОХОРОНА ПРАЦІ, ОХОРОНА НАВКОЛИШНЬОГО СЕРЕДОВИЩА

ВІДДІЛ ТЕХНІЧНОГО НАГЛЯДУ

ЛАБОРАТОРІЯ ТЕХНІЧНОЇ ДІАГНОСТИКИ

ГРУПА КОРОЗІЇ ТА ХІМІЧНОГО АНАЛІЗУ

ІНЖЕНЕР 1 КАТЕГОРІЇ (з корозії) - 4 дні

5. Внести зміни до Положення ПРАТ «ЛИНІК» «Винагорода працівників» (додаток № 4 до Колективного договору ПРАТ «ЛИНІК»), виклавши Додатки №№ 4, 5, 6 у новій редакції (додається).

6. Внести зміни в додаток до «Правил внутрішнього трудового розпорядку ПРАТ «ЛИНІК» (додаток № 20 до Колективного договору) «Розпорядок робочого дня трудящих ПРАТ «ЛИНІК»:

Підрозділ	Графік	Тривалість робочого дня, зміни (год.)	Час роботи змінного персоналу		Тривалість перерви
			I зміна	II зміна	
Профілакторій «Рідкодуб'я» (№ 75)					
Змінний персонал, у т.ч. машиніст насосних установок 2 розряду (з виконанням обов'язків сторожа)	15	22	8.00-8.00	-	12.00-13.00 24.00-01.00

7. Внести зміни до Колективного договору ПРАТ «ЛИНІК» виклавши додаток № 25 Інструкція ПРАТ «ЛИНІК» «Організація санаторно-курортного лікування та оздоровлення працівників та оздоровлення дітей працівників» у новій редакції (додається).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5. ДИАПАЗОНЫ БАЗОВЫХ ЗАРАБОТНЫХ ПЛАТ РАБОЧИХ ДО ПОЛОЖЕНИЯ ПРАТ «ЛИНІК»
«ВИНАГОРОДА ПРАЦІВНИКІВ»**

Грейд	диапазон базовых окладов, грн. в мес.		Внутрирейдовые диапазоны базовых окладов, гривны в месяц												Целевой уровень КС,% от годовой ЗП	Шаг межрейдовый		
			Зона С (минимум)				Зона В (средина)				Зона А (максимум)							
	МИН	МАКС	база	развитие	стандарт	опыт	эксперт	база	развитие	стандарт	опыт	эксперт	база	развитие			стандарт	опыт
Рабочие 1																		
11	5 636	6 391	5 636	5 918	6 214	6 524	6 087	6 391	6 711	7 046	6 391	6 711	7 046	7 398	7 046	7 398	10%	128%
10	4 397	4 986	4 397	4 617	4 848	5 090	4 749	4 986	5 236	5 497	4 986	5 236	5 497	5 772	5 497	5 772	10%	121%
9	3 700	4 079	3 700	3 885	4 079	4 283	3 885	4 079	4 283	4 497	4 079	4 283	4 497	4 722	4 497	4 722	10%	112%
8	3 314	3 654	3 314	3 480	3 654	3 836	3 480	3 654	3 837	4 028	3 654	3 837	4 028	4 230	4 029	4 230	10%	111%
7	2 996	3 303	2 996	3 146	3 303	3 468	3 146	3 303	3 468	3 642	3 303	3 468	3 642	3 824	3 642	3 824	10%	110%
6	2 724	3 003	2 724	2 860	3 003	3 153	2 860	3 003	3 153	3 311	3 003	3 153	3 311	3 476	3 311	3 476	10%	
Рабочие 2 (охранники, Производство 5, участок азотоснабжения)																		
11	5 638	6 845	5 638	5 920	6 216	6 527	6 845	7 187	7 547	7 924	6 845	7 187	7 547	7 924	7 547	7 924	10%	111%
10	5 079	5 333	5 079	5 333	5 600	5 879	5 333	5 600	5 880	6 173	5 333	5 600	5 880	6 173	5 880	6 173	10%	108%
9	4 703	4 938	4 703	4 938	5 185	5 444	4 938	5 185	5 444	5 716	4 938	5 185	5 444	5 716	5 444	5 716	10%	105%
8	4 479	4 703	4 479	4 703	4 938	5 185	4 703	4 938	5 185	5 444	4 703	4 938	5 185	5 444	5 185	5 444	10%	

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ДИАПАЗОНЫ БАЗОВОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ, СЛУЖАЩИХ ПОЛИКЛИНИКИ, ОБЪЕКТОВ СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ ДО ПОЛОЖЕНИЯ ПРАТ «ЛИНИК» «ВИНАГОРОДА ПРАЦІВНИКІВ»

Грейд	диапазон базовых окладов, грн. в мес.		Внутригрейдовые диапазоны базовых окладов, гривны в месяц						Целевой уровень КС, % от годовой ЗП	Шаг межгрейд.
	МИН	МАКС	база	развитие	стандарт	опыт	эксперт			
РСС (Поликлиника)										
16	8 246	10 291	8 246	8 906	9 618	10 291			20%	120%
15	6 872	8 577	6 872	7 422	8 016	8 577			20%	115%
14	5 976	7 458	5 976	6 454	6 970	7 458			10%	110%
13	5 433	6 781	5 433	5 868	6 337	6 781			10%	108%
12	5 031	6 279	5 031	5 433	5 868	6 279			10%	108%
11	4 658	5 813	4 658	5 031	5 433	5 813			10%	105%
10	4 436	5 536	4 436	4 791	5 174	5 536			10%	110%
9	4 033	5 033	4 033	4 356	4 704	5 033			10%	
РСС (Соцсфера)										
14	5 976	6 918	5 976	6 275	6 589	6 918			10%	110%
13	5 433	6 290	5 433	5 705	5 990	6 290			10%	108%
12	5 031	5 824	5 031	5 283	5 547	5 824			10%	108%
11	4 658	5 393	4 658	4 891	5 136	5 393			10%	105%
10	4 436	5 136	4 436	4 658	4 891	5 136			10%	110%
9	4 033	4 669	4 033	4 235	4 447	4 669			10%	

1. ВСТУПНІ ПОЛОЖЕННЯ

ПРИЗНАЧЕННЯ

ЗМІСТ



**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ЛИСИЧАНСЬКА НАФТОВА ІНВЕСТИЦІЙНА КОМПАНІЯ»**
(ПРАТ «ЛИНІК»)

**Додаток № 25
до Колективного договору
ПРАТ «ЛИНІК»**

СФЕРА ДІЇ

Ця Інструкція розроблена згідно з вимогами Колективного договору ПРАТ «ЛИНІК» та має на меті забезпечити належну організацію санаторно-курортного лікування та оздоровлення працівників та дітей працівників Товариства.

ІНСТРУКЦІЯ ПРАТ «ЛИНІК» **ОРГАНІЗАЦІЯ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛІКУВАННЯ ТА ОЗДОРОВЛЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ ТА ОЗДОРОВЛЕННЯ ДІТЕЙ ПРАЦІВНИКІВ**

Ця Інструкція є обов'язковим документом Товариства.
Ця Інструкція є додатком до Колективного договору ПРАТ «ЛИНІК».

№ ПЗ-09 080-600 I-003

ВЕРСІЯ 1.00

**ЛИСИЧАНСЬК
2020**

ЗМІСТ

1. ВСТУПНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	9
ПРИЗНАЧЕННЯ.....	9
СФЕРА ДІЇ.....	9
ПЕРІОД ДІЇ І ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН	9
2. ГЛОСАРІЙ	10
2.1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОСАРІЯ	10
2.2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ДЛЯ ЦІЛЕЙ ДАНОГО ДОКУМЕНТА	10
2.3. СКОРОЧЕННЯ	11
3. ОРГАНІЗАЦІЯ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛІКУВАННЯ ТА ОЗДОРОВЛЕННЯ	12
4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПУТІВОК. ЗВІТНІСТЬ.....	14
5. ГРАФІК ФОРМУВАННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ПЛАНУ ОЗДОРОВЛЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ.....	18
6. ПОСИЛАННЯ	19

Права на дійсний ЛНД належать ПРАТ «ЛІНІК». ЛНД не може бути повністю або частково відтворений, тиражований і розповсюджений без дозволу ПРАТ «ЛІНІК».

© © ПРАТ «ЛІНІК», 2020

1. ВСТУПНІ ПОЛОЖЕННЯ

ПРИЗНАЧЕННЯ

Інструкція ПРАТ «ЛИНІК» «Організація санаторно-курортного лікування та оздоровлення працівників та оздоровлення дітей працівників» (далі – Інструкція) встановлює єдині вимоги до порядку організації та забезпечення санаторно-курортним лікуванням та оздоровленням працівників ПРАТ «ЛИНІК» (далі – Товариство) та оздоровленням дітей працівників Товариства, а також порядок взаємодії Товариства з Департаментом соціального розвитку та корпоративної культури ПАТ «НК «Роснефть» при формуванні Плану придбання путівок Товариства до санаторно-курортних та оздоровчих організацій на планований рік і реалізації консолідованого затвердженого Плану оздоровлення працівників Компанії.

СФЕРА ДІЇ

Ця Інструкція є обов'язковою для виконання працівниками:

- структурного підрозділу Товариства, відповідального за організацію та забезпечення санаторно-курортного лікування та оздоровлення працівників Товариства та оздоровлення дітей працівників Товариства;
- інших структурних підрозділів Товариства, що задіяні в процесі організації та забезпечення санаторно-курортного лікування та оздоровлення працівників Товариства та оздоровлення дітей працівників Товариства.

Вимоги Інструкції стають обов'язковими для виконання в Товаристві після їх затвердження та введення в дію в Товариство відповідно до встановленого в Товариства порядку.

Дія цієї Інструкції поширюється на порядок закупівлі путівок/послуг санаторно-курортного лікування/оздоровлення у сторонніх санаторно-курортних та/або оздоровчих організаціях.

Розпорядчі, локальні нормативні документи та інші внутрішні документи не повинні суперечити цій Інструкції.

ПЕРІОД ДІЇ І ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН

Ця Інструкція є локальним нормативним документом постійної дії.

Ця Інструкція є додатком до Колективного договору ПРАТ «ЛИНІК».

Затвердження, введення в дію цієї Інструкції, а також внесення змін і доповнень до неї відбувається в порядку, передбаченому \\sk-dfs\linik\Колективный договор.

Зміни до Інструкції вносяться у випадках змін: законодавства України у сфері організації санаторно-курортного оздоровлення, вимог до влаштування, утримання та організації роботи санаторно-курортних і оздоровчих закладів, умов перебування в закладах оздоровлення та відпочинку, зміни Положення Компанії із санаторно-курортного лікування та оздоровлення.

Ініціаторами внесення змін до Інструкції є: структурний підрозділ Товариства, відповідальний за організацію та забезпечення санаторно-курортного лікування та оздоровлення працівників Товариства та оздоровлення дітей працівників Товариства, а також інші структурні підрозділи Товариства за погодженням зі структурним підрозділом Товариства, відповідальним за організацію та забезпечення санаторно-курортного лікування та оздоровлення працівників Товариства та оздоровлення дітей працівників Товариства.

Контроль за виконанням вимог цієї Інструкції покладається на керівника бізнес-функції, до складу, якої входить структурний підрозділ, що відповідає за організацію санаторно-курортного лікування та оздоровлення працівників Товариства та оздоровлення дітей працівників Товариства.

2. ГЛОСАРІЙ

2.1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ КОРПОРАТИВНОГО ГЛОСАРІЯ

ДИРЕКТИВИ	вказівки з розробки бізнес-планів та цільові значення ключових техніко-економічних показників і параметрів планів.
ЗАКУПКА (ПРОЦЕДУРА ЗАКУПІВЛІ)	послідовність дій, що здійснюються відповідно до Положення ПРАТ «ЛИНІК» «Про закупівлю товарів, робіт, послуг» та документації про закупівлю (у разі її наявності), з метою укладення договору між Замовником та Виконавцем для задоволення потреби.
ОЗДОРОВЧА ОРГАНІЗАЦІЯ	база (будинок) відпочинку, пансіонат, оздоровчий центр, оздоровчий табір, спортивно-оздоровчий комплекс чи інша організація, яка не належить до системи охорони здоров'я і надає послуги із забезпечення відпочинку та оздоровлення.
САНАТОРНО-КУРОРТНА ОРГАНІЗАЦІЯ	організація, що здійснює лікувальний процес, що має статус лікувально-профілактичної організації та функціонує на підставі державної ліцензії, наданої в установленому порядку (санаторій, санаторій-профілакторій, центр відновлювальної медицини і реабілітації).
САНАТОРНО-КУРОРТНА ПУТІВКА (ПУТІВКА)	документ, що надає право на отримання санаторно-курортних і оздоровчих послуг у санаторно-курортних та оздоровчих організаціях.

Примітка: Є бланком суворої звітності.

2.2. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ ДЛЯ ЦІЛЕЙ ДАНОГО ДОКУМЕНТА

ДИТЯЧИЙ ОЗДОРОВЧИЙ ТАБІР	організація, створювана з метою оздоровлення дітей, забезпечення їх активного відпочинку, профілактики захворювань, задоволення інтересів і духовних потреб.
ДІТИ ПРАЦІВНИКА ПРАТ «ЛИНІК»	діти працівника у віці до 18 років, а також діти, що знаходяться під законною опікою, піклуванням працівника.
ПЛАН ОЗДОРОВЛЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ КОМПАНІЇ	зведений план, який формується щорічно, із забезпечення працівників Товариств Групи санаторно-курортним лікуванням та оздоровленням у сторонніх санаторно-курортних та оздоровчих організаціях та їх дітей у дитячих оздоровчих таборах.
ПЛАН ПРИДБАННЯ ПУТІВОК ПРАТ «ЛИНІК» ДО САНАТОРНО-КУРОРТНИХ І ОЗДОРОВЧИХ ОРГАНІЗАЦІЙ НА ПЛАНОВАНИЙ РІК (ПЛАН ПРИДБАННЯ ПУТІВОК ПРАТ «ЛИНІК»)	документ, який щорічно формується Товариством і надається для консолідації до Департаменту соціального розвитку та корпоративної культури ПАТ «НК «Роснефть» з метою забезпечення працівників Товариства санаторно-курортним лікуванням та оздоровленням у сторонніх санаторно-курортних та оздоровчих організаціях, а також оздоровленням дітей працівників Товариства у дитячих оздоровчих таборах.
ПРОЖИТКОВИЙ МІНІМУМ	вартісна оцінка споживчого кошика, що включає мінімальні набори продуктів харчування, непродовольчих товарів і послуг, необхідних для збереження здоров'я людини й забезпечення його життєдіяльності.

2.3. СКОРОЧЕННЯ

ДОТ	дитячий оздоровчий табір.
ДСРІКК	Департамент соціального розвитку і корпоративної культури ПАТ «НК «Роснефть».
КОМІСІЯ	колегіальний орган ПРАТ «ЛИНІК», створений на підставі розпорядчого документа ПРАТ «ЛИНІК», до компетенції якого входять питання організації, планування, придбання та розподілу путівок на санаторно-курортне лікування та оздоровлення.
КОМПАНІЯ	група юридичних осіб різних організаційно-правових форм, включаючи ПАТ «НК «Роснефть», щодо яких останнє виступає у якості основного або переважного (бере участь) товариства.
ЛКК	лікарсько-консультативна комісія.
ЛНД	локальний нормативний документ.
ПРАЦІВНИК ТОВАРИСТВА	фізична особа, яка вступила у трудові відносини з ПРАТ «ЛИНІК»
СКОО	санаторно-курортна та/або оздоровча організація
СТОРОННЯ САНАТОРНО-КУРОРТНА ТА/АБО ОЗДОРОВЧА ОРГАНІЗАЦІЯ (СТРОННЯ СКОО)	санаторно-курортна і оздоровча організація, яка не є санаторно-курортною та оздоровчою організацією Компанії.
СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ (СП)	структурний підрозділ Товариства із самостійними функціями, завданнями та відповідальністю в рамках своєї компетенції.
ТОВАРИСТВО	ПРАТ «ЛИНІК».
ТОВАРИСТВО ГРУПИ (ТГ)	господарське товариство, пряма та (або) непряма частка володіння ПАТ «НК «Роснефть» акціями або частками в статутному капіталі якого складає 20 відсотків і більше.
ЧАЕС	Чорнобильська атомна електростанція

3. ОРГАНІЗАЦІЯ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ЛІКУВАННЯ ТА ОЗДОРОВЛЕННЯ

3.1 Направлення працівників на санаторно-курортне лікування та оздоровлення та оздоровлення дітей працівників є одним з головних інструментів збереження професійного довголіття працівників, профілактики захворюваності в ПРАТ «ЛИНІК», засобів соціальної захищеності працівників та їх дітей і здійснюється відповідно до Плану придбання путівок ПРАТ «ЛИНІК» та Плану оздоровлення працівників Компанії.

Путівки на санаторно-курортне лікування та оздоровлення працівників Товариства та оздоровлення дітей працівників Товариства надаються працівникам Товариства, що мають не менше двох років безперервного стажу роботи у Товаристві (до стажу роботи також зараховується стаж роботи на Лисичанському НПЗ, ВАТ «ЛИНОС», ТОВ «ЛИНОС», ЗАТ «ЛИНІК», ПРАТ «ЛИНІК» з останньої дати прийняття на роботу, ТОВ «Інспекторат Україна» та ТОВ «РН Бізнес-Сервіс-Україна» у разі, якщо працівник звільнявся з ПРАТ «ЛИНІК», а потім приймався до ПРАТ «ЛИНІК» та при цьому був відсутній проміжок часу між датою звільнення й прийому).

Путівки на санаторно-курортне лікування та оздоровлення працівників Товариства надаються працівникам Товариства не частіше одного разу на три роки. За наявності незатребуваних путівок можливе щорічне надання путівок.

Путівки на оздоровлення дітей працівників Товариства надаються одному з працюючих батьків у Товаристві або особі, яка їх замінює (опікун, піклувальник), не більше однієї протягом календарного року на кожну дитину. При наявності незатребуваних путівок можливе надання путівок не більше двох путівок на кожну дитину протягом календарного року.

Направлення працівників Товариства на санаторно-курортне лікування та оздоровлення здійснюється в санаторії, пансіонати, бази (будинки) відпочинку, оздоровчі центри, туристично-оздоровчі комплекси.

Направлення на оздоровлення дітей працівників Товариства здійснюється в дитячі оздоровчі табори (центри).

Забезпечення працівників Товариства санаторно-курортним лікуванням та оздоровленням та оздоровлення дітей працівників в сторонніх СКОО проводиться в межах коштів, передбачених бізнес-планом Товариства на санаторно-курортне лікування та оздоровлення.

Основні принципи цієї Інструкції застосовуються при організації санаторно-курортного лікування та оздоровлення працівників Товариства та оздоровлення дітей працівників Товариства за окремими проектами, ініційованими Компанією, у тому числі за кордоном.

3.2 З метою забезпечення працівників Товариства санаторно-курортним лікуванням та оздоровленням та оздоровлення дітей працівників Товариства у Товаристві створюється Комісія, до компетенції якої входять питання організації, планування й розподілу путівок на санаторно-курортне лікування та оздоровлення.

До складу Комісії входять представники адміністрації Товариства та профспілкової організації Товариства. Склад і порядок роботи Комісії затверджується наказом по Товариству. Представники від профспілкової організації Товариства вводяться до складу Комісії на підставі виписки з протоколу засідання профспілкового комітету.

3.3 Приймання заяв від працівників Товариства на санаторно-курортне лікування та оздоровлення працівників Товариства та оздоровлення дітей працівників Товариства здійснює СП, відповідальний за організацію санаторно-курортного лікування та оздоровлення в Товаристві та передає їх Комісії.

Розгляд заяв, розподіл серед працівників Товариства путівок, оформлення протоколу засідання Комісії, що є підставою для отримання путівки на санаторно-курортне лікування та оздоровлення працівників та оздоровлення дітей працівників, здійснюється Комісією.

Комісія забезпечує затвердження Плану відповідно до п. 5.3 цієї Інструкції, після чого СП, який відповідає за організацію санаторно-курортного лікування та оздоровлення у Товаристві, направляє його до ДСРіКК з метою формування консолідованого Плану оздоровлення працівників Компанії.

Товариство забезпечує ефективне (відповідно до медичних показань до санаторно-курортного лікування та рішення Комісії) використання коштів на придбання путівок на санаторно-курортне лікування та оздоровлення.

Товариство формує, відповідно до доведених директив планування й завдань щодо оздоровлення/профілактики захворюваності у Товаристві на наступний календарний рік, витрати на цілі санаторно-курортного лікування та оздоровлення та направляє їх у відповідності до Стандарту Товариства «Основні принципи бізнес-планування та бюджетування» № ПЗ-10 030-200 С-001, версія 1.00, на погодження до ДСРіКК. Після погодження витрати включаються до бізнес-плану Товариства.

3.4 З метою підвищення ефективності використання фінансових коштів, що спрямовуються на санаторно-курортне лікування та оздоровлення, Товариство організовує закупівельні процедури з вибору сторонніх СКОО. Придбання путівок до сторонніх СКОО може бути здійснено як безпосередньо у санаторно-курортних організаціях, так і у туроператорів, санаторних об'єднань, дитячих оздоровчих таборів (цетрів) тощо.

3.5 СКОО вибираються за підсумками закупівельної процедури відповідно до Положення ПРАТ «ЛІНІК» «Про закупівлю товарів, робіт, послуг» № П2-08 020-400 П-005, версія 1.00. Закупівельні процедури у межах компетенції закупівельної комісії Товариства проводяться Товариством самостійно. Зазначена у п. 3.4. цієї Інструкції закупівельна процедура Товариством проводиться у строк, що забезпечує своєчасне укладення договорів з переможцями закупівельної процедури.

3.6 На підставі наданих Планів придбання путівок ТГ ДСРіКК формує консолідований План оздоровлення працівників Компанії. В окремих випадках План оздоровлення працівників Компанії може коригуватися протягом року, не частіше одного разу на квартал, за погодженням з Віце-президентом з кадрових і соціальних питань ПАТ «НК «Роснефть», у зв'язку з виробничою необхідністю.

3.7 СП Товариства, відповідальний за санаторно-курортне лікування та оздоровлення працівників та оздоровлення дітей працівників, забезпечує контроль над витрачанням коштів, що виділяються на цілі санаторно-курортного лікування та оздоровлення працівників та оздоровлення дітей працівників.

3.8 Придбання путівок на санаторно-курортне лікування та оздоровлення, а також оплата послуг при організації санаторно-курортного лікування та оздоровлення працівників Товариства та оздоровлення дітей працівників Товариства за окремими проектами, ініційованими Компанією, може здійснюватися на умовах передоплати (авансування) не більше ніж на квартал наперед.

4. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПУТІВОК. ЗВІТНІСТЬ

4.1 Порядок надання путівок працівникам Товариства та їх дітям, оплати путівок і звітність за надані путівки визначаються Колективним договором ПРАТ «ЛИНІК», що регулює порядок надання соціальних пільг та гарантій у Товаристві. Розподіл путівок і направлень на санаторно-курортне лікування та оздоровлення здійснюється Комісією й оформлюється відповідним протоколом.

4.2 Працівник Товариства не пізніше, ніж за 30 календарних днів до планованого часу відпочинку, направляє заяву до Комісії про надання путівки із зазначенням назви санаторно-курортної/оздоровчої організації, терміну заїзду та виїзду, категорії номера (за необхідності).

4.3 Підставою для надання працівнику Товариства санаторно-курортної/оздоровчої путівки є:

- На санаторно-курортне лікування та оздоровлення для працівників Товариства:
 - ♦ заява працівника про надання путівки;
 - ♦ письмова згода працівника на обробку персональних даних;
 - ♦ наявність медичних показань, у т. ч. результати ЛКК – Довідка для одержання путівки на санаторно-курортне лікування (форма № 070/о, затверджена наказом №110 від 14.02.2012);
 - ♦ довідка про період надання відпустки, у тому числі відпустки без збереження заробітної плати (із зазначенням дати початку та закінчення відпустки), підписану керівником структурного підрозділу, в якому працює працівник Товариства, який написав заяву або документи, що підтверджують перебування працівника Товариства у відгулах (копія заяви про надання відгулів, з візою керівника структурного підрозділу про погодження даної заяви) або копія наказу (розпорядження) про надання відпустки;
 - ♦ рішення Комісії, оформлене протоколом Комісії;
 - ♦ документ, що підтверджує право працівника Товариства на безкоштовне отримання путівки або з оплатою 10% від її вартості (за необхідності).
- На оздоровлення дітей працівників Товариства:
 - заява працівника про надання путівки;
 - письмову згоду працівника на обробку персональних даних його дитини;
 - копія свідоцтва про народження дитини або копія документа, що підтверджує опікунокство, піклування;
 - рішення Комісії, оформлене протоколом Комісії;
 - документ, що підтверджує право працівника Товариства на безкоштовне отримання путівки (у разі необхідності).

При розподілі путівок Комісія враховує:

- наявність переважного права (за результатами ЛКК, що знаходяться на диспансерному спостереженні, що мають додаткові пільги, професійні захворювання);
- стаж роботи у Товаристві;
- надання путівки у попередні роки.

При направленні на оздоровлення працівників Товариства та оздоровлення дітей працівників Товариства за окремими проектами, ініційованим Компанією за кордоном, необхідно враховувати показання/протипоказання для перебування у кліматі країни перебування, а також тривалість авіа перельотів.

4.4 Розмір частини вартості путівки, яка підлягає оплаті працівником Товариства, становить:

- На санаторно-курортне лікування та оздоровлення працівників Товариства:
 - ♦ безкоштовно (якщо вартість путівки дорівнює сумі шести прожиткових мінімумів для працездатного населення, решта суми, вартості путівки, оплачується працівником у розмірі 100%) у кількості не більше 5% від загальної кількості путівок, виділених працівникам Товариства, які є ветеранами війни, учасниками бойових дій, учасниками ліквідації аварії на ЧАЕС I категорії, а також, які отримали тяжкі каліцтва на виробництві (особа з інвалідністю II і III групи) у період роботи на одному або декількох підприємствах, що нижче зазначені: Лисичанському НПЗ, ВАТ «ЛИНОС», ТОВ «ЛИНОС», ЗАТ «ЛИНІК», ПРАТ «ЛИНІК»;
 - ♦ з оплатою 10% (якщо вартість путівки дорівнює сумі шести прожиткових мінімумів для працездатного населення, решта суми оплачується працівником у розмірі 100%) у кількості не більше 10% від загальної кількості путівок, виділених працівникам Товариства, які є учасниками ліквідації аварії на ЧАЕС II і III категорій, а також чії близькі родичі (чоловік, дружина, батько, мати) отримали тяжкі каліцтва (особа з інвалідністю II і III групи) або загинули на виробництві у період роботи на одному або декількох нижчеперелічених підприємствах: Лисичанському НПЗ, ВАТ «ЛИНОС», ТОВ «ЛИНОС», ЗАТ «ЛИНІК», ПРАТ «ЛИНІК»;
 - ♦ з оплатою 20% (якщо вартість путівки дорівнює сумі шести прожиткових мінімумів для працездатного населення, решта суми оплачується працівником у розмірі 100%) – іншим працівникам Товариства, за винятком сезонних і тимчасових;
 - ♦ з оплатою 100% для всіх інших.
- На оздоровлення дітей працівників Товариства:
 - ♦ безкоштовно – у кількості не більше 5% від загальної кількості путівок, виділених працівникам Товариства, чії близькі родичі (чоловік, дружина) отримали тяжкі каліцтва (особа з інвалідністю II і III групи) або загинули на виробництві у період роботи на одному або декількох нижчеперелічених підприємствах: Лисичанському НПЗ, ВАТ «ЛИНОС», ТОВ «ЛИНОС», ЗАТ «ЛИНІК», ПРАТ «ЛИНІК»;
 - ♦ з оплатою 10% від повної вартості путівки – для інших працівників Товариства, за винятком сезонних і тимчасових.

Видача путівок на санаторно-курортне лікування та оздоровлення працівників Товариства безкоштовно або з оплатою 10% та на оздоровлення у дитячих таборах дітей працівників Товариства безкоштовно можливо тільки в разі надання працівниками Товариства підтверджуючих документів (копії: посвідчення ветерана війни, учасника бойових дій, учасника ліквідації аварії на ЧАЕС I, II, III, категорій, посвідчення особи з інвалідністю II і III групи, акту про те, що у період роботи на одному із зазначених підприємств (Лисичанському НПЗ, ВАТ «ЛИНОС», ТОВ «ЛИНОС», ЗАТ «ЛИНІК», ПРАТ «ЛИНІК») працівник отримав тяжкі каліцтва на виробництві або близькі родичі працівника (чоловік, дружина, батька, мати) отримали тяжкі каліцтва або загинули на виробництві, а також документа, що підтверджує дані родинні стосунки працівника, який подав заяву на путівку (копія свідоцтво про народження, шлюб тощо).

Для розрахунків при оплаті путівки береться за основу прожитковий мінімум для працездатного населення, затверджений Українським законодавством, на момент надання

путівки санаторно-курортними та оздоровчими організаціями, які безпосередньо надають послуги із санаторно-курортного лікування та оздоровлення, а також організаціями, що реалізують путівки (туроператори, санаторні об'єднання тощо).

4.5 СП, відповідальний за організацію санаторно-курортного лікування та оздоровлення у Товаристві, ознайомлює працівника Товариства, який написав заяву про надання путівки на санаторно-курортне лікування та оздоровлення працівника Товариства або оздоровлення дитини працівника Товариства, з умовами оплати і під підпис з умовами використання путівок та необхідності надання документа, що підтверджує факт перебування в СКОО, визначених цією Інструкцією.

4.6 У випадку відмови від путівки, що виділена працівник Товариства, який писав заяву про надання путівки, зобов'язаний повідомити Комісію не пізніше 10-ти днів до початку терміну путівки. Дана путівка буде перерозподілена рішенням Комісії. В іншому випадку сума штрафних санкцій, передбачених у договорі на послуги із забезпечення путівок на санаторно-курортне лікування та оздоровлення, буде відшкодовуватися працівником Товариства на розрахунковий рахунок Товариства.

4.7 Путівки на санаторно-курортне лікування та оздоровлення, страховки та накладні отримує СП, що відповідає за санаторно-курортне лікування та оздоровлення, на підставі довіреності, отриманої в бухгалтерії Товариства.

4.8 Отримані путівки, страховки та накладні СП, що відповідає за санаторно-курортне лікування та оздоровлення, передає до бухгалтерії Товариства для подальшої організації санаторно-курортного лікування та оздоровлення.

4.9 СП, що відповідає за санаторно-курортне лікування та оздоровлення, оформлює реєстри на видачу путівок до СКОО, погоджує їх в бухгалтерії Товариства, і погоджені реєстри здає до бухгалтерії Товариства для подальшої організації санаторно-курортного лікування та оздоровлення.

4.10 На підставі рішення Комісії СП, що відповідає за санаторно-курортне лікування та оздоровлення, оформляє випуску з протоколу, і передає до бухгалтерії Товариства для подальшої організації санаторно-курортного лікування та оздоровлення.

4.11 Працівник Товариства, якому виділено путівку, отримує в бухгалтерії Товариства друковану інформацію із зазначенням суми оплати путівки та реквізитів банку для здійснення оплати на розрахунковий рахунок Товариства.

4.12 Працівник Товариства, який отримав цю інформацію, здійснює оплату путівки, згідно з отриманими реквізитами.

4.13 Видача путівки працівнику Товариства на санаторно-курортне лікування та оздоровлення працівника Товариства та оздоровлення дитини працівника Товариства здійснюється бухгалтерією Товариства після надання в бухгалтерію Товариства працівником Товариства квитанції про оплату путівки.

4.14 Путівку, що виділена працівнику Товариства та його дитині, ділити й передавати іншій особі забороняється.

4.15 Путівки, що придбані працівником Товариства самостійно, Товариством не оплачуються.

4.16 Працівник Товариства після повернення з санаторно-курортної або оздоровчої організації зобов'язаний заповнений зворотний талон до путівки або довідку про факт перебування в санаторно-курортній або оздоровчої організації, підписані і завірені печаткою СКОО, здати до бухгалтерії Товариства.

У разі ненадання зворотного талона до путівки або зазначеної довідки, а також у разі передачі путівки іншій особі або розділенні путівки з іншою особою, з працівника Товариства, який отримав путівку на санаторно-курортне лікування та оздоровлення працівника Товариства або оздоровлення дитини працівника Товариства, стягується її повна вартість шляхом оплати працівника Товариства на розрахунковий рахунок Товариства.

4.17 Путівки, зворотні талони до путівок або довідки про факт перебування в СКОО зберігаються в бухгалтерії Товариства.

4.18 З метою моніторингу якості реалізації програми оздоровлення Товариство проводить регулярну роботу із зауваженнями і пропозиціями оздоровлених працівників та їхніх дітей для врахування їх думки в процесі реалізації програми в майбутніх періодах. Товариство щорічно в 4 кварталі звітного року проводить опитування задоволеності працівників організацією санаторно-курортного лікування та оздоровлення в звітному році в форматі, що спрямовується ДСРіКК, і надає зведені дані по Товариству для консолідації до ДСРіКК. За необхідності ДСРіКК протягом календарного року організовує проміжні опитування Товариства з окремих напрямків оздоровлення, курортів, ОГ тощо.

5. ГРАФІК ФОРМУВАННЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЇ ПЛАНУ ОЗДОРОВЛЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ

- 5.1 У термін до 30 серпня року, що передує планованому, працівники СП, що відповідає за організацію санаторно-курортного лікування та оздоровлення в Товаристві, і Комісія розробляють план заходів з оздоровлення та профілактики захворюваності у Товаристві, в тому числі формують проект Плану придбання путівок Товариством на наступний рік на основі аналізу показників поточного року.
- 5.2 Товариство проводить закупівельні процедури до СКОО в термін до 31 грудня року, що передує планованому, і в дитячому оздоровчому таборі до початку літньої оздоровчої компанії.
- 5.3 У термін до 31 грудня року, що передує планованому, Товариство формує План придбання путівок Товариства, на наступний рік погоджує його з керівником Товариства і направляє до ДСРіКК для подальшої консолідації.
- 5.4 ДСРіКК погоджує Плани придбання путівок Товариств і формує на їх основі консолідований План оздоровлення працівників Компанії. Консолідований План оздоровлення працівників Компанії затверджується Віце-президентом з кадрових і соціальних питань ПАТ «НК» Роснефть» і спрямовується на виконання до Товариства.
- 5.5 Направлення працівників Товариства на санаторно-курортне лікування та оздоровлення та оздоровлення дітей працівників Товариства здійснюється у період з 01 січня по 31 грудня календарного року (згідно з датами, зазначеними у договорах на санаторно-курортне лікування та оздоровлення). Комісія завчасно здійснює приймання і розгляд заяв від працівників.
- 5.6 Відповідно до умов проведених закупівельних процедур Товариство організовує укладення договорів з СКОО відповідно до ЛНД Товариства, що регламентують порядок адміністрування договорів у Товаристві. Звіт за укладеними договорами Товариство, відповідно до раніше спрямованого Плану придбання путівок Товариством, надає до ДСРіКК у термін до 30 березня поточного року.
- 5.7 Товариство протягом календарного року організовує направлення працівників Товариства на санаторно-курортне лікування та оздоровлення та оздоровлення дітей працівників Товариства відповідно до Плану оздоровлення працівників Компанії. У термін до 15 числа місяця, наступного за звітним кварталом, Товариство надає до ДСРіКК щоквартальний звіт з оздоровлення працівників Товариства та їх дітей, та з оздоровлення за окремими проектами, що ініційовані Компанією.
- 5.8 ДСРіКК консолідує щоквартальні звіти Товариств оздоровлення працівників, проводить аналіз інформації про виконання Плану оздоровлення Компанії і надає річний звіт на затвердження Віце-президенту з кадрових і соціальних питань ПАТ «НК» Роснефть» про виконання Плану оздоровлення працівників Компанії поточного року.

6. ПОСИЛАННЯ

1. Закон України від 05.10.2000р. №2026-III «Про курорти».
2. Закон України від 04.09.2008р. №375-VI «Про оздоровлення та відпочинок дітей».
3. Закон України від 15.07.1999 №966- XIV «Про прожитковий мінімум».
4. Стандарт ПРАТ «ЛИНІК» «Основні принципи бізнес-планування та бюджетування» № ПЗ-10 030-200 С-001, версія 1.00, введений у дію наказом ПРАТ «ЛИНІК» від 17.03.2016р. №0018-Н.
5. Положення ПРАТ «ЛИНІК» «Про закупівлю товарів, робіт, послуг» № П2-08 020-400 П-005 введений у дію наказом ПРАТ «ЛИНІК» від 20.03 2019 № 0016-Н.

Зміни набирають чинності з дня, наступного за днем їх підписання.

Підпис сторін:

Від Роботодавця:

Від Працівників:

Генеральний директор
ПРАТ «ЛИНІК»

На підставі рішення від 17.09.2008 об'єднаного представницького органу створеного первинною профспілковою організацією ПРАТ «ЛИНІК» профспілки працівників хімічних та нафтохімічних галузей промисловості України, і Незалежною профспілковою організацією «Октан» працівників ЗАТ «ЛИНІК» Конфедерації вільних профспілок України

Голова первинної профспілкової організації ПРАТ «ЛИНІК» профспілки працівників хімічних та нафтохімічних галузей промисловості України

 І.В.Бойко

 В.М. Скакун

Дата:



5. ГРАФІК ФОРМУВАННЯ ТА ОЗДОРОВЛЕННЯ ПРАЦІВНИКІВ

5.1 у складі закладу створено спеціальну комісію з організації оздоровлення працівників підприємства, до складу якої входить директор підприємства, заступник директора з питань безпеки та здоров'я працівників, начальник медичної служби підприємства, керівник підрозділу з питань безпеки та здоров'я працівників підприємства, керівник підрозділу з питань безпеки та здоров'я працівників підприємства.

5.2 Комісія з організації оздоровлення працівників підприємства складається з представників підприємства та працівників підприємства, які беруть участь у формуванні графіку оздоровлення працівників підприємства.

5.3 У термін до 31 грудня року, що настає після закінчення року, в якому здійснюється оздоровлення працівників підприємства, на підприємстві проводиться оздоровлення працівників підприємства, яке здійснюється за допомогою спеціалізованих підприємств оздоровлення працівників підприємства.

5.4 ДСРПК підприємства повинен здійснювати оздоровлення працівників підприємства, до якого належить підприємство, яке здійснює оздоровлення працівників підприємства, яке здійснюється за допомогою спеціалізованих підприємств оздоровлення працівників підприємства.

5.5 На підприємстві проводиться оздоровлення працівників підприємства, яке здійснюється за допомогою спеціалізованих підприємств оздоровлення працівників підприємства, яке здійснюється за допомогою спеціалізованих підприємств оздоровлення працівників підприємства.

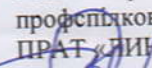
5.6 Відомості про оздоровлення працівників підприємства, яке здійснюється за допомогою спеціалізованих підприємств оздоровлення працівників підприємства, яке здійснюється за допомогою спеціалізованих підприємств оздоровлення працівників підприємства.

5.7 З метою забезпечення оздоровлення працівників підприємства, яке здійснюється за допомогою спеціалізованих підприємств оздоровлення працівників підприємства, яке здійснюється за допомогою спеціалізованих підприємств оздоровлення працівників підприємства.

5.8 З метою забезпечення оздоровлення працівників підприємства, яке здійснюється за допомогою спеціалізованих підприємств оздоровлення працівників підприємства, яке здійснюється за допомогою спеціалізованих підприємств оздоровлення працівників підприємства.

Прошито, пронумеровано 20 (двадцять) сторінок.

Генеральний директор
ПРАТ «ЛИНІК»
 І.В. Бойко

Голова первинної
профспілкової організації
ПРАТ «ЛИНІК»
 В.М. Скакун

