

**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

**вісімнадцята сесія**

**РІШЕННЯ**

24.11.2016 р. м. Лисичанськ № 18/286

**Про внесення змін до Положення**

**про управління з виконання політики**

**Лисичанської міської ради в галузі**

**житлово-комунального господарства**

На виконання рішення міської ради від 27.10.2016 р. № 16/250 «Про внесення змін до структури та штатного розпису виконавчих органів міської ради», керуючись ч.4 ст. 54 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни до Положення про УПРАВЛІННЯ З ВИКОНАННЯ ПОЛІТИКИ ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ В ГАЛУЗІ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА та затвердити його в новій редакції (додається).

2. Дане рішення підлягає оприлюдненню.

3. Контроль за виконанням дійсного рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, депутатської діяльності, гласності та законності.

**Міський голова С.І. ШИЛІН**

Додаток

до рішення міської ради

24.11.2016 р. № 18/286

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про УПРАВЛІННЯ З ВИКОНАННЯ ПОЛІТИКИ**

**ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**В ГАЛУЗІ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА**

**(нова редакція)**

**м. Лисичанськ**

**2016р.**

**1. Загальні положення.**

1.1. УПРАВЛІННЯ З ВИКОНАННЯ ПОЛІТИКИ ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ В ГАЛУЗІ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА (далі – „управління”) є виконавчим органом Лисичанської міської ради, у своїй діяльності є підзвітним та підконтрольним міській раді, його виконавчому комітету і міському голові.

1.2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерства з питань житлово-комунального господарства України, розпорядженнями і рішеннями обласної державної адміністрації, міської ради, прийнятими в межах її компетенції, цим Положенням, та в межах своїх повноважень організовує їх виконання.

1.3. Управління координує діяльність підприємств, підвідомчих йому: КП ЛЖЕК №№ 1, 5, 6, 3, 8, ЛКАТП–032806, КП «Лисичанський Шляхрембуд», КП «Лисичанське тролейбусне управління», КП ЛМР «Електроавтотранс», КП «Лисичанськміськсвітло», КП «Лисичанська ритуальна служба», КП «Лисичанськтепломережа», ЛКСП «Лисичанськводоканал», КП „Лисичанськийтеплосервіс” з питань тепло-, водопостачання та водовідведення, обліку та контролю за використанням енергоносіїв у бюджетній сфері, утримання та експлуатації житлового фонду, надання ритуальних послуг населенню, санітарного очищення та благоустрою території міста, утримання технічних засобів регулювання дорожнім рухом, а також надання послуг населенню з пасажироперевезень міським електротранспортомі автомобільним транспортом загального користування та взаємодіє з енергопостачальними підприємствами міста з питань енергопостачання, та є правонаступником УПРАВЛІННЯ З ВИКОНАННЯ ЕНЕРГЕТИЧНОЇ ПОЛІТИКИ ЛИСИЧАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ УСФЕРІ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ, як приєднаного.

1.4. Управління є юридичною особою, правонаступником управління житлово-комунального господарства міської ради на підставі рішення міської ради від 30.01.2003 року № 287 та правонаступником управління з виконання енергетичної політики Лисичанської міської ради у сфері комунальної власності на підставі рішення міської ради від 18.12.2009 року № 1289, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в банку, печатку з зображенням Державного Герба України та штамп з найменуванням підприємства.

**2. Завдання управління.**

**Основними завданнями Управління є:**

2.1. Здійснення контролю за додержанням технології виробництва теплової енергії, гарячої води, видобування та транспортування питної води та очищення стоків в міському тепловому та водопровідно-каналізаційному господарстві.

2.2. Організація виконання державних програм, розроблення і реалізація місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства, подання пропозицій до проектів місцевих програм соціально-економічного розвитку міста щодо поліпшення житлово-комунального обслуговування населення та благоустрою території міста.

2.3. Участь в розробці державних програм соціально-економічного розвитку міста та цільових програм, спрямованих щодо покращення якості послуг тепло-, водопостачання та водовідведення населенню та підприємствам міста.

2.4. Здійснення контролю за ефективним використанням енергоносіїв у комунальному господарстві та бюджетних установах згідно з Законом України „Про енергозбереження”.

2.5. Здійснення обліку та контролю за використанням енергоносіїв бюджетними організаціями міста.

2.6. Вживання заходів з розвитку міського автомобільного транспорту загального користування.

2.7. Здійснення перевірки бюджетних організацій з метою виявлення нераціонального використання енергоносіїв, надає рекомендації щодо їх усунення та контролює їх виконання.

2.8. Забезпечення на території міста реалізації державної політики та політики міської ради у сфері житлово-комунального господарства та міського електротранспорту (далі житлово-комунальне господарство) насамперед щодо організації і здійснення заходів з його реформування.

2.9. Аналіз стану житлово-комунального господарства міста та підготовка пропозицій до проекту місцевого бюджету щодо фінансування місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства і благоустрою міста.

2.10. Контроль за додержанням підприємствами міста, що надають житлово-комунальні послуги та підвідомчі управлінню, вимог нормативно-правових актів з питань житлово-комунального господарства.

2.11. Забезпечення цільового та ефективного використання бюджетних коштів, що виділяються управлінню як головному розпорядникові бюджетних коштів на виконання цілей відповідних до завдань управління згідно рішень міської ради та діючого законодавства.

2.12. Розробка проектів нормативно-правових актів (рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, інших матеріалів) з питань функціональної компетенції управління.

2.13. Вирішення інших питань у сфері житлово-комунального господарства відповідно до законодавства.

**3. Функції управління.**

**Управління відповідно до покладених на нього завдань:**

3.1 Бере участь у реалізації державної політики у сфері житлово-комунального господарства, готує пропозиції до проектів програм соціально-економічного розвитку міста та місцевого бюджету.

3.2 Організовує виконання рішень міської ради і його виконавчого комітету з питань житлово-комунального господарства.

3.3. У сфері реалізації заходів розвитку міського автомобільного транспорту загального користування організовує залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій до участі в обслуговуванні населення засобами автомобільного транспорту загального користування.

3.4 Готує і подає в установленому порядку пропозиції щодо:

- удосконалення структури управління та розвитку житлово-комунального господарства міста;

- фінансування капітального ремонту та реконструкції житлових будинків, міських програм розвитку житлово-комунального господарства та благоустрою міста;

- доцільності передачі в управління, оренду або концесію цілісних майнових комплексів житлово-комунального господарства, які задовольняють потреби у житлово-комунальних послугах мешканців міста та мають важливе соціальне значення;

- передачі в оренду (окрім цілісних майнових комплексів, його структурних підрозділів) окреме індивідуально-визначене майно за згодою і в порядку, визначеному управлінням власності Лисичанської міської ради;

- забезпечення згідно із законодавством реформування житлово-комунального господарства міста на засадах прозорості та гласності;

- приймання участі у реалізації державної політики з питань охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання природних ресурсів, екологічної безпеки, санітарного стану населених пунктів, запобігання підтопленню міста, ліквідації його наслідків;

- подання організаційно-методичної допомоги будинковим, квартальним і вуличним комітетам, об’єднанням співвласників багатоквартирних будинків з питань утримання і збереження житлового фонду, реалізації заходів щодо поліпшення санітарного стану та благоустрою житлових будинків і прибудинкових територій;

-надання необхідної організаційної та правової допомоги органам самоорганізації населення передбаченої чинним законодавством та «Положенням про порядок здійснення легалізації органів самоорганізації населення у місті Лисичанську», затвердженого рішенням міської ради від 25.10.2012 року № 38/677;

- інформування населення через засоби масової інформації про програми розвитку житлово-комунального господарства міста, організовує їх громадське обговорення;

- організації конкурсу на визначення виконавців з надання житлово-комунальних послуг, за результатами якого укладає відповідні угоди з переможцями;

- здійснення обстеження відомчого житлового фонду та надає пропозиції щодо його прийняття у комунальну власність територіальної громади;

- виконання функції замовника з проектування, реконструкції, капітального ремонту та капітального будівництва об’єктів житлово-комунального господарства міста і капітального ремонту житлового фонду;

- здійснення закупівлі товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання своїх завдань, у порядку, встановленому законодавством;

- проведення аналізу фінансового стану підприємств, які підвідомчі управлінню шляхом здійснення перевірок;

- організації контролю за здійсненням заходів, спрямованих на забезпечення сталої роботи житлово-комунального господарства міста в осінньо-зимовий період, а також об’єктів галузі в умовах виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф і ліквідації їх наслідків, проводить моніторинг підготовки житлово-комунального господарства до роботи в осінньо-зимовий період;

- здійснення відповідно до законодавства контроль за додержанням правил комунального обслуговування та благоустрою, станом експлуатації та утримання житлового фонду і об’єктів комунального господарства;

- організації обстеження житлових приміщень з метою визначення відповідності їх технічним і санітарним нормам;

- проведення моніторингу стану реалізації державних, галузевих та місцевих програм розвитку житлово-комунального господарства міста;

- проведення організаційної та методичної роботи, спрямованої на реалізацію державної політики у сфері охорони праці та соціального захисту працівників житлово-комунального господарства підприємств, підвідомчих управлінню;

- здійснення контролю за діяльністю підприємств, підвідомчих управлінню відносно цільового використання бюджетних призначень, своєчасного і якісного виконання робіт згідно укладених договорів, за результатами вживає відповідних заходів реагування, спрямованих на поліпшення якості виконаних робіт підприємствами та їх своєчасністю, аналізує ефективне використання наявних ресурсів;

- підготовки пропозицій щодо визначення умов укладення (розірвання) контрактів з керівниками житлово-комунальних підприємств, які належать до сфери діяльності управління, а також погоджує призначення на посаду і звільнення з посади керівників цих підприємств;

- вживання заходів до поліпшення роботи підприємств комунальної енергетики з енергозбереження та оснащення об’єктів житлово-комунального господарства і наявного житлового фонду засобами обліку та регулювання споживання енергії;

- розгляду в установленому порядку у межах своєї компетенції звернення громадян, підприємств, установ і організацій, здійснює прийом громадян та вживає відповідних заходів для вирішення порушених ними питань;

- здавання періодичної звітності з використання бюджетних асигнувань;

- аналізу виробничо-господарської діяльності підвідомчих підприємств;

- проведення розрахунку лімітів на тепло-, газо-, водопостачання, електроенергію, а також на споживання твердого палива для бюджетних установ міської ради;

- виконання щомісячного аналізу фактичного споживання енергоносіїв бюджетними установами міста згідно розрахунковому споживанню;

- підготовки проектів рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань, що належать до його компетенції;

- здійснення збору доказів та подання до суду заяв про визнання спадщини відумерлою;

- приймання участі у складанні заходів з підготовки підвідомчих підприємств, об’єктів житлово-комунального господарства та соціальної сфери до роботи в осінньо-зимовий період та здійснює контроль за їх виконанням;

- здійснення контролю за проходженням опалювального сезону в частині безперебійного енергопостачання та ліквідації аварійних ситуацій;

- узгодження та видавання технічних умов з тепло-, водопостачання, водовідведення та здійснює контроль за їх виконанням;

- узгодження та контроль за формуванням тарифів на житлово-комунальні послуги;

- здійснення перевірки наявності та стану основних засобів на підвідомчих Управлінню підприємствах; разом з управлінням власності міської ради;

- здійснення контролю за станом експлуатації та утримання обладнання, інженерних мереж, засобів обліку та регулювання споживання енергоносіїв в бюджетних установах, а також підприємствах міста незалежно від форми власності, які надають комунальні послуги;

- здійснення контролю за роботами, пов’язаними з впровадженням передових технологій та правильністю застосування нормативно-правових актів в житлово-комунальному господарстві міста;

- здійснення контролю за дотриманням діючих норм та правил з обліку енергоносіїв, пожежної безпеки та експлуатації інженерних мереж (тепло-, газо-, електро-, водопостачання та водовідведення) підприємствами, установами та організаціями міста незалежно від форми власності, які здійснюють виробничу діяльність в приміщеннях бюджетних організацій або які є субспоживачами з енергозабезпечення;

- внесення пропозицій при формуванні місцевого бюджету;

- виконання інших функцій, передбачених законодавством.

**4. Права управління.**

**Управління має право:**

4.1. Одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.2. Здійснювати захист своїх прав та законних інтересів у суді.

4.3. Видавати у межах своїх повноважень накази, розпорядження, організовує та контролює їх виконання.

4.4. Складати протоколи про адміністративні правопорушення, передбачених статтями 152, 153 Кодексу про адміністративні правопорушення.

4.5. Управління у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими структурними підрозділами органів місцевого самоврядування, виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами, організаціями та громадянами.

4.6. Залучати представників виконавчих органів міської ради для виконання покладених на нього завдань.

**5. Керівництво управлінням.**

5.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою.

5.2. Начальник управління має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою за поданням начальника управління.

**5.3. Начальник управління:**

- здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність перед міським головою за виконання покладених на управління завдань;

- затверджує функціональні обов’язки працівників управління та визначає ступінь їх відповідальності;

- подає на розгляд міського голови кошторис і штатний розпис управління в межах граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

- розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису управління, несе персональну відповідальність за їх цільове використання;

- видає у межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

**6. Фінансування діяльності управління, майно управління.**

6.1. Управління є бюджетною установою і фінансується за рахунок коштів міського бюджету м. Лисичанська.

6.2. Джерелом формування коштів управління є:

- кошти міського бюджету;

- інші кошти, що передаються управлінню згідно з чинним законодавством України.

6.3. Майно управління складають основні і оборотні засоби, а також інші цінності, передані йому в оперативне керування, вартість яких відображена в балансі.

Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

Доходи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання юридичної особи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених установчими документами.

6.4. Управління створюється та ліквідується рішенням міської ради відповідно до чинного законодавства.

6.5. При ліквідації або реорганізації управління його активи зараховуються до міського бюджету або передаються правонаступнику – неприбутковій бюджетній установі, визначеним рішенням сесії міської ради.

6.6. Зміни в Положення про управління вносяться у випадку зміни чинного законодавства та у зв’язку з їх необхідністю, шляхом затвердження їх рішенням міської ради. Зміни в Положення набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

**Секретар міської ради Е.І. Щеглаков**

**Заступник міського голови А.П.Якимчук**