



**ЛИСИЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

«18»10. 2016р.
м. Лисичанськ

№ 405

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету «Порядок розміщення зовнішньої реклами, оплати за тимчасове користування місцями розміщення спеціальних рекламних конструкцій, порядку демонтажу, обліку і зберігання спеціальних конструкцій, встановлених у місцях, які знаходяться у комунальній власності м. Лисичанська» від 24.04.2012р. №242

З метою впорядкування зовнішньої реклами у місті Лисичанську та приведення рішення виконавчого комітету у відповідність із Законами України «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» та Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.03р. № 2067(зі змінами), керуючись п.п.13 частиною а) статті 30 та частиною 2 статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконком Лисичанської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести зміни та затвердити у новій редакції Порядок розміщення зовнішньої реклами у м. Лисичанську з додатками (Додаток 1).
2. Внести зміни та затвердити у новій редакції Порядок демонтажу, обліку та зберігання спеціальних конструкцій, встановлених у місцях, які перебувають у комунальній власності з додатками (Додаток 2).
3. Визнати пункти 1, 2, 3 рішення виконавчого комітету Лисичанської міської ради від 24.04.2012 р.№ 242 такими що втратили чинність.
4. Рекомендувати управлінню архітектури та містобудування Лисичанської міської ради провести роботу з розповсюджувачами зовнішньої реклами щодо укладання договорів реструктуризації боргів у термін до 15 листопада 2016 року.
5. Дане рішення оприлюднити в суспільно – політичній газеті «Новий путь» та розмістити на офіційному сайті Лисичанської міської ради в 10-денний строк з дати його прийняття.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Якимчука А.П.

Міський голова

С.І. Шилін

Порядок розміщення зовнішньої реклами у м. Лисичанську

1. Загальні положення

Цей порядок розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про автомобільні дороги», постанов Кабінету Міністрів України від 30.03.1994р. № 198 «Про затвердження Єдиних правил ремонту і утримання автомобільних доріг, вулиць, залізничних переїздів, правил користування ними та охорони», від 29 грудня 2003 року № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами», ДСТУ 3587-97 «Безпека дорожнього руху. Автомобільні дороги, вулиці та залізничні переїзди. Вимоги до експлуатаційного стану» та інших нормативно-правових актів.

1.1. Цей порядок регулює відносини між органами місцевого самоврядування, фізичними та юридичними особами, незалежно від форми власності, що виникають у процесі розміщення зовнішньої реклами.

1.2. Терміни, наведені нижче, вживаються в такому значенні:

алея - дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з двох боків деревами та чагарниками;

виконавчий орган ради - виконавчий комітет Лисичанської міської ради;

дозвіл — документ установленої форми, виданий розповсюджувача зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету Лисичанської міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк та у певному місці;

зовнішня реклама - реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях - рекламоносіях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

місце розташування спеціальної конструкції — площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах населеного пункту, транспортний засіб рухомого складу комунальної власності міста, що надається розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

пішохідна доріжка - елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

спеціальні конструкції — тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та не наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, троли, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням – ескізний проект (ЕП) який розробляється на підставі вихідних даних для принципового визначення вимог до містобудівних, архітектурних, художніх, екологічних та функціональних рішень, підтвердження можливості створення об'єкта невиробничого призначення. У складі ЕП повинен бути топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу, виконаний організацією, яка має відповідну ліцензію на виконання таких робі, також у складі ЕП можуть виконуватися інженерно-технічні розробки, а також схеми інженерного забезпечення об'єкта.

У разі застосування проектної документації (проектних рішень) для повторного використання, проектна документація на новий об'єкт будівництва складається з документації проекту (проектних рішень) повторного використання і документації на його прив'язку до конкретного майданчика;

соціальна реклама - інформація будь-якого виду, розповсюджена в будь-якій формі, яка спрямована на досягнення суспільно корисних цілей, популяризацію загальнолюдських цінностей і розповсюдження якої не має на меті отримання прибутку;

виносні щитові конструкції (штендери) – тимчасові спеціальні конструкції, розміщені розповсюджувачами зовнішньої реклами під час їх роботи, які рекламують свої товари;

кронштейни – двосторонні консольні площинні стаціонарні спеціальні конструкції, що розміщуються на опорах або на будинках;

вивіска чи табличка – елемент на будинку, будівлі або споруді з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не впливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою;

розповсюджувач зовнішньої реклами - особа, яка здійснює розповсюдження зовнішньої реклами.

Інші терміни, не визначені в пункті 1.2 цього Порядку, вживаються у значеннях, наведених у статті 1 Закону України «Про рекламу».

2. Регулювання діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами

2.1. Функції по регулюванню діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами покладаються на управління архітектури та містобудування (робочий орган) та на комісію з розгляду питань розміщення зовнішньої реклами.

До повноважень робочого органу належать:

2.2.1. Впровадження встановленого порядку розміщення зовнішньої реклами у м. Лисичанську;

2.2.2. Розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами на надання дозволу, переоформлення, видачу дублікатів, анулювання дозволу;

2.2.3. Надання у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на розробку проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних споруд;

2.2.4. Підготовка проекту рішення виконавчого органу ради щодо надання дозволу (у тому числі погодження з органами та особами, зазначеними у п. 3.4. цього Порядку) чи про відмову у його наданні;

2.2.5. Видача дозволу на підставі рішення виконавчого органу ради;

2.2.6. Ведення інформаційного банку даних місць розташування спеціальних конструкцій, плану їх подальшого розміщення та надання в установленому порядку відповідної інформації для оновлення даних містобудівного кадастру;

2.2.7. Надання міському голові інформації про порушення розповсюджувачами зовнішньої реклами цього Порядку для звернення з вимогами про їх усунення згідно з пунктом 9.2. цього Порядку;

2.2.8. Подання територіальним органам спеціально уповноваженого центрального органу влади в сфері захисту прав споживачів в Автономній Республіці Крим, областях, містах Києві та Севастополі матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;

2.2.9. Оформлення, реєстрація, видача, збереження договору укладеного між Лисичанською міською радою та розповсюджувачем зовнішньої реклами.

Повноваження на підписання цього договору надається заступнику міського голові.

2.2.10. Розрахунок плати за тимчасове користування місцями розташування рекламних конструкцій, які перебувають у комунальній власності;

2.3. Робочий орган здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

2.4. Повноваження комісії з розгляду питань розміщення зовнішньої реклами визначені відповідним Положенням, затвердженим рішенням виконавчого комітету Лисичанської міської ради.

3. Порядок надання дозволів

3.1. Видача дозволів на розміщення зовнішньої реклами здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». Строк видачі дозволу або надання письмового повідомлення про відмову у його видачі становить 10 робочих днів;

3.2. Прийом заяв про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами (Додаток 1п) та документів до неї, здійснює Адміністратор Центру надання адміністративних послуг (далі Адміністратор). Заява подається особисто заявником/або через уповноважену ним особу, або рекомендованим листом.

До заяви додаються наступні документи:

- фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу,

- ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;

- у разі розташування рекламного засобу на стіні або даху будівлі зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів;

3.3. Адміністратор перевіряє комплектність поданих документів, реєструє їх та в день реєстрації заяви передає поданий пакет документів робочому органу.

3.4. При наявності всіх документів заява у той же день вносяться робочим органом до журналу реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (Додаток 3п).

Робочий орган протягом двох робочих днів з дня реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу.

Видача дозволу погоджується робочим органом з власником місця або уповноваженим ним органом (особою), а також (за необхідності):

- Мінкультури - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам'яток, історичних ареалів населених місць;
- органом обласної виконавчої влади - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках місцевого значення, а також в межах зон охорони цих пам'яток;
- утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;
- Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією - у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг.

У разі розміщення зовнішньої реклами на землях комунальної власності Лисичанської міської ради дозвіл погоджується з управлінням власності.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, є вичерпним.

Узгодження дійсні на протязі дії дозволу.

3.5. Для здійснення погодження робочий орган не пізніше дня, що настає за днем одержання документів від заявника, надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним у п. 3.4. та керівнику управління Держгеокадастру у м. Лисичанську для визначення власника земельної ділянки;

3.6. За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури органи, зазначені в п.3.4. надають погодження, які у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються робочому органу протягом п'яти робочих днів, якщо інше не зазначене у листі з дня надання документів робочим органом.

У разі ненадання органами, зазначеними в п.3.4, протягом встановленого строку погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено;

3.7. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється;

3.8. Робочий орган протягом не більш як двох робочих днів з дати одержання від органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, подає виконавчому органу ради пропозиції та проект відповідного рішення;

3.9. Дозвіл або відмова у його видачі видається Адміністратору не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення.

У разі надання дозволу робочий орган підписує два екземпляра дозволу, які скріплюються печаткою робочого органу та передає їх Адміністратору.

Перший примірник дозволу видається заявникові, а другий залишається робочому органу для обліку та контролю.

3.10. Підставами для відмови у видачі дозволу є:

- подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу, згідно з встановленим вичерпним переліком;
- виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей;
- негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру.

Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у видачі документа дозвільного характеру.

Відмова у видачі дозволу за підставами, не передбаченими законами, не допускається.

3.11. Письмове повідомлення про відмову у видачі дозволу надається розповсюджувачам зовнішньої реклами особисто або уповноваженій ним особі, або надсилається поштовим відправленням з описом вкладення або у випадках, передбачених законом, в електронній формі за допомогою засобів телекомунікацій із зазначенням передбачених законом підстав для такої відмови протягом десяти днів з дати подачі заяви через Центр надання адміністративних послуг;

3.12. У разі усунення суб'єктом господарювання причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу, повторний розгляд документів здійснюється робочим органом у строк, що не перевищує п'яти робочих днів з дня отримання відповідної заяви розповсюджувача зовнішньої реклами, документів, необхідних для видачі дозволу, зазначених у пунктах 3.2., 3.4. і документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови у видачі дозволу, якщо інше не встановлено законом.

При повторному розгляді документів не допускається відмова у видачі дозволу з причин, раніше не зазначених у письмовому повідомленні заявнику (за винятком не усунення чи усунення не в повному обсязі заявником причин, що стали підставою для попередньої відмови).

Відмова у наданні дозволу може бути оскаржена заявником відповідно до закону.

3.13. Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл;

3.14. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві;

3.15. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів).

4. Переоформлення, анулювання та видача дубліката дозволу.

4.1. Підставами для переоформлення дозволу є:

- зміна найменування суб'єкта господарювання - юридичної особи або прізвища, імені, по батькові фізичної особи - підприємця;

- зміна місцезнаходження суб'єкта господарювання;

4.2. Якщо протягом строку дії дозволу виникла необхідність у переоформленні дозволу, розповсюджувач зовнішньої реклами протягом п'яти робочих днів з дня настання підстав, зазначених у п. 4.1, має подати Адміністратору:

- заяву про переоформлення дозволу;

- дозвіл, що підлягає переоформленню (оригінал);

4.3. Адміністратор перевіряє комплектність поданих документів, реєструє їх, в день реєстрації заяви передає поданий пакет документів робочому органу.

Робочий орган протягом двох робочих днів, з дати реєстрації заяви, зобов'язаний видати переоформлений на новому бланку документ дозвільного характеру з урахуванням змін, зазначених у заяві про переоформлення.

У разі переоформлення дозволу робочий орган не пізніше наступного робочого дня з дня переоформлення дозволу подає виконавчому органу ради проект рішення про визначення недійсним дозволу, що був переоформлений.

Заява про внесення змін до дозволу фіксується робочим органом в журналі та інформація направляється до підприємств, установ та організацій на балансі яких перебувають рекламні конструкції для внесення змін у договір про тимчасове користування місцями розміщення спеціальних конструкцій;

4.4. Одночасно з переоформленим на новому бланку дозволу робочий орган на вимогу суб'єкта господарювання видає безоплатно засвідчену ним копію дозволу;

4.5. Строк дії переоформленого дозволу не може перевищувати строк дії, зазначений у документі дозвільного характеру, що переоформлявся.

Не переоформлений в установленний строк дозвіл є недійсним.

4.6. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше рівноцінне місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва місця розташування спеціальної конструкції розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розміщення рекламної конструкції на попереднє місце.

4.7. Дозвіл анулюється з таких підстав:

- звернення суб'єкта господарювання із заявою про анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами;

- припинення юридичної особи шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення та ліквідації, якщо інше не встановлено законом;

- припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця.

Анулювання дозволу з підстав, не передбачених законом, забороняється.

4.8. Дозвіл може бути анульованим шляхом звернення до адміністративного суду з позовом про застосування заходу реагування у виді анулювання дозволу за наявності хоча б однієї з таких підстав:

а) встановлення факту надання в заяві про видачу дозволу та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації;

б) здійснення суб'єктом господарювання певних дій щодо провадження господарської діяльності або видів господарської діяльності, на які отримано дозвіл, з порушенням вимог законодавства, щодо яких дозвільний орган видавав припис про їх усунення із наданням достатнього часу для їх усунення.

Законом можуть передбачатися інші підстави для анулювання дозволу.

4.9. Дія дозволу припиняється через десять робочих днів із дня прийняття рішення виконавчого органу ради про анулювання такого документа, якщо інше не передбачено законом;

4.10. У разі, якщо анулювання дозволу здійснюється за рішенням виконавчого органу про анулювання дозволу, Адміністратор видає розповсюдженню зовнішньої реклами особисто або надсилає йому поштовим відправленням з описом вкладення не пізніше п'яти робочих днів із дня прийняття рішення, якщо інше не передбачено законом.

Рішення виконавчого органу ради про анулювання дозволу може бути оскаржено до адміністративного суду.

4.11. У разі анулювання дозволу з підстав, не передбачених законом, дозвіл підлягає поновленню за рішенням виконавчого органу ради або адміністративного суду. Поновлення дозволу відбувається шляхом здійснення відповідного запису в журналі та повернення суб'єкту господарювання безпідставно анульованого дозволу.

У разі знищення дозвільним органом або суб'єктом господарювання безпідставно анульованого дозволу робочий орган видає суб'єкту господарювання новий дозвіл.

Строк дії безпідставно анульованого дозволу подовжується на строк, протягом якого він вважався анульованим.

Днем поновлення безпідставно анульованого дозволу є день внесення відповідного запису до журналу.

4.12. Підставами для видачі дублікату дозволу є:

- втрата дозволу (*оригіналу*);
- пошкодження дозволу (*оригіналу*).

У разі втрати дозволу суб'єкт господарювання зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання такої підстави подає Адміністратору заяву про видачу дублікату дозволу.

4.13. У разі якщо бланк дозволу непридатний для використання внаслідок його пошкодження, суб'єкт господарювання подає адміністратору:

- заяву про видачу дублікату дозволу;
- непридатний для використання оригінал дозволу.

Суб'єкт господарювання, на час видачі дублікату дозволу провадить свою діяльність на підставі копії заяви про видачу дублікату дозволу, зареєстрованої Адміністратором.

4.14. Строк дії дублікату дозволу не може перевищувати строку дії, зазначеного у втраченому або пошкодженому дозволі;

4.15. Робочий орган зобов'язаний протягом двох робочих днів з дня одержання заяви про видачу дублікату дозволу подати виконавчому органу ради проект рішення про визнання недійсним дозволу що був втрачений або пошкоджений;

4.16. Робочий орган не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття рішення про визнання недійсним дозволу, що був втрачений або пошкоджений, надає Адміністратору дублікат дозволу замість втраченого або пошкодженого.

5. Порядок розрахунку та оплати за тимчасове користування місцями розміщення зовнішньої реклами

5.1. Плата за тимчасове користування місцем розташування об'єктів зовнішньої реклами, що перебуває у комунальній власності м. Лисичанська, справляється щомісяця та складається за формулою:

5.1.1. Розмір річної плати розраховується за наступною формулою:

$$C = P \times K \times S, \text{ де}$$

C – плата за тимчасове користування місцем розташування спеціальної рекламної конструкції, яке перебуває у комунальній власності м. Лисичанська, (грн).

P – тариф плати за 1м² загальної площі спеціальної рекламної конструкції (додаток 5п).

K – зональний коефіцієнт, який залежить від місця розміщення спеціальної конструкції на території м. Лисичанська (додаток 4п).

S – загальна площа;

5.1.2. Загальна площа – площа місця розміщення рекламної конструкції визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламної конструкції на це місце та прилеглої земельної ділянки завширшки 0,5 м за периметром горизонтальної проекції цієї конструкції.

Для рекламної конструкції, яка розміщується на стінах будівлі, балконах, парканах, мостах і т. д. площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цієї конструкції на уявну паралельну їй площину.

5.2. Розмір плати за тимчасове користування місцем розміщення рекламної конструкції не може встановлюватися залежно від змісту реклами;

5.3. Плата за тимчасове користування місцем розміщення реклами, що є в комунальній власності, зараховується до підприємств, установ та організацій з якими укладено договір.

У разі, якщо договір укладено з органами місцевого самоврядування, плата зараховується до місцевого бюджету;

5.4. Робочим органом замовнику або уповноваженій ним особі надається проект Договору про тимчасове користування місцем розташування спеціальних конструкцій міста Лисичанська (далі Договір)(додаток 6п) з розрахунком розміру плати за користування місцем розміщення спеціальних конструкцій (додаток 7п) для підписання.

У разі коли рекламна конструкція розміщується на об'єктах нерухомості замовник з заявою звертається до підприємства, установи та організації, яка є власником або балансоутримувачем майна.

До заяви замовником додається копія дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

5.5. Договір про тимчасове користування місцем розташування спеціальних конструкцій міста Лисичанська укладається не пізніше ніж через 15 робочих днів з дня надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами;

5.6. Укладений договір реєструється та зберігається в робочому органі або підприємстві, установі та організації, яка є власником або балансоутримувачем майна, на якому розташовується рекламна конструкція;

5.7. Контроль за виконанням умов Договору замовниками покладається на:

- за надходженням коштів до місцевого бюджету – фінансове управління;

- за виконанням умов договору – робочий орган;

5.8. Інформація про кількість укладених Договорів, розмір плати, термін сплати надається робочим органом щопівроку фінансовому управлінню для перевірки надходження коштів до місцевого бюджету;

5.9. В свою чергу, в термін не пізніше 20 робочих днів з дня надходження інформації, зазначеної у п. 5.8., фінансове управління надає інформацію до робочого органу щодо надходження коштів до місцевого бюджету по укладеним Договорам для аналізу виконання договірних умов;

5.10. Робочий орган що півроку надає інформацію до підприємств, установ та організації, які є власником або балансоутримувачем майна стосовно суб'єктів господарювання, які отримали дозвіл.

6. Встановлення та експлуатація зовнішньої реклами

6.1. Зареєстрований та виданий відповідно до розділу 3. цього Порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу;

6.2. Спеціальні конструкції повинні розташовуватися з дотриманням вимог цього Порядку та законодавчих актів.

Відповідальність за монтаж та демонтаж даних конструкцій, технічний стан, порушення вимог техніки безпеки під час їх розташування та експлуатації та стан території, використовуваної при експлуатації, несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно з законодавством. Розповсюджувач зовнішньої реклами повинен за власний рахунок усувати всі неполадки, які виникають в процесі експлуатації спеціальних конструкцій.

Розташування спеціальних конструкцій на фасадах будинків (будівель) та споруд повинно здійснюватися з дотриманням структурної побудови фасадів без пошкодження елементів архітектури. Наземні спеціальні конструкції повинні підключатися до існуючих мереж зовнішнього освітлення під землею. У разі здійснення розповсюджувачем зовнішньої реклами повних і своєчасних розрахунків за спожиту електроенергію такі конструкції не повинні відключатися від електричного живлення;

6.3. Спеціальні конструкції повинні маркуватися із зазначенням на каркасі найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

Розповсюджувач реклами несе відповідальність за стан робочих поверхонь рекламних конструкцій: рекламна площа повинна бути приведена у належний вигляд відразу ж після видалення попереднього рекламного сюжету; при появі в період експлуатації пошкоджень рекламних полотен – своєчасно проводиться ремонт або заміна;

6.4. У разі закінчення строку дії дозволу розповсюджувач реклами зобов'язаний не пізніше дня закінчення дії дозволу демонтувати і вивезти рекламну конструкцію, провести роботу по благоустрою території в місці розміщення реклами у повному обсязі власними силами і власними коштами та скласти акт проведення демонтажу спеціальної конструкції (додаток 3д до Порядку демонтажу).

7. Загальні вимоги до рекламних конструкцій

7.1. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

7.1.1. Розміщуватися згідно з вимогами техніки безпеки і вимог, визначених у пунктах 7.1.1-7.1.13. цих Правил та інших актах діючого законодавства;

7.1.2. Розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;

7.1.3. Освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;

7.1.4. Фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;

7.1.5. Фундамент конструкції, не повинен виступати над поверхнею землі;

7.1.6. На опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою Національної поліції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;

7.1.7. Забороняється розміщення рекламоносіїв, що перешкоджають оцінці дорожньо-транспортної ситуації або мають схожість (за зовнішніми ознаками, зображенням чи звуковим ефектом) з технічними засобами організації дорожнього руху і спеціальними сигналами, а також рекламоносіїв, що створюють ефект присутності на дорозі пішоходів або транспортних засобів;

7.1.8. Рекламоносії, що розміщуються у межах смуги відведення автомобільних доріг, не мають:

- погіршувати умови безпеки дорожнього руху;
- погіршувати видимість на дорозі, затемняти або знижувати ефективність сприймання дорожніх знаків, світлофорів та інших технічних засобів організації дорожнього руху;
- обмежувати видимість у напрямку руху, бокову видимість та видимість технічних засобів організації дорожнього руху або заважати сприйманню їх учасниками дорожнього руху;
- засліплювати учасників дорожнього руху, у тому числі внаслідок дії ефекту світлоповернення від рекламоносія;
- зменшувати габарити шляхопроводів та інших інженерних споруд;
- заважати руху пішоходів;
- створювати звукові ефекти, що негативно впливають на умови руху;

7.1.9. Нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;

7.1.10. Розміщення стаціонарної спеціальної конструкції у створі з раніше встановленою спеціальною конструкцією, або розміщення двох та більше спеціальних конструкцій у створі повинно виконуватися згідно з містобудівною ситуацією і на відстані не менше 15 метрів. При цьому, розміщені у створі спеціальні конструкції не повинні відрізнятися розмірами рекламних площин і конструктивним рішенням;

7.1.11. Відстань між надземними спеціальними конструкціями розміром 6 x 3 м і більше визначається з урахуванням містобудівної ситуації та не повинна бути менше 50 метрів, а для стаціонарних спеціальних конструкцій розміром 1,2 x 1,8 м не менше 15 метрів;

7.1.12. Зворотна сторона спеціальної надземної конструкції, яка має одну рекламну площину, повинна бути декоративно оформлена;

7.1.13. Матеріали, з яких виготовляються спеціальні надземні конструкції, повинні відповідати сучасним вимогам якості, і пофарбовані відповідно до вимог робочого органу. Монтаж спеціальних конструкцій повинен виконуватися без відхилень від затвердженої проектною документації. Конструкції повинні утримуватися в порядку, мати естетичний зовнішній вигляд, наявність реклами або фонових покриття, відповідати технічним вимогам, передбаченим у проектній документації на спеціальну надземну конструкцію;

7.2. У місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію;

7.3. Не допускається розміщення спеціальних конструкцій, що є джерелами шуму, вібрації, потужних електричних, електромагнітних та інших випромінювань і полів, поблизу житлових приміщень з порушенням встановлених санітарних норм;

7.4. Для освітлення спеціальних конструкцій повинні використовуватися електричні прилади промислового виготовлення, що забезпечують виконання вимог електро-, пожежної безпеки. Кріплення електричних приладів повинно забезпечувати його надійне з'єднання з рекламною конструкцією і витримувати вітрові і снігові навантаження, вібраційні і ударні навантаження.

Підключення рекламних щитів до існуючих мереж зовнішнього освітлення виконується у відповідності з вимогами передбаченими законодавством.

7.5. Тимчасові виносні спеціальні конструкції (штандери) розміщуються тільки під час роботи підприємства (установ, організацій), що рекламують свої товари (послуги), та встановлюються тільки за межею пішохідної частини тротуару.

Сплата, у випадку коли тимчасова виносна рекламна конструкція розміщується в межах відведеної земельної ділянки під об'єкт комерційного використання, не справляється.

Штендери повинні бути двосторонніми, не повинні мати власного підсвічування, площа однієї сторони не повинна перевищувати 1,5 м².

Забороняється установка штендерів, які заважають проходу пішоходів, а також орієнтовані на перегляд з проїжджої частини дороги.

7.6. Кронштейни, як правило, виконуються у двосторонньому варіанті та мають внутрішнє підсвічування.

Встановлюються наступні типові розміри для кронштейнів, що розміщуються на опорах освітлення та мереж електротранспорту:

- для магістралей, проспектів, майданів: 1,2 x 1,8 м (у вертикальному виконанні);

- для вулиць, провулків: 0,7 x 1 м (у вертикальному виконанні).

Розміри кронштейнів, розміщених на фасадах будинків, визначаються архітектурними особливостями будинків і не повинні перевищувати 1 x 1,5 м. Можливість розміщення кронштейнів великих розмірів визначається власником місця або особою, уповноваженою на надання цих місць у користування та управлінням архітектури і містобудування Лисичанської міської ради на підставі індивідуальних проектів.

З метою безпечної експлуатації кронштейни повинні встановлюватися на висоті не менше 3 м над газонами, тротуарами і пішохідними доріжками. На будинках кронштейни розміщуються, як правило, на висоті не менше 2,5 м від поверхні землі.

Кронштейни, розміщені на будівлях і спорудах, в горизонтальному виконанні не повинні виступати більше ніж на 1,5 м від місця кріплення до будинку або споруди та повинні розташовуватися з інтервалом не менше ніж через 10-15 метрів.

Не допускається розміщення на одній опорі більше одного кронштейна. Кронштейни повинні мати, як правило, підсвітлення у вечірній час.

7.7. Використання стрілок-вказівників на фасадах будівель, споруд забороняється, крім випадків їх розміщення на спеціальних конструкціях, як елементів рекламного сюжету;

7.8. Розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язаний відновити газон в зоні розміщення спеціальної конструкції після її розміщення.

Зовнішня реклама повинна відповідати іншим вимогам Закону України «Про рекламу».

7.9. Розміщення рекламного щита на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок громадського транспорту дозволяється за погодженням з Укравтодором або власниками автомобільних доріг та Національною поліцією;

7.10. Місце розміщення вивіски повинне інформувати споживача про місцезнаходження підприємства і вказувати місце входу до нього. Як правило, вивіска повинна розташовуватися на фасадах будівель в межах 10 метрів від входу в приміщення або в межах приміщення, займаного особою, або не вище нижнього краю вікон першого поверху двох чи багатоповерхового будинку (будівлі, споруди).

Вивіска може бути виконана у вигляді настінного панно, кронштейну, маркізи. Конструктивно вивіска може бути виконана у вигляді декількох окремих елементів, що містять, як правило інформацію, яка не повторюється.

Вивіска повинна мати інформацію, яка розкриває характер діяльності особи (як правило, без використання переліку товарів або послуг) і його найменування, у відповідності зі статтею 90 Цивільного Кодексу України. Власник або інший законний користувач вивіски має право власності на знак для товарів і послуг, який розміщується на вивісці.

Вивіска повинна бути підсвічена у вечірній час доби внутрішніми джерелами світла. У виключних випадках допускається використання індивідуальних зовнішніх джерел світла за умови, що конструкції кріплення світильників будуть закриті декоративними елементами. Не допускається використання зовнішніх джерел світла поблизу вікон житлових приміщень з порушенням встановлених санітарних норм.

7.11. Вивіски чи таблички:

- повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов'язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;

- не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;

- не повинні розміщуватися на будинках або спорудах - об'єктах незавершеного будівництва;

- площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів;

7.12. Розміщення табличок з інформацією про найменування, належності та/або режим роботи підприємств, установ і організацій, незалежно від форми власності, державних органів, органів місцевого самоврядування та їх структурних підрозділів, на фасадах будівель і споруд, у яких вони знаходяться, обов'язкове розміщення яких передбачено законами України, здійснюється без отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

8. Забороняється розміщення рекламних конструкцій

8.1. На пішохідних доріжках і тротуарах, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;

8.2. У населених пунктах на висоті менше ніж п'ять метрів від поверхні безпеки дорожнього полотна, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі проїжджої частини;

8.3. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток дозволяється за погодженням з відділом культури міської ради;

8.4. Реклама алкогольних напоїв та тютюнових виробів, знаків для товарів і послуг, інших об'єктів права інтелектуальної власності, під якими випускаються алкогольні напої та тютюнові вироби, не повинна розміщуватися на рекламних засобах ближче ніж за 300 метрів прямої видимості від території дитячих дошкільних закладів, середніх загальноосвітніх шкіл та інших навчальних закладів, в яких навчаються діти віком до 18 років;

8.5. Розміщення рекламних конструкцій на дахах і об'ємно-просторових конструкцій забороняється без відповідної технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

Перелік обмежень та заборон для розміщення зовнішньої реклами, визначених пунктами 8.1.-8.5. цих Правил, є вичерпним.

8.6. Розміщення рекламних щитів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за згодою власника цих комунікацій.

9. Контроль за дотриманням цього Порядку

9.1. Контроль за дотриманням цього Порядку здійснює робочий орган та інші органи відповідно до чинного законодавства в межах своїх повноважень;

9.2. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення зовнішньої реклами робочий орган звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою про усунення порушень у встановлений робочим органом строк.

У разі невиконання цієї вимоги орган, який здійснює контроль, подає інформацію спеціально уповноваженому органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

9.3. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цього Порядку, несе відповідальність згідно з чинним законодавством.

Заступник міського голови

А.П. Якимчук

**Заступник начальника управління архітектури
та містобудування**

В.В. Теряник

Зразок

Додаток 1п
до Порядку розміщення
зовнішньої реклами

Міському голові м. Лисичанська

_____ р. N _____

ЗАЯВА
про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Заявник _____
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої
реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника _____
(для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної особи -
місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи
або ідентифікаційний номер фізичної особи _____

Телефон (телефакс) _____

банківські реквізити _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою:

_____ (повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на _____ (літерами)

Перелік документів, що додаються _____

Заявник
або уповноважена
ним особа

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М. П.

З Законом України «Про захист персональних даних» №2297-VI від 06.2010 01. р. ознайомлений (ознайомлена) і даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

ДОЗВІЛ
на розміщення зовнішньої реклами

Виданий _____ р. на підставі рішення _____
(дата видачі)

_____ (виконавчий орган сільської, селищної, міської ради, дата і номер рішення)

_____ (для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, для фізичної

_____ особи - прізвище, ім'я та по батькові)

_____ (місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу), банківські реквізити,

_____ ідентифікаційний код (номер)

Адреса місця розташування рекламного засобу _____

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу _____

_____ (вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу

Ескіз з конструктивним рішенням рекламного засобу

Топогеодезичний знімок місцевості (М 1:500) з прив'язкою місця розташування рекламного засобу

Відповідальний за топогеодезичне знімання

_____ М. П.
(підпис) (ініціали та прізвище)

Керівник робочого органу

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М. П.

Фотокартка місця (розміром не менш як 6 x 9 сантиметрів) після розташування на ньому рекламного засобу

Керівник робочого органу

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М. П.

Додаток 3п

до Порядку розміщення
зовнішньої реклами

ЖУРНАЛ

реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами.

Реєстраційний номер заяви	Дата подачі	Для юридичної особи: повне найменування, місцезнаходження і ідентифікаційний код. Для фізичної особи: П.І.п.Б., паспортні дані, ідентифікаційний номер і місце проживання.	Кількість сторінок в наданих документах	Підпис особи, якій доручено реєстрацію заяв	Підпис заявника	Дата і номер видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, строк дії, дата і номер рішення про відмову у наданні дозволу	Результати розгляду заяви про продовження терміну дії, дата і номер рішення про відмову у наданні дозволу	Дата та номер рішення про відмову дозволу
---------------------------	-------------	---	---	---	-----------------	---	---	---

Спеціаліст робочого органу

(підпис)

(Ф.І.О.)

Зональний коефіцієнт.

	Перелік вулиць, провулків, площ ті ін., де планується розміщення реклами	Розмір коефіцієнту станом до 31.12.17р.	Розмір коефіцієнту станом з 01.01.18р.
1	вул. ім. В. Сосюри (вул. Свердлова) (від вул. Машинобудівельників до вул. Гарібальді); вул. ім. Г. Сковороди (ул. Калініна);	4,5	9,0
2	вул. Бахмутська (вул. Артемівська); вул. Первомайська;	4,0	8,0
3	вул. 9-го Травня; вул. Футбольна (вул. Чубаря); вул. Краснодарська;	3,5	7,0
4	просп. Перемоги (пр. Леніна); вул. Красна;	3,0	6,0
5	вул. ім. В. Сосюри (вул. Свердлова) (крім п. 1); вул. Автомобілістів; вул. Героїв Сталінграда; вул. Ген. Потапенко з №248/№285 до м. Новодружеська; вул. Незалежності (вул. Орджонікідзе); вул. Машинобудівельників; підйом від вул. Машинобудівельників до вул. ім. В. Сосюри (вул. Свердлова);	2,5	5,0
6	вул. Карла Маркса; вул. Жовтнева; вул. Кільцева; вул. ім. Д.І. Менделєєва (вул. Леніна); вул. Гарібальді; вул. Ген. Потапенко з №1/№2 до №248/№285;	2,0	4,0
7	Інші вулиці, переулки, площі;	1,5	3,0
8	вул. Кадіївська; вул. Базарна (вул. Лагоди); вул. Р. Маліновського (6);	1,0	2,0
9	вул. ГРС В. Сметаніна; вул. Філонова; вул. Вокзальна (5)	1	1,0

{ внесені зміни рішенням виконкому №64 від 17.03.15р }

Тариф плати за 1 м² загальної площі спеціальної конструкції

№ з/п	Вид спеціальної конструкції, яка використовується для розміщення рекламоносіїв	Тариф за 1м2 площі спеціальної конструкції, яка використовується для розміщення рекламоносіїв, на 1 рік (грн.)	
		без освітлення	з освітленням*
1.	Наземна рекламна конструкція (біллборд, сіті-лайт)	75	70
2.	Щит (панно, брендмауери и т.п.) на фасадах будівель	30	25
3.	Щит на тимчасову споруду, паркани, будівельні майданчики	85	80
4.	Електронні табло, «рухомий рядок», об'ємно просторові конструкції, інші нетрадиційні види спеціальних конструкцій	105	95
5.	Конструкції на дахах будівель та споруд	80	75
6.	Кронштейни на стінах будівель	80	75
7.	Кронштейни на опорах вуличного освітлення, опорах, стовпах	50	45
8.	Транспаранти - перетяжки, трали	85	80
9.	Прапори, парасольки, маркізи	75	70

* - рекламна конструкція освітлюється на підставі договору, укладеного з комунальним підприємством.

ТИПОВИЙ ДОГОВІР

про тимчасове користування місцем розташування спеціальної конструкції

м. Лисичанськ

«__» _____ 20__р.

Цей договір укладено між **Лисичанською міською радою**, яка знаходиться за адресою: Луганська область, м. Лисичанськ, вул. ім. М. Грушевського, буд.7, в особі _____, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», надалі «Власник», з одного боку та _____ в особі _____, яка знаходиться за адресою: _____, надалі «Користувач», з другого боку, дійшли згоди про наведене нижче:

1. Предмет договору

1.1. Лисичанська міська рада, на підставі рішення виконкому Лисичанської міської ради № __ від «__» _____ 20__р. передає, а _____ набуває право тимчасового користування місцем розташування спеціальних конструкцій для розміщення рекламоносіїв, яке знаходиться за адресою: Луганська область, м. Лисичанськ, _____.

2. Мета використання площі

2.1. Зазначене місце передається в тимчасове користування з метою розташування рекламної конструкції загальною площею __ кв.м, без освітлення.

3. Права та обов'язки власника

Власник має право:

3.1. Вимагати від користувача використання зазначеної частини поверхні *землі/стіни* у відповідності до мети, визначеної у розділі 2 цього договору, додержання вимог державних та місцевих стандартів, своєчасного внесення плати за користування;

3.2. Вимагати від користувача відшкодування упущеної вигоди у розмірі суми оплати за 6 місяців з часу підписання договору у разі відмови користувача від укладеного договору тимчасового користування, якщо ця відмова не пов'язана з порушенням власником цього договору;

3.3. У разі добровільної відмови Користувачем від використання місця розташування спеціальної конструкції вимагати її повернення у первинному стані.

Власник зобов'язаний:

3.4. Передати Користувачу частину *поверхні стіни/землі* у належному стані та у визначених межах згідно з цим договором та дозволом на розміщення зовнішньої реклами;

3.5. Не втручатись у господарську діяльність Користувача і не створювати йому будь-яких перешкод при виконанні умов цього договору.

Власник гарантує:

3.6. Місце розташування спеціальної конструкції, зазначена у розділі 1 цього договору – належить Власнику на праві власності та на момент укладення цього договору у третіх осіб відсутні будь-які права власності, а також, під арештом, в заставі або під будь-яким видом в оперативному управлінні не перебуває. Не існує зобов'язань, які б перешкождали передачі об'єкту в тимчасове платне користування Користувачу, і що така передача не буде суперечити будь-яким угодам власника з третіми особами, іншим зобов'язанням та вимогам чинного законодавства. На момент підпи-

сання цього договору у об'єкта немає недоліків, які можуть заважати її використанню за зазначеним у цьому договорі призначенням.

3.7. Встановлення будь-якого обмеження (обтяження) на цей об'єкт та/або передача будь-яких прав щодо володіння, користування та інших дій до третіх осіб протягом дії договору не можливе.

4. Права та обов'язки користувача

Користувач має право:

4.1. Вимагати надання Власником для використання *частини поверхні стіни/землі* після підписання сторонами договору тимчасового користування;

4.2. Вільно користуватись наданою у платне тимчасове користування об'єктом протягом строку дії цього договору та у відповідності до його умов;

4.3. В разі належного виконання зобов'язань по цьому договору має право на переважне укладання нового договору на зазначену в 1 розділі ділянку;

4.4. Отримувати від користування об'єктом доход та розпоряджатися ним за власним розсудом;

4.5. Добровільно відмовитись від використання об'єкту шляхом письмового звернення Власника за 15 календарних днів до цього, протягом яких привести його у первинний стан;

Користувач зобов'язаний:

4.6. Використовувати об'єкт відповідно до мети, визначеної у розділі 2 цього договору;

4.7. У відповідності з розділом 5 цього договору своєчасно вносити плату за тимчасове користування;

4.8. Після зняття реклами очистити площину рекламної конструкції або натягнути банер (полотно) з написом, що здається в оренду.

4.9. Після закінчення строку договору повернути об'єкт Власнику у попередньому стані;

4.10. В разі незадовільного первинного стану об'єкта (але не перешкоджаючому використанню ділянки) в 10 денний термін повідомити письмово про це Власника;

4.11. Відшкодувати Власнику витрати на ліквідування наслідків шкоди, заподіяної стану ділянки зеленої зони в процесі експлуатації конструкції Користувачем;

4.12. Маркувати конструкцію, або відвести не менш 0.3 відсотка площі робочої поверхні конструкції під розміщення інформації про розповсюджувача зовнішньої реклами: назва, юридична адреса, № телефону, № дозволу на розміщення зовнішньої реклами;

4.13. Один раз після закінчення кожного кварталу надавати інформацію управлінню власності Лисичанської міської ради про перерахування плати за користування місцем розташування спеціальних конструкцій (рекламних щитів) або копію платіжного доручення з поміткою банку, який обслуговує користувача;

4.14. За один місяць до закінчення терміну дії договору звірити платежі за користування місцем розташування спеціальних конструкцій та підписати акт звірки.

5. Умови оплати

5.1. Плата за користування вноситься Користувачем в грошовій формі в розмірі гривні за рік (гривень)

Плата сплачується Користувачем щомісячно в розмірі грн. () до 15 числа місяця, наступного за звітним на р/р 31410544700051 в УДКСУ у м. Лисичанську, код 37800278, банк ГУДКСУ у Луганській області, МФО 804013, код. пл. 24060300; призначення платежу – плата за користування місцем розташування спеціальних конструкцій.

Плата справляється також у випадках, якщо Користувач з поважних причин тимчасово не використовує за умовами договору.

5.2. У разі припинення, розірвання, або визнання договору не дійсним одержана Власником плата за фактичний строк користування місцем розташування спеціальних конструкцій не повертається;

5.3. За невчасну сплату внесків з Користувача стягується пеня у розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діє в період, за який сплачується пеня.

6. Умови зміни, припинення і розірвання договору

Сторони домовляються:

- 6.1. Зміна умов договору можлива за взаємною згодою сторін;
- 6.2. Договір втрачає чинність у разі його припинення або розірвання;
- 6.3. У випадку термінової необхідності у прийнятті рішення про реконструкцію, ремонт на місці розташування спеціальної конструкції, Користувачу надсилається у 3-х денний термін письмове повідомлення, та в 10-денний термін за згодою Користувача вирішується питання про надання рівноцінного місця з внесенням змін у дозвіл на розміщення реклами. Після закінчення робіт Користувач має пріоритетне право поновлення дозволу на зазначене місце.

Підставою припинення договору є:

- 6.4. Закінчення його строку;
- 6.5. Неможливість використання об'єкту в наслідок обставин, що не залежать від Власника або Користувача (у разі зміни умов господарювання, в наслідок змін у чинному законодавстві України та обставин форс-мажору);
- 6.6. В разі ліквідації юридичної особи – Користувача.

Підставою розірвання договору є:

- 6.7. Вимога однієї із сторін у випадку невиконання іншою стороною обов'язків, передбачених договором та Порядком розміщення зовнішньої реклами у м. Лисичанську діючим на момент підписання договору.
- 6.8. Добровільна відмова Користувача від використання об'єкту або припинення діяльності користувача.

Умови повернення ділянки:

- 6.9. В разі припинення або розірвання договору тимчасового користування Користувач зобов'язаний повернути об'єкт Власнику у стані не гіршому у порівнянні з тим, у якому він одержав її в користування.

7. Відповідальність сторін за невиконання або неналежне виконання договору

Сторони домовляються, що:

- 7.1. Кожна із сторін за невиконання або неналежне виконання цього договору, в тому числі порушення порядку розірвання договору та внесення до нього змін, несе перед іншою стороною матеріальну та іншу відповідальність відповідно до діючого законодавства України.

8. Форс-мажорні обставини

- 8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання обов'язків по договору, якщо це невиконання відбулося за обставини, які виникли після укладення договору в наслідок невідворотних дій надзвичайного характеру, які сторони не змогли ні передбачити, ні попередити прийнятими заходами (повінь, пожежа, землетрус, осідання ґрунту та інші явища природи, а також війна та військові дії), які призвели до неможливості виконання даного договору.

9. Порядок вирішення спірних питань, пов'язаних з виконанням договору

- 9.1. Сторони погоджуються, що спірні питання, які виникають з цього договору, мають вирішуватись у господарському суді.

10. Строк дії договору

- 10.1. Договір укладається на строк з «__» ____ 20__р до «__» ____ 20__р.;

10.2. В разі належного виконання зобов'язань по цьому договору по закінченню строку дії договору Користувач має переважне право поновлення договору на новий строк. У цьому разі зацікавлена сторона повинна повідомити другу сторону про бажання, щодо продовження дії договору на новий строк, не пізніше ніж за 30 днів до його закінчення.

11. Заключні положення

11.1. Цей договір набуває чинності з «__» ____ 20__р.;

11.2. Цей договір укладено в 2-х примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один з яких знаходиться у Користувача і у власника.

12. Юридичні адреси і підписи сторін договору

«Власник»

«Користувач»

м.п.

м.п.

Розрахунок

розміру плати за користування місцем розміщення
спеціальної конструкції

Адреса: м. Лисичанськ, _____,

Вид спеціальної конструкції: *щит*

Наявність освітлення: *без освітлення*

Загальна площа рекламної поверхні: _____ кв.м.

Базовий тариф за 1 кв.м. на рік: _____ грн.

Зональний коефіцієнт _____

Розмір плати за рік _____ грн.

Розмір плати за 1 повний місяць _____ грн.

**Порядок
демонтажу, обліку та зберігання спеціальних конструкцій,
встановлених у місцях, які перебувають у комунальній власності**

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок розроблено з метою вжиття заходів щодо забезпечення та стимулювання виконання розповсюджувачами зовнішньої реклами вимог чинного законодавства, Порядку розміщення зовнішньої реклами у м. Лисичанську, зобов'язань за договорами про тимчасове користування місцями розташування спеціальних конструкцій, а також встановлення єдиного підходу у вирішенні питань про захист майнових прав територіальної громади м. Лисичанська та її права на розпорядження місцями та об'єктами, які перебувають у комунальній власності;

1.2. Демонтаж спеціальних конструкцій, розміщених на вищевказаних місцях з порушенням порядку розміщення зовнішньої реклами у м. Лисичанську, а також в інших випадках, передбачених цим Порядком, здійснюється робочим органом із залученням технічних засобів і працівників спеціалізованих підприємств, установ та організацій, які мають право виконувати демонтаж спеціальних конструкцій при умовах розроблення необхідної технічної документації з демонтажу рекламної конструкції;

1.3. Оплата послуг спеціалізованих підприємств, установ та організацій, які мають право виконувати демонтаж спеціальних конструкцій по демонтажу та зберігання здійснюється з бюджету м. Лисичанська з подальшим відшкодуванням витрат з боку власників рекламних конструкцій.

2. Демонтаж спеціальних конструкцій

2.1. Під демонтажем у цьому Порядку необхідно розуміти комплекс заходів, які передбачають зняття всієї спеціальної конструкції з місця розміщення або роз'єднання з основою і транспортування на склад для подальшого зберігання. При цьому демонтаж та наступне зберігання спеціальної конструкції не передбачає переходу права власності на спеціальну конструкцію до територіальної громади м. Лисичанська;

2.2. Спеціальні конструкції підлягають демонтажу у випадках:

а) коли спеціальна конструкція встановлена у зазначеному місці без згоди власника місця (самозахист прав територіальної громади м. Лисичанська);

б) коли технічний стан спеціальної конструкції створює загрозу життю або здоров'ю людей, заподіяння майнової шкоди територіальній громаді та/або третім особам;

в) передбачених договором про надання у користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій;

г) у разі закінчення дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами, та не переоформлення дозволу у встановленому порядку;

д) у разі скасування рішення виконкому про дозвіл на розміщення зовнішньої реклами;

е) власник яких невідомий, у тому числі у разі відсутності маркування на рекламному засобі.

2.3. Робочий орган надсилає у письмовій формі поштою або вручає особисто власнику спеціальної конструкції припис (додаток 1д) про наявність підстав для демонтажу у випадках:

а) про звільнення місця, зайнятого без згоди власника (у разі, якщо власник конструкції та його адреса відомі);

б) про укладання договору.

Робочий орган зазначені приписи реєструє у відповідному журналі.

Термін на усунення порушень зазначається в листі, не більше 15-ти календарних днів з моменту вручення.

Якщо власник спеціальної конструкції протягом двадцяти днів з дати отримання повідомлення не надав обґрунтовану відповідь на повідомлення, або не усунув порушення Порядку розміщення зовнішньої реклами у місті Лисичанськ, або не виконав демонтаж спеціальної конструкції самостійно, демонтаж спеціальної конструкції здійснюється на підставі рішення виконавчого комітету Лисичанської міської ради.

2.4. Демонтаж спеціальної конструкції здійснюється без направлення повідомлення, якщо власник рекламної конструкції або його адреса невідома. У разі, коли за вказаною розповсюджувачем зовнішньої реклами адресою останній не знаходиться, повторне повідомлення не надсилається;

2.5. Демонтаж спеціальних конструкцій не здійснюється, якщо власник рекламної конструкції повністю виконав вимоги повідомлення.

Контроль за виконанням розповсюджувачами зовнішньої реклами вимог повідомлень здійснює робочий орган.

2.6. Демонтаж спеціальних конструкцій здійснюється:

а) у випадку, передбаченому підпунктами а), в), г), д) пункту 2.2. в судовому порядку;

б) у випадку, передбаченому підпунктом б), е) пункту 2.2. цього Порядку на підставі рішення виконавчого комітету Лисичанської міської ради;

2.7. При демонтажі у випадку, передбаченому пп. б) п. 2.2 додатково складається Акт технічного огляду спеціальної конструкції (додаток 2д).

Фіксування технічного стану проводиться за допомогою фотозйомки конструкції та її елементів. Фотознімки технічного стану додаються до Акта технічного огляду спеціальної конструкції. Акт технічного огляду спеціальної конструкції складається робочим органом за участю власника рекламної конструкції (уповноважений представник), управління капітального будівництва Лисичанської міської ради, представників інших організацій.

У випадках демонтажу спеціальних конструкцій на підставі рішення виконавчого комітету підготовка проекту рішення виконкому здійснюється робочим органом.

2.8. Демонтаж проводиться в присутності власника спеціальної конструкції. Про дату та час проведення демонтажу робочий орган надсилає повідомлення власнику не пізніше, ніж за п'ять днів до проведення демонтажу. У разі необхідності під час проведення демонтажу можуть бути присутні: власник рекламної конструкції, представники державних органів, міських служб та інших організацій.

Лисичанський відділ Національної поліції України в Луганській області забезпечує охорону громадського порядку при виконанні демонтажу та транспортуванні спеціальної конструкції;

2.9. При проведенні демонтажу спеціальної конструкції складається відповідний Акт проведення демонтажу спеціальної конструкції (додаток 3д), що підписується представниками робочого органу, представниками організації яка здійснює демонтаж, іншими особами, присутніми при демонтажі. Акт проведення демонтажу спеціальної конструкції складається у 2-х примірниках, один з яких залишається у робочому органі, другий передається власнику конструкції одразу після його складання. У разі відмови власника від підпису, або його відсутності при складанні, в Акті проведення демонтажу спеціальної конструкції робиться відповідна відмітка;

2.10. Якщо демонтаж проводився у відсутності власника, робочий орган у 10-денний строк надсилає рекомендованим листом або особисто розповсюджувачу зовнішньої реклами другий примірник Акта проведення демонтажу спеціальної конструкції (якщо адреса відома), а якщо адреса невідома – повідомляє про проведений демонтаж та місцезнаходження спеціальної конструкції у міський відділ поліції, та розміщує цю інформацію на сайті Лисичанської міської ради;

2.11. У разі демонтажу згідно з пп. б) п. 2.2. цього Порядку, разом з 2-м примірником Акта проведення демонтажу спеціальної конструкції власнику рекламної конструкції передається або надсилається 2-й примірник Акта технічного огляду спеціальної конструкції;

2.12. Демонтовані спеціальні конструкції зберігаються на підприємстві згідно укладених договорів на підставі актів;

2.13. Власник спеціальних конструкцій має право на повернення демонтованих спеціальних конструкцій після звернення до робочого органу на підставі таких документів:

а) заяви;

б) документа, що підтверджує право власності на конкретну демонтовану спеціальну конструкцію;

в) документа, що підтверджує оплату вимушених витрат бюджету, пов'язаних з демонтажем спеціальної конструкції та її зберіганням;

г) документа, що підтверджує сплату боргу за розміщення зовнішньої реклами до дня її демонтажу;

д) документа, що підтверджує право особи на одержання демонтованої конструкції.

2.14. В разі не виявлення власника спеціальної рекламної конструкції, питання власності на об'єкт вирішується згідно з чинним законодавством.

3. Облік та зберігання демонтованих спеціальних конструкцій

3.1. Облік демонтованих спеціальних конструкцій здійснює робочий орган у встановленому чинним законодавством порядку;

3.2. Демонтовані рекламні засоби визнаються безхазяйним майном і переходять у власність територіальної громади м. Лисичанська у порядку, визначеному законодавством, якщо:

3.2.1. Після закінчення встановленого законодавством терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів власники не зголосились за їх поверненням;

3.2.2. Після закінчення встановленого законодавством терміну зберігання примусово демонтованих об'єктів власники не сплатили вартості демонтажу, транспортування та зберігання або не надали документів, підтверджуючих право власності (інше майнове право) на цей рекламний засіб;

3.2.3. Власники надали письмову відмову від демонтованого рекламного засобу та документи, що підтверджують право власності (інше майнове право) на цей рекламний засіб.

Подальше застосування майна вирішується уповноваженим власником згідно з чинним законодавством.

Заступник міського голови

А.П. Якимчук

**Заступник начальника управління архітектури
та містобудування**

В.В. Теряник

Зразок

Додаток 1д
до Порядку демонтажу, обліку та
зберігання спеціальних конструкцій
на місцях, які перебувають у
комунальній власності

ПРИПИС №

**про усунення порушень Порядку розміщення зовнішньої
реклами у місті Лисичанськ**

м. Лисичанськ

” ___ ” _____ 20 р.

Видано розповсюджувачу зовнішньої реклами

(повне найменування юридичної особи або П.І.Б. фізичної особи)

Місцезнаходження (місце проживання): _____

На спеціальну конструкцію: _____

Адреса розташування спеціальної конструкції: _____

(якщо перелік великий – згідно з додатком до припису)

У результаті дотримання Порядку розміщення зовнішньої реклами у місті Лисичанськ встановлено такі порушення:

(вказати конкретні порушення з посиланням на відповідні документи, що регламентують порядок розміщення зовнішньої реклами у місті Лисичанськ)

Пропоную у _____ термін усунути зазначені у цьому приписі порушення шляхом:

(вказати конкретні заходи, що необхідно здійснити для усунення виявлених порушень)

Про усунення порушень письмово інформуйте управління архітектури та містобудування у 3 денний термін.

У випадку невиконання цього припису у зазначений термін спеціальна конструкція буде демонтована робочим органом з покладанням на Вас (Вашу організацію) витрат, пов'язаних з демонтажем спеціальної конструкції та її зберіганням.

Припис склав _____

Підпис

М.П.

Припис одержав _____

Дата

Підпис

Зразок

Додаток 2д
до Порядку демонтажу, обліку та
зберігання спеціальних конструкцій
на місцях, які перебувають у
комунальній власності

„ЗАТВЕРДЖУЮ”

Заступник міського голови

”__” _____ 20__ р.
М.П.

**АКТ
огляду технічного стану спеціальної конструкції**

м. Лисичанськ

”__” _____ 20__ р.

Ми, що підписалися нижче:

- представники робочого органу

_____ (П.І.Б., посада)

- власник спеціальної конструкції (уповноважений представник)

_____ (П.І.Б., посада)

- представники інших організацій _____

склали цей Акт про те, що вищевказані представники здійснили огляд спеціальної конструкції, яка розташована за адресою:

_____ рішення міськвиконкому на її розміщення № _____ від _____

Спеціальна конструкція знаходиться у стані _____

_____ (належному або іншому)

Претензії та зауваження з боку власника конструкції (якщо він присутній під час складання акту)

Зауваження з боку представників інших організацій _____

Висновок: технічний стан спеціальної конструкції не відповідає:

Цей акт складено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

1 – робочому органу

2 – надсилається (вручається) власнику спеціальної конструкції

ПІДПИСИ:

Від робочого органу _____

Від власника спеціальної конструкції _____

Від інших організацій _____

Зразок

Додаток 3д
до Порядку демонтажу, обліку та
зберігання спеціальних конструкцій
на місцях, які перебувають у
комунальній власності
„ЗАТВЕРДЖУЮ”
Заступник міського голови
_____” _____ 20 р.

АКТ
проведення демонтажу спеціальної конструкції

м. Лисичанськ

” _____ ” _____ 20 р.

Ми, що підписалися нижче:

- представник робочого органу _____

(П.І.Б., посада)

- власник спеціальної конструкції _____

(П.І.Б., посада)

- представники інших організацій _____

(П.І.Б., посада)

склали цей акт про те, що здійснено демонтаж спеціальної конструкції

(характеристика демонтованої спеціальної конструкції)

за адресою _____

Спеціальна конструкція знаходиться у стані _____

(належному або іншому)

Демонтована спеціальна конструкція може бути повернута її власнику після звернення до робочого органу на підставі таких документів:

- заяви на ім'я керівника робочого органу про повернення демонтованих спеціальних конструкцій;
- документа, що підтверджує право власності (інше законне володіння) на демонтовану спеціальну конструкцію;
- документа, що підтверджує оплату витрат, пов'язаних з демонтажем спеціальних конструкцій та їх зберіганням;
- документа, що підтверджує право особи, яка звернулась до робочого органу, одержати демонтовані спеціальні конструкції.

Претензії та зауваження з боку власника демонтованої конструкції (якщо він присутній під час проведення демонтажу)

Зауваження з боку представників інших організацій _____

Цей акт складено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, один – робочому органу; другий надсилається (вручається) власнику спеціальної конструкції.

Від робочого органу _____

Від власника спеціальної конструкції _____

Від інших організацій _____
