**Зразок**

**Кому:** *(ПІБ та посада керівника підприємства,*

*установи, організації або ПІБ фізичної особи -*

*підприємця)*

**від:** *(ПІБ, адреса, контактний телефон*

*споживача)*

**ПРЕТЕНЗІЯ**

**у разі надання неякісної послуги (виконання роботи)**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. в *(назва об’єкту з надання послуг)* я замовив (замовила) *(найменування роботи (послуги)*.

Вартість *(найменування роботи (послуги)* складає *(сума)* грн., що підтверджується копією розрахункового документа (договору про надання роботи (послуги) (додається).

На *(найменування роботи (послуги)* встановлений гарантійний термін *(період часу)*, що підтверджується копією *(документ, в якому зазначений гарантійний термін)*.

Через *(період часу)* після виконання роботи (послуги) виявились наступні недоліки:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   … | *Вказати які саме недоліки* |

Відповідно до ст. 10 ЗУ «Про захист прав споживачів» прошу Вас безоплатно усунути зазначені недоліки у виконаній роботі (послузі).

У разі неможливості якісного усунення недоліку, прошу Вас розірвати договір про виконання робіт (надання послуг) та повернути кошти.

Про результати розгляду претензії прошу Вас повідомити мене письмово в строк, встановлений діючим законодавством, за адресою: *(адреса споживача)*.

Додатки:

1. Копія договору про виконання роботи (послуги);
2. Копія розрахункового документу, що засвідчує факт виконання роботи.

*Дата Підпис*